

Reglement betreffende de verloven

Dit reglement vernietigt het voorgaande evenals alle dienstorders betreffende deze aangelegenheid.

Dit reglement is van toepassing op de contractuele agenten.

Het treedt in voege op 1 januari 2002.

Gemeenteraad van 26/06/2001
MBHG 03/09/2001

Inhoudstafel

0. INLEIDENDE BEPALINGEN (GR 15/10/2024 -)	4
I. VERLOF VOOR JAARLIJKSE VAKANTIE EN FEESTDAGEN	I-1
A. <i>Verlof voor jaarlijkse vakantie</i>	<i>I-1</i>
1. Algemeen	I-1
2. Jonge werknemers (g.r. 29/01/20002 – MBHG 12/04/2002).....	I-5
B. FEESTDAGEN	<i>I-7</i>
II. VERLOF VOOR UITZONDERLIJKE DIENSTEN EN COMPENSATIEVERLOF	II-1
A. <i>Algemeenheden (gr 27/04/04 – MBHG 22/06/04)</i>	<i>II-1</i>
B. <i>Compensatieverloven (gr 27/04/04 – MBHG 22/06/04)</i>	<i>II-1</i>
C. <i>Uitzonderlijke diensten (gr 06/03/12 – MBHG 03/05/12)</i>	<i>II-2</i>
III. OMSTANDIGHEIDSVERLOF EN UITZONDERLIJK VERLOF	
III-1	
A. <i>Omstandigheidsverlof</i>	<i>III-1</i>
B. <i>Uitzonderlijk verlof</i>	<i>III-6</i>
C. <i>Bewijs (gr 27/04/04 – MBHG 22/06/04)</i>	<i>III-7</i>
IV. BEVALLINGSVERLOF	IV-1
V. OUDERSCHAPSVERLOF	V-1
VI. VERLOF VOOR OPVANG MET HET OOG OP DE ADOPTIE, DE PLEEGVOOGDIJ, OF DE OFFICIËLE BEWARING	VI-1
A. <i>In het geval dat het kind vóór 1 augustus 2004 ingeschreven is in de bevolkingsregisters als deel uitmakend van het gezin</i>	<i>VI-1</i>
B. <i>In het geval dat het kind na 31 juli 2004 ingeschreven is in de bevolkingsregisters als deel uitmakend van het gezin (gr 7/12/04- MBHG 01/02/05)</i>	<i>VI-2</i>
VII. VERLOF WEGENS DWINGENDE REDENEN VAN FAMILIAAL BELANG	VII-1
VIII. ZIEKTEVERLOF	VIII-1
AFDELING 1	VIII-1
A. <i>verlof voor ziekte en/of gebrek</i>	<i>VIII-1</i>
B. <i>verlof WEGENS ARBEIDSONGEVAL, ONGEVAL OVERKOMEN OP DE WEG NAAR HET WERK, OF WEGENS BEROEPSZIEKTE</i>	<i>VIII-5</i>
C. <i>verlof WEGENS ONGEVAL VEROORZAAKT DOOR DERDEN</i>	<i>VIII-6</i>
D. <i>VOORKOMINGSverlof (gr 15/10/2003 - MBHG 11/12/2003)</i>	<i>VIII-6</i>
E. <i>VERLOF WANNEER DE AGENT VAN DE WERKPLAATS MOET WORDEN VERWIJDERD (gr 15/10/2003 - MBHG 11/12/2003)</i>	<i>VIII-7</i>
AFDELING 2	VIII-8
A. <i>VERLOF VOOR VERMINDERDE PRESTATIES WEGENS ZIEKTE OF GEBREKKIGHEID (g.r. 5/11/2002 – MBHG verstrijken van de termijnen)</i>	<i>VIII-8</i>
IX. DISPONIBILITEIT WEGENS ZIEKTE	IX-1

X.	VERLOF VOOR OPDRACHT	X-1
XI.	AFWEZIGHEID VAN LANGE DUUR WEGENS PERSOONLIJKE REDENEN	XI-1
XII.	VERLOF VOOR ONDERBREKING VAN DE BEROEPSLOOPBAAN	XII-1
	<i>A. Loopbaanonderbreking wegens persoonlijke redenen</i>	<i>XII-1</i>
	<i>B. Loopbaanonderbreking voor BIJSTAND OF verzorging Van een ZWAAR ZIEK gezins- of familielid XII-4</i>	
	<i>C. Loopbaanonderbreking voor PALLIATIEVE zorgEN</i>	<i>XII-6</i>
	<i>D. Loopbaanonderbreking voor OUDERSCHAPSVERLOF</i>	<i>XII-7</i>
	<i>E. VERLOF VOOR MANTELZORGERS</i>	<i>XII-10</i>
XIII.	VERMINDERDE PRESTATIES WEGENS PERSOONLIJKE AANGELEGENHEDEN	XIII-1
XIV.	VERLOF VOOR VAKBONDSOPDRACHTEN.....	XIV-1
XV.	VERLOF VOOR MILITAIRE PRESTATIES.....	XV-1
XVI.	POLITIEK VERLOF	XVI-1
XVII.	DIENSTVRIJSTELLING VAN EEN HALVE DAG PER WEEK XVII-1	
XVIII.	VERLOF ZONDER WEDDE.....	XVIII-1
XIX.	DIENSTVRIJSTELLINGEN	XIX-2
XX.	VERLOF VOOR MANTELZORGERS.....	XX-4

0. Inleidende bepalingen (GR 15/10/2024 -)

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op de personeelsleden van het gemeentebestuur die zijn aangeworven door middel van een arbeidsovereenkomst in uitvoering van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Dit reglement is niet van toepassing op de personeelsleden van het gemeentebestuur die benoemd zijn in de zin van artikelen 123, 10*/1 en 149 van de Nieuwe Gemeentewet, op de personeelsleden die in stage zijn met het oog op een dergelijke vaste benoeming alsook op het onderwijzend personeel.

Behoudens andersluidende bepaling is het niet van toepassing op de personeelsleden die werden aangeworven op basis van artikel 17 van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders alsook op de personeelsleden die werden aangeworven op basis van afdeling 3 van hoofdstuk 2 van de wet van 16 november 2015 houdende diverse bepalingen inzake sociale zaken.

Artikel 2

De reglementen en dienstorders betreffende de verloven van beide voornoemde categorieën personeelsleden van de gemeenten die van toepassing waren vóór 1 januari 2002 zijn niet langer van toepassing.

Artikel 3

Behalve anderszits bepaald vindt de overzetting of opdeling van verlofdagen in uren (indien van toepassing), in het bijzonder voor wat betreft de toekenning van de verloven, volgens de regel volgens dewelke één dag overeenstemt met 8 uur.

I. Verlof voor jaarlijkse vakantie en feestdagen

A. VERLOF VOOR JAARLIJKSE VAKANTIE

1. ALGEMEEN

Artikel 1

Alle personeelsleden in actieve dienst hebben elk kalenderjaar recht op een aantal vakantieverlofdagen dat afhankelijk is van de effectieve prestaties of ermee gelijkgesteld, volbracht tijdens het vorige kalenderjaar .

Artikel 2

Onder actieve dienst en effectieve prestaties of ermee gelijkgesteld dient te worden verstaan, elke effectieve arbeidsperiode of ermee gelijkgesteld tijdens het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin de vakantieverlofdagen worden toegekend.

Worden gelijkgesteld met effectieve werkdagen voor de berekening van het aantal vakantieverlofdagen, deeltijdse ongeschiktheden volgend op een volledige ongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval, een ongeval op de weg van en naar het werk of een beroepsziekte, evenals deeltijdse ongeschiktheden volgend op een volledige ongeschiktheid wegens ziekte indien zij werden toegestaan door ziekteverzekering.

Artikel 3 (g.r. 30/01/2024 -)

Het aantal dagen jaarlijkse vakantie van de personeelsleden die in dienst treden bij het gemeentebestuur zal worden vastgesteld op het ogenblik dat de agent aan de dienst personeel het volgende document heeft bezorgd :

- indien hij is aangeworven als bediende : een attest, opgesteld door de vorige werkgever, waarin het aantal verlofdagen waarop hij aanspraak kan maken, evenals het bedrag van het uitbetaalde vakantiegeld, vermeld staat,
- indien hij is aangeworven als arbeider : een attest van de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie waarop de verlofdagen waarop hij aanspraak kan maken, evenals het bedrag van het uitbetaalde vakantiegeld door dit organisme, vermeld staat.

Bij ontstentenis van een dergelijk attest zullen er voor het burgerlijke jaar van indiensttreding geen dagen jaarlijkse vakantie worden toegekend en zal het aantal dagen jaarlijkse vakantie van het daaropvolgende burgerlijke jaar uitsluitend worden vastgesteld op basis van de effectieve prestaties en gelijkgestelde periodes bij het gemeentebestuur gedurende het burgerlijke jaar van indiensttreding.

Artikel 4

Het aantal vakantieverlofdagen waarvan de agent geniet overeenkomstig artikel 2 van dit hoofdstuk, wordt in evenredigheid verminderd in de volgende gevallen :

1. Indien hij geen prestaties verrichtte of indien hij deeltijdse prestaties verrichtte tijdens een deel van het vorige kalenderjaar;
2. Indien hij voltijdse prestaties verrichtte gevolgd door een arbeidsregime van deeltijdse prestaties tijdens het vorige kalenderjaar;
3. Indien hij ongewettigd afwezig was tijdens het vorige kalenderjaar ;
4. Indien hij in de loop van het vorige kalenderjaar één van de volgende verloven bekam:
 - a) Verlof voor opdracht (zie X) ;
 - b) Verlof voor loopbaanonderbreking (zie XII) ;
 - c) Ziekteverlof, niet bezoldigd door het gemeentebestuur.

Elke periode van 15 dagen, in overeenstemming met één van de hierboven vermelde criteria, heeft een vermindering naar rato van 1/24^e van het vakantieverlof tot gevolg.

Artikel 5

Het maximum aantal vakantieverlofdagen in het regime van de 5 dagenweek waarop een agent aanspraak kan maken overeenkomstig artikel 1 van dit hoofdstuk, en voor zover hij voltijdse prestaties verrichtte tijdens het volledige voorgaande kalenderjaar, wordt als volgt vastgesteld:

- Jonger dan 45 jaar : 26 dagen
- Van 45 tot 50 jaar : 27 dagen
- Vanaf 50 jaar : 28 dagen

De leeftijd waarmee rekening dient gehouden te worden, is deze dewelke de agent bereikt in de loop van het kalenderjaar.

Bovenop deze verlofdagen, wordt 1 verlofdag toegekend, op te nemen in de loop van het kalenderjaar waarin de agent 25 – 30 – 35 – 40 – 45 jaar dienstanciënniteit telt.

Bovenop deze verlofdagen, kent men de agent naargelang zijn leeftijd de volgende vakantieverlofdagen toe :

- 60 jaar : 1 dag
- 61 jaar : 2 dagen
- 62 jaar : 3 dagen
- 63 jaar : 4 dagen
- 64 jaar : 5 dagen

Deze verlofdagen dienen opgenomen te worden tussen de verjaardagsdata.

Artikel 6

De jaarlijkse vakantieverlofdagen moeten opgenomen worden voor het einde van de eerste week van het volgende jaar. Indien dit niet het geval mocht zijn, vervallen deze verlofdagen, tenzij, in voorkomend geval, afwijking toegekend door het College van Burgemeester en Schepenen. Indien het College van Burgemeester en Schepenen zijn akkoord heeft gegeven, moeten de verlofdagen worden overgedragen op het verlofblad voor het jaarlijks verlof van het lopende jaar en worden opgenomen vóór 31 maart; de niet opgenomen verlofdagen vervallen. (gr 26/04/04 – MBHG 22/06/04);

Indien het personeelslid echter, omwille van de goede werking van de dienst, niet in staat was zijn jaarlijkse vakantie binnen de voorgeschreven termijn op te nemen ten gevolge van een hoge werklast in het kader van een uitzonderlijke situatie ten tijde van een sanitaire noodtoestand of een crisis in verband met de openbare veiligheid, als dusdanig erkend door de Gemeenteraad, kan het College van Burgemeester en Schepenen uitzonderlijk beslissen het saldo van deze jaarlijkse vakantie uit te betalen tegen het uurtarief van het personeelslid; Deze maatregel treedt met terugwerkende kracht in werking voor de jaarlijkse vakantie van het jaar 2020, met inbegrip van de uren die niet tegen 31 maart 2021 werden opgenomen.

De jaarlijkse vakantieverlofdagen worden gelijkgesteld met periodes van actieve dienst. De verlofdagen worden genomen naar wens van de agent en rekening houdend met de behoeftes van de dienst. De jaarlijkse vakantieverlofdagen moeten toegekend worden tijdens het vakantiejaar en mogen niet op collectieve wijze opgelegd worden zonder overleg met de betrokkenen of met de vakbondsorganisaties.

Artikel 7

Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt bij gemotiveerde beslissing en na overleg met de vakbondsorganisaties de bijzondere modaliteiten eigen aan sommige specifieke functies (bij voorbeeld : huisbewaarders,...). Zo worden de jaarlijkse vakantieverlofdagen en de compensatieverlofdagen van de agenten tewerkgesteld in gemeentescholen toegekend overeenkomstig hun eigen arbeidsreglement, en enkel tijdens de schoolvakanties, behoudens afwijking toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 8

Indien het jaarlijks verlof verdeeld wordt op vraag van de agent, moet het een doorlopende periode van tenminste één kalenderweek omvatten.

Indien het jaarlijks verlof verdeeld wordt op vraag van het gemeentebestuur, moet een doorlopende periode van tenminste twee kalenderweken worden toegekend.

Artikel 9

Een vakantieperiode wordt onderbroken door elke ziekte of gebrek op grond van een medisch getuigschrift. De agent moet evenwel zijn dienst hervatten op de voorziene dag van het einde van zijn verlof of op de dag vastgesteld op het medisch getuigschrift indien deze na het einde van het verlof valt. De niet gebruikte dagen kunnen later worden genomen, naar wens van de agent en naargelang de noden van de dienst, mits een nieuwe toestemming. (= artikel 12 van hoofdstuk VIII, afdeling 1, A)

Artikel 10

Indien mocht blijken dat op het einde van het jaar, ten gevolge van niet gepresteerde periodes voorzien in artikel 3 van dit hoofdstuk, de agent het aantal verlofuren waarop hij recht had overschreden heeft, wordt zijn compensatieverlof en/of worden zijn overuren verminderd ten bedrage van het overschreden deel van het genomen verlof. Bij gebrek aan compensatieverlof en/of overuren wordt het jaarlijks verlof voor het volgend jaar of de wedde in evenredigheid verminderd. Bij gebrek aan wedde, worden de verschuldigde bedragen teruggevorderd via elke mogelijke wettelijke wijze.

Artikel 11 (gr 27/04/04 – MBHG 22/06/04)

Op aanvraag van de betrokken agenten moet een doorlopende periode van 2 weken toegekend worden tussen 1 mei en 31 oktober.

Elke doorlopende periode van 2 weken of meer moet ten laatste op 31 maart aangevraagd worden.

De hiërarchische overste moet zijn beslissing binnen een termijn van twee weken die volgt op de aanvraag meedelen.

Elke verlofaanvraag moet ingediend worden bij de hiërarchische overste via het ten gronde ingevuld document, als bijlage 1 aan dit hoofdstuk.

De hiërarchische overste moet zijn beslissing schriftelijk meedelen. In geval van weigering moet deze beslissing gemotiveerd zijn.

Bij gebrek aan een schriftelijk antwoord binnen de voornoemde termijn, wordt het verlof toegekend.

Artikel 12 (gr 15/10/2003 - MBHG 11/12/2003)

Als de agenten van een zelfde dienst geen onderling akkoord bereiken om hun jaarlijks verlof op te nemen, zal het diensthoofd beslissen over de te verlenen voorrang.

Bij geschil, zal er beroep gedaan op de gemeentesecretaris.

2. JONGE WERKNEMERS (G.R. 29/01/20002 – MBHG 12/04/2002)

artikel 1

Jeugdige werknemers hebben voortaan gedurende het eerste kalenderkwartaal dat volgt op het jaar waarin ze hun studie of leertijd beëindigden recht op :

1. een aantal vakantiedagen (en een overeenstemmend vakantiegeld) dat in verhouding staat met het aantal gewerkte maanden of dagen of gelijkgestelde tijdens het kalenderjaar waarin ze voor het eerst in dienst zijn gekomen van een werkgever (= het vakantiedienstjaar of het refertejaar);
2. een aantal bijkomende vakantiedagen dat, gecumuleerd met de vakantiedagen die worden toegekend op basis van effectieve prestaties of gelijkgestelde waarvan sprake onder bovenstaand punt 1, ze de mogelijkheid zal bieden om in totaal maximum 4 weken vakantie te nemen; voor die vakantieweken zal de jongere van de RVA bijkomend vakantiegeld ontvangen, ook nog "jeugdvakantie-uitkeringen" genoemd.

De jeugdige werknemer is vrij om die bijkomende vakantie geheel of geheel of gedeeltelijk op te nemen.

artikel 2

De toekenning van de bijkomende vakantie is recht ondergeschikt aan de volgende voorwaarden :

1. De jongere moet jonger zijn dan 25 jaar op 31 december van het jaar waarin hij voor het eerst in dienst zijn gekomen van een werkgever ;
2. Hij moet, in de loop van het vakantiedienstjaar zijn studie of zijn leertijd (opleiding « Middenstand» of industriële leertijd), of zijn opleiding (opleiding erkend in het raam van de deeltijdste leerplicht, opleiding erkend door de FOREm, de BGDA of de VDAB) beëindigd hebben.
3. Na het einde van zijn studie, zijn leertijd of zijn opleiding moet hij tijdens het vakantiedienstjaar gewerkt hebben als loontrekkende met één of meer arbeidsovereenkomsten, gedurende ten minste een maand, die minsten 75 werkuren of gelijkgesteld moet bevatten.

De bijkomende vakantiedagen mogen slechts worden opgenomen tijdens een tewerkstelling als loontrekkende en nadat de gewone vakantie volledig werd opgenomen.

De gewone verlofdagen worden volgens de normale regels bepaald : 1 dag jaarlijks verlof voor 15 gepresteerde werkdagen.

De bijkomende vakantiedagen kunnen ineens worden opgenomen of in verscheidene keren, in volledige of in halve dagen.

artikel 3

Om de « jeugdvakantie-uitkering » te bekomen, moeten de jongere en het college een formulier C103 invullen en indienen.

Dit document vermeldt de bijkomende vakantiedagen die per maand worden opgenomen. Het moet worden ingediend na verloop van elke periode waarin vakantie werd opgenomen, maar ten vroegste in april van het vakantiejaar en ten laatste in februari van het volgende jaar en wel bij de instelling die de werkloosheidsuitkeringen uitbetaalt.

B. FEESTDAGEN

Artikel 1

Al de agenten zijn met verlof tijdens de wettelijke feestdagen (1 januari, Paasmaandag, 1 mei, Onze Heer Hemelvaart, Pinkstermaandag, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november, 25 december), alsook gedurende de andere dagen die jaarlijks door het college van Burgemeester en Schepenen toegekend worden.

Artikel 2

De agenten die verplicht zijn te werken op de dagen opgesomd in het hierboven vermeld artikel 1 ingevolge hun arbeidsregime, ontvangen hiervoor recuperatieverlof.

Artikel 3

Voor de feestdagen die op een zaterdag of een zondag vallen, moet het College van Burgemeester en Schepenen de data vaststellen waarop bepaalde compensatieverlofdagen moeten genomen worden na onderhandeling met de vakbondsorganisaties. Indien het compensatieverlof zodoende vastgesteld wordt op een bepaalde datum, moet het op deze dag genomen worden ongeacht het arbeidsregime van de agent op dat ogenblik.

In het geval dat het College van Burgemeester en Schepenen geen compensatiedata vaststelt, voor bepaalde feestdagen die op een zaterdag of een zondag vallen, mogen de agenten deze recuperatiedagen opnemen naar wens.

De agenten die evenwel verplicht zijn te werken op die data ingevolge hun arbeidsregime, ontvangen een recuperatieverlofdag die mag genomen worden volgens de voorwaarden van het jaarlijks verlof.

ARTIKEL 4

Onverminderd de bepalingen voorzien in punt II, A 'Uitzonderlijke diensten', hebben de agenten, die in afwijking van hun normaal arbeidsregime verminderde prestaties uitoefenen ingevolge één van de verloven vastgesteld in dit reglement, recht op een compensatieverlof voor de feestdagen die samenvallen met een dag waarop ze hadden moeten werken volgens hun gewoonlijk arbeidsregime, naar rato van het op hen toepasbare arbeidsregime.

ARTIKEL 5

De agent heeft recht op een volledige compensatie van feestdagen en officiële verlofdagen die in een week-einde en binnen de volgende periodes vallen :

- dienstvrijstelling,
- jaarlijks verlof, behalve indien het onmiddellijk voorafgegaan wordt door een afwezigheid wegens ziekte van meer dan 15 dagen,
- omstandigheidsverlof,
- dienstvrijstelling en vakbondsverlof van korte duur,
- verlof voor een onvoorzienbare gebeurtenis,
- wettelijke staking,
- verlof voor sociale promotie,
- profilactisch verlof,
- verlof voor militaire prestaties voorzien in hoofdstuk XV
- verlof voor tijdelijke ongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval, een ongeval op de weg van en naar het werk, een beroepsziekte en gedurende de eerste 30 dagen van een bevallingsverlof.

GEMEENTE VORST

(Brusselse Hoofdstedelijk Gewest)

VERLOFBLAD CONTRACTUEEL AGENT JAAR :

Uurregeling

	Voormiddag		Namiddag	
Maandag	van.....	tot.....	van.....	tot.....
Dinsdag	van.....	tot.....	van.....	tot.....
Woensdag	van.....	tot.....	van.....	tot.....
Donderdag	van.....	tot.....	van.....	tot.....
Vrijdag	van.....	tot.....	van.....	tot.....
Bijzonderheden :				
.....				

Aantal wettelijke dagen in functie van de prestaties volbracht tijdens het vorige kalenderjaar	
<i>van 45 jaar tot 49 jaar + 1d. / van 50 jaar tot 59 jaar + 2d. / (leeftijd bereikt in de loop van het jaar)</i>	
<i>60 jaar + 1d. / 61 jaar + 2d. / 62 jaar + 3d. / 63 jaar + 4d. / 64 jaar + 5d. (leeftijd bereikt in de loop van het jaar)</i>	
<i>25-30-35-40-45 dienstjaren + 1d. (alleen in het jaar van de gebeurtenis)</i>	
Totaal aantal dagen	
Omzetting in uren	
Aanpassing van het verlof bij wijziging van arbeidsregime (->)	

PERIODE		VERLOF IN UREN	SALDO	VISA van de		VISA PERSONEELS DIENST
van	tot en met			Dienstchef	Burgemeester of Schepen	
<i>Totaal voor het jaar</i>						

Naam, voornaam :

VERLOFAANVRAAG

jaarlijksverlof / compensatieverlof / opgespaard verlof / uitzonderlijke diensten (*) :

De :, hetzij uren

Van : tot, hetzij..... uren

datum en handtekening

(*) Het onnodige doorhalen _____

Gezien voor akkoord / Geweigerd op (*)
De hiërarchische overste,

Reden van de afwijzing :

(*) Het onnodige doorhalen _____

GEPRESTEERDE UITZONDERLIJKE DIENSTEN

De :, hetzij uren te recupereren

De :, hetzij uren te recupereren

Reden :

datum en handtekening

Gezien :
De hiërarchische overste,

II. Verlof voor uitzonderlijke diensten en compensatieverlof

A. ALGEMEENHEDEN (GR 27/04/04 – MBHG 22/06/04)

ARTIKEL 1

De verloven voor uitzonderlijke diensten bekomen vanaf 1 januari 2004 moeten opgenomen worden ten laatste op 31 december van het volgend jaar. (gr 01/02/05- MBHG 31/03/05).
De compensatieverloven bekomen vanaf het jaar 2022 moeten ten laatste op 31 mei van het volgende jaar worden opgenomen. (GR 23/01/2023-MBHG 06/03/2023)
De niet opgenomen dagen en uren zullen niet meer kunnen worden gecumuleerd.

ARTIKEL 2

Compensatieverloven en/of verloven voor uitzonderlijke diensten mogen ten hoogste per 36 uren genomen worden, tenzij afwijking toegestaan door het college van Burgemeester en Schepenen.

ARTIKEL 3

Behalve in geval van overmacht, moet elk verlof ten minste 48 uren op voorhand ingediend worden bij de hiërarchische overste via het ten gronde ingevuld document als bijlage 1, aan dit hoofdstuk.

De hiërarchische overste moet zijn beslissing ten laatste 24 uur na het indienen van de aanvraag schriftelijk meedelen.

In geval van weigering moet deze beslissing gemotiveerd zijn.

ARTIKEL 4

De verloven voor uitzonderlijke diensten en de compensatieverloven mogen opgenomen worden per dag, halve dag op per uur.

B. COMPENSATIEVERLOVEN (GR 27/04/04 – MBHG 22/06/04)

ARTIKEL 1

a) Er worden 8 dagen toegekend aan het personeel, die naar vrije keuze mogen worden genomen, behalve wanneer het personeelslid is aangeworven met een vervangingscontract of met een contract van bepaalde duur; in dat geval wordt het compensatieverlof per maand toegekend, en berekend in twaalfden.

De studenten die tewerkgesteld worden door het gemeentebestuur, hebben geen recht op compensatieverlof.

b) Deze verloven worden niet betaald als het personeelslid het gemeentebestuur verlaat zonder ze te hebben opgenomen.

ARTIKEL 2

De compensatieverloven worden evenredig verminderd in de volgende gevallen :

- a. verlof voor opdracht
- b. bij indiensttreding of ontslag of in het geval dat de agent geniet van de vrijwillige terbeschikkingstelling voorafgaandelijk aan het pensioen in de loop van het jaar
- c. in geval van elk verlof, elke afwezigheid en verminderde prestaties vermeld in onderhavig reglement

C. UITZONDERLIJKE DIENSTEN (GR 06/03/12 – MBHG 03/05/12)

ARTIKEL 1 : Overuren

Uitzonderlijk gepresteerde diensten – buiten het normale uurrooster - door agenten die voltijds werken, geven recht op een compensatie gelijk aan :

1. wanneer het werk op werkdagen wordt gepresteerd :

tot 20.00 uur : 125% van de gepresteerde tijd buiten het normale uurrooster
van 20.00 uur tot 06.00 uur : 150%;

2. wanneer het werk op een zondag of wettelijke feestdagen wordt gepresteerd : 200% van de gepresteerde tijd;

(GR 6/7/2009 MBHG 26/8/2009)

Uitzondering : de vredeswachten en de agenten voor veiligheid en preventie ("PVP") hebben recht op een compensatie van 170% voor de overuren gepresteerd vanaf 22u, op zondag, en gepresteerd boven het uurrooster van 36u;

3. De overuren gepresteerd in het kader van de organisatie van evenementen of van manifestaties van het gemeentebestuur, waarvoor prestaties nodig zijn tussen vrijdag middag en zondag middernacht, worden gecompenseerd naar rato van 170%;
De gepastheid van deze compensatie zal toegekend worden op initiatief van de gemeentesecretaris op voorstel van de organiserende gemeentedienst;

4. De complementaire uren, gepresteerd door een agent van niveau A, en eigen aan zijn functie, worden aan 100% gecompenseerd, mits gunstig advies van de gemeentesecretaris;

Voor de agenten die deeltijds werken geldt het hierboven beschreven stelsel pas vanaf het ogenblik wanneer ze meer dan 36 uren per week presteren. Onder de 36 uren wordt elk overuur gecompenseerd door één uur verlof;

Overuren worden nooit betaald, behalve (gr 5/7/2007 – MBHG 5/9/2007):

1. indien de werknemer het gemeentebestuur verlaat zonder zijn overuren te hebben opgenomen;
2. indien de agent deelneemt aan de voorbereiding of aan de organisatie van verkiezingen, zal hij betaald worden volgens een uurloon van schaal C3 op voorwaarde dat hij voor een loon gekozen heeft in de plaats van compensatie-uren (voor zover de betaling niet geschiedt door een Ministerie);
De agent die een barema heeft dat hoger ligt dan de schaal C3, trap 27 zal betaald worden naargelang zijn graad. Het voordeligste barema voor de agent zal toegepast worden;

3. Mits het akkoord van het college van burgemeester en schepenen: indien van het personeelslid gevraagd werd dat het overuren presteert in het kader van een uitzonderlijke situatie ten tijde van een gezondheidscrisis of een crisis inzake de openbare veiligheid, als dusdanig erkend door de gemeenteraad, en het personeelslid niet in staat is of is geweest om deze overuren op te nemen omwille van de goede werking van de dienst;

In dit geval wordt het personeelslid uitbetaald a rato van zijn uurloon;

Deze maatregel treedt in werking met terugwerkende kracht voor de overuren die gepresteerd werden vanaf 1 maart 2020, met inbegrip van de uren die niet werden opgenomen voor 31 december 2021.

ARTIKEL 2 : permanente diensten

Worden niet als « uitzonderlijke » diensten beschouwd, elke permanente dienst die verplicht wekelijks verzekerd wordt en recht geeft op een compensatieverlof van 200%.

ARTIKEL 3 : wachtdiensten

Alle agenten van niveau C verzekeren wachtdiensten om de nodige schikkingen te treffen indien er dringende tussenkomsten worden gemeld. Het diensthoofd van de openbare werken stelt een beurtrol op voor deze wachtdiensten.

Naargelang de beschrijving die hen wordt gegeven van het probleem, beslist de persoon die van wacht is om ofwel te wachten op de normale diensturen om een tussenkomst te laten geschieden, ofwel om beroep te doen op (een) werkman(nen) die op de lijst staat van de agenten die hun akkoord hebben gegeven om opgeroepen te worden bij dringende gevallen, ofwel om zich ter plaatse te begeven om zelf tussen te komen, ofwel om een hiërarchische overste te contacteren. Enkel deze laatste mag beslissen om beroep te doen op een privé-firma.

Om zijn bewegingsvrijheid te verzekeren, wordt er door het gemeentebestuur een draagbare telefoon ter beschikking gesteld van de persoon die van wacht is.

Deze wachtdiensten worden gecompenseerd door 4 uur verlof per week wachtdienst.

Er wordt slechts gevolg gegeven aan oproepen van de politie, van de Burgemeester of zijn afgevaardigde of van een huisbewaarder.

Enkel de dringende tussenkomsten die worden uitgevoerd op verzoek van de agent van niveau C die van wacht is, geven recht op compensatie.

De lijst van de agenten die hun akkoord hebben gegeven om opgeroepen te worden bij dringende tussenkomsten wordt voorafgaandelijk ter goedkeuring van het diensthoofd van de openbare werken voorgelegd.

Er wordt eveneens een lijst opgesteld van werklieden die thuis van wacht zijn om de strooidienst te verzekeren wanneer het weertype minimum oranje is.

Deze lijst wordt voorgelegd ter goedkeuring van het diensthoofd van de openbare werken. De werklieden die van wacht zijn recupereren 2 uren per avond wachtdienst en 3 uren per zondag of feestdag

ARTIKEL 4 : dringende tussenkomsten

Er wordt een bijkomend compensatieverlof van 4 uren toegekend aan het werkliedenpersoneel dat opgeroepen wordt voor een interventie, onder de volgende voorwaarden, waaraan gelijktijdig moet voldaan worden :

- de interventie moet onverwachts zijn, niet vooropgesteld en moet zich voordoen na de normale diensturen en voor zover er een onderbreking geweest is,
- de interventie moet gerechtvaardigd zijn door een nakend gevaar, vastgesteld door een agent van niveau C.

En agent die in verlof is, maar zich akkoord heeft verklaard om opgeroepen te worden voor een interventie, heeft recht op compensatieverlof zoals vermeld in artikel 1, maar zijn toegekend verlof blijft ingeschreven.

Elke tussenkomst zal het voorwerp uitmaken van een rapport dat gelijktijdig is opgesteld door de agent van niveau C die van wacht is en de agent(en) die is (zijn) tussengekomen.

Om het werkliedenpersoneel de mogelijkheid te bieden om toegang tot het nodige materiaal te verkrijgen, moet de huisbewaarder(ster) van het technisch centrum 3 werkdagen op voorhand de verantwoordelijke van de openbare werken verwittigen wanneer hij/zij afwezig zal zijn buiten de normale diensturen.

Deze zal belast zijn met het geven van de nodige instructies aan de verantwoordelijke agenten van de gebouwen en van de wegenis om de nodige instructies te geven om:

- de huisbewaarders van de abdij en van het gemeentehuis te verwittigen, die in het bezit zijn van de sleutels van het technisch centrum, om te bepalen wie van beiden de sleutels aan de werklieden zal overhandigen
- de nodige instructies te geven aan de werklieden die van wacht zijn.

ARTIKEL 5

Specifieke modaliteiten kunnen vastgesteld worden door het college van Burgemeester en Schepenen, na onderhandeling met de vakbondsorganisaties, voor de compensatie van overuren die het gevolg zijn van uitzonderlijke situaties.

ARTIKEL 6

Indien het totaal van de compensaties bekomen overeenkomstig dit hoofdstuk, na vermenigvuldiging of vermindering ten gevolge van verminderde prestaties, geen rond cijfer is, wordt dit cijfer naar boven afgerond.

ARTIKEL 7 (gr 27/04/04 – MBHG 22/06/04)

Verloven voor uitzonderlijke diensten mogen niet gecumuleerd worden met jaarlijkse verlof.

ARTIKEL 8 (gr 27/04/04 – MBHG 22/06/04)

Zonder afbreuk te doen van artikel 1, c, worden uitgesloten van de compensaties bedoeld in huidig hoofdstuk, de agenten titularis van een wettelijke graad en de agenten behorende tot het niveau A, behalve wat betreft de prestaties voor de voorbereiding en de organisatie van de verkiezingen. Deze prestaties worden gecompenseerd volgens de modaliteiten voorzien in artikel 1.

GEMEENTE VORST

Brusselse Hoofdstedelijk Gewest

COMPENSATIEVERLOF**JAAR :**

(g.r. 5/11/2002 – MBHG verstriken van de termijnen)

Uurregeling

	voormiddag		namiddag	
Maandag	van	..... tot	van	..... tot
Dinsdag	van	..... tot	van	..... tot
Woensdag	van	..... tot	van	..... tot
Donderdag	van	..... tot	van	..... tot
Vrijdag	van	..... tot	van	..... tot

 Bijzonderheden :

Overdracht van vorig jaar, te nemen voor 30 april						
periode	van	tot	verlof in uren	saldo	visa van het diensthoofd	visa van de Burg. of de Schepen

JAAR

64 uren (7 dagen voor het hele jaar + 1 voor de gemeenschapsfeesten) aangepast aan de prestaties : 4/5 T, 3/4 T, 2/3 T, 1/2 T, 32/36 T, ...	
--	--

periode van	periode tot	verlof in uren	saldo	visa van het diensthoofd	visa van de Burg. of de Schepen

einde van het jaar : visa van de dienst personeel	
---	--

GEMEENTE VORST

Brusselse Hoofdstedelijk Gewest

UITZONDERLIJKE DIENSTEN

JAAR :

(g.r. 5/11/2002 – MBHG verstrijken van de termijnen)

Uurregeling

	voormiddag	namiddag
Maandag	van tot	van tot
Dinsdag	van tot	van tot
Woensdag	van tot	van tot
Donderdag	van tot	van tot
Vrijdag	van tot	van tot

Bijzonderheden :

Overdracht van vorig jaar, te nemen voor 30 april	
---	--

periode		verantwoording	verlof in uren	saldo	visa van het diensthoofd	visa van de Burg. of de Schepen
van	tot					

JAAR

periode	van	tot	verantwoording	verlof in uren	saldo	visa van het diensthoofd	visa van de Burg. of de Schepen

einde van het jaar : visa van de dienst personeel	
---	--

GEMEENTE VORST

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

OPGESPAARD VERLOF

VOOR 01/01/2002

(g.r. 5/11/2002 – MBHG verstrijken van de termijnen)

Uurregeling

	voormiddag	namiddag
Maandag	van tot	van tot
Dinsdag	van tot	van tot
Woensdag	van tot	van tot
Donderdag	van tot	van tot
Vrijdag	van tot	van tot

Bijzonderheden :

Overdracht van vorig jaar					
periode		verlof in uren	saldo	visa van het diensthoofd	visa van de Burg. of de Schepen
van	tot				

periode		verlof in uren	saldo	visa van het diensthoofd	visa van de Burg. of de Schepen
van	tot				

einde van het jaar : visa van de dienst personeel	
---	--

III. Omstandigheidsverlof en uitzonderlijk verlof

Het omstandigheidsverlof en de uitzonderlijke verloven moeten ingeschreven worden op het blad "compensatieverlof".

A. OMSTANDIGHEIDSVLOF

ARTIKEL 1

Verloven worden toegekend in de, tot deze beperkte, volgende gevallen :

1. Huwelijk van de agent :

4 dagen naar keuze te nemen, in de week gedurende dewelke het burgerlijk of kerkelijk huwelijk plaatsvindt, of in de daaropvolgende week.

2. Huwelijk van een kind van de agent, van een kind van zijn echtgeno(o)t(e), of van de persoon waarmee hij samenleeft, voor zover het kind onder hetzelfde dak woont :

2 dagen naar keuze te nemen in de week gedurende dewelke het burgerlijk of godsdienstig huwelijk plaatsvindt, of in de daaropvolgende week.

3. Huwelijk van een bloed- of aanverwant in de eerste of tweede graad :

De dag van de burgerlijke of godsdienstige plechtigheid.
Een vrijdag wordt als een halve dag geteld.

4. Bevalling van de echtgenote van de agent of van de persoon waarmee hij samenleeft :

10 dagen naar keuze te nemen binnen de 30 dagen vanaf de datum van de bevalling.
De 3 eerste dagen zijn betaald door het gemeentebestuur.
Om te genieten van een toekenning voor de 7 volgende dagen die door zijn ziekteverzekering wordt betaald, moet de agent nabij deze instelling een document aanvragen en deze door de dienst personeel laten invullen. (g.r. 5/11/2002 – MBHG verstrijken van de termijnen)

5. 5. Overlijden van de echtgeno(o)t(e) van het personeelslid, van de samenwonende partner van het personeelslid, van een natuurlijk kind van het personeelslid of diens samenwonende partner, van een adoptiekind van het personeelslid of diens samenwonende partner, van het kind dat, op het ogenblik van het overlijden of daarvoor, in het kader van de langdurige pleegzorg bij het personeelslid of bij diens echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner geplaatst was (GR 23/11/2021 – MBHG):

10 dagen, waarvan 3 naar keuze door het personeelslid in de periode die begint op de dag van het overlijden en eindigt op de dag van de begrafenis en 7 dagen naar keuze van het personeelslid in een periode van een jaar die ingaat op de dag van het overlijden.
Op verzoek van het personeelslid en mits het akkoord van het college van burgemeester en schepenen kan worden afgeweken van de twee perioden gedurende dewelke deze dagen opgenomen moeten worden.
Onder "langdurige pleegzorg" dient de pleegzorg te worden verstaan waarvan het van bij de aanvang duidelijk is dat het kind minstens zes maanden in hetzelfde pleeggezin bij dezelfde pleegouders zal verblijven.

6. Overlijden van de vader, van de moeder, van de schoonvader, van de stiefvader, van de schoonmoeder, van de stiefmoeder, van de schoondochter of van de schoonzoon van het personeelslid of diens echtgeno(o)t(e), van de pleegvader of pleegmoeder bij wie het personeelslid in op het ogenblik van het overlijden in het kader van een langdurige pleegzorg geplaatst was (GR 23/11/2021 – MBHG):

4 werkdagen, waarvan 3 werkdagen naar keuze van het personeelslid gedurende de periode die aanvangt op de dag van het overlijden en eindigt op de dag van de begrafenis en 1 werkdag naar keuze in het jaar volgend op de dag van het overlijden.

Op verzoek van het personeelslid en mits het akkoord van het college van burgemeester en schepenen kan worden afgeweken van de twee perioden gedurende dewelke deze dagen opgenomen moeten worden.

7. Overlijden van een bloed- of aanverwant, ongeacht de graad van verwantschap, van het personeelslid of diens echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner, voor zover de overledene onder hetzelfde dak als het personeelslid woonde:

2 dagen naar keuze van het personeelslid in de periode die begint op de dag van het overlijden en eindigt op de dag van de begrafenis.

Op verzoek van het personeelslid en mits het akkoord van het college van burgemeester en schepenen kan worden afgeweken van deze periode.

8. Overlijden van een bloed- of aanverwant in de tweede of derde graad van verwantschap met het personeelslid of diens echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner, voor zover de overledene niet onder hetzelfde dak met het personeelslid woonde, alsook het overlijden van een kind dat op het ogenblik van het overlijden bij het personeelslid of diens samenwonende partner geplaatst was in het kader van kortdurende pleegzorg:

De dag van de begrafenis. Vrijdag wordt als een halve dag beschouwd.

Op verzoek van het personeelslid en mits het akkoord van het college van burgemeester en schepenen kan deze dag op een ander ogenblik worden opgenomen.

9. Plechtige communie of elk ander gelijkaardig evenement van een erkende godsdienst anders dan de katholieke godsdienst van een kind van de agent, van een kind van zijn echtgeno(o)t(e) of van de persoon waarmee hij samenleeft :

of

Deelneming aan het feest van de vrijzinnige jeugd van een kind van de agent, of van een kind van de echtgeno(o)t(e) of van de persoon waarmee hij samenleeft :

of

Indien het kind van de agent of een kind van de echtgeno(o)t(e) of van de persoon waarmee hij samenleeft de leeftijd van 12 jaar bereikt

De dag van het evenement of de werkdag onmiddellijk voor of na het evenement, indien het samenvalt met een zondag, feestdag of vrije dag. Het evenement voor hetwelk het verlof toegekend wordt, moet kunnen aangetoond worden.

Een vrijdag wordt als een halve dag geteld.

10. Priesterwijding of intreden in het klooster of elke andere gelijkaardige gebeurtenis van een andere erkende godsdienst van een kind van de agent of van de echtgeno(o)t(e) of van de persoon waarmee hij samenleeft.

De dag van het evenement of de werkdag onmiddellijk voor of na het evenement, indien het samenvalt met een zondag, feestdag of vrije dag. Het evenement voor hetwelk het verlof toegekend wordt moet kunnen aangetoond worden.

Een vrijdag wordt als een halve dag geteld.

11. Bijwonen van een familieraad, opgeroepen door de vrederechter

De dag van het evenement of de werkdag onmiddellijk voor of na het evenement, indien het samenvalt met een zondag, feestdag of vrije dag. Het evenement voor hetwelk het verlof toegekend wordt moet kunnen aangetoond worden.
Een vrijdag wordt als een halve dag geteld.

12. Oproeping als getuige voor een rechtscollege of persoonlijke verschijning op aanmaning van een rechtscollege :

de noodzakelijke duur.

13. Uitoefening van het ambt van voorzitter, van bijzitter of van secretaris van een stembureau of een opnemingsbureau :

de noodzakelijke duur met een maximum van 2 werkdagen volgens de volgende modaliteiten :

- een dienstvrijstelling op zondag, dag van de verkiezingen, voor de personeelsleden die het ambt van voorzitter, bijzitter of van secretaris van een stembureau of opnemingsbureau uitoefenen, maar die ingevolge hun arbeidsregime op diezelfde dag arbeidsprestaties moeten leveren.
- Een dienstvrijstelling op de maandag die volgt op de verkiezingen voor de personeelsleden die het ambt van voorzitter, bijzitter of van secretaris van een stembureau of opnemingsbureau, of een bureau van een district, kanton of gemeente of van een centraal arrondissementsbureau, indien dit bureau zijn werkzaamheden voortgezet heeft na middernacht (van zondag op maandag).

14. ... (gr 27/04/04 – MBHG 22/06/04)

15. ... (gr 27/04/04 – MBHG 22/06/04)

16. ... (gr 27/04/04 – MBHG 22/06/04)

17. Verandering van woonplaats

2 dagen naar keuze binnen de maand die de verandering van woonplaats voorafgaat of erop volgt. (gr 27/04/04 – MBHG 22/06/04)

Een vrijdag wordt als een halve dag geteld.

Van dit voordeel kan slechts een maal per jaar gebruik worden gemaakt (gr 20/12/05 – MBHG 08/03/06)

18. Adoptie (gr 15/10/2003 - MBHG 11/12/2003)

10 dagen naar keuze binnen de 30 dagen vanaf de inschrijving van het kind in het bevolkingregister.

De 3 eerste dagen zijn betaald door het gemeentebestuur.

Een toekenning voor de 7 volgende dagen wordt betaald door de ziekteverzekering.

19. Afwezigheid van het werk met het oog op het verstrekken van pleegzorgen (gr 05/04/2011 - MBHG 25/05/2011)

6 dagen per kalenderjaar worden toegekend aan de agent die pleegzorgen verstrekt.

Om recht te hebben op de afwezigheden teneinde de pleegzorgen te verstrekken, moet de agent aan de werkgever bewijzen dat hij pleegouder is door middel van een officiële beslissing afkomstig van één van de volgende instellingen :

- van de rechtbank
- van een door de bevoegde gemeenschap erkende dienst voor pleegzorg
- van de diensten van l'Aide à la Jeunesse
- van het Comité Bijzondere Jeugdbijstand.

In geval het pleeggezin bestaat uit twee agenten die voor het gemeentebestuur van Vorst werken, samen aangesteld als pleegouders, moeten beiden een verklaring op eer

voorleggen waarin vermeld staat hoe het aantal dagen afwezigheid tussen hen beiden is verdeeld.

De agent die gebruik maakt van het recht op afwezigheid van het werk teneinde pleegzorgen te verstrekken, is verplicht om het college van Burgemeester en Schepenen hiervan minstens 2 weken vooraf op de hoogte te brengen. In geval hij hiertoe niet de mogelijkheid heeft, moet hij het college zo snel mogelijk verwittigen.

Het soort verplichtingen, opdrachten en situaties waarin een recht op afwezigheid van het werk voorzien is teneinde pleegzorgen te verstrekken, hebben betrekking op de volgende gebeurtenissen die verband houden met de plaatsing en waarbij de tussenkomst van de agent vereist is, en dat voor zover de uitvoering van de arbeidsovereenkomst deze tussenkomst onmogelijk maakt :

- a) alle soorten zittingen bij de gerechtelijke en administratieve overheden die bevoegd zijn voor het pleeggezin ;
- b) de contacten van de pleegouder of het pleeggezin met de ouders of met de voor het pleegkind en de pleeggast belangrijke derden ;
- c) de contacten met de dienst voor pleegzorg.

In de situaties die niet voorkomen op deze lijst wordt het recht van afwezigheid van het werk teneinde pleegzorgen te verstrekken slechts toegepast voor zover de bevoegde plaatsingsdienst een attest aflevert dat verduidelijkt waarom zo'n recht absoluut noodzakelijk is en voor zover deze situaties niet reeds gedekt zijn door het recht toegekend krachtens de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

De RVA kent een dagelijkse uitkering toe.

ARTIKEL 2

De omstandigheidsverloven voorzien in artikel 1 worden gelijkgesteld met periodes van actieve dienst en zijn bezoldigd. Deze verloven onderbreken het jaarlijks vakantieverlof, voor zover zij van onvoorziene aard zijn.

Indien ze genomen worden tijdens een periode van deeltijdse prestaties, worden ze evenredig verminderd. Indien het verlof samenvalt met een dag waarop geen prestaties verricht worden, mag het niet gecompenseerd worden.

ARTIKEL 3

Worden beschouwd als zijnde van de eerste graad :

- vader, moeder, echtgenoot, kind van de agent
- vader, moeder, kind van de echtgeno(o)t(e) van de agent
- echtgeno(o)t(e) van de vader, moeder, het kind van de agent
- echtgeno(o)t(e) van de vader, moeder, het kind van de echtgeno(o)t(e) van de agent

tweede graad :

- grootvader, grootmoeder, kleinkind, broer, zuster, halfbroer, halfzuster van de agent
- grootvader, grootmoeder, kleinkind, broer, zuster, halfbroer, halfzuster van de echtgeno(o)t(e) van de agent
- echtgeno(o)t(e) van de grootvader, grootmoeder, kleinkind, broer, zuster van de agent
- echtgeno(o)t(e) van de grootvader, grootmoeder, kleinkind, broer, zuster van de echtgen(o)ot(e) van de agent

derde graad :

- onkel, tante, neef, nicht, over-grootvader, over-grootmoeder, achter-kleinkind van de agent

onkel, tante, neef, nicht, over-grootvader, over-grootmoeder van de echtgeno(o)t(e)
van de agent
echtgen(o)t(e) van de neef, nicht, over-grootvader, over-grootmoeder, achter-
kleinkind van de agent
echtgen(o)t(e) van de neef, nicht, over-grootvader, over-grootmoeder van de
echtgeno(o)t(e) van de agent

ARTIKEL 4

Onder « erkende erediensden » worden de erediensden verstaan die erkend werden in toepassing van artikel 181 van de Grondwet.

ARTIKEL 5

In het geval de arbeidsongeschiktheid ten gevolge van ziekte andere dan een beroepsziekte, of ten gevolge van een ongeval, ander dan een arbeidsongeval of een ongeval van of naar het werk aansluit op de afwezigheid wegens omstandigheidsverlof dat wordt toegekend op basis van punt 5 van artikel 1, worden de opgenomen dagen vanaf de vijfde dag aangerekend op de periode van het gewaarborgd loon, op voorwaarde dat deze vijfde dag aansluit op een vierde dag afwezigheid toegestaan op grond van punt 5 van artikel 1.

B. UITZONDERLIJK VERLOF

Opmerking : alle uitzonderlijke verloven worden gelijkgesteld met periodes van actieve dienst

1. Uitzonderlijk verlof om zich kandidaat te stellen voor verkiezingen

Dit verlof wordt niet toegekend.

2. Uitzonderlijk verlof voor stage of proefperiode

Dit verlof wordt niet toegekend.

3. Uitzonderlijk verlof voor deelneming aan een jury aan het hof van Assisen.

De agent verkrijgt een verlof om deel te nemen aan een jury aan het hof van Assisen en dit voor de duur van de zitting.

Vanaf de ontvangst van de oproeping van het hof van Assisen, moet de agent een copie ervan aan zijn hiërarchische overste doen geworden.

Dit bezoldigd verlof vermindert het jaarlijks vakantieverlof niet.

4. Uitzonderlijk verlof voor prestaties bij de Burgerbescherming.

§1 De agenten kunnen, mits voorleggen van een attest, verlof bekomen om lessen te volgen aan de school voor burgerbescherming, hetzij als vrijwillige dienstnemer aan het korps, hetzij als leerling niet behorende tot het korps.

§2 Het verlof is een recht voor de agent die in vreedstijd prestaties uitoefent bij het korps van burgerbescherming in de hoedanigheid van vrijwillige dienstnemer. Er is geen enkele andere gelijkaardige vorm van verlof voorzien voor diensten volbracht in een ander korps dat een gelijkaardige opdracht uitoefent (bij voorbeeld : verple(e)g(st)er bij de brandweer).

Deze bezoldigde verloven verminderen het jaarlijks vakantieverlof niet.

5. Verlof in geval van overmacht (g.r. 26/03/02 – MBHG 20/06/02)

Op basis van een (medisch) getuigschrift, wordt een uitzonderlijk verlof wegens dwingende redenen toegekend aan elke agent.

Onder dwingende redenen dient verstaan te worden, ieder niet te voorzien evenement, onafhankelijk van het werk, dat de dringende en onontbeerlijke tussenkomst van de werknemer vereist, en dit voor zover de uitvoering van de arbeidsovereenkomst deze tussenkomst onmogelijk maakt.

Voorbeelden (niet exhaustieve lijst):

- ernstige materiële schade aan eigendommen van de werknemer, zoals schade veroorzaakt aan de woning ten gevolge van brand of natuurlijke catastrofe;
- oproeping om persoonlijk te verschijnen op een hoorzitting wanneer de werknemer betrokken partij is bij het proces;
- ziekte of ongeval overkomen aan één van de personen, wonende onder het dak van de werknemer : de echtgeno(o)t(e), de persoon waarmee hij samenleeft, een kind, een kind van de echtgeno(o)t(e), een kind van de persoon waarmee hij samenleeft, een bloed- of aanverwant, een persoon opgevangen met het oog op zijn adoptie, het uitoefenen van zijn pleegvoogdij of van zijn officiële bewaring. (voor de toekenning van deze verloven wordt geen enkel onderscheid gemaakt naar de graad van bloed- of aanverwantschap).

De werknemer mag afwezig zijn gedurende de noodzakelijke duur om het zich voordoende probleem op te lossen, hetzij de duur noodzakelijk voor de dringende en onontbeerlijke tussenkomst.

De duur van dit verlof bedraagt ten hoogste 10 werkdagen per jaar : 4 bezoldigde dagen, en in voorkomend geval, gevolgd door 6 onbezoldigde dagen.

Voor eenzelfde feit, indien twee agenten kunnen genieten van een dergelijk verlof, wordt het niet gelijktijdig aan beiden toegekend.

Dit niet bezoldigd verlof vermindert het jaarlijks vakantieverlof niet.

Een vrijdag wordt als een halve dag geteld.

6. Uitzonderlijk verlof voor het afstaan van beenmerg, organen en weefsel

Op basis van een medisch getuigschrift bekomt de agent een verlof voor het afstaan van organen of weefsel, voor de duur noodzakelijk voor de voorafgaande medische onderzoeken, het verblijf in het ziekenhuis en de nodige herstelperiode.

Dit bezoldigd verlof vermindert het jaarlijks vakantieverlof niet.

7. Uitzonderlijk verlof voor bloedgift

De agent geniet van een dienstvrijstelling van maximaal 4 werkdagen per jaar ongeacht de gift, te nemen de dag van de gift. Enkel in het geval dat de gift op maandag, dinsdag, woensdag of donderdag en na de diensturen plaatsvindt, wordt de recuperatiedag de volgende dag toegekend.

Naargelang het geval moet een attest voorgelegd worden de dag na, of twee dagen na de bloedgift.

Dit bezoldigd verlof vermindert het jaarlijks vakantieverlof niet.

Een vrijdag wordt als een halve dag geteld.

8. Oproeping als actief lid van het belgische Rode Kruis om hulp te verlenen in geval van catastrofe.

De agent bekomt verlof voor de strikt noodzakelijke duur, rekening houdende met de noden van de dienst, de ernst en de belangrijkheid van de catastrofe, van de reeds ter beschikking zijnde hulp,...

Een attest moet zo spoedig mogelijk voorgelegd worden.

Dit bezoldigd verlof vermindert het jaarlijks vakantieverlof niet.

9. Uitzonderlijk verlof voor het afstaan van plasma, plaatjes

De agent geniet van een dienstvrijstelling van maximaal 4 werkdagen per jaar voor elke gift van plaatjes of plasma, te nemen de dag van de gift.

Enkel in het geval dat de gift op maandag, dinsdag, woensdag of donderdag en na de de diensturen plaatsvindt, wordt de recuperatiedag de volgende dag toegekend.

Naargelang het geval moet een attest voorgelegd worden de dag na, of twee dagen na de bloedgift.

Dit bezoldigd verlof vermindert het jaarlijks vakantieverlof niet.

Een vrijdag wordt als een halve dag geteld.

C. BEWIJS (GR 27/04/04 – MBHG 22/06/04)

Het bewijs van het recht op een omstandigheidverlof of uitzonderlijk verlof moet worden geleverd door de agent.

IV. Bevallingsverlof

(GR 26/01/2021 – RBHG 08/02/2021)

ARTIKEL 1

Het vrouwelijke personeelslid moet bij het gemeentebestuur een medisch getuigschrift indienen dat de vermoedelijke datum van de bevalling vaststelt. Dit getuigschrift moet ingediend worden ten laatste 7 weken vóór deze datum, of ten laatste 9 weken vóór deze datum in het geval van een voorziene meervoudige geboorte.

ARTIKEL 2

Het vrouwelijke personeelslid heeft recht op een bevallingsverlof van 15 weken, of 17 weken in geval van een meervoudige geboorte.

Het vrouwelijke personeelslid mag geen arbeid meer leveren vanaf de 7e dag voorafgaand aan de vermoedelijke datum van de geboorte tot op het einde van een periode van 9 weken die begint op de dag van de bevalling.

Op eenvoudige schriftelijke aanvraag moet het gemeentebestuur haar echter verlof toekennen in de periode voorafgaand aan de geboorte, ten vroegste vanaf de 6e week of vanaf de 8e week in het geval van meervoudige geboorte.

ARTIKEL 3

Het gedeelte van dit prenataal verlof dat niet opgenomen werd vóór de geboorte, mag omgezet worden in postnataal verlof, met uitzondering van de 7 dagen voorafgaand aan de vermoedelijke bevallingsdatum.

In het geval van meervoudige vroegtijdige geboorten, wordt het prenataal verlof dat werd omgezet in postnataal verlof, verminderd in verhouding tot het aantal dagen die gepresteerd werden binnen de 7 dagen die de vermoedelijke bevallingsdatum voorafgingen.

Echter, indien het vrouwelijke personeelslid haar prenataal verlof opgenomen heeft en de bevalling gebeurt na de vermoedelijke datum, wordt het prenataal verlof verlengd tot de dag van de werkelijke bevalling, zonder het postnataal bevallingsverlof te verminderen.

Gedurende deze periode is het vrouwelijke personeelslid met bevallingsverlof.

ARTIKEL 4

Bij meervoudige geboorten, mits geschreven aanvraag van de werkneemster, is het bestuur ertoe gehouden haar een verlengd prenatale verlof toe te komen met een maximum van 2 weken.

ARTIKEL 5

Het bevallingsverlof wordt niet toegekend in geval van een miskraam die zich voordoet vóór de 181e dag van de zwangerschap. De hieruit volgende afwezigheden worden omgezet in ziekteverlof.

ARTIKEL 6

Het vrouwelijke personeelslid, dat de Personeelsdienst op de hoogte heeft gesteld van haar zwangerschap, heeft het recht om de nodige tijd afwezig te zijn op zich te begeven naar de

prenatale onderzoeken die niet buiten de diensturen kunnen gebeuren, en dit met behoud van haar loon.

Ze moet -voorafgaandelijk aan elk onderzoek – **haar hiërarchische verantwoordelijke** van haar afwezigheid op de hoogte stellen en een medisch attest voorleggen.

De behandelingen van kinesitherapie, haptonomie, relaxatie, aquatherapie of prenatale gymnastiek, worden niet als prenatale onderzoeken beschouwd.

ARTIKEL 7

De periodes van afwezigheid wegens ziekte te wijten aan de zwangerschap, gedurende de vijf weken (zeven weken in geval van een meervoudige geboorte), vóór de 7e dag voor de dag van de werkelijke geboorte, worden gelijkgesteld met dienstactiviteit omgezet in bevallingsverlof voor de bepaling van de administratieve stand van het vrouwelijke personeelslid.

Deze bepaling treedt retroactief in werking vanaf 1 maart 2020.

ARTIKEL 8

§1. Indien op de dag van de bevalling de moeder van het kind overlijdt, of verpleegd moet worden, verkrijgt de vader op aanvraag een vaderschapsverlof met het oog op de opvang van het kind.

Onder ‘vader’ wordt verstaan: de vader of de persoon van het vrouwelijke of mannelijke geslacht die met de moeder getrouwd is of met die laatste samenwoont op hetzelfde adres (bv. de meemoeder). In voorkomend geval moet de term ‘vaderschapsverlof’ worden vervangen door de term ‘geboorteverlof voor meouders’. Voor wat de personeelsleden zonder afstammingsband met het kind betreft, wordt deze mogelijkheid opengesteld voor diegene die op het ogenblik van de geboorte van het kind:

1° hetzij gehuwd is met diegene ten aanzien van wie de afstamming vaststaat;

2° hetzij wettelijk samenwoont met diegene ten aanzien van wie de afstamming vaststaat en bij wie het kind zijn hoofdverblijfplaats heeft, en die niet is verbonden door een band van bloedverwantschap die leidt tot een huwelijksverbod waarvoor de Koning geen ontheffing kan verlenen;

3° hetzij sedert een onafgebroken periode van drie jaar voorafgaand aan de geboorte op permanente en affectieve wijze samenwoont met diegene ten aanzien van wie de afstamming vaststaat en bij wie het kind zijn hoofdverblijfplaats heeft, en niet is verbonden door een band van bloedverwantschap die leidt tot een huwelijksverbod waarvoor de Koning geen ontheffing kan verlenen.

§2. In geval van overlijden van de moeder, is de duur van het vaderschapsverlof ten hoogste gelijk aan de duur van het bevallingsverlof, niet opgenomen door de moeder.

Het personeelslid dat vader is van het kind en die wenst te genieten van een vaderschapsverlof, licht het College van Burgemeester en Schepenen hierover schriftelijk in binnen de zeven dagen na de datum van overlijden van de moeder. Dit schrijven vermeldt de begindatum van het vaderschapsverlof en de vermoedelijke duur ervan. Een overlijdensakte van de moeder wordt zo spoedig mogelijk ingediend.

§3. Indien de moeder moet verpleegd worden, kan de agent, die de vader van het kind is, genieten van een vaderschapsverlof onder de volgende voorwaarden :

1°) de pasgeborene moet het ziekenhuis hebben verlaten

2°) de verpleging van de moeder moet langer dan 7 dagen duren

Het vaderschapsverlof mag niet vroeger aanvangen dan de 8e dag die volgt op de dag van de geboorte van het kind ; het vaderschapsverlof eindigt op het ogenblik dat de verpleging van de moeder beëindigt, en ten laatste op het einde van het nog niet opgenomen bevallingsverlof van de moeder.

Het personeelslid dat vader is van het kind en wenst te genieten van een vaderschapsverlof verwittigt schriftelijk het College van Burgemeester en Schepenen. Dit schrijven vermeldt de begindatum van het verlof en de vermoedelijke duur ervan. De verlofaanvraag wordt gestaafd met een attest dat de duur van de verpleging van de moeder vermeldt, na de 7 dagen die volgen op de datum van de bevalling, en de datum dat de pasgeborene het ziekenhuis verlaten heeft.

§4. Het vaderschapsverlof wordt gelijkgesteld met een periode van actieve dienst. **Het vergoed door de ziekteverzekering.**

ARTIKEL 9

Indien de pasgeborene in de verplegingsinstelling moet blijven na de 7 eerste dagen te rekenen vanaf zijn geboorte, wordt het postnatale verlof, mits een schriftelijke aanvraag van het vrouwelijke personeelslid, verlengd met een periode die gelijk is aan de periode waarin het kind gehospitaliseerd was, na de 7 eerste dagen. Deze verlenging mag niet langer zijn dan 24 weken.

Hiervoor moet het vrouwelijke personeelslid de volgende documenten **overmaken aan haar hiërarchische overste:**

- 1°) aan het einde van het postnatale verlof een getuigschrift van het ziekenhuis dat bewijs dat het pasgeborene is gehospitaliseerd gebleven na de 7 eerste dagen na zijn geboortedatum en dat de duurtijd van de hospitalisatie vermeldt
- 2°) als de verlenging geen 24 weken heeft geduurd en dat de pasgeborene nog steeds gehospitaliseerd moet blijven, een nieuw getuigschrift van de ziekenhuis dat bewijs dat de pasgeborene het ziekenhuis nog niet heeft verlaten en dat de lengte van de hospitalisatie vermeld.

ARTIKEL 10

Het moederschaps- of vaderschapsverlof wordt bezoldigd door de ziekteverzekering maar wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.”

V. Ouderschapsverlof

ARTIKEL 1

De agent in actieve dienst, bekomt op aanvraag een ouderschapsverlof na de geboorte of de adoptie van een kind, voor een kind wonende in zijn gezin.

De duur van het verlof mag de drie maanden niet overschrijden en mag genomen worden tot het kind de leeftijd van 10 jaar bereikt heeft. Op aanvraag van de agent wordt het verlof gesplitst per maand, maar moet opgenomen in volledige dagen. Dit verlof moet ten minste 3 maanden vooraf aangevraagd worden, tenzij het college van Burgemeester en Schepenen op aanvraag van de belanghebbende een kortere termijn aanvaardt.

De agent moet bij zijn aanvraag een attest van gezinssamenstelling voegen, afgeleverd door de gemeente van zijn woonplaats.

ARTIKEL 2

Het ouderschapsverlof wordt niet bezoldigd en wordt gelijkgesteld met een periode van actieve dienst. Het vermindert het jaarlijks vakantieverlof niet.

ARTIKEL 3

De agent die geniet van zijn recht op loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof kan voor hetzelfde kind geen ouderschapsverlof aanvragen en omgekeerd.

VI. Verlof voor opvang met het oog op de adoptie, de pleegvoogdij, of de officiële bewaring

A. IN HET GEVAL DAT HET KIND VÓÓR 1 AUGUSTUS 2004 INGESCHREVEN IS IN DE BEVOLKINGSREGISTERS ALS DEEL UITMAKEND VAN HET GEZIN

ARTIKEL 1

Een verlof voor opvang wordt toegestaan op aanvraag van de agent, indien een kind jonger dan 10 jaar opgevangen wordt in zijn gezin met het oog op zijn adoptie.

ARTIKEL 2

Het verlof bedraagt ten hoogste 6 weken indien het opgevangen kind de leeftijd van 3 jaar niet bereikt heeft. Het bedraagt ten hoogste 4 weken indien het kind ouder is dan 3 jaar.

De maximale duur van het verlof voor opvang wordt verdubbeld indien het opgevangen kind mindervalide is en voldoet aan de voorwaarden om te genieten van de gezinsbijslag in toepassing van de wetgeving betreffende de kinderbijslag voor loontrekkende of de wetgeving betreffende de regeling van de gezinsbijslag ten voordele van zelfstandigen.

ARTIKEL 3

Indien de echtgeno(o)t(e) van de agent of de persoon waarmee hij samenleeft eveneens een gemeentelijk agent is, wordt het verlof slechts aan één van beiden toegekend.

ARTIKEL 4

Voor de toepassing van onderhavig hoofdstuk, wordt de pleegvoogdij gelijkgesteld met adoptie. Het verlof voor opvang is enkel van toepassing in het geval van caritatieve adoptie, en dus niet op deze betreffende regularisatie van bestaande situaties, aangezien er in dit geval geen opvang van het kind is.

Een getuigschrift van woonplaats, afgeleverd door het college van Burgemeester en Schepenen van het bevoegd gemeentebestuur, bewijst de datum van opvang van het kind in het gezin.

ARTIKEL 5

Het verlof voor opvang wordt niet bezoldigd. Het wordt gelijkgesteld met periodes voor actieve dienst. Het vermindert het jaarlijks vankantieverlof niet.

ARTIKEL 6

Dit verlof moet ten minste 3 maanden voorafgaand aan de vermoedelijke datum aangevraagd worden, tenzij het college van Burgemeester en Schepenen op aanvraag van de belanghebbende, een kortere termijn aanvaardt.

B. IN HET GEVAL DAT HET KIND NA 31 JULI 2004 INGESCHEVEN IS IN DE BEVOLKINGSREGISTERS ALS DEEL UITMAKEND VAN HET GEZIN (GR 7/12/04- MBHG 01/02/05)

ARTIKEL 1

De werknemer die in het kader van een adoptie een kind in zijn gezin onthaalt, heeft, met het oog op de zorg voor dit kind, recht op een adoptieverlof gedurende een aaneengesloten periode van maximum zes weken, zo het kind bij het begin van dit verlof de leeftijd van drie jaar niet bereikt, een maximum vier weken in de andere gevallen.

Indien de werknemer ervoor kiest om niet het toegestane maximum aantal weken adoptieverlof op te nemen, dient het verlof ten minste een week of een veelvoud van een week te bedragen.

Om het recht op adoptieverlof te kunnen uitoefenen moet dit verlof een aanvang nemen binnen twee maanden volgend op de inschrijving van het kind als deel uitmakend van het gezin van de werknemer in de bevolkingsregisters.

De maximumduur van het adoptieverlof wordt verdubbeld wanneer het kind getroffen is door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66 % of een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal in de zin van de regelgeving betreffende de kinderbijslag.

De uitoefening van het recht op adoptieverlof neemt een einde op het moment waarop het kind de leeftijd van acht jaar bereikt tijdens de opname van het verlof.

ARTIKEL 2

Gedurende dit verlof geniet de werknemer een uitkering in het raam van de ziekteverzekering.

ARTIKEL 3

De werknemer die gebruik wenst te maken van het recht op adoptieverlof dient het college ten minste één maand vóór de opname van het verlof hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen.

De kennisgeving gebeurt door middel van een aangetekend schrijven of door overhandiging van een geschrift, waarvan het duplicaat voor ontvangst wordt ondertekend door de werkgever (Burgemeester en Gemeentesecretaris).

De kennisgeving dient de begin- en einddatum van het adoptieverlof te vermelden, evenals de naam, voornaam en geboortedatum van het kind die het recht op het verlof doet ontstaan.

De werknemer dient uiterlijk op het ogenblik waarop het adoptieverlof ingaat, aan het bestuur een bewijs van gezinssamenstelling de andere documenten te verstrekken ter staving van de gebeurtenis die het recht op adoptieverlof doet ontstaan en, als het nodig is, dat het kind aanleiding geeft op het recht van een verdubbeld verlof.

VII. Verlof wegens dwingende redenen van familiaal belang

Dit verlof wordt niet toegekend.

VIII. Ziekteverlof

AFDELING 1

A. VERLOF VOOR ZIEKTE EN/OF GEBREK

ARTIKEL 1

Een verlof voor ziekte of gebrekkigheid wordt toegekend aan de agent die ten gevolge van ziekte of gebrekkigheid, niet op normale wijze zijn functie kan uitoefenen.

ARTIKEL 2

Raadplegingen, behandelingen, zorgen,... kunnen niet gelijkgesteld worden met ziekteverlof en moeten plaatsvinden buiten de diensturen of het voorwerp uitmaken van een verlofaanvraag, behalve in het geval voorzien in hoofdstuk IV, artikel 5.

Indien echter bijzondere zorgen die een specifieke infrastructuur vereisen, niet verstrekt kunnen worden buiten de diensturen, kan het college van Burgemeester en Schepenen een dienstvrijstelling voor het geheel der te verstrekken zorgen toestaan op aanvraag van de belanghebbende, mits voorlegging van een bewijsstuk uitgaand van de verplegingsinstelling.

ARTIKEL 3 (gr 27/04/04 – MBHG 22/06/04)

Elk personeelslid dat wegens ziekte zijn werk niet kan aanvatten, moet binnen de eerste uren van zijn afwezigheid, zijn dienstchef of de gemeentesecretaris verwittigen, en niet een collega, behalve in geval van overmacht.

De vermoedelijke duur van de afwezigheid moet onmiddellijk nadat het personeelslid hiervan weet heeft of wanneer de duur kan geschat worden, aan de dienstchef of de directie worden meegedeeld.

ARTIKEL 4

Het getuigschrift vermeldt :

- de begin- en einddatum van de arbeidsongeschiktheid
- of de woning al dan niet verlaten mag worden
- in voorkomend geval, of het om een bevallingsverlof gaat of om een ongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval, of om een beroepsziekte
- de datum waarop het getuigschrift opgesteld werd
- bij hospitalisatie van de patiënt moet de geneesheer eveneens de vermelding "hospitalisatie" op het getuigschrift aanbrengen (gr 27/04/04 – MBHG 22/06/04)

De stempel en de handtekening van de arts zijn verplicht.

ARTIKEL 5

Elk personeelslid afwezig wegens ziekte of gebrekkigheid moet een ziektegetuigschrift indienen bij zijn hiërarchische overste ten laatste de 2e dag van de afwezigheid (GR 27/04/04 – MBHG 22/06/04), tenzij in geval van overmacht.

Indien het verstuurd wordt per post, geldt de stempel als bewijs.

Indien de ongeschiktheid één dag duurt, komt de agent de daaropvolgende werkdag (GR 23/04/2024 -) naar zijn werk, in het bezit van het vereiste getuigschrift.

Het diensthoofd van de betrokken dienst moet het getuigschrift binnen de 24 uren versturen naar de personeelsdienst. (GR 27/10/04 – MBHG 22/06/04)

Niettegenstaande hetgeen voorafgaat, moet het personeelslid geen medisch getuigschrift voorleggen voor de arbeidsongeschiktheden die niet langer zijn dan een enkele dag noch voor de eerste dag van zijn arbeidsongeschiktheid. Deze bepaling is beperkt tot vier dagen per burgerlijk jaar. De ziekte-dagen zonder medisch getuigschrift mogen niet geaccumuleerd worden in de mate waarin ze beperkt zijn tot vier per jaar en na afloop van het burgerlijk jaar verloren worden, ongeacht of er al dan niet gebruik van werd gemaakt. (GR 23/04/2024 -)

ARTIKEL 6

Eventuele verlengingen en hervallingen voor ziekte zijn onderworpen aan dezelfde regels (GR 27/04/2004 – MBHG 22/06/2004) als het begin van arbeidsongeschiktheden (GR 15/10/2024 -).

Behalve in het geval van andersluidende uitdrukkelijke en schriftelijke verklaring op het medische getuigschrift wordt de periode van arbeidsongeschiktheid die zonder onderbreking volgt op een voorgaande periode van arbeidsongeschiktheid, beschouwd als een verlenging van die laatste voor wat de berekening van de duur van het gewaarborgde loon betreft. Evenzo wordt de periode van arbeidsongeschiktheid die aanvangt binnen de termijn van 14 dagen volgend op het einde van de voorgaande periode van arbeidsongeschiktheid, voor diezelfde doeleinden in afwezigheid van een andersluidende uitdrukkelijke en schriftelijke verklaring op het medische getuigschrift beschouwd als een hervalling. (GR 15/10/2024 -)

ARTIKEL 7

Medische voorschriften betreffende verblijven in thermale oorden of kuuroorden in België of het buitenland, worden vooraf voorgelegd ter informatie van (gr 27/04/04 – MBHG 22/06/04) het college van Burgemeester en Schepenen dat het advies van een controle-arts vraagt. De agent verstuurt, via de hiërarchische weg, het ziektegetuigschrift van zijn arts, ten laatste 15 dagen vóór de voorziene vertrekdatum.

ARTIKEL 8

De afwezigheid wegens ziekte of gebrekkigheid wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit.

ARTIKEL 9

De agenten die verzorgd worden buiten hun gewoonlijke verblijfplaats moeten, op het ogenblik dat het getuigschrift verstuurd wordt, hun verblijfplaats medelen en aanduiden dat het om een voorlopig verblijf gaat.

Elke latere wijziging van het adres moet eveneens meegedeeld worden.

ARTIKEL 10

De agent die zijn dienst wenst te hernemen vóór het voorziene einde van zijn ziekteverlof, moet er zijn hiërarchische overste over inlichten en een nieuw ziektegetuigschrift indienen dat zijn genezing vaststelt.

ARTIKEL 11

Werkdagen :

Maandag	= 1 dag
Dinsdag	= 1 dag
Woensdag	= 1 dag
Donderdag	= 1 dag
Vrijdag	= 1 dag

ARTIKEL 12 (gr 27/04/04 – MBHG 22/06/04)

Indien het ziekteverlof aanvangt vóór de eerste dag van het jaarlijks verlof, wordt het jaarlijks verlof overgedragen.

Indien men ziek valt tijdens een periode waarin men in jaarlijks verlof is (bij één of meerdere werkdagen van het jaarlijks verlof), mogen de verlofdagen later worden opgenomen, in verhouding tot de normaal gepresteerde uren en mits voorlegging van een medisch getuigschrift.

(= art 9 van hoofdstuk I, A, 1)

ARTIKEL 13 (gr 27/04/04 – MBHG 22/06/04)

De agent die geschikt is om te werken op het ogenblik dat hij zich naar het werk begeeft, behoudt zijn loon indien hij zijn werk niet kan aanvatten of voortzetten.

ARTIKEL 14 (gr 27/04/04 – MBHG 22/06/04)

Na schriftelijke aanvraag van het diensthoofd, heeft de Gemeentesecretaris het recht te eisen dat een agent die afwezig is wegens ziekte een medische controle ondergaat, uitgevoerd door een arts die door het college van Burgemeester en Schepenen werd aangeduid en door het gemeentebestuur wordt betaald.

ARTIKEL 15 (gr 27/04/04 – MBHG 22/06/04)

De medische controle vindt thuis bij de agent of in zijn verblijfplaats plaats.

Wanneer de agent de woonplaats mag verlaten, bepaalt het bestuur of de medische controle thuis bij de agent of bij de controlearts plaatsvindt.

Is de agent afwezig tijdens het controlebezoek, of kan met hem geen contact worden opgenomen, dan zal de controlearts een oproepingsbericht achterlaten waarin de agent wordt verzocht om zich aan te bieden op het kabinet van de arts. Plaats, datum en uur worden op het bericht vermeld, en dit zonder kosten voor de agent.

De agent is dienaangaande verplicht om regelmatig zijn post op te halen of te laten ophalen zodat hij zich ervan kan vergewissen of de controlearts geen oproepingsbericht heeft nagelaten.

ARTIKEL 16 (gr 27/04/04 – MBHG 22/06/04)

De medische controle kan te allen tijde tijdens de afwezigheid plaatsvinden.
De medische controle kan op alle dagen van de week plaatsvinden (van maandag tot vrijdag), tussen 8 en 20 uur.

ARTIKEL 17 (gr 27/04/04 – MBHG 22/06/04)

De bepalingen van de wet van 13 juni 1999 zijn van toepassing als de behandelende arts en de controlearts van mening verschillen.

B. VERLOF WEGENS ARBEIDSONGEVAL, ONGEVAL OVERKOMEN OP DE WEG NAAR HET WERK, OF WEGENS BEROEPSZIEKTE

ARTIKEL 1

Arbeidsongeval = ongeval overkomen aan de agent tijdens en ten gevolge van de uitoefening van zijn functie

Ongeval overkomen op de weg naar het werk = ongeval dat een letsel veroorzaakt en dat plaatsvindt op de normale weg van de woonplaats naar de plaats van uitvoering van het werk, en omgekeerd

Beroepsziektes = ziektes erkend bij K.B. of ziekte waarvan het bewijs geleverd wordt door het slachtoffer of zijn rechthebbenden

ARTIKEL 2 (gr 15/10/2003 – MBHG 11/12/2003)

Elke beroepsziekte, elk arbeidsongeval of ongeval overkomen op de weg naar het werk moet op de juiste formulieren, beschikbaar op de dienst personeel, verkaart worden. De ingevulde verklaringen, moeten, zo spoedig mogelijk, samen met een kleefbriefje van de ziekteverzekering, verstuurd worden naar deze dienst.

Alle documenten betreffende het ongeval of de ziekte moeten originelen zijn.

Alleen de dienst personeel is bevoegd om het dossier betreffende het arbeidsongeval over te maken aan de verzekeringsmaatschappij of het dossier betreffende de ziekte aan het Fonds van de Beroepsziekten.

ARTIKEL 3 (gr 15/10/2003 - MBHG 11/12/2003)

Indien de ziekte of het ongeval erkend is, wordt de afwezigheid gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit en wordt bezoldigd.

ARTIKEL 4 (gr 15/10/2003 - MBHG 11/12/2003)

... (gr 15/10/2003 - ...)

C. VERLOF WEGENS ONGEVAL VEROORZAAKT DOOR DERDEN

Dit verlof wordt niet bezoldigd door het gemeentebestuur.

D. VOORKOMINGSVERLOF (GR 15/10/2003 - MBHG 11/12/2003)

ARTIKEL 1

De volgende aandoeningen geven aanleiding tot voorkomingsverlof waarvan duur varieert naargelang de aandoening :

- Difterie : 7 dagen indien het personeelslid geen drager is van de ziektekiem ; in het tegenovergesteld geval kan deze duur verlengd worden.
- Epidemische kleine-hersenontsteking : 17 dagen
- Tyfus en paratyfus : 12 dagen
- Hersenvlies-ruggemergontsteking : 9 dagen
- Snot : 12 dagen
- Acute kinderverlamming : 17 dagen
- Roodvonk : 10 dagen
- Pokken : 18 dagen

De hiervoor vermelde periode begint op het ogenblik dat de zieke de eerste precieze symptomen vertoont, en niet vanaf de dag dat het ziektegetuigschrift, dat de werkonderbreking vaststelt, opgesteld werd.

ARTIKEL 2

Het preventief verlof wordt toegekend indien een familielid van de agent, wonende onder hetzelfde dak, een ziekte heeft, die volgens de behandelende geneesheer als zodanig besmettelijk aanzien wordt dat de agent verhinderd wordt zijn functie uit te oefenen, uit vrees voor verspreiding van de ziektekiem.

ARTIKEL 3

Gedurende het profylactisch verlof bevindt de agent zich in de stand van dienstactiviteit en wordt door het bestuur bezoldigd.

Deze regel is niet van toepassing indien de agent zelf aangetast is door één van de ziektes vermeld in artikel 1.

E. VERLOF WANNEER DE AGENT VAN DE WERKPLAATS MOET WORDEN VERWIJDERD (GR 15/10/2003 - MBHG 11/12/2003)

ARTIKEL 1

De agent die tijdelijk van de werkplaats moet geweerd worden omdat hij bedreigd is door een beroepsziekte waarvan de lijst vastgesteld wordt door het K.B. van 2/5/95 moet

1. het college van Burgemeester en Schepenen dadelijk op het hoogte brengen met een getuigschrift als bewijs
2. een aanvraag van vervangingsinkomen indienen bij het Fonds voor de beroepsziekten.

ARTIKEL 2

Het college beslist binnen de 30 dagen over de mogelijkheid om de agent andere taken toe te vertrouwen en deelt hem deze beslissing schriftelijk mede.

ARTIKEL 3

Zodra de agent de beslissing van het college heeft ontvangen moet hij ofwel het werk hervatten in de dienst waar hij tijdelijk werd toegewezen en is de dienst personeel gelast met het verwittigen van het Fonds der Beroepsziekten ofwel wordt de agent verwijderd en wordt het dossier nabij het Fonds der Beroepsziekten vervolgd. Voor de werkneemster die in verwachting is, wordt de tijdelijke verwijdering beperkt tot de periode tussen het vaststellen van de zwangerschap door haar dokter die dit zal bevestigen, evenals het begin van de 7 weken die de vermoedelijke bevallingsdatum voorafgaan.

AFDELING 2

A. VERLOF VOOR VERMINDERDE PRESTATIES WEGENS ZIEKTE OF GEBREKKIGHEID (G.R. 5/11/2002 – MBHG VERSTRIJKEN VAN DE TERMIJNEN)

ARTIKEL 1

De agent die afwezig is wegens ziekte kan een aanvraag indienen om het werk te hervatten volgens prestaties van een halve dag, op basis van een medisch getuigschrift van zijn arts en het advies van de arts van de mutualiteit.

De aanvraag moet ten minste 15 dagen voorafgaand aan de vermoedelijke datum van werkhervatting aangevraagd worden bij het college van Burgemeester en Schepenen.

ARTIKEL 2

De prestaties van een halve dag moeten onmiddellijk volgen op de voltijdse afwezigheid wegens ziekte en moeten elke dag volbracht worden.

Het vakantie- of compensatieverlof wordt berekend naar rato van 1 dag afwezigheid.

De deeltijdse prestaties worden toegekend voor een periode van ten hoogste 30 kalenderdagen.

Verlengingen van eenzelfde maximale duur kunnen telkens toegekend worden na gunstig advies van de arts van de mutualiteit.

ARTIKEL 3

Indien het college van Burgemeester en Schepenen geen gunstig gevolg geeft op de aanvraag, wordt de betrokkene hiervan onmiddellijk per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht en uitgenodigd om schriftelijk te kiezen tussen het voltijds hernemen van zijn functie of zijn ontslag in te dienen.

GEMEENTE VORST

(Brusselse Hoofdstedelijk Gewest)

ZIEKTEVERLOF

JAAR :

Uurregeling

	Voormiddag		Namiddag	
Maandag	van.....	tot.....	van.....	tot.....
Dinsdag	van.....	tot.....	van.....	tot.....
Woensdag	van.....	tot.....	van.....	tot.....
Donderdag	van.....	tot.....	van.....	tot.....
Vrijdag	van.....	tot.....	van.....	tot.....

Bijzonderheden :

periode van	tot	verlof in dagen	visa van het diensthoofd	visa van de Burg. of de Schepen	visa van de dienst personeel

période		verlof in dagen	visa van het diensthoofd	visa van de Burg. of de Schepen	visa van de dienst personeel
van	tot				

zonder getuigschrift (max 4 d / jaar)

gevallen van overmacht (max 10 d / jaar waarvan 4 bezoldigd)

IX. Disponibiliteit wegens ziekte

Deze bepaling is niet van toepassing.

X. Verlof voor opdracht

ARTIKEL 1

De agent bekommt een verlof voor de uitoefening van een functie in een ministerieel kabinet of het kabinet van een federaal staatssecretaris of in het kabinet van de voorzitter of van een lid van de regering van een Gemeenschap of een Gewest of van de verenigde gemeenschappelijke gemeenschapscommissie.

ARTIKEL 2

Het verlof voor de uitoefening van een functie in een ministerieel kabinet wordt gelijkgesteld met een periode van actieve dienst. Het vermindert evenredig het jaarlijks vakantieverlof.

ARTIKEL 3

De agent die een verlof voor opdracht aanvraagt, moet vóór zijn vertrek al het verlof waarop hij recht heeft, opnemen.

Het niet opgenomen verlof vervalt.

Indien echter de agent, op aanvraag (schriftelijk) van het college van Burgemeester en Schepenen, zijn verlof niet opneemt ingevolge de noden van de dienst, worden de niet opgenomen dagen uitbetaald.

ARTIKEL 4

Het gemeentebestuur blijft de wedde van de agent met verlof voor opdracht uitbetalen. Het zorgt voor de terugvordering van de wedde bij het betreffende kabinet.

XI. Afwezigheid van lange duur wegens persoonlijke redenen

Dit verlof wordt niet toegekend.

XII. Verlof voor onderbreking van de beroepsloopbaan

OPMERKING BETREFFENDE ALLE VORMEN VAN LOOPBAANONDERBREKING

De verloven voor loopbaanonderbreking zijn niet bezoldigd. In de meeste gevallen worden er premies uitbetaald door de RVA.

De aanvraag tot het bekomen van een loopbaanonderbreking moet ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

De periodes van onderbreking verminderen het jaarlijks verlof in evenredigheid. De periode van loopbaanonderbreking wordt wel gelijkgesteld met een periode van actieve dienst en wordt dus in rekening gebracht voor de berekening van de dienstanciënniteit en de geldelijke anciënniteit.

A. LOOPBAANONDERBREKING WEGENS PERSOONLIJKE REDENEN

➤ VOLTIJDS

ARTIKEL 1

De agenten die voltijds of deeltijds tewerk gesteld zijn, hebben het recht om hun loopbaan *voltijds* te onderbreken

ARTIKEL 2

De minimale duur van de onderbreking bedraagt 3 maanden en de maximale duur bedraagt 1 jaar. Het minimum van 3 maanden is niet vereist in geval van verlenging.

ARTIKEL 3

Een voltijdse loopbaanonderbreking mag onmiddellijk op een deeltijdse loopbaanonderbreking volgen.

ARTIKEL 4

Een agent die een aanvraag tot loopbaanonderbreking indient, moet vóór zijn vertrek al het verlof waarop hij recht heeft, opnemen. Het niet opgenomen verlof vervalst. Indien echter de agent, op aanvraag (schriftelijk) van het college van Burgemeester en Schepenen, zijn verlof niet opneemt ingevolge de noden van de dienst, worden de niet opgenomen dagen uitbetaald.

➤ DEELTIJDS

ARTIKEL 1

De agenten tewerkgesteld in voltijdse dienst hebben het recht hun loopbaan te onderbreken met $\frac{1}{5}$, $\frac{1}{4}$, $\frac{1}{3}$ of $\frac{1}{2}$.

De agent die $\frac{3}{4}$ ^e tijd presteert, mag een loopbaanonderbreking nemen met een vermindering van $\frac{1}{4}$ ^e.

De uren worden in overleg met het diensthoofd vastgesteld.

Indien er geen akkoord wordt bereikt, zal het college van Burgemeester en Schepenen beslissen. De gemotiveerde beslissing van het college zal schriftelijk aan de partij die geen voldoening heeft gekregen worden medegedeeld. (g.r. 5/11/2002 – MBHG verstriken van de termijnen)

ARTIKEL 2

De minimale duur van de deeltijdse loopbaanonderbreking bedraagt 3 maanden en de maximale duur bedraagt 1 jaar. Het minimum van 3 maanden is niet vereist in geval van verlenging.

Echter, de agenten die de leeftijd van 50 jaar bereiken hebben het recht om hun loopbaan deeltijds te onderbreken tot hun opruststelling. (g.r. 15/10/2003 – MBHG 11/12/2003)

ARTIKEL 3

Een deeltijdse loopbaanonderbreking mag onmiddellijk volgen op een voltijdse loopbaanonderbreking.

➤ ALGEMEENHEDEN

ARTIKEL 1

Worden uitgesloten van het recht op loopbaanonderbreking :

- het diensthoofd van de dienst preventie en bescherming op het werk (preventieadviseur)
- de agenten behorende tot het niveau A
- de agenten die nog geen jaar dienstancienniteit tellen (K.B. 02/01/1991 art. 1 bis).

Indien echter de goede werking van de dienst niet in het gedrang komt, kan het college van Burgemeester en Schepenen de hiervoor vermelde agenten de toelating geven hun loopbaan te onderbreken.

ARTIKEL 2

De loopbaanonderbreking, voltijds of deeltijds, mag de duur van 72 maanden niet overschrijden, over het geheel van de loopbaan.

ARTIKEL 3

De aanvraag moet ten minste 3 maanden voorafgaand aan de voorziene datum ingediend worden, tenzij het college van Burgemeester en Schepenen op aanvraag van de agent, een kortere termijn aanvaardt.

De aanvraag moet de volgende bijlagen bevatten :

- het formulier C61A (voltijdse onderbreking) of C61B (deeltijdse onderbreking) ten gronde ingevuld, afgeleverd door de RVA waarvan de agent afhankelijk is,
- indien de agent ten minste 2 kinderen heeft, de geboorteakte van dat (deze) jonger dan 3 jaar.

ARTIKEL 4

Mits een opzegperiode van 1 maand, kan de agent zijn functies hervatten vóór het voorziene einde van de loopbaanonderbreking.

B. LOOPBAANONDERBREKING VOOR BIJSTAND OF VERZORGING VAN EEN ZWAAR ZIEK GEZINS- OF FAMILIELID

ARTIKEL 1

De loopbaanonderbreking voor toediening van zorgen is een recht.

ARTIKEL 2

Wordt beschouwd

als een gezinslid : elke persoon die samenleeft met de werknemer ;

als familielid : zowel de bloed- als de aanverwanten.

Enkel de familieleden tot de tweede graad worden in aanmerking genomen voor deze vorm van loopbaanonderbreking.

Wordt beschouwd als ernstige ziekte, elke ziekte of medische ingreep die als dusdanig beschouwd wordt door de behandelende geneesheer en waarvoor de geneesheer van oordeel is dat elke vorm van sociale, familiale of mentale bijstand noodzakelijk is voor het herstel.

ARTIKEL 3

§1. De maximale duur van de loopbaanonderbreking voor verzorging bedraagt 12 maanden per patiënt. De 12 maanden mogen opgedeeld worden in schijven van minimaal 1 maand en maximaal 3 maanden.

§2. (gr27/09/2005 – MBHG 30/11/2005) Vanaf 28 juli 2005, wordt voor de werknemer die alleenstaand is, in geval van zware ziekte van zijn kind dat hoogstens 16 jaar oud is, de maximumperiode van onderbreking voor verzorging uitgebreid naar 24 maanden.

ARTIKEL 4

§1. De agent die voltijdse prestaties uitoefent, kan kiezen voor een deeltijdse onderbreking van 1/2e, ... (gr 28/04/05 – MBHG 05/07/2005 – inwerkingtreding 07/02/2005), of 1/5e tijds. In geval van een deeltijdse onderbreking, bedraagt de maximale duur van de loopbaanonderbreking voor verzorging 24 maanden per patiënt.

De 24 maanden mogen opgedeeld worden in schijven van minimaal 1 maand en maximaal 3 maanden.

§2. (gr27/09/2005 – MBHG 30/11/2005) Vanaf 28 juli 2005, wordt voor de werknemer die alleenstaand is, in geval van zware ziekte van zijn kind dat hoogstens 16 jaar oud is, de maximumperiode van een deeltijdse onderbreking voor verzorging uitgebreid naar 24 maanden.

ARTIKEL 5

De aanvraag moet ten minste 7 dagen (gr 28/04/05 – MBHG 05/07/2005 – inwerkingtreding 07/02/2005) voorafgaand aan de voorziene datum ingediend worden, tenzij het college van Burgemeester en Schepenen op aanvraag van de agent, een kortere termijn aanvaardt.

De aanvraag moet de volgende bijlagen bevatten :

- een attest van de behandelende geneesheer van de patiënt met vermelding van de naam van de patiënt;

- het bewijs dat de patiënt samenwoont met de agent, of het bewijs van bloed- of aanverwantschap,
- (gr27/09/2005 – MBHG 30/11/2005) als het nodig is, een verklaring van de samenstelling van zijn gezin die wordt afgeleverd door het gemeentebestuur van zijn standplaats en waaruit blijkt dat hij alleenstaande is.

(gr27/09/2005 – MBHG 30/11/2005) Onder alleenstaande in de zin van deze titel wordt verstaan de agent die uitsluitend en effectief samenwoont met één of meerdere van zijn kinderen.

Elke aanvraag tot verlenging moet ten minste 7 dagen (gr 28/04/05 – MBHG 05/07/2005 – inwerkingtreding 07/02/2005) vóór de gewenste datum ingediend worden tenzij het college van Burgemeester en Schepenen op aanvraag van de belanghebbende een kortere termijn aanvaardt.

Elke aanvraag tot verlenging moet gestaafd zijn met een nieuw getuigschrift van de geneesheer.

ARTIKEL 6

De loopbaanonderbreking voor verzorging van een ernstig ziek gezins- of familielid wordt niet in aanmerking genomen voor de berekening van de maximale duur voorzien in punt A.

C. LOOPBAANONDERBREKING VOOR PALLIATIEVE ZORGEN

ARTIKEL 1

De loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen is een recht.

ARTIKEL 2

Onder palliatieve zorgen dient te worden verstaan elke vorm van sociale, administratieve of psychologische bijstand.

ARTIKEL 3

De duur van de loopbaanonderbreking bedraagt 1 maand.
Deze periode kan verlengd worden met 1 maand voor dezelfde patiënt.

ARTIKEL 4

De agent die voltijds werkt, mag een voltijdse loopbaanonderbreking nemen, of een deeltijdse onderbreking van $\frac{1}{5}$, $\frac{1}{3}$, $\frac{1}{2}$ of $\frac{1}{4}$.
De agent die $\frac{3}{4}$ ^e tijds werkt mag een voltijdse loopbaanonderbreking nemen, of een vermindering van zijn prestaties met $\frac{1}{4}$.
De agent die een andere vorm van deeltijdse prestaties uitoefent, kan enkel een voltijdse loopbaanonderbreking nemen.

ARTIKEL 5

Het recht vangt aan de eerste dag van de week volgend op deze waarin de werknemer zijn aanvraag ingediend heeft, tenzij het college van Burgemeester en Schepenen op aanvraag van de agent, een kortere of langere termijn aanvaardt.

De aanvraag moet de volgende bijlagen bevatten :

- een medisch getuigschrift van de behandelende geneesheer,
- het formulier C61A (voltijdse onderbreking) of C61B (deeltijdse onderbreking), ten gronde ingevuld, afgeleverd door de RVA waarvan de agent afhankelijk is.

De aanvraag tot verlenging moet gestaafd zijn met een nieuw medisch getuigschrift van de geneesheer.

ARTIKEL 6

De loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen wordt niet in aanmerking genomen voor de berekening van de maximale duur voorzien in punt A.

D. LOOPBAANONDERBREKING VOOR OUDERSCHAPSVERLOF

ARTIKEL 1

De loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof laat zowel de moeder als de vader toe haar of zijn loopbaan te schorsen na de geboorte of adoptie van een kind. Dit recht loopt vanaf de geboorte van het kind tot het ogenblik waarop het de leeftijd van 12 jaar bereikt.

Het recht op de loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof wordt ten laatste toegekend tot het kind zijn eenentwintigste verjaardag bereikt:

- indien het kind een lichamelijk of mentaal gebrek van minstens 66% in de zin van de regelgeving met betrekking tot de gezinsbijslagen heeft, of
- indien het een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat het ten minste 4 punten worden toegekend in pijler I van de medisch-sociale schaal in de zin van de regelgeving met betrekking tot de gezinsbijslagen, of
- indien er aan het kind minstens 9 punten worden toegekend in het geheel van de drie pijlers van de medisch-sociale schaal, in de zin van de regelgeving met betrekking tot de gezinsbijslagen.

ARTIKEL 2

Om het voordeel van de loopbaanonderbreking voor ouderschap te verkrijgen, moet het personeelslid in de loop van de 15 maanden die aan de aanvraag voorafgaan minstens 12 maanden binnen het gemeentebestuur hebben gewerkt.

ARTIKEL 3

De aanvraag moet ten minste 2 maanden en ten hoogste 3 maanden voorafgaand aan de gewenste datum schriftelijk worden ingediend, tenzij het College van Burgemeester en Schepenen op verzoek van de betrokkene een kortere termijn aanvaardt.

De aanvraag voor de uitoefening van het recht op loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof moet de volgende bijlagen bevatten:

- het formulier C61 (ouderschapsverlof), naar behoren ingevuld, afgeleverd door het RVA-agentschap waar het personeelslid van afhangt,
- het document dat de geboorte of adoptie van het kind vaststelt,
- in voorkomend geval de geboorteakte van een ander kind jonger dan 3 jaar.

De aanvraag van loopbaanonderbreking voor ouderschap moet de begin- en einddatum van de onderbreking vermelden. Indien het personeelslid echter kiest voor een volledige onderbreking die in periodes van één week of een veelvoud van één week is opgesplitst (zie art. 5.1), mag elke aanvraag betrekking hebben op meerdere, niet-opeenvolgende periodes van één week of een veelvoud van één week, op voorwaarde dat de aldus aangevraagde weken over een periode van hoogstens drie maanden gespreid zijn. In dat geval vermeldt de aanvraag de begin- en einddata van elk van deze periodes.

Het is mogelijk, maar niet verplicht, het formulier dat beschikbaar is op het interne netwerk, afdeling « Pour tous », te gebruiken teneinde de loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof aan te vragen.

ARTIKEL 4

De loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof kan de vorm aannemen van een volledige onderbreking, een halftijdse onderbreking, een onderbreking met 1/5 of een onderbreking met 1/10. Alle vormen van loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof zijn voorbehouden voor voltijds werkende personeelsleden, met uitzondering van de volledige onderbreking.

Indien het een volledige onderbreking, een halftijdse onderbreking of een onderbreking met 1/5 betreft, zijn de volgende bepalingen van toepassing:

In de maand die op de aanvraag volgt, kan het College van Burgemeester en Schepenen de uitoefening van het recht op de loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof uitstellen om gerechtvaardigde redenen in verband met het functioneren van de dienst.

De loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof wordt ten laatste 6 maanden vanaf de maand volgend op dit uitstel uitgesteld.

In het geval van uitstel mag de twaalfde of eenentwintigste verjaardag, al naargelang het geval, dienovereenkomstig worden overschreden.

Indien het een onderbreking met 1/10 betreft, zijn de volgende bepalingen van toepassing:

Het College van Burgemeester en Schepenen mag de aangevraagde loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof niet uitstellen. In de maand volgend op de aanvraag van loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof mag het College van Burgemeester en Schepenen deze schriftelijk weigeren. Bij ontstentenis van reactie van het College van Burgemeester en Schepenen vangt de loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof aan op de door het personeelslid gevraagde datum.

ARTIKEL 5

Om voor zijn kind te zorgen heeft het personeelslid recht op een loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof met de volgende maximale lengten:

1. Volledige onderbreking

Het volledige ouderschapsverlof kan worden verkregen voor een periode van maximaal 4 maanden.

Deze 4 maanden mogen, naar keuze van het personeelslid, worden opgesplitst in periodes van 1 maand of een veelvoud daarvan (1, 2, 3 of 4 maanden).

Mits akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen na schriftelijk verzoek van het personeelslid kunnen deze 4 maanden geheel of gedeeltelijk worden opgesplitst in periodes van één week of een veelvoud daarvan. In geval van opsplitsing in weken moet er rekening worden gehouden met het principe dat **4 maanden** onderbreking overeenstemmen met **16 weken** onderbreking. Indien het overblijvende gedeelte na een gedeeltelijke opsplitsing in weken korter is dan vier weken, heeft het personeelslid het recht dit saldo zonder het akkoord van het college van Burgemeester en Schepenen op te nemen.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de opsplitsing in periodes van één week of een veelvoud daarvan evenwel weigeren. In dat geval deelt het zijn beslissing binnen de maand volgend op de aanvraag schriftelijk mee aan het personeelslid.

2. Halftijdse onderbreking

Het halftijdse ouderschapsverlof kan voor een periode van maximaal 8 maanden worden verkregen.

Deze 8 maanden mogen, naar keuze van het personeelslid, worden opgesplitst in periodes van 2 maanden of een veelvoud daarvan (2, 4, 6 of 8 maanden).

Mits akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen na schriftelijk akkoord van het personeelslid kunnen deze 8 maanden geheel of gedeeltelijk worden opgesplitst in periodes van één maand of een veelvoud daarvan.

Indien het overblijvende gedeelte na een gedeeltelijke opdeling in maanden korter is dan één maand, heeft het personeelslid het recht dit saldo zonder het akkoord van het college van Burgemeester en Schepenen op te nemen.

Het College van Burgemeester en Schepenen mag de opdeling in periodes van één maand of een veelvoud daarvan echter weigeren. In dat geval deelt het zijn beslissing binnen de maand volgend op de aanvraag schriftelijk mee aan het personeelslid.

3. Onderbreking met 1/5

Het ouderschapsverlof met 1/5 kan voor een periode van maximaal 20 maanden worden verkregen.

Deze 20 maanden mogen, naar keuze van het personeelslid, worden opgesplitst in periodes van 5 maanden of een veelvoud daarvan (5, 10, 15 of 20 maanden).

4. Onderbreking met 1/10

Deze vorm van loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof vereist het schriftelijke akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen. Indien het College van Burgemeester en Schepenen weigert de aanvraag van het personeelslid in te willigen, deelt het hem dit binnen de maand volgend op de aanvraag van het personeelslid schriftelijk mee.

De onderbreking met 1/10 kan voor een periode van maximaal 40 maanden worden verkregen. Deze 40 maanden mogen worden opgesplitst in periodes van 10 maanden of een veelvoud daarvan (10, 20, 30 of 40 maanden).

De opsplitsing van de onderbreking met 1/10 vereist het akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen. Indien het College van Burgemeester en Schepenen de opsplitsing weigert, deelt het zijn beslissing binnen de maand volgend op de aanvraag schriftelijk mee aan het personeelslid.

ARTIKEL 6

Het recht op de loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof bestaat voor beide partners, maar mag niet door beide partners op hetzelfde ogenblik worden uitgeoefend indien ze beiden personeelsleden van het gemeentebestuur van Vorst zijn.

ARTIKEL 7

Na afloop van de periode van loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof heeft het personeelslid het recht zijn werk te hervatten of, indien dit onmogelijk is, een gelijkwaardig of gelijkaardig werk.

Het personeelslid heeft het recht een aangepaste werkregeling of een aangepast uurrooster te vragen voor de periode volgend op zijn loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof. Deze periode bedraagt maximaal 6 maanden, behalve indien de onderbreking slechts 3 ononderbroken weken of minder telt.

Het personeelslid richt minstens 3 weken voor het einde van de lopende periode van onderbreking een schriftelijke aanvraag aan het College van Burgemeester en Schepenen. In zijn aanvraag vermeldt het personeelslid zijn redenen die verband houden met een betere combinatie tussen werk- en gezinsleven.

Het College van Burgemeester en Schepenen antwoordt hier ten laatste een week voor het einde van de lopende periode van onderbreking schriftelijk op, rekening houdend met zijn eigen behoeften en die van het personeelslid. Het College van Burgemeester en Schepenen

deelt in zijn antwoord mee op welke wijze bij de beoordeling van de aanvraag rekening werd gehouden met de eigen behoeften en die van het personeelslid.

ARTIKEL 8

De loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof wordt niet in rekening gebracht voor de maximale periode die voorzien is voor de loopbaanonderbreking wegens persoonlijke redenen.

Men dient op te merken dat de loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof het aantal dagen jaarlijks vakantieverlof waar het personeelslid recht op heeft vermindert: iedere periode van 15 dagen leidt tot een vermindering van het jaarlijks vakantieverlof met 1/24.

ARTIKEL 9

Het personeelslid dat zijn recht op de loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof uitoefent, mag voor hetzelfde kind geen onbezoldigd ouderschapsverlof aanvragen en omgekeerd.

ARTIKEL 10

De verschillende vormen van loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof mogen worden gecombineerd.

Niettemin moet er bij het overschakelen van de ene modaliteit op de andere rekening worden gehouden met het onderstaande:

1 maand voltijdse onderbreking staat gelijk aan 2 maanden halftijdse onderbreking, aan 5 maanden onderbreking met een vijfde en 10 maanden onderbreking met een tiende.

E. VERLOF VOOR MANTELZORGERS

Artikel 1 – Algemeen

a) Definitie

Onder 'mantelzorger' wordt verstaan: de persoon waarvan de hoedanigheid als mantelzorger erkend is krachtens hoofdstuk 3 van de wet van 12 mei 2014 betreffende de erkenning van de mantelzorger.

Ter herinnering en zonder afbreuk te doen aan de eventuele wijzigingen in de wetgeving: de wet definieert de mantelzorger als zijnde de persoon die doorlopende of regelmatige hulp en bijstand verleent aan de geholpen persoon en legt de volgende voorwaarden op voor de erkenning als mantelzorger:

- een vertrouwensrelatie of een nauwe, affectieve of geografische relatie opgebouwd hebben met de geholpen persoon;
- een bestendig en daadwerkelijk verblijf in België hebben;
- ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister;
- de bijstand en hulp niet beroepshalve, kosteloos en in samenwerking met ten minste een professionele zorgverlener verstrekken;
- rekening houden met het levensproject van de geholpen persoon.

Om erkend te worden als mantelzorger, moet diegene die dat wenst, met de toestemming van de geholpen persoon of diens wettelijke vertegenwoordiger, een erkenningsaanvraag indienen bij zijn ziekenfonds door middel van een verklaring op eer. Er bestaan twee vormen van erkenning: de 'algemene erkenning' en de 'erkenning voor de toekenning van sociale rechten'.

De erkenning als mantelzorger loopt ten einde:

- op verzoek van de mantelzorger of de geholpen persoon;
- bij overlijden van de geholpen persoon of van de mantelzorger;
- wanneer de zorgafhankelijkheid beëindigd wordt;
- wanneer de geholpen persoon langer dan 90 opeenvolgende dagen permanent opgenomen wordt in een residentiële structuur;
- wanneer de mantelzorger niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden;
- bij veroordeling van de mantelzorger voor geweld, mishandeling, oplichting of verwaarlozing.

b) Recht op het verlof voor mantelzorgers

Elk contractueel personeelslid van het gemeentebestuur dat mantelzorger is, heeft het recht op een verlof voor mantelzorgers, voor zover hij de erkenning 'voor de toekenning van sociale rechten' als mantelzorger heeft verkregen. Dit verlof kan de vorm aannemen:

- Ofwel van een volledige schorsing van de arbeidsovereenkomst;
- Ofwel van een vermindering van de arbeidsprestaties met 1/5;
- Ofwel van een vermindering van de arbeidsprestaties met de helft.

Indien de erkenning als mantelzorger ten einde loopt, eindigt het mantelzorgersverlof terzelfdertijd.

ARTIKEL 2 – SCHORSING VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST

De maximale duur van de volledige schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst wordt vastgesteld op drie maanden per geholpen persoon. (GR 08/02/2022 – MBHG)
Deze schorsing geschiedt in perioden van een maand of een veelvoud van dat aantal. (GR 08/02/2022 – MBHG) Het recht op een volledige schorsing bedraagt maximaal zes maanden gedurende de volledige beroepsloopbaan.

Het personeelslid dat dit recht wenst uit te oefenen, dient het College van Burgemeester en Schepenen hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen. Deze kennisgeving moet minstens zeven dagen voor de datum waarop de schorsing van de arbeidsovereenkomst een aanvang nemen plaatsvinden, tenzij de partijen schriftelijk een andere termijn overeenkomen. Deze kennisgeving kan plaatsvinden door middel van de overmaking van een document aan het College van Burgemeester en Schepenen, die bij wijze van ontvangstbewijs een duplicaat tekent, of door middel van een aangetekend schrijven dat geacht wordt ontvangen te zijn op de derde werkdag na de afgifte bij de post. In dat document moet het personeelslid de periode aangeven gedurende dewelke hij de uitvoering van zijn arbeidsovereenkomst schorst en hierbij moet hij het bewijs van zijn erkenning als mantelzorger van de hulpbehoevende persoon voegen.

ARTIKEL 3 – VERMINDERING VAN DE ARBEIDSPRESTATIES MET ½ of 1/5

De vermindering van de arbeidsprestaties is voorbehouden aan de personeelsleden die voltijds werken. Gedurende periode tijdens dewelke het personeelslid zijn recht op een vermindering van zijn arbeidsprestaties uitoefent, wordt hij deeltijds tewerkgesteld.

Middels het akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen kan het personeelslid de vermindering van zijn arbeidsprestaties verspreiden over een overeengekomen periode, in de mate dat het gemiddelde van zijn verminderde arbeidsprestaties overeenstemt met de vermindering van het normale aantal arbeidsuren van een voltijdse tewerkstelling.

De maximale duur van de vermindering van de arbeidsprestaties is vastgelegd op zes maanden per geholpen persoon. (GR 08/02/2022 – MBHG) Deze vermindering van de arbeidsprestaties geschiedt in periodes van twee maanden of een veelvoud van dat aantal. (GR 08/02/2022 – MBHG) Het recht op een vermindering van de arbeidsprestaties bedraagt maximaal twaalf maanden gedurende de volledige beroepsloopbaan.

XIII. Verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheden

Dit verlof wordt niet toegekend.

XIV. Verlof voor vakbondsopdrachten

Dit verlof wordt geregeld door het K.B. van 28/09/84 en de omzendbrief van 06/06/91 (Prot. 91/2 van 01/03/91 van het Brussels hoofdstedelijk gewest.)

XV. Verlof voor militaire prestaties

De agenten zijn ambthalf met verlof

1. tijdens de periodes van wederoproeping onder de wapens;
2. tijdens het verblijf in een recruteringscentrum en
3. tijdens de observatieperiode in een instelling van de geneeskundige dienst van het leger;
4. tijdens de hospitalisatie in een militaire instelling ten gevolge van een ongeval overkomen of een ziekte opgelopen of verergerd tijdens een medisch onderzoek of selectieproeven;
5. voor de duur van de dienstplicht volbracht bij de burgerbescherming in toepassing van art. 2 §5 en hoofdstuk XIII van de dienstplichtwetten, gecoördineerd op 30 april 1962;
6. tijdens de periode onder de wapens ingevolge een wederoproeping ingaand na het einde van de dienstplicht, en voor zover de totale duur van de dienstplicht hierdoor de termijn voorzien in artikel 66§1 van de hiervoor vermelde dienstplichtwetten niet overschrijdt;
7. tijdens het volbrengen van de dienstplicht opgelegd aan de gewetensbezwaarde overeenkomstig het K.B. van 20 februari 1980 houdende de coördinatie van de wetten betreffende het statuut van gewetensbezwaarden;
8. tijdens het verblijf van de werknemer-gewetensbezwaarde bij de administratieve geneeskundige dienst of bij één van de verplegingsinstellingen aangeduid overeenkomstig het K.B. van 20 februari 1980 houdende de coördinatie van de wetten betreffende het statuut van gewetensbezwaarden.

Deze verloven zijn niet bezoldigd, noch gelijkgesteld met periodes van actieve dienst. Ze verminderen het jaarlijks vakantieverlof.

XVI. Politiek verlof

Het politiek verlof wordt geregeld door de wet van 18 september 1986, betreffende het politiek verlof voor de personeelsleden van openbare diensten en door de wet van 20 mei 1997 houdende verscheidene maatregelen betreffende het openbaar ambt.

XVII. Dienstvrijstelling van een halve dag per week

ARTIKEL 1

De agent die voltijds tewerkgesteld is, kan een dienstvrijstelling, zonder wedde, van een halve dag per week bekomen om zich bezig te houden met zijn kind(eren).

ARTIKEL 2

Indien het kind naar school gaat, wordt de dienstvrijstelling toegekend op de dag van het gewoonlijk schoolverlof.

Indien het kind nog niet naar school gaat, moet de keuze van de halve dag vermeld zijn in de aanvraag.

ARTIKEL 3

Behalve bij ten gronde gemotiveerde gevallen (mindervaliden,...) wordt de dienstvrijstelling slechts toegestaan voor kinderen jonger dan 16 jaar.

ARTIKEL 4

De dienstvrijstelling wordt slechts toegekend aan één van beide ouders, in dienst op het gemeentebestuur.

ARTIKEL 5

De aanvraag tot dienstvrijstelling moet de volgende beoordelingselementen bevatten : leeftijd van het kind, in voorkomend geval keuze van de halve dag, het al dan niet akkoord van het diensthoofd,...

De aanvraag moet ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen ten minste één maand vóór de gewenste datum.

ARTIKEL 6

De dienstvrijstelling wordt per kalendermaand toegekend voor een periode van ten hoogste 12 maanden. Elke verlenging, van ten hoogste 12 maanden, is onderworpen aan een aanvraag die ten minste één maand voor de vervaldatum van de aan de gang zijnde dienstvrijstelling moet ingediend worden.

ARTIKEL 7

De agent mag zijn functies voltijds hervatten vóór de vervaldatum van de toegekende periode, mits een opzegperiode van één maand.

ARTIKEL 8

Gedurende de periode van afwezigheid wordt de agent niet bezoldigd en bevindt hij zich in non-activiteit. Hierdoor wordt het vakantieverlof in evenredigheid verminderd.

XVIII. Verlof zonder wedde

ARTIKEL 1 (gr 15/10/2003 – MBHG 11/12/2003)

De agent die niet recht heeft om (het geheel van) jaarlijkse verlofdagen op te nemen waarop andere agenten aanspraak kunnen maken op basis van de bepalingen van huidig reglement, kan, slecht tijdens het eerste jaar van zijn indiensttreding, een niet-betaald verlof verkrijgen om maximaal hetzelfde aantal jaarlijkse verlofdagen te bekomen waarop andere agenten aanspraak kunnen maken..

ARTIKEL 2

De aanvraag voor een verlof zonder wedde moet ten minste drie maand vóór de gewenste datum ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen. Elke verlenging is onderworpen aan een aanvraag die ten minste één maand vóór het einde van het verstrijken van het aan de gang zijnde verlof moet ingediend worden.

ARTIKEL 3

Het verlof zonder wedde moet genomen worden per periode van ten minste 5 werkdagen. De periode van 5 dagen kan verminderd worden indien in deze periode één of meer feestdagen vallen.

ARTIKEL 4

De agent mag zijn functies voltijds hernemen vóór het verstrijken van de toegekende periode, mits een opzegperiode van één maand.

ARTIKEL 5

Gedurende de periode van verlof zonder wedde, bevindt de agent zich in non-activiteit. Hierdoor wordt het jaarlijks vakantieverlof in evenredigheid verminderd.

ARTIKEL 6

De week-einden die het verlof zonder wedde voorafgaan of deze die erop volgen worden niet in rekening gebracht voor de vermindering van de wedde te berekenen. De week-einden die in de periode van afwezigheid vallen, worden niet bezoldigd.

XIX. Dienstvrijstellingen

(gr 27/04/04 – MBHG 22/06/04)

ARTIKEL 1

Dienstvrijstellingen kunnen worden verleend in de volgende gevallen :

- oproep voor een burgerlijke of militaire invaliditeitscommissie
- oproep door de arbeidsgeneeskundige dienst en bezoeken aan het consultatiebureau voor de arbeidsongevallen
- preventieve geneeskundige onderzoeken, georganiseerd door het gemeentebestuur
- pm kennis te nemen van een tuchtdossier geopend tegen de agent

De afwezigheden die voortvloeien uit de dienstvrijstellingen vernoemd in dit artikel, moeten niet worden gecompenseerd.

De dienstvrijstelling mag niet langer dan strikt noodzakelijk duren.

ARTIKEL 2

Afleggen van de taalexamens

De wet op het gebruik van de talen in bestuurszaken van 18.07.1966 (en wijzigingen) verplicht bepaalde agenten het bewijs te leveren van hun kennis van de andere landstaal om in ons bestuur tewerkgesteld te mogen zijn.

Een dienstvrijstelling wordt verleend om aan het personeelslid toe te staan het taalexamen af te leggen bij SELOR.

Om zijn afwezigheid te staven, moet het personeelslid zijn oproepingsbrief, waarop de stempel van SELOR is aangebracht, aan de dienst personeel bezorgen.

Ter herinnering:

Niveau 1 SELOR	=	functie van niveau A
Niveau 2+SELOR	=	functie van niveau B
Niveau 2 SELOR	=	functie van niveau C
Niveau 3 SELOR	=	functie van niveau D
Niveau 4 SELOR	=	functie van niveau E

Indien het examen plaatsvindt op het ogenblik dat de agent niet in dienst is (bijvoorbeeld voor de personen die deeltijds werken), is er geen recuperatie mogelijk.

ARTIKEL 3

Borstvoedingspauzes

Vanaf 01.07.2002, heeft de vrouwelijke agent recht op een borstvoedingspauze om haar kind met moedermelk te voeden of haar melk te trekken, tot zeven maand na de geboorte. Bij uitzonderlijke medische omstandigheden (bijvoorbeeld : vroegtijdige geboorte) mag deze periode maximum twee maand verlengd worden.

Er dient genoteerd te worden dat de mogelijkheid om het kind met moedermelk te voeden, niet betekent dat de vrouwelijke agent eveneens haar kind mag verzorgen op de werkplaats tijdens de resterende tijd van de werkdag.

Indien de vrouwelijke agent minstens 4 uur arbeid verricht per dag, heeft ze recht op ½ uur borstvoedingspauze voor diezelfde dag. Indien ze minstens 7 uur 30 arbeid verricht, heeft ze recht op twee pauzes (te nemen hetzij in één pauze van 1 uur, of in twee pauzes van ½ uur), voor diezelfde dag.

Indien ze minder dan 4 uur arbeid verricht, heeft ze geen recht op een borstvoedingspauze voor die dag.

De vrouwelijke agent moet minstens twee maand op voorhand schriftelijk de gemeentesecretaris inlichten. Deze kan eventueel, op vraag van de betrokkene, de termijn van twee maand inkorten.

De vrouwelijke agent zal eveneens, door middel van een geneeskundig getuigschrift of een attest van het consultatiebureau voor zuigelingen, het bewijs moeten leveren van het geven van borstvoeding.

Dit bewijs moet maandelijks hernieuwd worden.

Ze moet eveneens met de gemeentesecretaris het tijdstip overeenkomen waarop de pauze zal worden genomen.

ARTIKEL 4

Alle andere afwezigheden die niet voorzien zijn in huidig reglement, moeten worden toegestaan en gecompenseerd.

XX. Verlof voor mantelzorgers

(GR 26/01/21 – MBHG 08/02/21)

Afgeschaft (GR 05/12/2023 – MBHG 10/01/2024) – Zie afdeling XII.

Vorst, 31 oktober 2024

Op bevel,

De Gemeentesecretaris



BETTY MOENS

**Voor de Burgemeester
De Afgevaardigde Schepen**

p.o./i.o.



Alain MUGABO MUKUNZI