**PROJECTOPROEPEN 2020**

**LOCAL & TOGETHER**

***Laten we onze handelswijken steunen!***

**Formulier**

***Categorie "Steun voor vernieuwende projecten: voor samenwerkende kringloophandelswijken "***

**Project:**

***Naam van het project***

**PER MAIL VERSTUREN NAAR**

**projecteconomie@gob.brussels**

**UITERLIJK OP 23 AUGUSTUS 2020**

**Ce formulaire est aussi disponible en français**

IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER

Gegevens van de aanvrager:

|  |  |
| --- | --- |
| **Firmanaam**  |  |
| **Rechtsstatuut** |  |
| **Maatschappelijk doel**  |  |
| **Ondernemingsnummer** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Btw-plichtig?** | [ ]  Neen | [ ]  Ja |  |
|  |  | Zo ja, onder welk stelsel? |  |
| **Oprichtingsdatum** |  |
| **Totaal aantal werknemers (VTE's)** |  |
| **Maatschappelijke zetel** |
| Straat |  | Nr. |  | Bus |  |
| Postcode  |  | Plaats |  | Land |  |
| **Bedrijfszetel**  |
| Straat |  | Nr. |  | Bus |  |
| Postcode  |  | Plaats |  | Land |  |
| **Website** |  |
| **Bankgegevens (rekening van de begunstigde onderneming)** |
| Rekeningnummer (IBAN)  | B | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Gegevens van de persoon die de organisatie in rechte mag verbinden:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ] Dhr. [ ] Mevr. | Naam |  | Voornaam |  |
| Functie |  |
| E-mail |  | Tel. / Gsm |  |

Contactpersoon voor de opvolging van het dossier (indien verschillend van punt 2.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ] Dhr. [ ] Mevr. | Naam |  | Voornaam |  |
| Functie |  |
| E-mail |  | Tel. / Gsm |  |

DEEL I: VOORSTELLING VAN DE HANDELAARSVERENIGING

* 1. Beschrijf kort de historiek van uw organisatie (historiek en eigenschappen):

*Sinds wanneer is de vereniging actief? Welke handelswijk vertegenwoordigt ze? Hoeveel actieve leden omvat de handelaarsvereniging? Enz.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Som de courante activiteiten van de vereniging op:

*Beschrijf de voornaamste activiteiten van de handelaarsvereniging in de loop van de voorbije twee jaar en verduidelijk of het project waarvoor u een subsidie aanvraagt een nieuwe activiteit is.*

|  |
| --- |
|  |

DEEL II: HANDELSWIJK VAN HET PROJECT

* 1. Welke handelswijk wordt beoogd door het project?

*Verduidelijk de territoriale grenzen van de beoogde wijk: betreft het één of meerdere handelskernen? Welke?*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Wat zijn de voornaamste eigenschappen ervan?

*Verduidelijk de voornaamste eigenschappen (dichtheid, typologie, enz.) van het handelsweefsel van de beoogde wijk, alsook de grote ontwikkelingstrends die ze vertoonde in de afgelopen vijf jaar.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Licht het probleem of de behoefte(n) toe die in de beoogde wijk in kaart is/zijn gebracht en waar uw project een antwoord wil op bieden:

|  |
| --- |
|  |

**DEEL III: BESCHRIJVING VAN HET PROJECT**

* 1. Beschrijf de activiteiten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd:

*Beschrijf de voorgestelde oplossing om een antwoord te bieden op de in kaart gebrachte behoefte(n), alsook de concrete resultaten die verwacht worden aan het eind van het project:*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Licht de meerwaarde van uw project voor de wijk en haar gebruikers toe:

*Beantwoord in het bijzonder de volgende vragen: hoeveel handelszaken halen rechtstreeks voordeel uit de verwezenlijking van uw project? Halen andere gebruikers van de wijk (bewoners, plaatselijke verenigingen, scholen, enz.) voordeel uit het project? Zo ja, verduidelijk en verantwoord dit.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Beschrijf het vernieuwende karakter van uw project:

*Licht het vernieuwende karakter van de voorgestelde oplossing toe, voor de beoogde wijk en voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Toon zo mogelijk aan dat het een proefproject betreft dat andere spelers/handelswijken kunnen overnemen.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Beschrijf de overeenstemming van uw project met een gewestelijke prioriteit:

*Licht toe in welke mate uw project bijdraagt aan een gewestprioriteit zoals omschreven in de gewestplannen (*[*Nationaal Energie-Klimaatplan*](https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/pnec_rbc_nl.pdf)*,* [*Hulpbronnen- en afvalbeheerplan*](https://leefmilieu.brussels/sites/default/files/user_files/pgrd_20181122_nl.pdf)*,* [*Good Food-strategie*](https://document.environnement.brussels/opac_css/elecfile/Bro_GoodFoodStrategie_NL)*,* [*Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie*](https://document.environnement.brussels/opac_css/elecfile/PROG_160308_PREC_DEF_NL)*,* [*Waterbeheerplan*](https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/bro_20151007_waterbeheerplan2016-2021_nl.pdf)*,* [*Natuurplan*](https://environnement.brussels/sites/default/files/user_files/prog_20160414_naplan_nl.pdf)*,* [*Good Move*](https://goodmove.brussels/nl/) *).*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Wat is de uitvoeringstermijn van het project?

*De geselecteerde projecten worden 18 maanden lang gesubsidieerd vanaf de ondertekeningsdatum van de overeenkomst die het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de subsidiebegunstigde verbindt.*

*Als uw project zou starten vóór de datum waarop de winnaars worden bekendgemaakt (en dus de overeenkomsten worden ondertekend), geef dan de datum op waarop het project moet beginnen en verklaar waarom:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| van |  | tot |  |
|  |

**DEEL IV: NADERE REGELS VOOR DE UITVOERING VAN HET PROJECT**

* 1. Beschrijf duidelijk en beknopt de kernfasen en de planning voor de uitvoering van het project:

*Verduidelijk ook of voor uw project een voorafgaande vergunning vereist is (bv. gemeentelijke toelating voor een evenement in de openbare ruimte).*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Toon bij een samenwerkingsverband aan hoe de projectspelers elkaar aanvullen:

*Vermeld hieronder uw verschillende partners en licht de relevantie van dit samenwerkingsverband voor het slagen van het project toe.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Leg uit hoe de uitvoering van uw project rekening houdt met de milieubeheerbeginselen:

*Toon aan dat uw project een minimale milieu-impact heeft (door bijvoorbeeld het afval te beperken, de voorkeur te geven aan zachte mobiliteit en duurzame voeding, enz.)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Toon aan dat u in staat bent het project uit te voeren:

*Beschrijf het team dat belast is met het project (rollen, taken, expertise, enz.). Bij een samenwerkingsverband beschrijft u ook de verdeling van de rollen over de verschillende partners.*

*Verduidelijk ook of het om intern personeel gaat of er externen worden ingeschakeld (consultants, onderaannemers, tijdelijke werknemers, samenwerkingsverbanden).*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Licht de geplande communicatie over het project toe:

|  |
| --- |
|  |

**DEEL V: EVALUATIE VAN HET PROJECT**

Omschrijf de doelstellingen van het project en de SMART-prestatie-indicatoren:

*Bepaal voor uw project de key performance indicators (KPI's) en de overeenstemmende becijferde doelstellingen. Beschrijf ook de overwogen evaluatiemethodologie om de inzameling van deze becijferde gegevens mogelijk te maken.*

*Deze key indicators moeten in de vorm van een Exceltabel (Bijlage “Budget / indicatoren) bij de overeenkomst gevoegd worden en moeten desgevallend achteraf regelmatig geëvalueerd worden.*

|  |
| --- |
|  |

DEEL VI: BUDGET VAN HET PROJECT

*Voeg ook een bijlage "Budget / indicatoren" bij, in Excelformaat, waarin alle uitgaven en ontvangsten vermeld staan i.v.m. de acties waarvoor een subsidie gevraagd wordt.*

Bedrag en aard van de in deze aanvraag verzochte subsidie:

|  |  |
| --- | --- |
| Bedrag in EUR: |  |
| Aard van de uitgaven waarvoor een subsidie wordt aangevraagd: |  |

**Geef toelichting bij de strategie voor bestendiging van het project, m.a.w. het ontwikkelingspotentieel op middellange termijn, na de subsidiëringsperiode.**

*Werk uw antwoord uit op zowel financieel als operationeel (activiteiten) en organisatorisch (human resources) vlak.*

**DEEL VI: SAMENVATTING VAN HET PROJECT**

*Beschrijf kort uw project (max. 1000 tekens), wat u concreet gaat doen: doelstelling(en), activiteit(en), doelgroep(en), resultaten, verwachte resultaten. Deze korte tekst moet de jury in staat stellen het project snel te begrijpen.*

|  |
| --- |
|  |

**DEEL VII. GELIJKEKANSENTEST**

**Enkel in te vullen als uw subsidieaanvraag meer bedraagt dan 30.000 EUR.**

In de veronderstelling dat het ministeriële kabinet en/of de Brusselse Hoofdstedelijke Regering deze aanvraag goedkeurt, zal de u toegekende subsidie aan de "Gelijkekansentest" onderworpen worden. Sinds 1 maart 2019 moet deze test verplicht worden ingevuld voor alle ontwerpbesluiten met het oog op de toekenning van een subsidie van meer dan 30.000 EUR.

De “Gelijkekansentest” is een nieuwe tool waarmee het Gewest nagaat welk effect beleidsmaatregelen hebben op verschillende bevolkingsgroepen waarvan de situatie en de specifieke behoeften soms over het hoofd worden gezien.

Voor meer informatie kunt u de volgende websites raadplegen:

[http://equal.brussels/equal.brussels-presenteert-de-gelijke-kansentest](http://equal.brussels/equal.brussels-a-presente-son-test-egalite-des-chances-)

[http://test.equal.brussels/nl/](http://test.equal.brussels/)

Om ons te helpen de test zo goed mogelijk in te vullen, vragen we u de volgende vragen zo duidelijk en beknopt mogelijk te beantwoorden. Maak desnoods gebruik van de bij dit formulier gevoegde fiche waarop u de definitie van elk criterium terugvindt.

**Heeft u bij het opzetten van uw project rekening gehouden met de weerslag ervan op een (of meerdere) van de volgende criteria:**

*Kruis het vakje aan telkens wanneer er met de weerslag rekening is gehouden.*

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Gender |
| [ ]  | Handicap |
| [ ]  | Etnische en culturele achtergrond |
| [ ]  | Seksuele oriëntatie, genderidentiteit en genderexpressie |
| [ ]  | Sociale afkomst en situatie |

**Leg uit, voor elk criterium waarvoor u het vakje heeft aangekruist:**

***Hoe heeft u de knelpunten of bijzonderheden onderkend waarmee personen op het vlak van een of meerdere van deze criteria geconfronteerd kunnen worden?***

*Vermeld voor elk aangekruist criterium de bijzonderheden en/of knelpunten.*

*Leg uit hoe u er rekening mee gehouden heeft of vermeld de fasen (voorbereiding, uitvoering, evaluatie) van uw project die rekening houden met de bijzonderheden en de knelpunten i.v.m. elk aangekruist criterium.*

|  |
| --- |
|  |

***Hoe schat u de weerslag van uw project op dit criterium (deze criteria) in?***

*Schat de weerslag van uw project in: positief, neutraal of negatief.*

*Vermeld de bronnen die u gebruikt om de weerslag van uw project in te schatten: statistieken, onderzoeken, referentiedocumenten, instellingen, referentiepersonen, enz.*

|  |
| --- |
|  |

**Leg uit, voor elk criterium waarvoor u het vakje niet heeft aangekruist:**

***Wat heeft u nodig om rekening te houden met de knelpunten of bijzonderheden m.b.t. dit criterium (deze criteria)?***

*Preciseer de ondervonden moeilijkheden voor elk niet aangekruiste criterium.*

|  |
| --- |
|  |

***Overweegt u met deze knelpunten rekening te houden in de toekomst?***

*Bijvoorbeeld in een latere fase van uw project, leg desgevallend uit hoe.*

|  |
| --- |
|  |

**DEEL V. ADMINISTRATIEVE INFORMATIE**

**Overheidssteun**

De Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun is van toepassing op de facultatieve subsidie die toegekend zal worden**.**

Bijgevolg erkent de projectdrager bij het indienen van de subsidieaanvraag dat hij kennis heeft genomen van deze Verordening inzake overheidssteun, en dat het bedrag van de toegekende subsidie er niet voor zorgt dat het bedrag aan de-minimissteun dat hem reeds werd toegekend, over een periode van drie boekjaren 200.000 euro overtreft.

Als het bedrag van de toegekende subsidie het bedrag van de reeds aan de projectdrager toegekende de-minimissteun tot boven de 200.000 euro doet uitstijgen over een periode van drie boekjaren, dan kan de facultatieve subsidie hem niet toegekend worden en mag hij dus niet inschrijven op de projectoproep.

Het principe van het verbod op **dubbele subsidiëring** van éénzelfde uitgave zal eveneens strikt worden nageleefd.

Gebruik van de subsidie en overheidsopdrachten

Door het indienen van dit formulier brengt u als aanvrager het bestuur op de hoogte van het feit dat u al dan niet onderworpen bent aan de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Onderteken de door u ingevulde bijlage "Overheidsopdrachten".

Verwerking van persoonsgegevens

In overeenstemming met de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en met Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 ([Algemene Verordening Gegevensbescherming - AVG](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj)), wordt het verwerken van persoonsgegevens betreffende de subsidieaanvraag toevertrouwd aan Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW), Kruidtuinlaan 20 te 1035 Brussel, als verwerkingsverantwoordelijke. Deze gegevens worden verwerkt in het kader van een opdracht van openbaar nut die aansluit op de ordonnantie van 17 december 2019 houdende de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2020.

De voor de goede uitvoering van deze opdracht gevraagde persoonsgegevens worden in het specifieke kader van de subsidieaanvraag verwerkt door BEW. Ze kunnen ook worden gebruikt voor statistische doeleinden. Zonder de gevraagde persoonsgegevens kan de subsidieaanvraag niet in aanmerking genomen worden.

In het kader van de analyse van de dossiers en de selectie van de projecten hebben de volgende personen toegang tot de gegevens: BEW, externe juryleden (onder dekking van een vertrouwelijkheidsclausule), de verantwoordelijken van het Brussels Agentschap voor Bedrijfsondersteuning (hub.brussels) en het kabinet van de staatssecretaris belast met de uitvoering.

De namen van de geselecteerde ondernemingen en de aan de projecten toegekende bedragen zullen op [de webpagina van BEW](http://werk-economie-emploi.brussels/nl/projectoproepen) worden gepubliceerd.

Bovendien kan elke persoon die gevraagd wordt persoonsgegevens te verstrekken voor de goede uitvoering van de opdracht van algemeen belang het recht op bezwaar doen gelden, zoals bepaald in artikel 21 van bovenvermelde Verordening.

De personen van wie de persoonsgegevens werden bezorgd, kunnen er op elk ogenblik toegang toe krijgen, er een afschrift van krijgen in gebruikelijk en leesbaar formaat en een eventuele rechtzetting verkrijgen. Ze kunnen daarnaast vragen dat gegevens worden verwijderd of dat de verwerking wordt beperkt. BEW zal dit verzoek bestuderen tegen de achtergrond van de nagestreefde doelstelling. De betrokken personen zullen op de hoogte worden gehouden van de verwijdering of de bewaring van de gegevens. Als de gegevens worden bewaard, zal dit worden gemotiveerd op basis van dwingende en gerechtvaardigde belangen die dan voorgaan op de belangen, rechten en vrijheden van de betrokken personen. De bewaartermijn van de persoonsgegevens is beperkt tot de nodige duur voor de volledige behandeling van het dossier, met een maximum van tien jaar.

Elk verzoek moet per mail worden gericht aan BEW via projecteconomie@gob.brussels.

BEW geeft geen persoonsgegevens door aan derden, behalve in de gevallen waarin de wet voorziet. In die gevallen gebeurt het doorgeven overeenkomstig [zijn vertrouwelijkheidsbeleid](http://werk-economie-emploi.brussels/documents/16195/760157/Privacybeleid/73c488d1-413b-474d-8e50-3fdd2d6c74d1).

Voor alle bijkomende inlichtingen kunt u [het vertrouwelijkheidsbeleid van BEW](http://werk-economie-emploi.brussels/documents/16195/760157/Privacybeleid/73c488d1-413b-474d-8e50-3fdd2d6c74d1) raadplegen of contact opnemen met de DPO van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB) op het e-mailadres dpo@gob.brussels. Voor klachten kan u op het e-mailadres klachten@gob.brussels van de klachtendienst van de GOB terecht of kan u de [Gegevensbeschermingsautoriteit](https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/verzoek-klacht-indienen) contacteren.

**DEEL VI. BIJLAGEN BIJ HET FORMULIER**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Titels van de bijlagen**  |
| [ ]  | Laatste balans en beschikbare resultatenrekeningen  |
| [ ]  | Laatst beschikbare activiteitenverslag |
| [ ]  | Ingevulde bijlage “Budget / indicatoren” |
| [ ]  | Ingevulde bijlage "Overheidsopdrachten" |
| [ ]  | Een kopie van de statuten*Of URL-link naar de statuten in het Belgisch Staatsblad*: ……………………………………………… |
| [ ]  | Verklaring Partners (in voorkomend geval)  |
| [ ] [ ] [ ]  | Andere: -………………………………………………….-………………………………………………….-…………………………………………………. |
| **Aantal bijlagen:** |

**DEEL VII. DOOR DE AANVRAGER TE ONDERTEKENEN VERKLARING**

* Ik verklaar op mijn erewoord dat alle meegedeelde gegevens correct, oprecht en waar zijn en geef de bevoegde administratie de toelating om ze ter plaatse te controleren.
* Ik verklaar kennis te hebben genomen van de artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006, houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle ([*http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\_loi/change\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2006022346&table\_name=wet*](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2006022346&table_name=loi)) en de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ([*http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\_loi/change\_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2016061719&table\_name=wet*](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2016061719&table_name=wet)).
* Ik verklaar kennis genomen van de Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013R1407&from=FR>)

Bijgevolg erkent de begunstigde bij de indiening van de subsidieaanvraag kennis te hebben genomen van deze regelgeving inzake staatsteun en dat het bedrag van de toegekende subsidie het bedrag van de al toegekende de minimissteun niet op een bedrag brengt dat hoger is dan 200.000 euro over een periode van drie fiscale jaren.

* Ik verklaar op mijn erewoord dat de bewijsstukken die ik zal voorleggen om het gebruik van de toegekende subsidie te rechtvaardigen niet opnieuw gebruikt kunnen worden in het kader van de rechtvaardiging van andere subsidies.
* Bij valse verklaringen ben ik de enige verantwoordelijke.
* Ik verbind me ertoe te zorgen voor de externe communicatie (website, promodocumenten, enz.) rond de gesubsidieerde actie, in het Nederlands en in het Frans, en er zichtbaar het logo van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op aan te brengen. Dat logo kan ik downloaden via: [*http://be.brussels/over-het-gewest/huisstijl-van-het-brussels-hoofdstedelijk-gewest*](http://be.brussels/a-propos-de-la-region/charte-graphique-de-la-region-de-bruxelles-capitale).

☐ Ik wil, op volgend(e) e-mailadres(sen), de new

sletter en/of specifieke mailings over overheidssteun van Brussel Economie en Werkgelegenheid ontvangen in het kader van zijn bevoegdheden en conform zijn [vertrouwelijkheidsbeleid](http://werk-economie-emploi.brussels/documents/16195/760084/Politique%2Bde%2Bconfidentialit%C3%A9/99087741-e749-411d-b419-26b22ed60dd9):

* ………..….@………..….
* ………..….@………..….
* ………..….@………..….

Brussel Economie en Werkgelegenheid zal de persoonlijke e-mailadressen gebruiken overeenkomstig het punt bescherming van de persoonlijke levenssfeer uit deel V van dit formulier.

Handtekening(en), naam (namen) en hoedanigheid van de persoon (personen) die in rechte gemachtigd is (zijn) om de organisatie te verbinden:

Opgesteld te ............................................................., op ...../...../........... .

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: | Naam:  |
| Hoedanigheid:  | Hoedanigheid:  |
| [ ]  Gelezen en goedgekeurd, Handtekening | [ ]  Gelezen en goedgekeurd, Handtekening |