

**PARTICIPATIEVE PROJECTOPROEP**  
Uitgevoerd in het kader van het programma van  
het Duurzaam Wijkcontract Wiels aan de Zenne  
(DWCW)

(Januari 2019 – September 2022)

## Inhoudstafel

<b>Inleiding</b> .....	3
<b>Context van de participatieve projectoproep</b> .....	3
Een 6 <sup>e</sup> Duurzaam Wijkcontract voor de Gemeente Vorst .....	3
<b>De socio-economische projecten</b> .....	4
<b>Lancering van een nieuwe socio-economische methodologie</b> .....	4
<b>De modaliteiten van de participatieve projectoproep</b> .....	6
Selectiecriteria .....	6
De samenstelling van de selectiejury .....	7
De controlemiddelen .....	8
De voorwaarden en modaliteiten van de indiening van de kandidaatstellingen .....	8
<b>Bijlagen</b> .....	10
Ter informatie: .....	10
Bijlage 1: De praktische gids voor acties ter bevordering van de maatschappelijke en economische herwaardering en ter ondersteuning van participatieve activiteiten .....	10
Bijlage 2: De interventieperimeter van het DWCW .....	10
Bijlage 3: De 5 thematische fiches van het Programma .....	10
Bijlage 4: De 14 synthesefiches .....	10
Bijlage 5: Het schema van het jaarlijkse activiteitenverslag .....	10
Bijlage 6: De overeenkomst .....	10
In te vullen documenten: .....	10
Bijlage 7: Het kandidaatstellingsformulier .....	10
Bijlage 8: Het samenwerkingsakkoord .....	10
Bijlage 9: De samenvattingsfiche van het project .....	10

## Inleiding

Dit document beschrijft de modaliteiten met betrekking tot de indiening van een subsidieaanvraag in het kader van de participatieve projectoproep van het nieuwe Duurzame Wijkcontract Wiels aan de Zenne.

Deze projectoproep heeft als bedoeling een antwoord te bieden op de doelstellingen die door het Gewest werden vastgelegd in het kader van zijn Stadsvernieuwingsbeleid via 5 prioritaire thema's die door de Gemeente Vorst werden vastgelegd. Per thema vindt u de beschrijving van de prioriteiten, de budgettaire enveloppes, de doelstellingen en de soorten beoogde projecten alsook de soorten indicatoren en slaagvoorwaarden.

Tevens vindt u er de procedure voor de indiening en evaluatie van een aanvraag alsook de middelen ter controle van de projecten zodra deze worden geselecteerd.

Als u na het lezen van dit document nog vragen heeft, kunt u terecht bij Anne BOCQUET (abocquet@forest.brussels: 02/348.17.03) of Roxane BOONE ([rboone@forest.brussels](mailto:rboone@forest.brussels): 02/430.64.90).

## Context van de participatieve projectoproep

### Een 6<sup>e</sup> Duurzaam Wijkcontract voor de Gemeente Vorst

In 2016 is een nieuwe gewestelijke regelgeving in werking getreden via de Ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 6 oktober 2016 en het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de duurzame wijkcontracten van 24 november 2016.

Bijgevolg is deze oproep onderworpen aan deze ordonnantie alsook haar uitvoeringsbesluit, en hoofdzakelijk aan de volgende artikelen:

- Ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 6 oktober 2016 (C-2016/31667): Art. 21, 1<sup>e</sup> lid, 5<sup>o</sup> t.e.m. 7<sup>o</sup>, Art. 22, 1<sup>e</sup> lid, 4<sup>o</sup>, Art. 27, 1<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> lid, Art. 29, 1<sup>e</sup> lid en 2, Art 33, 1<sup>e</sup> lid, Art 34, 2<sup>o</sup> t.e.m. 3<sup>o</sup>
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de duurzame wijkcontracten van 24 november 2016 (C-2016/31783): Art.6, 1<sup>o</sup> t.e.m. 8<sup>o</sup>, Art.7, 1<sup>o</sup> t.e.m. 6<sup>o</sup>, Art. 8, Art. 9, 1<sup>e</sup> lid en 2, 2<sup>o</sup> à 4<sup>o</sup>, Art. 37, Art. 38, 1<sup>o</sup> t.e.m. 3<sup>o</sup>

Het Duurzaam Wijkcontract Wiels aan de Zenne (DWCW) is ontstaan uit de 8e reeks (2017-2022) Wijkcontracten van het Stadsvernieuwingsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft het kandidaatstellingsdossier goedgekeurd op 23 maart 2017. Deze beslissing werd op 28 maart 2017 meegedeeld aan de Gemeente Vorst.

De Gemeente Vorst streeft voor zijn wijken een stadsvernieuwingsbeleid na dankzij de verschillende programma's van de duurzame wijkcontracten, het EFRO, het Stadsbeleid, enz. Het DWCW is het 6<sup>e</sup> Wijkcontract dat door de Gemeente werd aangevraagd en verkregen. Zijn interventieperimeter (zie Bijlage 2) is bijzonder groot en omvat verschillende kwetsbare wijken die al eerder het voorwerp hebben uitgemaakt van wijkcontracten, zoals het Wijkcontract Sint-



Antonius in 1994-1998 en 2008-2012 en het Wijkcontract Vroege Groenten-Luttrebrug in 2009-2013.

Via het DWCW wenst de Gemeente de leefomgeving van de bewoners van de perimeter te verbeteren. Er worden verschillende acties voorgesteld in een programma dat een reeks projecten omvat die de Gemeente in de loop van de zes volgende jaren zal uitvoeren: ([http://www.vorst.irisnet.be/nl/gemeentediensten/wijkcontracten/dwc-wiels-aan-de-zenne/openbaar-onderzoek?set\\_language=nl](http://www.vorst.irisnet.be/nl/gemeentediensten/wijkcontracten/dwc-wiels-aan-de-zenne/openbaar-onderzoek?set_language=nl)). Het programma bestaat uit twee grote actieterreinen: investeringen in de infrastructuur en wonen (gebouwen en openbare ruimten) en de ondersteuning van milieuacties en het socio-economische leven van de perimeter.

Dit ambitieuze programma werd opgesteld op basis van een diagnose en een participatief proces dat geleid werd door studie bureau CityTools en de Gemeente. Het werd samen met de bewoners, verenigingen en gemeentediensten die in de perimeter actief zijn opgebouwd, op basis van hun deskundigheid, behoeften en verwachtingen.

De perimeter zal tevens profiteren van stadsvernieuwingsprogramma's die tegelijkertijd zullen worden uitgevoerd in het kader van het Stadsvernieuwingscontract 'Koningslaan' en in het kader van het programma van het Stadsbeleid (2017-2020).

## De socio-economische projecten

Parallel aan de vastgoedverrichtingen werd een nieuwe werkwijze in het kader van het socio-economische luik voorgesteld (zie hieronder). De Gemeente heeft beslist de grootst mogelijke begrotingsenveloppe toe te kennen die het Gewest toelaat, namelijk 20% van de totale enveloppe.

## Lancering van een nieuwe socio-economische methodologie

Traditioneel werden de projectfiches van de verenigingen bij de wijkcontracten in Vorst opgenomen in het basisdossier dat bij het Gewest werd ingediend. Maar na hier dit samen met de verenigingen over te hebben nagedacht, werd deze werkwijze niet langer gezien als de meest geschikte, aangezien de projectfiches binnen korte termijnen moesten worden opgesteld en geanalyseerd. Bovendien zou het door de projectfiches op te nemen in het basisdossier niet mogelijk zijn na te denken over de eventuele banden tussen de toekomstige vastgoedverrichtingen en de ingediende socio-economische projecten.

Om deze situatie te remediëren heeft de Gemeente voor dit nieuwe programma gewenst een nieuwe methodologie voor het socio-economische luik voor te stellen, namelijk een "vernieuwende" oproep voor projectdragers, "die synergieën en partnerschappen creëert" en "participatief" is. Naarmate de gesprekken met de deelnemers vorderden werd echter collegiaal overeengekomen geen oproep voor projectdragers te lanceren, maar een participatieve projectoproep.

Zeker, we hebben onze oorspronkelijke ambitie niet bereikt, maar we zijn ervan overtuigd dat de participatieve benadering ons in staat heeft gesteld de prioriteiten voor de perimeter in kwestie beter te vatten. Deze nieuwe methodologie is dus veranderd dankzij de inbreng van de spelers op het terrein en heeft de deelnemers in staat gesteld elkaar te ontmoeten en over elkaars projecten en dromen voor de wijk te spreken.



Op basis van de vaststellingen van de diagnose werden er vijf thematische fiches opgesteld en opgenomen in het programma, met elk de doelstellingen, het doelpubliek, de cruciale slaagvoorwaarden, de eventuele denksporen voor projecten en de budgettaire enveloppe (zie Bijlage 3):

5 thema's	Omschrijving	Begrotingsenveloppe
Thema 1	De kwaliteit van de bebouwing verbeteren	€ 300.000
Thema 2	Sociale cohesie versterken / menselijke banden versterken	€ 300.000
Thema 3	De openbare ruimte activeren	€ 600.000
Thema 4	De opwaardering van de transversale vaardigheden / de tewerkstelling begeleiden	€ 700.000
Thema 5	De Wielemans Ceuppenslaan duurzaam activeren	€ 490.000

Er werden meerdere werkgroepen georganiseerd en deze hebben het mogelijk gemaakt om in samenwerking de prioriteiten voor elk thema te ontwaren. Elke van de 14 prioriteiten heeft aanleiding gegeven tot een synthesefiche die de doelgroep weergeeft, alsook de soorten doelstellingen, de budgettaire enveloppe, de beoogde projecten, het profiel van de dragers en de potentiële partners, de slaagvoorwaarden en de soorten indicatoren. Al deze werkgroepen hebben in staat gesteld uit te komen tot 14 synthesefiches (zie Bijlage 4).

5 thema's	14 Actieprioriteiten
Thema 1	<b>P1:</b> Sensibiliseren en informeren inzake renovatie van woningen en energieverbruik
	<b>P2:</b> Het publiek vormen rond renovatie en zelfrenovatie
Thema 2	<b>P1:</b> De banden tussen verenigingen aanmoedigen en versterken
	<b>P2:</b> De banden tussen bewoners aanmoedigen en versterken
Thema 3	<b>P1:</b> De openbare ruimte animeren
	<b>P2:</b> De openbare ruimte vrijwaren en nieuw leven inblazen
	<b>P3:</b> De actieve mobiliteit en de bereikbaarheid voor PBM's aanmoedigen
Thema 4	<b>P1:</b> De beroepsvooropleidingen en/of kwalificerende beroepsopleidingen en/of vorming door het werk het publiek dat moeilijk werk vindt of dat omschoold wordt aanmoedigen
	<b>P2:</b> Zelf ondernemen aanmoedigen
	<b>P3:</b> De lokale en solidaire economie ontwikkelen
	<b>P4:</b> Begeleiding/coaching voor de valorisering van de transversale vaardigheden
Thema 5	<b>P1:</b> De Wielemans Ceuppenslaan animeren
	<b>P2:</b> Sensibiliseren en informeren (netheid, premies, ...)
	<b>P3:</b> De handelsruimten nieuw leven inblazen (uitstalramen, gevels, ...)

## De modaliteiten van de participatieve projectoproep

Om de ontvangen projecten te analyseren zal er in de loop van de maand november een jury bijeenkomen. De projecten zullen op basis van twee soorten criteria worden beoordeeld: de ontvankelijkheidscriteria en de positieve selectiecriteria.

### Selectiecriteria

Bij de indiening van het dossier zal de Cel Heropleving van de Wijken een ontvangstbewijs overmaken en de ontvankelijkheid analyseren. Voor de ontvankelijkheid van het dossier wordt op de volgende elementen gelet:

- De naleving van de indieningstermijn
- De deelnemers in aanmerking komen volgens Artikel 22, 1e lid, 4° van de Ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering van 6 oktober 2016
- De volledigheid van het gedateerde en ondertekende kandidaatstellingsformulier (zie Bijlage 7) met zijn twee bijlagen<sup>1</sup>
- De lokalisatie van het project en van de doelgroep binnen de perimeter van het DWCW (zie Bijlage 2).
- De taal van de indiening van de kandidaatstelling (verplicht in het Nederlands of in het Frans)

Na de bevestiging van de ontvankelijkheid van het dossier zal de Cel Heropleving van de Wijken het project onderzoeken en beoordelen op basis van verschillende selectiecriteria. Zo nodig impliceert dit onderzoek een ontmoeting met de aanvragers en een verzoek om aanvullende inlichtingen en/of documenten.

De positieve selectiecriteria zijn de volgende:

- Het project geschikt is voor de algemene doelstellingen van een wijkcontract, het kader van de participatieve projectoproep<sup>2</sup> en het gekozen thema.
- De relevantie en de realiteitszin van het project, namelijk de kwaliteit van de uitvoering van het project (bepaald aan de hand van: de precisie en de haalbaarheid van het financiële plan, de realiteitszin van de kalender, de evaluatie en de follow-up van het project,...):
  - o Kalender: het project moet concreet genoeg zijn en een gedetailleerde en realistische planning van de acties voorstellen.
  - o Haalbaarheid: het project beschikt over de menselijke en financiële middelen om tot een goed einde te worden gebracht, toont de operationele betrouwbaarheid van het project aan en stelt een methode voor de evaluatie van het project voor.

<sup>1</sup> De bijlagen die overgemaakt moeten worden zijn: het volledige en ondertekende samenwerkingsakkoord (zie Bijlage 8) en de ingevulde en ondertekende samenvattingsnota (zie Bijlage 9).

<sup>2</sup> Het project moet beantwoorden aan een of meer van de 14 prioriteiten die in het kader van de participatieve projectoproep werden vastgelegd (zie Bijlage 4).



- Budget: het project beschrijft duidelijk het gebruik dat van de gevraagde middelen zal worden gemaakt en de voorbegroting moet coherent zijn ten aanzien van de voorgelegde doelstellingen.
- Het impactpotentieel voor een verbetering van de leefomgeving van de bewoners.
- Het vernieuwende karakter van het project en/of zijn voorbeeldwaarde: het project moet leiden tot de uitvoering van een nieuwe activiteit. Het vernieuwende karakter van het project kan ook liggen in het feit dat het een bestaand aanbod significant verbetert door het aan te vullen met een bijkomende, aanvullende of beter aangewende samenwerking. De voorbeeldwaarde van het project is die, die leidt tot een positieve verandering, de overname van het project door anderen, enz.
- De kwaliteitsvolle samenwerking tussen minstens 2 partners: het project beschrijft de rollen van de verschillende partners die voor de uitvoering van het project worden voorzien, de staat van vordering van de samenwerking, de hechtheid en de werking van de dragende groep.
- De blijvendheid van de voorgestelde activiteit en het duurzame karakter vormen een pluspunt: de resultaten van het project zijn na afloop van de acties duurzaam in de tijd. Het duurzame karakter van het project schuilt in het feit dat de resultaten van de projecten niet enkel occasionele impact hebben, maar dat deze impact zo duurzaam en zo breed mogelijk ten voordele van de perimeter is.
- De effectieve deelname aan het participatieve proces dat van maart t.e.m. mei 2018 heeft plaatsgevonden vormt een pluspunt.

### De samenstelling van de selectiejury

De eindbeoordeling zal worden uitgevoerd door een jury die door de Gemeente Vorst zal worden georganiseerd. Deze jury zal bestaan uit:

- Drie leden van de Cel Heropleving van de Wijken
- Een gewestelijk lid dat voor het DWCW verantwoordelijk is
- Een lid van de Sociale Cohesie
- Een lid van studie bureau CityTools
- Een of meer bewoners uit de Wijkcommissie (die niet bij de indiening van een project betrokken zijn)
- Externe deskundigen die elk in een van de vijf thema's gespecialiseerd zijn

De jury zal een advies uitwerken dat overgemaakt zal worden aan het College van Burgemeester en Schepenen. Op basis van dit advies en van het onderzoek dat door de Cel Heropleving van de Wijken zal worden uitgevoerd, zal de eindselectie worden uitgevoerd en bekrachtigd door het Gewest (de subsidiërende overheid) en het College van Burgemeester en Schepenen

## De controlemiddelen

Indien het project wordt geselecteerd, verbindt de drager zich ertoe een jaarlijks activiteitenverslag in te dienen (zie Bijlage 5) op basis van het overgemaakte gewestelijke schema. Dit activiteitenverslag omvat een pedagogisch gedeelte maar ook een gedetailleerd financieel verslag met alle geldige financiële bewijsstukken. Alles wordt beschreven in de praktische gids voor acties ter bevordering van de maatschappelijke en economische herwaardering en ter ondersteuning van participatieve activiteiten (zie Bijlage 1), die we u met nadruk in zijn volledigheid aanraden.

Elk jaar zal het activiteitenverslag (zie Bijlage 5) moeten worden goedgekeurd, eerst door de Wijkcommissie, vervolgens door het College van Burgemeester en Schepenen en uiteindelijk door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De projectdrager moet een boekhouding bijhouden aan de hand waarvan de Gemeente en/of het Gewest het gebruik van de toegekende subsidie doeltreffend kunnen controleren. De projectdrager verbindt zich ertoe geen enkele daad te stellen of houding aan te nemen die de uitoefening van dit controlerecht in het gedrang kan brengen.

## De voorwaarden en modaliteiten van de indiening van de kandidaatstellingen

Deze participatieve projectoproep heeft enkel betrekking op projecten die een socio-economische actie die **tussen januari 2019 en september 2022** wordt voorzien tot doel hebben. In dat opzicht wordt men verwezen naar de praktische gids voor acties ter bevordering van de maatschappelijke en economische herwaardering en ter ondersteuning van participatieve activiteiten (zie Bijlage 1).

De projectoproep staat open voor iedereen, volgens Artikel 22, 1e lid, 4° van de Ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering van 6 oktober 2016. De slotdag vindt plaats op **woensdag 10 oktober 2018 om 12u**. Elke laattijdige indiening zal automatisch leiden tot de niet-ontvankelijkheid van het project.

Wij benadrukken het feit dat de begrotingsposten genoteerd in het kandidaatstellingsformulier (zie Bijlage 7) zo gedetailleerd mogelijk moeten zijn. Tevens vragen wij u een budgettaire raming van uw project op te geven, met vermelding van de verdeling tussen personeelskosten, werkingskosten en investeringskosten (zie Bijlage 1). Gelieve bovendien voor de verschillende bovenvermelde posten de beoogde budgettaire verdeling tussen de projectdrager en zijn partner(s) te vermelden.

Voor elk thema wordt een maximale budgettaire enveloppe voorzien. Deze zou een of meer projecten kunnen financieren. De doelstelling van de Gemeente zal erin bestaan zo veel mogelijk van de 14 aangeduide prioriteiten te dekken.

De kosten die in het kader van het DWCW ontvankelijk zijn, zullen dit slechts zijn vanaf de ondertekening van de tripartiete overeenkomst (zie Bijlage 6) tussen de projectdrager, de Gemeente en het Gewest. We verzoeken u hier tevens rekening mee te houden bij de opstelling van uw project.



**GEMEENTE VORST  
DUURZAAM WIJKCONTRACT  
WIELS AAN DE ZENNE**



contrats de  
quartiers durables  
durzame  
wijkcontracten  
.brussels



Deze documenten mogen enkel per e-mail worden ingediend (Word- en pdf-formaat) ter attentie van:

Anne Bocquet

Projectleidster DWCW

Gemeente Vorst

[abocquet@vorst.brussels](mailto:abocquet@vorst.brussels)

Pastoorstraat 2, 1190 Vorst

Sommigen onder u steken al hun energie in het indienen van kwaliteitsvolle projecten. Desondanks wensen wij u mooie zomermaanden toe.

Vanwege het College:

De Gemeentesecretaris,

Betty MOENS

Voor de Burgemeester:

De afgevaardigde Schepen,

Charles SPAPENS



## **Bijlagen**

Ter informatie:

Bijlage 1: De praktische gids voor acties ter bevordering van de maatschappelijke en economische herwaardering en ter ondersteuning van participatieve activiteiten

Bijlage 2: De interventieperimeter van het DWCW

Bijlage 3: De 5 thematische fiches van het Programma

Bijlage 4: De 14 synthesefiches

Bijlage 5: Het schema van het jaarlijkse activiteitenverslag

Bijlage 6: De overeenkomst

In te vullen documenten:

Bijlage 7: Het kandidaatstellingsformulier

Bijlage 8: Het samenwerkingsakkoord

Bijlage 9: De samenvattingsfiche van het project