

SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER op basis van het reglement van de projectoproep “Samen voor netheid”

Gelieve, voordat u dit formulier invult, aandachtig het reglement van de projectoproep “Samen voor netheid” en de gids voor goede praktijken voor verenigingen te lezen. Formulieren die niet volledig ingevuld zijn of zonder bijlagen worden niet in aanmerking genomen.

VERTROUWELIJKHEIDSBELEID

Overeenkomstig de Europese verordening 2016/679 (AVG) betreffende de bescherming van persoonsgegevens en de Belgische reglementering ter zake, meer bepaald de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, delen wij u het volgende mee:

1. De verantwoordelijke van de verwerking van de gegevens is de gemeente Vorst, Pastoorstraat 2 – 1190 Vorst – contact@vorst.brussels.
2. De functionaris voor gegevensbescherming kan worden gecontacteerd op het adres dpo@vorst.brussels.
3. De gegevens worden bewaard voor administratieve doeleinden.
4. Uw gegevens worden gedeeld met de organisatoren, de selectiejury en de gemeentediensten.
5. Uw gegevens worden bewaard totdat het eindrapport is ingediend, d.w.z. totdat de subsidieovereenkomst tussen de betrokken partijen wordt beëindigd.

Behoudens andersluidende bepaling in de AVG (met name artikel 17 §3) beschikt u te allen tijde over een recht op inzage, rectificatie of wissing van uw gegevens, alsook op beperking van de verwerking van uw gegevens.

Vragen i.v.m. de uitoefening van uw rechten kunnen worden ingediend per post t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen – Pastoorstraat 2 – 1190 Vorst.

Contactpersoon voor het project : Gloria Soton - Tel. 02 515 68 03.

1. INFORMATIE I.V.M. DE AANVRAGER VAN DE SUBSIDIE

1.1 NATUURLIJKE PERSOON OF VERTEGENWOORDIGER VAN EEN FEITELIJKE VERENIGING

Voornaam en naam:

Woonplaats:

Tel./Fax:

E-mail:

De vertegenwoordiger van een feitelijke vereniging (bv. wijkcomité of sportclub) verbindt zich persoonlijk op juridisch vlak en onder eigen verantwoordelijkheid.

1.2 RECHTSPERSOON

Vennootschapsnaam:

Rechtsvorm:

Registratienr.:

Maatschappelijke zetel:

Tel./Fax:

E-mail:

Website:

Geldig vertegenwoordigd door (naam, voornaam en hoedanigheid):

Woonplaats:

Tel./Fax:

E-mail:

OPMERKING: De vertegenwoordiger van de rechtspersoon moet gemachtigd zijn om laatstgenoemde juridisch te verbinden. Bij deze aanvraag moet verplicht een bewijs worden gevoegd van zijn/haar mandaat (of van de statutaire bepalingen tot vaststelling van zijn/haar bevoegdheden).

1.3 BANKGEGEVENS

Rekeninghouder:

Naam van de bank:

Maatschappelijke zetel:



Volledig rekeningnummer:

IBAN (of BIC, indien niet van toepassing):

2. VERKLARING OP GROND VAN HET KB VAN 31 MEI 1933 EN LATERE WIJZIGINGEN

In deze verklaring moeten andere, reeds ontvangen en/of aangevraagde subsidies vermeld staan. Het doel is dat de subsidiërende overheid met kennis van zaken haar beslissing kan nemen (en zo ongewenste meervoudige subsidiëring vermijden).

Hebt u al andere subsidies van andere overheden (Europese Unie, federale overheid, Gewesten, Gemeenschappen, Gemeenschapscommissies, provincies, gemeenten, ION, ...) gekregen of komt u daarvoor in aanmerking? Zo ja, welke gedurende de 2 voorbije jaar?

Indien er ook een andere aanvraag bij de gemeente is ingediend, moeten ook die en de dienst waaraan de aanvraag is gericht, worden vermeld:

<u>Jaar</u>	<u>Overheid</u>	<u>Bedrag</u>	<u>Gekregen/ gevraagd</u>	<u>Bestemming</u>

3. INFORMATIE I.V.M. HET VOORWERP VAN DE SUBSIDIE

3.1 HET PROJECT

Thema van het project:

Doelstellingen van het project:

Doelgroep van het project:



Gepland acties om de doelstellingen te bereiken:

Foto's om de geplande acties te illustreren:

Precieze planning van het project:

Fasen van het project	Periode van uitvoering

Voornaamste locatie voor de uitvoering van het project:

Voor projectsubsidies in specie: het bedrag van de gevraagde subsidie en de verantwoording:

Actie	Eenheidsprijs (€)	Hoeveelheid	Totaal
		TOTAAL	€

Voor projectsubsidies in niet-specie: de aard van het gevraagde voordeel en de verantwoording (bv. drukwerk, logistieke ondersteuning):

3.2 BIJKOMENDE INLICHTINGEN

Dit deel beoogt situaties waarin aanvullende informatie kan worden gevraagd, bv. een gedetailleerde begroting met inkomsten en uitgaven voor het boekjaar van de te subsidiëren entiteit in geval van een aanzienlijke aanvraag.

4. CHECKLIST BIJLAGEN

- Verklaring van feitelijke vereniging (bijlage);
- Voor vzw's: de statuten van de vzw;
- Mandaat voor de vertegenwoordiging van rechtspersonen of volmacht voor feitelijke verenigingen

Voor aanvragen van een vzw moet het formulier ondertekend worden door de voorzit(s)ter of door 2 statutair aangeduide bestuurders.

Ik geef toestemming voor de verwerking van mijn persoonsgegevens in overeenstemming met bovenvermeld privacybeleid.

Opgesteld door:

Op datum van:

(Naam - Voornaam - Functie/hoedanigheid)

Handtekening

Datum van ontvangst (voorbehouden voor het gemeentebestuur):