

CONSEIL COMMUNAL DU 8 OCTOBRE 2013

Séance publique 8 octobre 2013

Etaient présents : Mr Ghysse, Bourgmestre-Président; Mmes et MM. Englebert, Quartassi, Résimont, Loewenstein, Père, El Hamidine, Tahri, Spapens et Buyse, Echevins; Mmes et MM. Borcy, Langbord, Mokhtari, Rongé, Bentaha, Defays, El Yousfi, Chapelle, Sebbahi, Bairouk, Nocent, Barghouti, Grippa, Talhi, Plovie, Angeli, Criquelion, Lederer et Hacken, Conseillers communaux; Mme. Moens, Secrétaire communale f.f.

Le registre aux procès-verbaux a été mis à la disposition des conseillers communaux dès le 13 septembre 2013

La séance débute à 19h30 à huis-clos par une interpellation du public concernant l'enseignement bilingue.

Les échevins de l'enseignement francophone et de l'enseignement néerlandophone y apportent des réponses.

La séance publique est ouverte à 20h00 et débute par le débat concernant l'interpellation du public.

Madame la secrétaire f.f. donne lecture des résolutions prises au cours de la séance du 10 septembre 2013

Madame Defays est désignée par le sort pour répondre la première aux votes par appel nominal qui auront lieu au cours de la présente séance.

Sont excusés : Mesdames et Messieurs Arena, De Permentier, Gelas, Huytebroeck, Pâques, Richard, Roberti et van Zeeland.

GEMEENTERAAD VAN 8 OKTOBER 2013

Openbare zitting 8 oktober 2013

Waren aanwezig : Dhr. Ghysels, Burgemeester-Voorzitter ; Mevren. en Dhren. Englebert, Quartassi, Résimont, Loewenstein, Père, El Hamidine, Tahri, Spapens en Buyse, Schepenen; Mevren. en Dhren. Borcy, Langbord, Mokhtari, Rongé, Bentaha, Defays, El Yousfi, Chapelle, Sebbahi, Bairouk, Nocent, Barghouti, Grippa, Talhi, Plovie, Angeli, Criquelion, Lederer en Hacken; Gemeenteraadsleden ; Mevr. Moens, wd. Gemeentesecretaris.

Het notulenboek werd ter beschikking gesteld van de raadsleden vanaf 13 september 2013

De zitting start om 19u30 met gesloten deuren met een interpellatie van het publiek i.v.m. het tweetalige onderwijs.

De schepenen van Franstalig en Nederlandstalig onderwijs antwoorden.

De zitting wordt voor open om 20u00 en start met de debatten over interpellatie van het publiek.

Mevrouw de wd. Secretaris geeft voorlezing van de beslissingen genomen tijdens de zitting van 10 september 2013.

Mevrouw Defays wordt bij loting aangeduid om de eerste te antwoorden bij de stemmingen bij naamafroeping die zullen plaats hebben tijdens deze zitting.

Zijn verontschuldigd : Mevrouwen en de heren Arena, De Permentier, Gelas, Huytebroeck, Pâques, Richard, Roberti en van Zeeland.

SEANCE PUBLIQUE

Article 1

Propriétés communales - Bâtiment « Maison de l'Emploi » (M2E) sis à Forest, rue de la Station 17 - Occupation partielle par l'Organisme Régional de l'Emploi Bruxellois (Actiris) - Bail emphytéotique.

Monsieur Hacken se réjouit que le point est à l'ordre de jour, mais veut savoir pourquoi ce point a été reporté plusieurs fois.

Monsieur Englebert répond qu'il s'agit principalement de problèmes de communication et de synchronisation d'agendas.

Monsieur Chapelle s'abstient.

LE CONSEIL,

Considérant que le bâtiment « Maison de l'Emploi » (M2E) sis à Forest, rue de la Station 17, cadastré à Forest, 2^{ième} division - section C – 61 V a été construit dans le cadre du Contrat de Quartier Saint-Denis ;

Considérant qu'une partie de ce bâtiment, dont principalement le plateau de bureaux au deuxième étage, a été destinée à être occupé par une antenne de l'Organisme Régional de l'Emploi Bruxellois (Actiris) ; que le reste du bâtiment sera occupé par les services communaux ;

Vu ses décisions des 08 et 29 septembre 2009 approuvant les termes de la convention préalable à la passation d'un acte de bail emphytéotique entre la commune de Forest et Actiris, ayant pour objet de déterminer les engagements respectifs des parties préalablement à la passation de l'acte d'emphytéose ;

Considérant que la convention préalable précitée a été signée par Actiris et la commune de Forest, respectivement les 11 et 29 septembre 2009 ;

Vu l'article 1^{er} (objet de la convention) de cette convention préalable précitée, stipulant que « la commune de Forest et Actiris s'engagent à conclure, avant l'entrée d'Actiris dans la M.2.E, un bail emphytéotique d'une durée de 30 ans dont l'objet sera de mettre à disposition d'Actiris une surface de 400m² dans le bâtiment à construire de la M.2.E., moyennant le paiement d'un canon emphytéotique fixé à un montant de 32.000 euros par an (80 euros/m²/an), indexé annuellement conformément à l'indice santé en vigueur. Ce canon sera à payer à partir de l'occupation des lieux. » ;

Vu le projet de bail emphytéotique proposé par le notaire désigné par les services d'Actiris ;

Vu les plans reprenant les surfaces occupées par Actiris et concernées par ce projet de bail emphytéotique ;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevin du 06 juin 2012 désignant le notaire forestois habituel afin qu'il assiste la commune lors de l'élaboration et de la signature de l'acte de bail emphytéotique ici concerné ;

Vu la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

1. d'octroyer, à l'Organisme Régional de l'Emploi Bruxellois (Actiris), un droit d'emphytéose d'une durée de 30 ans avec effet au plus tôt le 01^{er} novembre 2013 moyennant le paiement d'un canon annuel indexé de 32.000 euros, sur principalement le plateau de bureaux au deuxième étage du bâtiment communal « Maison de l'Emploi » (M2E) sis à Forest, rue de la Station 17, cadastré à Forest, 2^{ième} division - section C – 61 V, lequel a été construit dans le cadre du Contrat de Quartier Saint-Denis ; ce plateau sera destiné à accueillir une antenne Actiris, tel que repris aux plans joints au dossier ;

2. de prendre connaissance du et d'approuver le projet d'acte proposé par le notaire désigné par les services d'Actiris, dont une copie est jointe au dossier et octroyant l'emphytéose décrite au point 1 ci-dessus ; le bail emphytéotique sera signé dès que la présente décision sera devenue exécutoire ;

3. d'inscrire la recette à l'article 124/163/01 ;

4. de donner pouvoir au collège des Bourgmestre et Echevins , représenté par le bourgmestre ou son délégué, assisté du Secrétaire communal ou son remplaçant, aux fin de signer valablement, pour la commune de Forest, l'acte relatif à cette emphytéose.

Artikel 1

Gemeente-eigendommen - Gebouw ""Werkgelegenheidshuis"" gelegen te Vorst, Stationstraat 17 - Gebruik door het Brussels Gewestelijk Werkgelegenheidsorganisme (Actiris) – Erfpachtovereenkomst.

De heer Hacken is tevreden over het feit dat dit punt op de agenda staat, maar wil weten waarom dit punt verschillende keren werd verdaagd.

De heer Englebert antwoordt dat het voornamelijk door communicatieproblemen en synchronisatie van de agenda's kwam.

De heer Chapelle onthoudt zich.

DE RAAD,

Overwegende dat het gebouw “werkgelegenheidshuis” gelegen te Vorst, Stationstraat 17, gekadastreerd te Vorst, 2^{de} afdeling – sectie C – 61 V, gebouwd werd in het kader van het wijkcontract Sint-Denijs;

Overwegende dat een deel van dit gebouw, hoofdzakelijk het kantorenplateau op de tweede verdieping, bestemd werd om gebruikt te worden door een antenne van het Brussels Gewestelijk Werkgelegenheidsorganisme (Actiris); dat de rest van het gebouw door de gemeentelijke diensten gebruikt zal worden;

Gelet op zijn beslissingen d.d. 08 en 29 september 2009 houdende aanneming van de inhoud van een overeenkomst, voorafgaand aan het verlijden van een erfpacht-overeenkomstakte tussen de gemeente Vorst en Actiris, m.b.t. het vaststellen van de respectievelijke verbintenissen van de partijen;

Overwegende dat de bovenvermelde voorafgaandelijke overeenkomst door Actiris en de gemeente Vorst respectievelijk op 11 en 29 september 2009 ondertekend werd;

Gelet op artikel 1 (voorwerp van de overeenkomst) van deze voorafgaandelijke overeenkomst, die stelt dat “de gemeente Vorst en Actiris zich ertoe verbinden, voor de ingebruikname door Actiris van het werkgelegenheidshuis, een erfpachtovereenkomst voor een duur van 30 jaar af te sluiten, m.b.t. het ter beschikking stellen van Actiris van een oppervlakte van 400 m² in het op te richten gebouw “werkgelegenheidshuis”, mits betaling van een erfpacht vastgesteld op een bedrag van 32.000 € per jaar (80 €/m²/jaar, jaarlijks te indexeren overeenkomstig de in voege zijnde gezondheidsindex)”;

Gelet op het door de notaris van de Actirisdiensten voorgesteld ontwerp van erfpachtovereenkomst;

Gelet op de plannen waarop de door Actiris te gebruiken oppervlakte, die het voorwerp uitmaken van dit ontwerp van erfpachtovereenkomst, aangeduid werd;

Gelet op de door het college van burgemeester en schepenen op 06 juni 2012 genomen beslissing waarbij de gebruikelijke Vorstse notaris aangeduid werd opdat hij de gemeente zou bijstaan bij het uitwerken en het ondertekenen van de hier betrokken erfpachtovereenkomst;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

BESLIST :

1. aan het Brussels Gewestelijk Werkgelegenheidsorganisme (Actiris), een erfpachtrecht te verlenen voor een duur van 30 jaar met ingang op ten vroegste 01 november 2013, mits betaling van een jaarlijkse te indexerende pacht van 32.000 €, op hoofdzakelijk het kantorenplateau op de tweede verdieping van het gemeentelijke gebouw “werkgelegenheidshuis” gelegen te Vorst, Stationstraat 17, gekadastraerd te Vorst, 2^{de} afdeling – sectie C – 61 V , dat gebouwd werd in het kader van het wijkcontract Sint-Denijs; betrokken plateau zal bestemd worden om er een Actirisantenne onder te brengen, zoals aangeduid op de bij het dossier gevoegde plannen;

2. kennis te nemen van het door de Actirisdiensten voorgestelde ontwerp van erfpachtovereenkomst, waarvan een kopie bij het dossier gevoegd is, m.b.t. de in punt 1 hierboven omschreven erfpacht, en ze goed te keuren; de erfpachtovereenkomst zal ondertekend worden zodra onderhavige beslissing uitvoerbaar zal geworden zijn;

3. de inkomst in te schrijven op artikel 124/163/01;

4. het college van Burgemeester en Schepenen, vertegenwoordigd door de Burgemeester of zijn afgevaardigde, bijgestaan door de Gemeentesecretaris of zijn vervanger, te machtigen ten einde de akte m.b.t. deze erfpacht voor de gemeente Vorst geldig te ondertekenen.

Article 2

Propriétés communales - Site de l'abbaye de Forest (Place Saint-Denis 9) - Classement dans le domaine public.

Monsieur Borcy veut savoir ce que le collège compte faire de ce site.

Monsieur Englebert répond que le collège souhaite que le site devienne un pôle à caractère culturel et que la concession portera sur une activité centrée sur l'HORECA. Il rappelle la convention temporaire avec Atrium qui a été signée au mois de mai et qui a permis une occupation hebdomadaire du site jusqu'au 20 septembre et qui a permis à beaucoup de visiteurs de visiter et d'apprécier le site.

LE CONSEIL,

Vu l'article 162 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi communale ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 8 septembre 1994 « portant classement comme monument et comme site de l'Abbaye de Forest » ;

Considérant que, selon :

- la jurisprudence, l'élément essentiel de la domanialité publique réside dans l'affectation nécessaire d'un bien au service public en raison de sa nature ou des aménagements spéciaux des lieux (Bruxelles, 12 novembre 2002, R.G., 1996/AR/1614 ; Cass., 16 avril 2004 C030198F) ;
- la doctrine, également, ne peut être intégré dans le domaine public qu'un bien « qui soit par sa structure, soit par son importance historique ou scientifique est nécessaire à un service public ou à la satisfaction d'un besoin public et ne saurait être remplacé par aucun autre dans ce rôle » (M. WALINE, Droit administratif, 7ème édition, 1957, n°1520, p. 817) ;

Considérant qu'en l'espèce l'arrêté de classement en tant que « Monument et site » relève que l'ensemble du site de l'Abbaye de Forest, en ce compris les bâtiments, le parc et les abords, présente une valeur historique et artistique pour le patrimoine de la Commune de Forest et de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu le plan cadastral joint en annexe reprenant les contours du site de abbaye de Forest ;

Considérant que la Commune entend préserver ce patrimoine exceptionnel du site de l'Abbaye de Forest et garantir l'accessibilité de ce site à l'ensemble de la population forestoise ;

Considérant que les lieux ont fait l'objet d'aménagement spéciaux afin d'intégrer harmonieusement des activités sociales, culturelles et artistiques dans ce lieu de grand intérêt architectural et historique pour la Commune ;

Considérant que les bâtiments de la partie « OUEST » de l'Abbaye sont occupés par le centre culturel de Forest ;

Considérant que dans la partie « SUD-EST » de l'Abbaye, une bibliothèque communale sera bientôt installée ;

Considérant que le parc de l'Abbaye de Forest constitue un îlot de verdure au centre de la Commune de Forest ;

Considérant que, par conséquent, les qualités intrinsèques du site de l'Abbaye justifient son appartenance au domaine public ;

Considérant que la partie « EST » de l'Abbaye est constituée de deux bâtiments contigus dénommés le « restaurant » et le « prieuré » ;

Considérant que depuis la défaillance, en 2011, des derniers exploitants, le restaurant et le prieuré de l'Abbaye de Forest sont à l'abandon, sans entretien et ont fait l'objet de diverses occupations clandestines et/ou de dégradations ;

Considérant qu'il est urgent de faire cesser ces dégradations afin d'éviter que l'état du site classé ne soit irrécupérable ;

Considérant qu'afin de pouvoir donner une nouvelle vie au site en y déployant un projet bénéfique pour la Commune de Forest et pour les Forestois, il y a lieu de garantir à la Commune de Forest, une faculté de contrôle sévère de la gestion des lieux, dans l'intérêt général et afin d'assurer une complémentarité avec les autres activités du site ;

Considérant que la Commune de Forest fonde sa décision sur la nécessité de préserver le patrimoine et de garantir l'accessibilité du site de l'Abbaye de Forest à l'ensemble de la population forestoise, tout en permettant le déploiement, dans le restaurant et le prieuré de l'Abbaye de Forest, d'une activité économique respectueuse du site et des activités sociales, culturelles et artistiques qui y sont déjà présentes ;

Considérant que l'affectation de l'ensemble du site de l'Abbaye de Forest au domaine public de la Commune de Forest permettra aux autorités communales de préserver l'affectation et les caractéristiques du site et de conserver le droit d'adapter ultérieurement les conditions d'exploitation aux exigences de l'intérêt général ;

Considérant qu'il est dès lors indiqué de faire entrer le bien dans le domaine public de la Commune de Forest ;

Considérant, en outre, que le site de l'Abbaye de Forest a toujours été considéré comme faisant partie du domaine public mais que compte tenu de l'ancienneté de cette affectation, il n'est plus possible de retrouver les documents attestant de ce classement dans le domaine public ;

Considérant qu'afin d'éviter toute contestation sur le sujet et compte tenu des justifications objectives qui précèdent, il convient de prendre une décision explicite confirmant le classement du site de l'Abbaye de Forest dans le domaine public ;

Considérant dès lors qu'il y a lieu que le Collège des bourgmestre et échevins propose au conseil communal de faire entrer dans le domaine public de la Commune de Forest le site de l'Abbaye de Forest (place Saint-Denis 9) tel que délimité au plan ci annexée et qui comprend l'ensemble des bâtiments de l'Abbaye, les abords, les chemins, les squares, l'église et le parc ;

DECIDE :

de faire entrer dans le domaine public de la Commune de Forest le site de l'Abbaye de Forest (place Saint-Denis 9) tel que délimité au plan ci annexée et qui comprend l'ensemble des bâtiments de l'Abbaye, les abords, les chemins, les squares, l'église et le parc.

Artikel 2

Gemeente-eigendommen - Site van de abdij van Vorst (Sint-Denijsplein 9) - Klassement in het openbaar domein.

De heer Borcy wil weten wat het college van plan is te doen met deze site.

De heer Englebert antwoordt dat het college wenst dat de site een pool met cultureel karakter wordt en dat de concessie betrekking zal hebben op een activiteit afgestemd op de HORECA.

Hij herinnert aan de tijdelijke overeenkomst met Atrium die ondertekend werd in de maand mei en die een wekelijkse bezetting van de site tot 20 september mogelijk maakte. Dit heeft vele mensen in staat gesteld de site te bezoeken en te waarderen.

DE RAAD,

Gelet op artikel 162 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beslissing van de Brusselse Hoofdstedelijke Gewestregering van 08 september 1994 “houdende klassement als monument en als landschap van de abdij van Vorst”;

Overwegende dat,

- volgens de rechtspraak, het essentieel element van de openbare domanialiteit schuilt in de noodzakelijke bestemming tot een openbare dienst van een goed omwille van zijn aard of van de bijzondere inrichting van de plaats (Brussel, 12 november 2002, R.G., 1996/AR/1614; Cass., 16 april 2004 C030198F);
- volgens de rechtsleer eveneens, mag een goed slechts in het openbaar domein ondergebracht worden dan wanneer “dat goed hetzij omwille van zijn structuur, hetzij omwille van zijn historisch of wetenschappelijk belang noodzakelijk is voor een openbare dienst of voor het voldoen aan een openbare behoefte en dat het, in die rol, door geen enkel ander kan vervangen worden” (M. WALINE, Administratief recht, 7^{de} uitgave, 1957, nr. 1520, p. 817);

Overwegende dat in onderhavig geval, het klasseringsbesluit als “monument en landschap” aangeeft dat het geheel van de site van de abdij van Vorst, met inbegrip van de gebouwen, het park en omgeving, een historische en artistieke waarde vertoont voor het patrimonium van de gemeente Vorst en van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het in bijlage gevoegd plan waarop de afbakening van de site van de abdij van Vorst aangeduid is;

Overwegende dat de Gemeente dit buitengewoon patrimonium van de site van de abdij van Vorst wil beschermen en de toegankelijkheid ervan voor het geheel van de Vorstse bevolking wil waarborgen;

Overwegende dat de plaatsen het voorwerp hebben uitgemaakt van een bijzondere inrichting ten einde de sociale, culturele en artistieke activiteiten in harmonie te integreren met het groot architecturaal en historisch belang voor de Gemeente;

Overwegende dat de gebouwen van het westelijk deel van de abdij gebruikt worden door het cultureel centrum van Vorst;

Overwegende dat een gemeentelijke bibliotheek zich weldra in het “zuidoostelijk” deel van de abdij zal vestigen;

Overwegende dat het park van de abdij van Vorst een groene ruimte voor het centrum van Vorst vormt;

Overwegende dat, dientengevolge, de inhoudelijke kwaliteiten van de site van de abdij van Vorst het behoren tot het openbaar domein verantwoord;

Overwegende dat het “oostelijk” deel van de abdij bestaat uit twee aanpalende gebouwen, het “restaurant” en de “priorij” genaamd;

Overwegende dat, sinds het faillissement in 2011 van de laatste uitbaters, het restaurant en de priorij van de abdij van Vorst verlaten zijn en niet meer onderhouden worden; dat zij het voorwerp hebben uitgemaakt van allerlei ongewenste bezettingen et/of beschadigingen;

Overwegende dat deze beschadigingen dringend moeten stoppen ten einde te vermijden dat de staat van de geklasseerde site onherstelbaar wordt;

Overwegende dat, om nieuw leven in de site te blazen door er een voor de gemeente Vorst en de Vorstenaren nuttig project te ontwikkelen, het aangewezen is om de gemeente Vorst de mogelijkheid te waarborgen van een strenge controle op het beheer van de plaatsen, in het algemeen belang, en ten einde een complementariteit met de andere activiteiten van de site te verzekeren;

Overwegende dat de beslissing van de gemeente Vorst steunt op de noodzaak om het patrimonium te beschermen en de toegankelijkheid van de site van de abdij van Vorst voor het geheel van de Vorstse bevolking te waarborgen, dit samen met het toelaten van het ontwikkelen, in het restaurant en in de priorij van de abdij van Vorst, van een economische activiteit die de site en zijn al aanwezige sociale, culturele en artistieke activiteiten eerbiedigt;

Overwegende dat het bestemmen tot het openbaar domein van de gemeente Vorst van het geheel van de site van de abdij van Vorst, de gemeentelijke overheid in de mogelijkheid zal stellen om de bestemming en de eigenschappen van de site te beschermen en om het recht te behouden om later de uitbatingsvoorwaarden aan de noden van het algemeen belang aan te passen;

Overwegende dat het dientengevolge aangewezen is om het goed in het openbaar domein van de gemeente Vorst onder te brengen;

Overwegende dat de site van de abdij van Vorst steeds beschouwd werd als deel uitmakend van het openbaar domein, maar dat rekening houdend met de oudheid van deze bestemming, het niet meer mogelijk is de documenten ter staving van dit klassement in het openbaar domein terug te vinden;

Overwegende dat, teneinde elk geschil i.v.m. dit onderwerp te voorkomen en rekening houdend met de hiervoor vermelde objectieve verantwoordingen, het aangewezen is een uitdrukkelijke beslissing te nemen waarbij het klasseren in het openbaar domein van de site van de abdij van Vorst bevestigd wordt;

Overwegende dat het aangewezen is dat het College van Burgemeester en schepenen aan de Gemeenteraad voorstelt om de site van de abdij van Vorst (Sint-Denijsplein 9), zoals afgebakend op het in bijlage gevoegd plan en dat het geheel van de gebouwen van de abdij, de omgeving, de wegen, de squares, de kerk en het park omvat, in het openbaar domein van de gemeente Vorst onder te brengen;

BESLIST :

de site van de abdij van Vorst (Sint-Denijsplein 9), zoals afgebakend op het in bijlage gevoegd plan en dat het geheel van de gebouwen van de abdij, de omgeving, de wegen, de squares, de kerk en het park omvat, in het openbaar domein van de gemeente Vorst onder te brengen.

Article 3

Stationnement - Convention de communication de données entre la commune de Forest et la Direction générale Mobilité et Sécurité routière du Service public fédéral (SPF) Mobilité et Transports - Approbation.

LE CONSEIL,

Considérant qu'en date du 11 janvier 2013, le Service Public Fédéral Mobilité et Transports nous a envoyé un courrier afin de renouveler la convention de communication de données entre la commune de Forest et la Direction générale Mobilité et Sécurité routière du Service Public Fédéral Mobilité et Transports ;

Considérant qu'il est nécessaire pour le service du Stationnement d'avoir accès à l'identification des titulaires d'immatriculation de véhicules qui sont redevables d'une rétribution, taxe ou redevance de stationnement afin de pouvoir appliquer le règlement-taxe sur le stationnement des véhicules à moteur sur la voie publique ;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler et d'approuver cette convention pour avoir accès aux données extraites du fichier de la Direction Immatriculation des Véhicules ;

DECIDE,

D'approuver, avec effet rétroactif, les termes de la convention de communication de données entre la commune de Forest et la Direction générale Mobilité et Sécurité routière du Service public fédéral (SPF) Mobilité et Transports ci-jointe.

Artikel 3

Parkeerbeleid - Overeenkomst tot mededeling van gegevens tussen de gemeente Vorst en het Directoraat-generaal Mobiliteit en Verkeersveiligheid van de Federale Overheidsdienst (FOD) Mobiliteit en Vervoer - Goedkeuring.

DE RAAD,

Overwegende dat op datum van 11 januari 2013 de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer ons een brief gestuurd heeft om de overeenkomst tot mededeling van gegevens tussen de gemeente Vorst en het Directoraat-generaal Mobiliteit en Verkeersveiligheid van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer te hernieuwen;

Overwegende dat het voor de Parkeerdienst noodzakelijk is om toegang te krijgen tot de identificatie van de houders van nummerplaten van voertuigen die een parkeerretributie, -belasting of -heffing verschuldigd zijn teneinde het belastingreglement op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg toe te kunnen passen;

Overwegende dat het nodig is om deze overeenkomst te hernieuwen en goed te keuren om toegang te krijgen tot de gegevens uit het bestand van de Dienst voor Inschrijving van de Voertuigen;

BESLIST,

Met terugwerkende kracht de voorwaarden van de hierbij gevoegde overeenkomst tot mededeling van gegevens tussen de gemeente Vorst en het Directoraat-generaal Mobiliteit en Verkeersveiligheid van de Federale Overheidsdienst (FOD) Mobiliteit en Vervoer goed te keuren.

Article 4

Stationnement - Approbation du Règlement d'Ordre Intérieur s'appliquant aux stewards responsables du contrôle du stationnement.

Monsieur Rongé se demande si les stewards ne doivent pas connaître le français, car le profil mentionne qu'ils doivent avoir une bonne connaissance du néerlandais et pourquoi on prévoit un horaire de travail jusque 24 heures, alors que les contrôles s'arrêtent à 18 heures.

Le texte sera adapté : Ils doivent avoir une bonne connaissance des deux langues nationales.

Monsieur le Bourgmestre répond que c'est en prévision d'une plus grande flexibilité dans le futur et qu'on demandera aussi à d'autres catégories du personnel d'être plus flexibles, comme les gardiens de la paix par exemple.

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur le stationnement des véhicules à moteur sur la voie publique adopté par le conseil en séance du 7 janvier 2013 ;

Vu le règlement de travail pour le personnel communal ;

Considérant que ce dernier ne précise pas les conditions de travail des agents du stationnement ;

Considérant qu'il est indispensable d'établir un règlement d'ordre intérieur s'appliquant aux stewards responsables du contrôle du stationnement ;

Vu l'accord intervenu entre les autorités et les délégations syndicales lors du comité particulier négociation en date du 14 juin 2013 ;

DECIDE :

D'approuver le Règlement d'Ordre Intérieur s'appliquant aux stewards responsables du contrôle du stationnement :

Chapitre 1-Portée et Contenu

Article 1 – Disposition légale

Conformément à l'ordonnance du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 janvier 2009 portant sur l'organisation de la politique de stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale, publiée de 30 janvier 2009, la commune de Forest désigne des stewards de stationnement et arrête par la même occasion un Règlement d'Ordre Intérieur (ROI) pour tous les stewards de stationnement.

Article 2 - Champ d'application

Ce ROI (Règlement d'Ordre Intérieur) fixe les règles de déontologie auxquelles les stewards de stationnement doivent satisfaire. Il détermine également les modalités des conditions d'exercice de leurs activités.

Ce règlement d'ordre intérieur est transmis aux stewards de stationnement préalablement à leur entrée en service.

Article 3 - Définition

Les stewards de stationnement, ci-après dénommé stewards, ont pour mission de constater le non-respect des règles de stationnement sur les voiries régionales et communales et donnant lieu à une redevance de stationnement.

Chapitre 2-Dispositions Générales

Article 4 - Missions

Les stewards sont chargés de veiller au respect du règlement de stationnement en vigueur sur le territoire de la commune de Forest par le biais des activités suivantes :

- 1° L'information des citoyens quant aux modalités d'utilisation des horodateurs, et, de l'obtention de cartes (riverains-commerçants – sociétés).
- 2° la constatation d'infractions aux règlements et ordonnances communaux dans le cadre de l'article 38 de l'ordonnance du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale
- 3° Le contrôle des zones de stationnement
- 4° L'établissement et l'apposition de taxes sur les véhicules.

Article 5 – Territoire d'intervention

Les stewards travaillent sur l'ensemble du territoire de la commune de Forest.
Le contrôle se fait uniquement sur les zones de stationnement public.

Article 6 – Limites - Restrictions

- 1° Les stewards ne peuvent exercer aucune autre mission que celles visées à l'article 4.
- 2° Ils exercent leurs tâches uniquement dans les zones visées à l'article 5.

Article 7 – Convention avec la police locale

La commune conclut avec la police locale une convention qui désigne une personne de contact au sein du service de police et qui mentionne la nature de l'échange d'informations mutuel, ainsi que les accords concrets pris pour l'exercice des activités au sein de la commune organisatrice ou de la commune bénéficiaire.

Article 8 – Profil

Le profil recherché des stewards se caractérise par :

Compétences générales et techniques :

- Rigueur administrative et aptitude à la communication orale et écrite (rédaction de rapports)
- Bonne connaissance des dispositions légales concernées (Application du Code de la Route, du règlement ainsi que du plan de stationnement de Forest)
- Bonne connaissance des deux langues nationales
- Aisance dans l'utilisation d'un ordinateur portable (pocket) pour encoder et produire la taxation.
- Résistance physique aux conditions du travail à l'extérieur et aptitude à une marche à pied intensive.
- Flexibilité liée aux prestations en horaire variable avec récupérations imposées (travail jusqu'à 18h ou 24h / 7jours sur 7)

Compétences relationnelles

- Capacité à instaurer un dialogue et qualité d'écoute

- Aptitude à travailler en équipe et autonomie décisionnelle
- Dynamisme et volonté de contribuer à l'amélioration de la qualité de vie des habitants.
- Objectivité et aptitude à prendre du recul par rapport aux évènements.
- Capacité à faire face à des situations difficiles et résistance au stress
- Esprit de rigueur, de ponctualité, respect de la hiérarchie.
- Sens des responsabilités.

Article 9 – Formation

L'intéressé doit suivre la formation de base qui comporte entre autre les matières suivantes :

- 1° la résistance à l'agressivité
- 2° les techniques de communication verbale et non verbale ;
- 3° l'interculturel et l'apprentissage du contact avec la diversité ;
- 4° l'approche psychologique de conflits ;

Le ROI fixe les modalités qui ont trait à la désignation des organismes de formation, ainsi que les conditions et les modalités de la formation.

Article 10 – Tenue vestimentaire

Les stewards portent une tenue de travail uniforme.

La tenue de travail est pourvue d'un emblème uniforme et reconnaissable. Cette tenue est composée de (liste non-exhaustive) :

- 2 pantalons été et 2 pantalons hiver
- 2 paires de chaussures : 1 pour l'hiver, 1 pour l'été
- 3 vestes : 1 pour l'hiver, 1 d'entre saisons, 1 K-Way
- 5 T-shirts ou polos
- 2 pulls
- 1 paire de collant thermo chauffant
- 1 casquette
- 1 écharpe
- 1 bonnet
- 1 paire de gants

Article 11 – Carte d'identification

§1 – Durée de validité

Tous les stewards sont porteurs d'une carte d'identification.

Cette carte d'identification est valable pour une durée d'un an à compter de sa date de délivrance. Elle est renouvelable pour des périodes de durée identique.

§2 – Informations présentes

La carte d'identification comporte les mentions suivantes :

- 1° les nom et prénom, ainsi que la photo du détenteur;
- 2° le nom de la commune;
- 3° la fonction de steward de stationnement
- 4° la date d'expiration de la carte d'identification.

§3 – Légitimité

Les stewards peuvent uniquement exercer leurs missions s'ils sont porteurs de la carte d'identification.

§4 – Délivrance

La carte d'identification est délivrée par le bourgmestre de la commune après avoir constaté que l'intéressé satisfait aux conditions d'engagement prévues par le règlement de travail.

§4 – Sanction

Le bourgmestre de la commune organisatrice peut, à titre temporaire ou définitif, retirer la carte d'identification des stewards qui ne respectent pas la loi, ses arrêtés d'exécution ou le règlement d'ordre intérieur.

Le retrait sera temporaire lorsqu'une faute est commise par l'agent. Un rapport et rappel à l'ordre sera réalisé par le coordinateur. Pendant la période où l'agent ne dispose pas de sa carte d'identification, il sera amené à effectuer des tâches administratives ou de contrôle des horodateurs.

Le retrait sera définitif lorsqu'une faute grave est commise par l'agent. Un rapport circonstancié fera un état des lieux des faits. Pendant la période où l'agent ne dispose pas de sa carte d'identification, il sera amené à effectuer des tâches administratives ou de contrôle des horodateurs.

Chapitre 3-Dispositions Particulières

Article 12 – Missions

Afin de répondre aux missions, les stewards effectuent les tâches suivantes :

- Rondes quotidiennes sur le territoire de Forest ;
- Rédaction de constats journaliers pendant leur ronde. Ces constats visent les véhicules de plaques belges et étrangères ;
- Vérification du bon fonctionnement des horodateurs ;
- Distribution de dépliants relatifs au stationnement ;
- Actions préventives.

Cette liste n'est pas restrictive.

Article 13 – Les zones

Afin de faciliter le travail quotidien du service stationnement, le territoire de Forest est divisé en 7 zones (cfr Annexe A).

Lors de sa prestation, le steward respecte la zone qui lui a été affectée par son supérieur, sauf dérogation par le chef d'équipe ou le responsable de la cellule.

Les stewards ne peuvent effectuer des démarches personnelles pendant leurs heures de travail (courses, banque, mutuelle, etc.).

Les stewards peuvent se rendre à la maison communale s'ils préviennent la hiérarchie et si leurs démarches sont en rapport avec le travail.

Article 14 – Organisation quotidienne

Les équipes de stewards sont variables et changent chaque mois (sous réserve d'instruction contraire du / de la responsable de service).

Les équipes changent de zone de contrôle tous les jours.

Article 15 – Les équipes

Les stewards travaillent par équipe, sauf dérogation de la hiérarchie. Le nombre d'agent par équipe varie entre 2 et 4 et dépend de la zone de contrôle.

En support des équipes, des « volants » (maximum 4) seront désignés. Les volants servent à compléter les équipes où un membre est en congé. Si tous les stewards sont présents, les volants formeront une seule équipe supplémentaire aux équipes existantes.

Seul le responsable de la cellule peut déterminer la constitution des équipes.

Les stewards n'ont aucun droit d'avis ou de regard sur les équipes constituées.

Dans le but d'accroître l'efficacité du travail de terrain, chaque équipe est mise sous l'autorité d'un chef d'équipe.

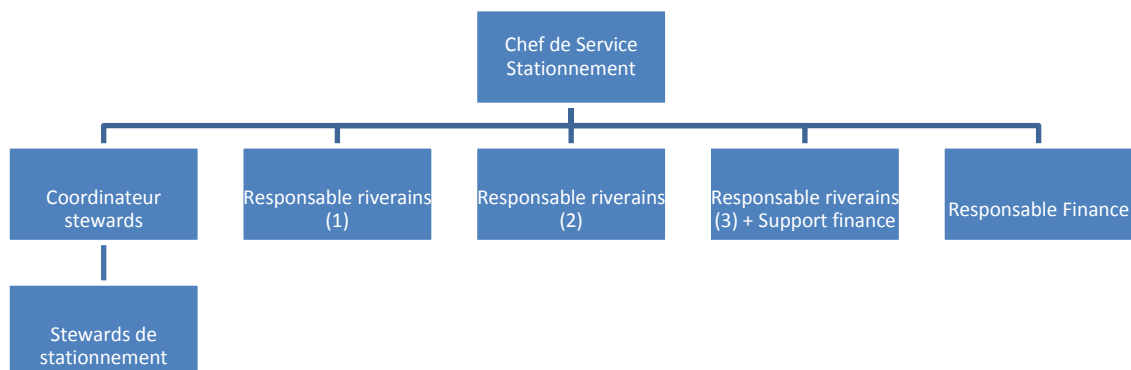
Lors de travail en binôme, le steward dont le binôme est en entretien avec la hiérarchie ou dans un service communal, n'accompagne pas son binôme. Il rejoint une autre équipe en rue, ou il attend son collègue à l'extérieur, avec l'autorisation de la hiérarchie.

Les équipes de 2 stewards ne se sépare jamais durant une prestation. Aucune séparation ne sera autorisée sans accord préalable du responsable de la cellule. Un contact visuel doit toujours avoir lieu.

Pour rappel, l'équipe des stewards travaille dans un cadre de référence strict et limité qui est le cadre professionnel.

Article 16 – La coordination

Le service des stewards est géré par un responsable de service, sous la hiérarchie du Chef du service stationnement.



Article 17 – Les chefs d'équipe

Ils ouvrent/ferment les locaux et actionnent/débranchent l'alarme du bâtiment.

Ils font respecter le présent ROI par les agents ;

- Ils informent la coordination de tous les problèmes qu'ils rencontrent ;
- Contrôler les agents sur le terrain (missions, équipes, zone, position, etc.)
 - Relayer les informations de l'équipe et du terrain à la coordination et inversement.
 - Le chef d'équipe relaye l'information auprès du coordinateur qui relaye l'information au Chef de Service.
 - En cas d'absence du coordinateur, le chef d'équipe relaye les informations au Chef de Service.

- Aider les agents dans leur travail quotidien ;
- Résoudre les éventuels conflits entre agents ;
- Tenir le planning des activités ;
- Ils participent à des réunions ;
- Ils répondent aux éventuelles demandes professionnelles de la coordination.

En dehors de ces obligations, les chefs d'équipe restent des agents de terrain et ont les mêmes missions que n'importe quel autre steward.

Article 18 – Les chefs d'équipe adjoints

En l'absence des chefs d'équipe, les chefs d'équipe adjoints les remplacent.

Les chefs d'équipe adjoints sont des stewards comme les autres lorsque les chefs d'équipe sont présents.

Article 19 – Le port de l'uniforme

§1^{er} Les stewards portent l'uniforme réglementaire tel que décrit dans l'article 10 du présent règlement.

L'uniforme est obligatoire durant le travail.

§2. L'uniforme est impeccable et correctement porté lors de toute prestation.

Le steward doit en prendre soin et doit prendre soin de son aspect en tant que représentant de l'Administration Communale et du Service stationnement.

§3. L'uniforme est reçu dès la mise en fonction du steward de stationnement.

Dans le cas où l'uniforme n'est pas disponible immédiatement, un délai s'avèrera nécessaire. Dans ce cas, des brassards seront mis à dispositions des agents afin qu'ils puissent être identifiable lorsqu'ils sortent en rue.

Le délai d'obtention de l'uniforme varie selon la disponibilité de stock.

Le service fera en sorte de remettre un équipement complet dans les plus brefs délais et sous réserve de la durée requise en terme de commande et de livraison du matériel.

§4. L'uniforme est exclusivement porté lors des prestations sur le terrain et/ou lors des réunions.

Il peut également être porté en dehors de ce cadre avec l'autorisation exclusive du responsable de la cellule.

A chaque fin de service, les stewards enlèvent les éléments de leur uniforme qui mentionnent l'emblème « Commune de Forest ». Exemple : veste, polo, pull, casquette.

L'uniforme est porté selon les limites territoriales. Il ne peut en aucun cas être utilisé sur une autre commune que Forest.

Outre l'uniforme vestimentaire, l'entièreté du matériel reçu dans le cadre de travail est gérée en « bon père de famille ».

Il n'appartient pas au steward mais ce dernier en est totalement responsable.

Article 20 – Comportement

Le steward est un personnage visible pour la population, un représentant de la commune et du Service de stationnement. Il est donc attentif à l'image qu'il donne tant pour le service que pour l'équipe des stewards horodateurs elle-même.

Pour cette raison, le port de piercing léger est toléré mais ne doit pas être visible. Il en va de même pour les tatouages. Les stewards de sexe masculin veilleront également à être rasé ou à avoir une barbe taillée et soignée.

En dehors des moments de pause, le steward horodateur évite quand il est visible du public de fumer, boire, manger et téléphoner durant sa prestation.

Il est interdit d'avoir des écouteurs (GSM, MP3, etc.), de crier, de cracher, etc. durant sa prestation.

Le steward doit montrer l'exemple à la population, c'est pourquoi, il lui est demandé d'avoir un comportement irréprochable, dans l'exercice de ses fonctions.

Article 21 – Communication – Information

Chaque steward dispose au bureau d'un casier individuel nominatif.

Les informations concernant l'entièreté de l'équipe sont transmises via les réunions ou via l'affichage d'informations dans le bureau ou aux valves du service stationnement.

Les réunions se tiennent à l'initiative du coordinateur ou du Chef de service. En aucun cas les stewards de stationnement se réunissent sans l'accord du responsable de la cellule, pendant les heures de travail.

Un briefing de maximum 15 minutes est réalisé chaque jour (dans la mesure du possible) avec chaque équipe.

Une réunion entre le coordinateur et les chefs d'équipe est réalisée une fois par semaine, selon les possibilités de chacun.

Une réunion d'équipe est réalisée au moins une fois par semaine.

Article 22 – Matériel chefs équipe

Un GSM (et son chargeur) est remis à chaque chef d'équipe, pour les besoins professionnels. Ils sont responsables et doivent prendre soin de ce matériel et de son bon fonctionnement (chargé !) pour toute prestation.

Toute utilisation à des fins privées sera sanctionnée et les frais inhérents à cette utilisation seront remboursés par le steward à l'administration.

Article 23 – Matériel des stewards de stationnement

Du matériel professionnel est remis à chaque steward lors de son entrée en service :

- 1 Pocket et sa gaine
- 1 imprimante pour le pocket et la housse de protection

Le steward est responsable et donc chargé de l'entretien physique de ce matériel et de son bon fonctionnement pour toute prestation. Il ne s'agit donc pas de l'entretien technique du matériel qui sera, lui, effectué par la société qui a fourni les pockets.

Ce matériel est strictement utilisé dans le cadre professionnel. Toute utilisation à des fins privées sera sanctionnée et les frais inhérents à cette utilisation seront remboursés par le steward à l'administration.

Le steward n'emporte que le matériel nécessaire à sa prestation. Tout objet personnel rendu défectueux, perdu ou volé dans le cadre d'une prestation sera de la responsabilité unique du steward de stationnement.

Tout matériel remis au steward lors de son engagement et/ou en cours de contrat et est destiné à un usage exclusivement professionnel.

Lors de la fin du contrat, qu'elle soit volontaire ou non, l'entièreté de ce matériel est remis au responsable de la cellule.

En cas de perte ou de détérioration volontaire de son matériel, le steward devra le rembourser.

Article 24 – Horaire

L'horaire des stewards est rédigé par le Coordinateur en collaboration avec le Chef de service. Il est mensuel et est remis, au plus tard, le 15 du mois précédent le trimestre concerné.

Les horaires peuvent varier en fonction des concerts de Forest National, des périodes de congés scolaires et autres événements, conformément au contrat de travail.

Les débuts et fins de prestations se font uniquement au local des stewards au 83 Boulevard Guillaume Van Haelen.

Les heures supplémentaires se font sur base volontaire suite à une demande du Coordinateur ou du Chef de service. En cas de nombre plus élevé de volontaires par rapport au nombre de stewards nécessaires, la coordination désignera parmi les volontaires, les stewards affectés à la prestation exceptionnelle sur base de leur quota d'heures supplémentaires. Les agents ayant le moins d'heures supplémentaires seront privilégiés.

Article 25 – Pause

Les stewards ont la possibilité de faire deux pauses de maximum 15 minutes, une le matin et l'autre l'après-midi. Lorsque les stewards prennent une pause, ils doivent en avvertir le coordinateur afin que celui-ci puisse les localiser facilement en cas de besoin.

Elle permet la prise d'une boisson non alcoolisée, d'un en-cas, d'aller aux toilettes, de fumer une cigarette.

La pause de midi (1 heure) doit être prise obligatoirement entre 13h et 14h, à moins que le règlement-taxe sur le stationnement des véhicules à moteur soit modifié et que l'heure de gratuité prévue dans ce dernier soit prévue dans une autre tranche horaire que celle de 13h-14h. Dans ce cas, la pause de midi sera modifiée et adaptée. En aucun cas le temps de pause ne sera inférieur à 30 minutes.

En cas d'intempéries ou de nécessités urgentes, les stewards peuvent, de manière exceptionnelle, s'abriter ou prendre une boisson non alcoolisée dans un endroit autre qu'au local des stewards au 83 Boulevard Guillaume Van Haelen.

Les lieux communaux et publics seront privilégiés. (cfr Annexe B)

Les stewards ne pourront agir de la sorte qu'avec l'accord express du coordinateur.

Les stewards peuvent se servir du café et/ou de l'eau, manger, utiliser le four à micro-ondes et autres, lors de leurs venues au réfectoire mais sont tenus de nettoyer, essuyer et ranger toute vaisselle et matériel utilisés avant leur départ.

Article 26 – Début et fin de service

Les stewards ont droit à maximum 15 minutes, en début et en fin de service, afin de se changer. Les stewards ne peuvent pas quitter le travail avant l'heure de fin de service.

Article 27 – Climat

Les stewards effectuent un travail de rue. Ils circulent dans les rues de la commune durant l'entièreté de leur prestation.

Cela signifie un travail de terrain par tout type de climat.

Le cas échéant, des aménagements pourront être apportés

- sur décision du Chef de service et/ou du coordinateur en cas d'absence du Chef de service
- sur base des règles de la protection du travail (fortes chaleurs, gel extrême, inondations,...).

En aucun cas, les stewards ne décident seuls ou en concertation avec leur équipier de l'annulation d'une prestation ou de modifications dans le cadre de leur prestation pour raisons climatiques.

Article 28 – Conflit

Tout problème vécu au sein de l'équipe suivra la procédure suivante :

1. Communiquer en priorité avec son équipier si le problème le concerne ;
2. Si le problème persiste, informer son chef d'équipe du problème rencontré ;
3. Si le problème persiste encore, voir le Coordinateur.
3. Si le problème n'est toujours pas résolu, aller voir Chef de service, mais toujours informer le coordinateur de la démarche et du problème.

En aucun cas, le problème n'est rapporté à un autre steward et/ou à l'entièreté de l'équipe des stewards.

Chaque échelon de la procédure est mis au courant. Ce qui signifie que si le chef d'équipe n'arrive pas à résoudre le problème, c'est lui qui averti le Coordinateur, et non le steward concerné. A son tour, c'est le Coordinateur qui averti le Chef de service. Au besoin, le Chef de service convoquera le steward pour une réunion.

Si un steward dénonce un dysfonctionnement de la part d'un collègue, il assume une rencontre avec la personne visée et/ou apporte des preuves de ce qu'il affirme. Cela afin d'éviter que des rumeurs viennent « polluer » l'ambiance de l'équipe.

Article 29 – Insultes - Menaces

Lorsqu'un steward horodateur se fait insulter ou menacer lors de sa prestation, il en informe la hiérarchie et remplit une déclaration d'incidents qui sera faxée au commissariat Patinage.

Lors de menaces physiques ou jugées dangereuses pour le steward, ce dernier informe la hiérarchie et va directement déposer plainte au commissariat Patinage. Le steward devra également acter les faits dans le registre des plaintes qui se trouve au service de personnel.

Article 30 – Plaintes

Les citoyens qui ne sont pas contents de la prestation d'un steward, peuvent déposer plainte, via un courrier écrit, adressé au Collège des Bourgmestre et Echevins.

Chapitre 4-Dispositions Finales

Article 31 – Autres règlements

Le steward étant également un agent communal, il doit aussi se soumettre aux règlements suivants :

- 1° Règlement communal du travail;
- 2° Contrat de travail ;
- 3° Règlement des congés pour les agents contractuels.

Ces règlements sont mis à disposition des stewards dans les bureaux du service stationnement.

Article 32 – Secret Professionnel

Le steward est tenu au secret professionnel. Tout ce qu'il apprend, de par son métier, sur la vie privée des citoyens doit rester confidentiel.

Article 33 – Sanctions

Tout manquement à ce ROI fait l'objet d'un rapport disciplinaire.

Le règlement de travail, le statut et le règlement relatif au licenciement du personnel contractuel sont d'application.

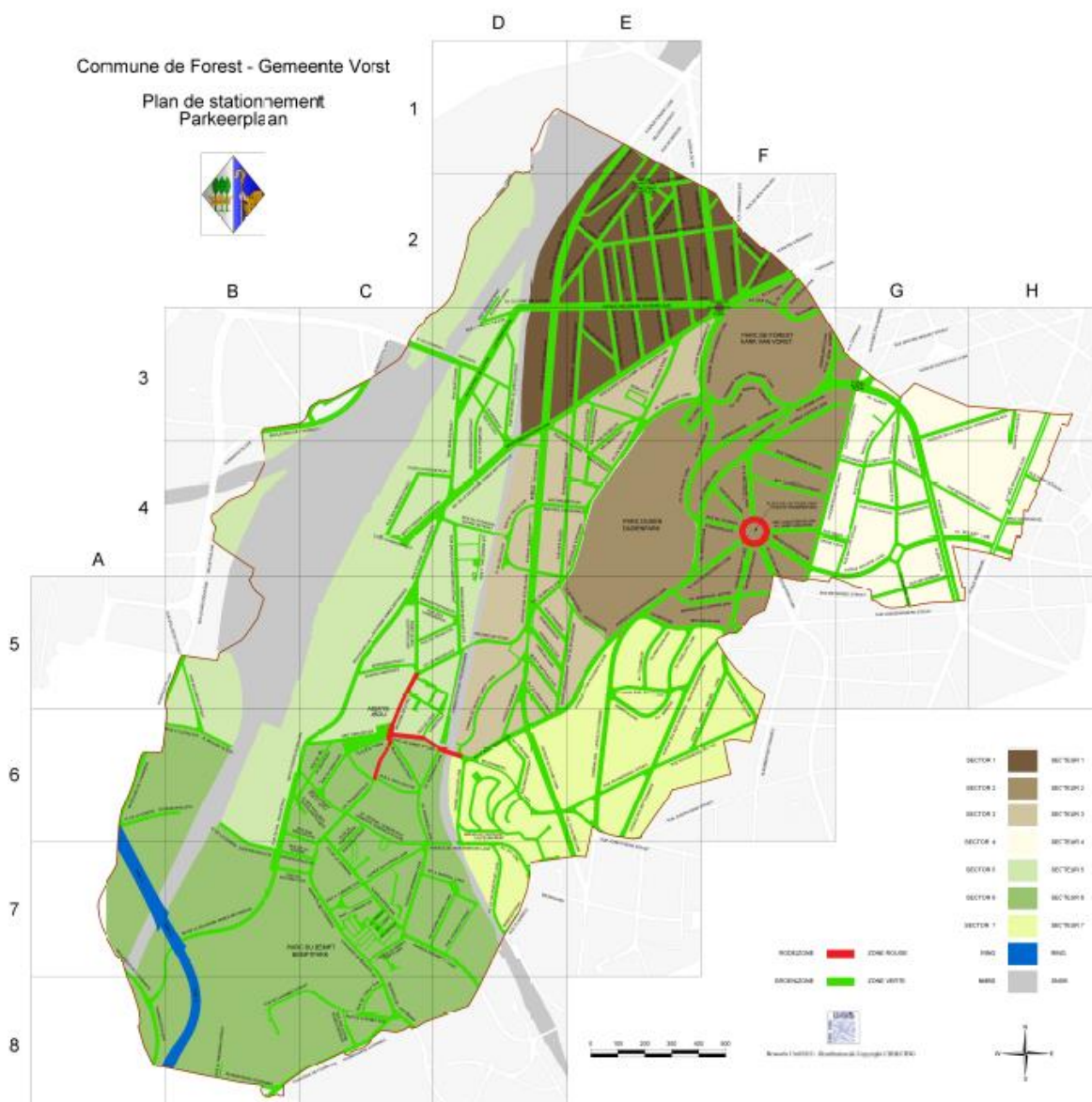
Chapitre 5-Dispositions Transitoires

Article 34 – Législation Future

Le présent ROI sera modifié en fonction des réformes législatives et de la publication des futures Arrêtés Ministériels relatifs à l'ordonnance du 22 janvier 2009 portant sur l'organisation de la politique de stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Annexe A : liste des zones de contrôle

Ce plan se trouve dans ce règlement à titre d'information mais les zones seront adaptées régulièrement en fonction du trafic automobile.



Annexe B : liste des bâtiments communaux

Nom	Adresse	Ouvert
Petit Primeurs	Rue des Primeurs, 20	de 6h à 24h.
Salle de sport Van Volxem	Av. Van Volxem 391	
Le Petit Palais des sports	Rue Rosendael, 2	
Le Bempt		de 07h30 à 16h00
Club du Bempt	Square Bia Bouquet, 1	Lun-Ven de 11h30 à 16h30

Club Marconi	Rue Marconi, 41	de 12h à 17h.
Club Berlioz	Av. Van Volxem, 176	de 10h à 16h30.
La Famille Forestoise		à partir de 15h.
La Maison des jeunes	Av. W. Ceuppens, 9	Lun-Sam de 10h à 19h
Justice de Paix	Ch. d'alsemberg, 296	08h30 à 12h30 et 13h30 à 16h00
Le Wiels	Av. Van Volxem, 354	Mer-Dim de 11h00 à 18h00
Hôpital Molière	Rue Marconi	Lun-Dim de 7h00 à 20h00
Abbaye de Forest	Place Saint - Denis, 9	
Police	Rue de liège	24h/24
Police Wielemans	Wielemans Ceuppens, 11	24h/24
Police patinage	Rue du patinage	24h/24
Service Prévention	Rue de Mérode 331-333	
Service stationnement – locaux des stewards	Bd Guillaume Van Haelen 83	

Artikel 4

Parkeerbeleid - Goedkeuring van het Huishoudelijk Reglement van toepassing op de stewards verantwoordelijk voor de parkeercontrole.

De heer Rongé vraagt zich af of de stewards de Franse taal niet machtig moeten zijn, want het profiel vermeldt dat zij een goede kennis van het Nederlands moeten hebben. Hij vraagt ook waarom er voorzien wordt dat ze tot 24 uur moeten werken, terwijl de controles om 18 uur eindigen.

De tekst wordt aangepast: De stewards moeten een goede kennis hebben van beide landstalen.

De heer Burgemeester antwoordt dat dit met de bedoeling is om in de toekomst meer flexibiliteit te hebben en dat dit ook aan andere categorieën van personeel gevraagd zal worden, zoals de gemeenschapswachten bijvoorbeeld.

DE RAAD,

Gelet op het belastingreglement op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg aangenomen door de gemeenteraad in zitting van 7 januari 2013 ;

Gelet op het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel ;

Overwegende dat dit laatste de arbeidsvoorwaarden van de agenten van de parkeerdienst niet vaststelt ;

Overwegende dat het noodzakelijk is een huishoudelijk reglement van toepassing op de stewards verantwoordelijk voor de parkeercontrole op te stellen ;

Gelet op het akkoord afgesloten tussen de overheid en de vakbondsafgevaardigden tijdens het bijzondere onderhandelingscomité op datum van 14 juni 2013 ;

BESLIST :

Het Huishoudelijk Reglement van toepassing op de stewards verantwoordelijk voor de parkeercontrole goed te keuren :

Hoofdstuk 1-Reikwijdte en Inhoud

Artikel 1 - Wetsbepaling

Conform de ordonnantie van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap, gepubliceerd op 30 januari 2009, stelt de gemeente Vorst parkeerstewards aan en legt bij diezelfde gelegenheid een Huishoudelijk Reglement (HR) vast voor alle parkeerstewards.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

Dit HR (Huishoudelijk Reglement) legt de deontologische regels vast waaraan de parkeerstewards moeten voldoen. Het bepaalt eveneens de regels van uitoefening van hun activiteiten.

Dit huishoudelijk reglement wordt, voorafgaand aan hun indiensttreding, overgemaakt aan de parkeerstewards.

Artikel 3 - Definitie

De parkeerstewards, hierna stewards genoemd, hebben als opdracht het niet-nalveven van de parkeerregels op de gewest- en gemeentewegen die aanleiding geven tot een parkeerbelasting vast te stellen.

Hoofdstuk 2-Algemene bepalingen

Artikel 4 - Opdrachten

De stewards zijn belast met het waken over de naleving van het geldende parkeerreglement op het grondgebied van de gemeente Vorst door middel van de volgende activiteiten :

- 1° Het informeren van de burgers over de gebruiksvoorwaarden van de parkeermeters, en, over het verkrijgen van kaarten (bewoners-handelaars-bedrijven).
- 2° De vaststelling van overtredingen op de gemeentelijke reglementen en ordonnanties in het kader van artikel 38 van de ordonnantie van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- 3° Het controleren van de parkeerzones.
- 4° De opmaak en het aanbrengen van belastingen op de voertuigen.

Artikel 5 – Interventiegebied

De stewards werken op het ganse grondgebied van de gemeente Vorst.
De controle gebeurt enkel in de openbare en betalende parkeerzones.

Artikel 6 – Grenzen - Beperkingen

- 1° De stewards kunnen geen enkele andere opdracht uitvoeren dan deze bedoeld in artikel 4.
- 2° Ze voeren hun taken uitsluitend uit in de zones bedoeld in artikel 5.

Artikel 7 – Overeenkomst met de lokale politie

De gemeente sluit een overeenkomst met de lokale politie, waarin een contactpersoon binnen de politiedienst aangewezen wordt, de aard van de wederzijdse informatie-uitwisseling aangehaald wordt en de concrete afspraken dienaangaande bij het uitoefenen van activiteiten in de organiserende of de begunstigde gemeente worden vermeld.

Artikel 8 – Profiel

Het gewenste profiel van de stewards wordt gekenmerkt door :

Algemene en technische vaardigheden :

- Administratieve nauwkeurigheid en mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden (opmaak van verslagen)
- Goede kennis van de betrokken wettelijke bepalingen (Toepassing van de Wegcode, van het verkeersreglement alsook van het parkeerplan van Vorst)
- Goede kennis van de twee landstalen
- Vlot gebruik van een laptop (pocket) om de belastingheffing te coderen en op te maken.
- Fysieke weerstand tegen weersomstandigheden bij buitenwerk en in staat om intensief te stappen.
- Flexibiliteit in prestaties met wisselend uurrooster en opgelegde recuperatie (werk tot 18u of 24u / 7 dagen op 7)

Relationele vaardigheden

- Vermogen om een dialoog op te zetten en goed te luisteren
- Bekwaamheid om in teamverband te werken en autonoom beslissingen te nemen
- Dynamisme en wil om bij te dragen aan de verbetering van de levenskwaliteit van de inwoners.
- Objectiviteit en in staat om afstand te nemen van de gebeurtenissen.
- Vermogen om het hoofd te bieden aan moeilijke situaties en stressbestendigheid
- Zin voor nauwkeurigheid, punctualiteit, respect voor de overste.
- Zin voor verantwoordelijkheid.

Artikel 9 – Opleiding

De betrokkene moet de basisopleiding volgen die ondermeer de volgende materie omvat :

- 1° weerstand tegen agressiviteit ;
- 2° verbale en non-verbale communicatietechnieken ;
- 3° cultuurinzicht en omgaan met diversiteit ;
- 4° psychologische conflicthantering ;

Het HR bepaalt de nadere regels die betrekking hebben op de aanwijzing van de opleidingsinstellingen en de voorwaarden en nadere regels van de opleiding.

Artikel 10 – Uniform

De stewards dragen een uniform.

De werkkleding is voorzien van een eenvormig en herkenbaar embleem. Deze kleding bestaat uit (onvolledige lijst) :

- 2 zomerbroeken en 2 winterbroeken
- 2 paar schoenen : 1 voor de winter, 1 voor de zomer
- 3 jassen : 1 voor de winter, 1 voor het tussenseizoen, 1 K-Way
- 5 T-shirts of polo's
- 2 truien
- 1 paar thermische broekkousen

- 1 pet
- 1 sjaal
- 1 muts
- 1 paar handschoenen

Artikel 11 – Identificatiekaart

§1 – Geldigheidsduur

Elke steward is houder van een identificatiekaart.

Deze identificatiekaart is geldig voor een periode van één jaar vanaf haar uitreikingsdatum. Ze is voor gelijke periodes hernieuwbaar.

§2 – Vermelde inlichtingen

De identificatiekaart bevat volgende vermeldingen :

- 1° de naam en voornaam alsook de foto van de houder;
- 2° de naam van de gemeente;
- 3° de functie van parkeersteward;
- 4° de vervaldatum van de identificatiekaart.

§3 – Legitimiteit

De stewards mogen hun activiteiten slechts uitoefenen indien zij de identificatiekaart op zich dragen.

§4 – Uitreiking

De identificatiekaart wordt uitgereikt door de burgemeester van de gemeente nadat hij heeft vastgesteld dat de betrokkene voldoet aan de aanwervingsvoorwaarden gesteld in het arbeidsreglement.

§5 – Sanctie

De burgemeester van de organiserende gemeente kan de identificatiekaart tijdelijk of definitief intrekken wanneer de stewards de wet, haar uitvoeringsbesluiten of het huishoudelijk reglement niet naleven.

De intrekking zal tijdelijk zijn wanneer er door de agent een fout begaan werd. De coördinator maakt een rapport op en geeft een verwittiging. Gedurende de periode waarin de agent niet over zijn identificatiekaart beschikt, zal hij administratieve taken of controle van de parkeermeters moeten uitvoeren.

De intrekking zal definitief zijn wanneer er door de agent een zware fout begaan werd. Een omstandig rapport geeft een beschrijving van de feiten. Gedurende de periode waarin de agent niet over zijn identificatiekaart beschikt, zal hij administratieve taken of controle van de parkeermeters moeten uitvoeren.

Hoofdstuk 3-Bijzondere Bepalingen

Artikel 12 – Opdrachten

Om tegemoet te komen aan de opdrachten voeren de stewards de volgende taken uit :

- Dagelijkse ronde op het grondgebied van Vorst ;
- Opmaak van dagelijkse vaststellingen tijdens hun ronde. Deze vaststellingen zijn gericht op Belgische en buitenlandse nummerplaten ;
- Nazicht van de goede werking van de parkeermeters ;
- Verdeling van folders betreffende het parkeren ;
- Preventieve acties.

Deze lijst is niet beperkend.

Artikel 13 – De zones

Om het dagelijkse werk van de parkeerdienst makkelijker te maken, is het grondgebied van Vorst opgedeeld in 7 zones (zie Bijlage A).

Tijdens zijn prestatie respecteert de steward de zone die hem door zijn overste is toegewezen, behoudens afwijking door de teamchef of de verantwoordelijke van de cel.

De stewards mogen geen persoonlijke activiteiten ondernemen tijdens hun werkuren (boodschappen, bank, ziekenfonds, enz.).

De stewards mogen naar het gemeentehuis gaan indien ze hun overste verwittigen en indien dit betrekking heeft op hun werk.

Artikel 14 – Dagelijkse organisatie

De teams van stewards zijn variabel en wijzigen elke maand (onder voorbehoud van andersluidende instructie van de dienst verantwoordelijke).

De teams veranderen elke dag van controlezone.

Artikel 15 – De teams

De stewards werken in teamverband, behoudens afwijking door de overste. Het aantal agenten per team varieert tussen 2 en 4 en hangt af van de te controleren zone.

Er worden (maximaal 4) « hulpstewards » aangeduid ter ondersteuning van de teams. Ze worden ingezet om de teams aan te vullen waarvan een lid met vakantie is. Indien alle stewards aanwezig zijn, vormen de hulpstewards één enkel team in aanvulling op de bestaande teams.

Alleen de verantwoordelijke van de cel kan de samenstelling van de teams bepalen.

De stewards hebben geen enkel recht van meningsuiting of advies over de samenstelling van de teams.

Om de doeltreffendheid van het werk op het terrein te verhogen, staat elk team onder het gezag van een teamchef.

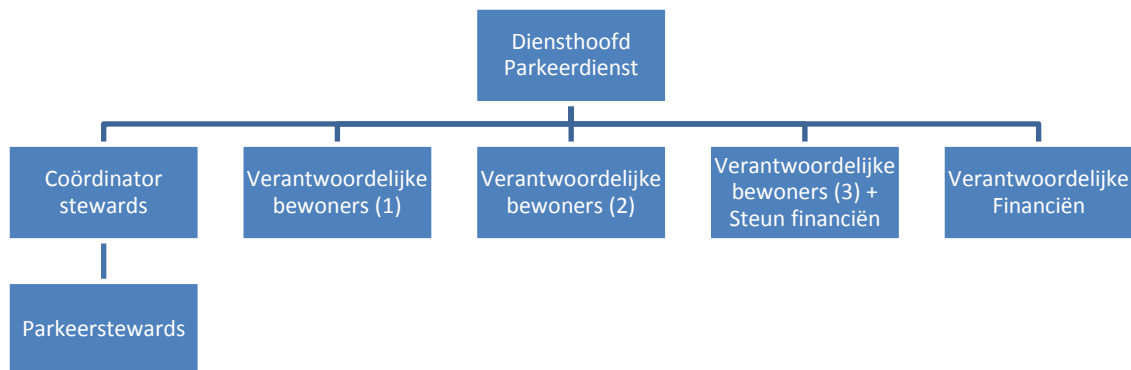
Tijdens het werken in binomium vergezelt de steward, waarvan de partner in onderhoud is met zijn overste of in een gemeentedienst, zijn partner niet. Hij voegt zich bij een ander team op straat, of hij wacht buiten op zijn collega, met de toestemming van zijn overste.

De teams van 2 en 4 stewards verlaten elkaar nooit tijdens een prestatie. Er wordt geen enkele scheiding toegelaten zonder voorafgaand akkoord van de verantwoordelijke van de cel. Er moet steeds oogcontact zijn.

Ter herinnering, het team van stewards werkt in een strikt en beperkt referentiekader, namelijk het professionele kader.

Artikel 16 – De coördinatie

De dienst stewards wordt beheerd door een dienstverantwoordelijke, onder de hiërarchie van het Diensthoofd van de parkeerdienst.



Artikel 17 – De teamchefs

Ze openen/sluiten de lokalen en zetten het alarm van het gebouw aan en uit.

Ze zorgen ervoor dat de agenten huidig HR naleven ;

- Ze brengen het coördinatieteam op de hoogte van alle problemen die ze tegenkomen ;
- Ze controleren de agenten op het terrein (opdrachten, teams, zone, positie, enz.)
 - De informatie van het team en van het terrein aan het coördinatieteam doorgeven en omgekeerd.
 - De teamchef geeft de informatie aan de coördinator door die de informatie aan het Diensthoofd doorgeeft.
 - Bij afwezigheid van de coördinator geeft de teamchef de informatie door aan het Diensthoofd.
- Ze helpen de agenten in hun dagelijks werk ;
- Ze lossen de eventuele conflicten tussen agenten op ;
- Ze houden de planning van de activiteiten bij ;
- Ze nemen deel aan vergaderingen ;
- Ze antwoorden op mogelijke professionele verzoeken van het coördinatieteam.

Buiten deze verplichtingen blijven de teamchefs terreinagenten en hebben ze dezelfde opdrachten als eender welke andere steward.

Artikel 18 – De adjunct teamchefs

Bij afwezigheid van de teamchefs worden deze vervangen door de adjunct teamchefs.

De adjunct teamchefs zijn stewards zoals de andere wanneer de teamchefs aanwezig zijn.

Artikel 19 – Het dragen van het uniform

§1 De stewards dragen het reglementaire uniform zoals beschreven in artikel 10 van huidig reglement.

Het uniform is verplicht tijdens het werk.

§2 Het uniform is onberispelijk en wordt correct gedragen bij elke prestatie.

De steward moet er zorg voor dragen en moet zorg dragen voor zijn uiterlijk als vertegenwoordiger van het Gemeentebestuur en van de Parkeerdienst.

§3. De parkeersteward ontvangt zijn uniform bij indiensttreding.

In het geval dat het uniform niet dadelijk beschikbaar is, wordt een termijn ingesteld. In dit geval zullen er armbanden ter beschikking van de agenten gesteld worden opdat ze herkenbaar zouden zijn op straat.

De leveringstermijn van het uniform is afhankelijk van de beschikbaarheid van de stock.

De dienst doet het nodige om een volledige uitrusting binnen de kortst mogelijke termijnen te bezorgen onder voorbehoud van de duur die nodig is voor het bestellen en leveren van het materiaal.

§4. Het uniform wordt uitsluitend gedragen tijdens prestaties op het terrein en/of tijdens vergaderingen.

Het kan eveneens buiten dit kader gedragen worden met de exclusieve toestemming van de verantwoordelijke van de cel.

Aan het einde van elke dienst verwijderen de stewards de elementen van hun uniform die het embleem « Gemeente Vorst » vermelden. Voorbeeld : jas, polo, trui, pet.

Het uniform wordt gedragen binnen de grenzen van het grondgebied. Het kan in geen geval gebruikt worden in een andere gemeente dan Vorst.

Naast het uniform, wordt al het materiaal, ontvangen in het kader van het werk, beheerd als « goede huisvader ».

Het behoort niet aan de steward toe maar hij is er wel volledig verantwoordelijk voor.

Artikel 20 – Gedrag

De steward is een persoon die zichtbaar is voor de bevolking, een vertegenwoordiger van de gemeente en van de Parkeerdienst. Hij geeft dus aandacht aan het imago dat hij verspreidt zowel voor de dienst als voor het team van parkeerstewards zelf.

Omwille van deze reden is het dragen van een kleine piercing toegelaten maar het mag niet zichtbaar zijn. Hetzelfde geldt voor tatoeages. De mannelijke stewards zorgen ervoor dat ze geschoren zijn of een bijgeknipte en verzorgde baard hebben.

Buiten de pauzes vermijdt de parkeersteward wanneer hij zichtbaar is voor het publiek om te roken, te drinken, te eten en te telefoneren tijdens zijn prestatie.

Het is verboden om oortelefoontjes (GSM, MP3, enz.) te gebruiken, te schreeuwen, te spuwen, enz. tijdens zijn prestatie.

De steward moet het voorbeeld aan de bevolking geven ; daarom wordt hem gevraagd om een onberispelijk gedrag te vertonen in de uitoefening van zijn functies.

Artikel 21 – Communicatie – Informatie

Elke steward beschikt op kantoor over een individueel kastje met naam.

De informatie betreffende de volledigheid van het team wordt via de vergaderingen of via het uithangen van informatie in het kantoor of aan het prikbord van de parkeerdienst overgemaakt.

De vergaderingen vinden plaats op initiatief van de coördinator of van het Diensthoofd. De parkeerstewards mogen, tijdens de werkuren, in geen geval een vergadering opzetten zonder de instemming van de verantwoordelijke van de cel.

(In de mate van het mogelijke) wordt elke dag met elk team een briefing van maximum 15 minuten opgezet.

Eén keer per week wordt er een vergadering opgezet tussen de coördinator en de teamchefs, volgens de mogelijkheden van elkeen.

Minstens één keer per week wordt er een teamvergadering opgezet.

Artikel 22 – Materiaal van de teamchefs

Elke teamchef ontvangt een GSM (en een lader) voor professioneel gebruik. Ze zijn verantwoordelijk en moeten zorg dragen voor dit materiaal en voor de goede werking (opgeladen !) ervan voor alle prestaties.

Elk gebruik voor privé-doeleinden zal bestraft worden en de kosten die gepaard gaan met dit gebruik moeten door de steward terugbetaald worden aan het bestuur.

Artikel 23 – Materiaal van de parkeerstewards

Elke steward ontvangt bij indiensttreding beroepsmateriaal :

- 1 pocket en zijn koker
- 1 printer voor de pocket en de beschermingshoes

De steward is verantwoordelijk en bijgevolg belast met het fysieke onderhoud van dit materiaal en van zijn goede werking voor elke prestatie. Het betreft hier dus niet het technische onderhoud van het materiaal dat uitgevoerd zal worden door de firma die de pockets geleverd heeft.

Dit materiaal wordt uitsluitend gebruikt in het beroepskader. Elk gebruik voor privé-doeleinden wordt bestraft en de kosten die gepaard gaan met dit gebruik moeten door de steward terugbetaald worden aan het bestuur.

De steward brengt enkel het materiaal mee dat nodig is voor zijn prestatie. Elk persoonlijk voorwerp dat in het kader van een prestatie defect raakt, verloren gaat of gestolen wordt, valt onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de parkeersteward.

Al het materiaal dat aan de steward bij zijn aanwerving en/of in de loop van het contract gegeven wordt, is bestemd voor uitsluitend professioneel gebruik.

Aan het einde van het contract, al dan niet vrijwillig, wordt al dit materiaal aan de verantwoordelijke van de cel teruggegeven.

Bij verlies of opzettelijke beschadiging van zijn materiaal, moet de steward het terugbetalen.

Artikel 24 – Uurrooster

Het uurrooster van de stewards wordt opgesteld door de Coördinator in samenwerking met het Diensthoofd.

Het is maandelijks en wordt, ten laatste, de 15de van de maand die voorafgaat aan het betrokken trimester overgemaakt.

De uurroosters kunnen variëren in functie van de concerten in Vorst Nationaal, de periodes van schoolvakanties en andere evenementen, overeenkomstig het arbeidscontract.

De prestaties beginnen en eindigen uitsluitend in het lokaal van de stewards in de Guillaume Van Haelenlaan 83.

De overuren worden op vrijwillige basis gedaan volgend op een vraag van de Coördinator of van het Diensthoofd. In geval er meer vrijwilligers zijn dan nodig is, duidt het coördinatieteam onder de vrijwilligers de stewards aan die voor de uitzonderlijke prestatie aangesteld worden op basis van hun quota aan overuren. De agenten met het minste overuren krijgen voorrang.

Artikel 25 – Pauze

De stewards mogen twee pauzes van maximum 15 minuten nemen, de ene 's ochtends en de andere 's namiddags. Wanneer de stewards een pauze nemen, moeten ze de coördinator hiervan op de hoogte brengen opdat deze hen, indien nodig, makkelijk zou kunnen lokaliseren.

Ze kunnen zo een niet-alcoholische drank of een tussendoortje nuttigen, naar het toilet gaan, een sigaret roken.

De middagpauze (1 uur) moet verplicht genomen worden tussen 13u en 14u, tenzij het belastingreglement op het parkeren van motorvoertuigen gewijzigd wordt en dat het in het reglement voorziene gratis uur geplaatst wordt in een andere tijdsperiode dan die tussen 13u en 14u. In dit geval zal de middagpauze gewijzigd en aangepast worden. De duur van de pauze zal in geen geval minder bedragen dan 30 minuten.

Bij slecht weer of in geval van dringende behoeften, mogen de stewards uitzonderlijk schuilen of een niet-alcoholische drank nuttigen op een andere plaats dan in het lokaal van de stewards in de Guillaume Van Haelenlaan 83.

De gemeentelijke en openbare plaatsen worden verkozen. (zie Bijlage B)

De stewards mogen enkel zo handelen met de uitdrukkelijke instemming van de coördinator.

De stewards mogen koffie en/of water nemen, eten, de microgolfoven en andere toestellen gebruiken, wanneer ze in de refter zijn maar ze moeten al het vaatwerk en gebruikt materiaal schoonmaken, afdrogen en opruimen vooraleer ze vertrekken.

Artikel 26 – Begin en einde van de dienst

De stewards hebben recht op maximum 15 minuten, aan het begin en het einde van hun dienst, om zich om te kleden.

De stewards mogen het werk niet voor het einde van de dienst verlaten.

Artikel 27 – Klimaat

De stewards voeren hun werk op straat uit. Ze lopen door de straten van de gemeente tijdens de ganse duur van hun prestatie.

Dat betekent werk op het terrein in alle weersomstandigheden.

In voorkomend geval kunnen versoepelingen ingevoerd worden

- op beslissing van het Diensthoofd en/of van de coördinator in geval van afwezigheid van het Diensthoofd

- op basis van de regels voor arbeidsbescherming (hittegolven, extreme vorst, overstromingen,...).

De stewards beslissen in geen geval alleen of in overleg met hun teamgenoot over het intrekken van een prestatie of over wijzigingen in het kader van hun prestatie omwille van klimaatsomstandigheden.

Artikel 28 – Conflict

Elk probleem dat voorkomt binnen een team volgt de volgende procedure :

1. Vooreerst praten met zijn teamgenoot indien het probleem op hem betrekking heeft ;
2. Indien het probleem aanhoudt, zijn teamchef inlichten over het gestelde probleem ;
3. Indien het probleem nog steeds aanhoudt, naar de coördinator gaan.
4. Indien het probleem nog steeds niet opgelost is, naar het Diensthoofd stappen.

Het probleem wordt in geen geval gerapporteerd aan een andere steward en/of aan het ganse team van stewards.

Elke rang van de procedure wordt op de hoogte gebracht. Wat betekent dat indien de teamchef er niet in slaagt het probleem op te lossen, hij de Coördinator verwittigt en niet de betrokken steward. Op zijn beurt is het de Coördinator die het Diensthoofd verwittigt. Indien nodig, roept het Diensthoofd de steward op voor een vergadering.

Indien een steward een slechte uitvoering van een collega hekelt, aanvaardt hij een ontmoeting met de betrokken persoon en/of verschaft hij bewijzen van wat hij beweert. Dit om te vermijden dat roddels de sfeer in het team komen « bezoedelen ».

Artikel 29 – Beledigingen - Bedreigingen

Wanneer een parkeersteward zich tijdens zijn prestatie laat beledigen of bedreigen, brengt hij zijn overste hiervan op de hoogte en vult hij een aangifte van incidenten in die gefaxt wordt naar het commissariaat in de Schaatsstraat.

Bij fysieke bedreigingen of die als gevaarlijk beoordeeld worden voor de steward, brengt deze laatste zijn overste hiervan op de hoogte en gaat hij rechtstreeks klacht indienen op het commissariaat in de Schaatsstraat. De steward moet tevens akte nemen van de feiten in het klachtenregister dat zich op de personeelsdienst bevindt.

Artikel 30 – Klachten

De burgers die niet tevreden zijn over de prestatie van een steward, kunnen klacht indienen via schrijven gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Hoofdstuk 4-Slotbepalingen

Artikel 31 – Andere reglementen

Aangezien de steward eveneens een gemeentelijk agent is, moet hij zich ook schikken naar de volgende reglementen :

- 1° Gemeentelijk arbeidsreglement;
- 2° Arbeidscontract ;
- 3° Verlofreglement voor de contractuele agenten.

Deze reglementen worden ter beschikking van de stewards gesteld in de kantoren van de parkeerdienst.

Artikel 32 – Beroepsgeheim

De steward is gehouden aan het beroepsgeheim. Alles wat hij, via zijn beroep, verneemt over het privé-leven van de burgers moet vertrouwelijk blijven.

Artikel 33 – Sancties

Elke tekortkoming aan dit HR kan het voorwerp uitmaken van een tuchtverslag. Na drie gelijkaardige tuchtverslagen of in geval van zware fout kan het ontslag van de overtredende parkeersteward aan het College van Burgemeester en Schepenen gevraagd worden, conform het reglement betreffende het ontslag van het contractuele personeel. Zie Reglement betreffende het ontslag van het contractuele personeel.

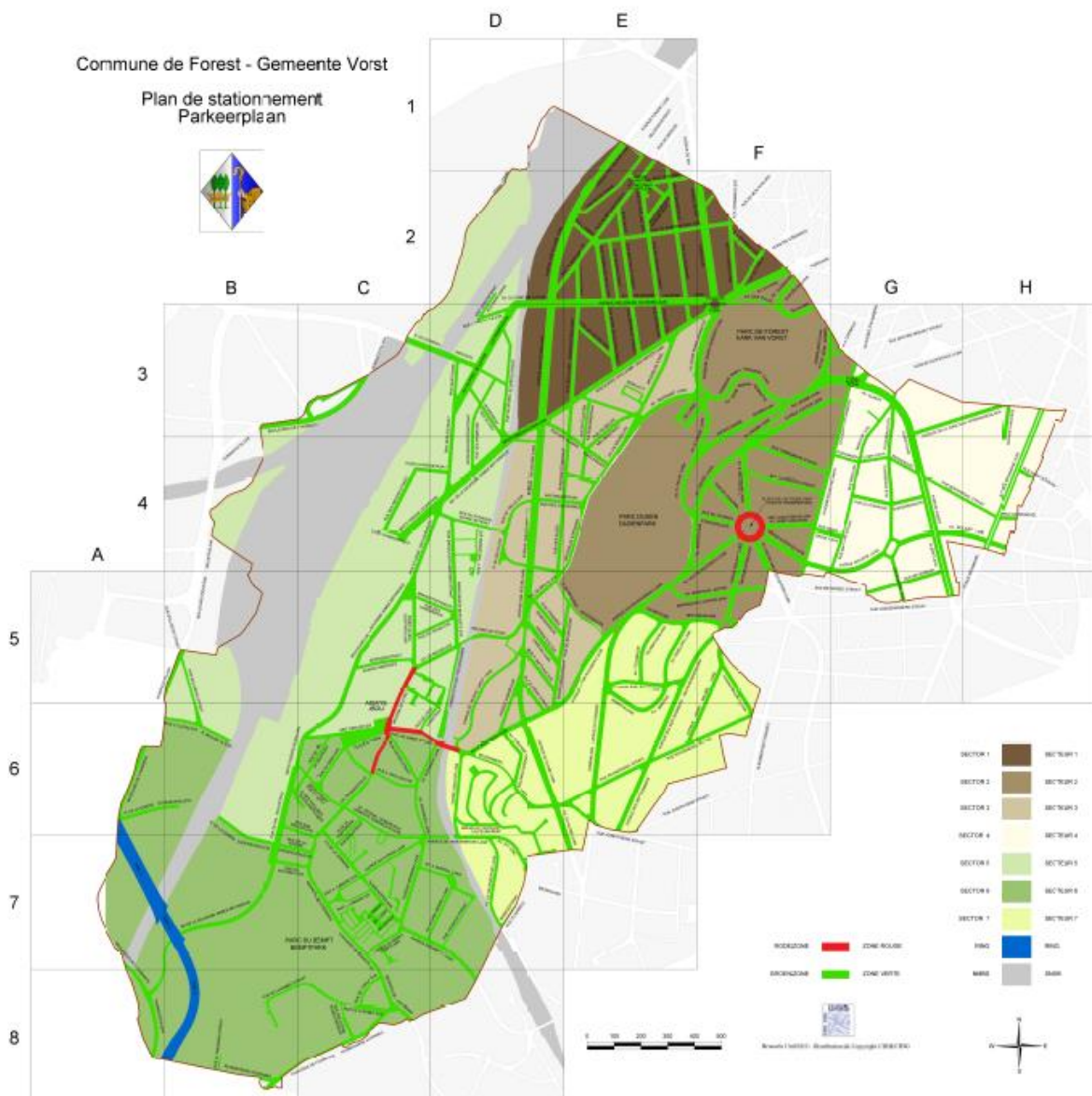
Hoofdstuk 5-Overgangsbepalingen

Artikel 34 – Toekomstige wetgeving

Huidig HR wordt gewijzigd in functie van de wetgevende hervormingen en van de publicatie van de toekomstige Ministeriële Besluiten met betrekking tot de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap.

Bijlage A : lijst van de controlezones

Ce plan se trouve dans ce règlement à titre d'information mais les zones seront adaptées régulièrement en fonction du trafic automobile.



Bijlage B : lijst van de gemeentebouwen

Naam	Adres	Open
Petit Primeurs	Vroegegroentenstraat, 20	van 6u tot 24u.
Sportzaal Van Volxem	Van Volxemlaan 391	
Klein Sportpaleis	Roosendaelstraat, 2	
De Bempt		van 07u30 tot 16u00
Club van de Bempt	Bia Bouquetsquare, 1	Ma-vrij van 11u30 tot 16u30
Club Marconi	Marconistraat, 41	van 12u tot 17u.
Club Berlioz	Van Volxemlaan, 176	van 10u tot 16u30.
La Famille Forestoise		vanaf 15u.

Het Jeugdhuis	W. Ceuppenslaan, 9	Ma-zat van 10u tot 19u
Vrederegerecht	Alsebergsesteenweg, 296	08u30 tot 12u30 en 13u30 tot 16u00
Wiels	Van Volxemlaan, 354	Woe-zon van 11u00 tot 18u00
Ziekenhuis Molière	Marconistraat	Ma-zon van 7u00 tot 20u00
Abdij van Vorst	Sint-Denijsplein, 9	
Politie	Luikstraat	24u/24
Politie Wielemans	Wielemans Ceuppenslaan, 11	24u/24
Politie Schaatsstraat	Schaatsstraat	24u/24
Preventiedienst	de Mérodestraat 331-333	
Parkeerdienst – lokaal van de stewards	Guillaume Van Haelenlaan 83	

Article 5

Stationnement - Taxe sur le stationnement de véhicules à moteur sur la voie publique -
Règlement - Renouvellement - Modifications.

Monsieur Hacken déplore que rien n'est prévu pour la zone aux alentours de Forest National.

Monsieur Rongé dit qu'il ne s'agit pas d'une « carte habitant », car il ne s'agit pas d'une carte. Il trouve qu'il aurait mieux fallu donner une carte aux habitants, cela aurait coûté moins et le travail pour les stewards aurait été plus facile.

Il se demande aussi pourquoi on parle d'une zone industrielle, alors qu'après il n'en est plus fait mention dans le règlement, on parle uniquement de zones rouges, vertes et jaunes. Il veut aussi savoir si à Saint-Gilles et Uccle, les stewards savent quelles voitures peuvent se garer sans payer. Avec une carte cela aurait été possible. Il trouve aussi qu'une carte « garage » de 200 heures est tout à fait ridicule. 200 heures ne représentent rien pour les garagistes. Comment règle-t-on le problème des intérimaires dans l'enseignement ? Il dit qu'il vote contre, ce qu'il fera aussi longtemps que les personnes handicapées doivent payer en zone rouge.

Madame Langbord demande si les dépanneuses peuvent stationner n'importe où ?

Monsieur le Bourgmestre répond que selon les panneaux installés aux entrées de la commune, même les camionnettes ne pourraient pas se garer, bien que c'est tout à fait inadapté à la réalité. On va essayer d'obliger les camions à se garer dans la zone industrielle tout près d'Audi et après on verbalisera. La catégorie dépanneuse est assimilée -sauf erreur- à une camionnette. Il ne voit pas très bien comment on pourrait les empêcher.

Il dit que deux motards seront présents sur la commune, il vont verbaliser, mais avec discernement.

Monsieur Borcy demande si on ne devrait pas mettre une limite de longueur aux camionnettes qui dépassent largement les emplacements de parking. Ceci est très dangereux, surtout le soir.

Monsieur le Bourgmestre répond que le travail de la police sera de rappeler les règles aux citoyens.

Monsieur Lederer veut savoir si ce règlement a déjà pris en compte une cohérence avec le Plan Régional de Stationnement. Il rejoint Monsieur Hacken concernant la zone Forest National, où rien n'est prévu après 18 heures. Il veut aussi connaître la procédure pour le renouvellement des cartes. Peut-on aussi donner un bilan de la mise en place de la délivrance des cartes ?

Monsieur Englebert répond : En ce qui concerne Forest National : On anticipe sur le Plan Régional de Stationnement qui prévoit une zone mauve. Une refonte globale du plan communal ne se justifie pas car il faudra se conformer au Plan Régional. En ce qui concerne la dénomination « carte », on a voulu être plus clair. On a précisé qu'il s'agit de cartes électroniques, on a préféré ce terme au terme « virtuel ». La zone industrielle est la zone où les véhicules de plus de 3 T peuvent se garer. Nous fournissons des listes aux communes limitrophes. Dans la version française, on parle de 2000 heures pour les cartes garage, et non de 200. Les enseignants intérimaires peuvent prendre une carte qui dure moins d'un an. Il est d'accord qu'il manque d'emplacements pour personnes handicapées, mais il craint que si on étend la gratuité aux zones rouges, on va se retrouver avec des voitures ventouses. En cas de renouvellement de la carte, il suffit de fournir la preuve du renouvellement de l'assurance. Il n'a pas de bilan à fournir, mais il est d'accord d'en discuter en commission avant le prochain conseil communal.

Monsieur Borcy dit qu'il faut au moins corriger le terme « document ».

On décide de remplacer le mot « document » par « autorisation » aux endroits dans le règlement où c'est nécessaire (pour la carte habitant et l'abonnement).

Le point est adopté moyennant le vote suivant : MR, CDH et Monsieur Rongé votent contre. La Majorité (PS et ECOLO et FDF) votent pour.

LE CONSEIL,

Vu le règlement - taxe sur le stationnement de véhicules à moteur sur la voie publique - adopté par le conseil communal en séance du 4 septembre 2012 et rendu exécutoire le 6 novembre 2012 pour un terme expirant le 31/12/2013 ;

Vu l'article 170§4, de la Constitution ;

Vu les articles 117 et 118 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu la loi du 24 décembre 1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales telle que modifiée par la loi du 15 mars 1999 relative au contentieux en matière fiscale et la loi du 23 mars 1999 relative à l'organisation judiciaire en matière fiscale;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le collège des bourgmestre et échevins en matière de réclamation contre une imposition communale;

Vu l'arrêté ministériel du 7 mai 1999 relatif à la carte de stationnement pour personnes handicapées ;

Vu les articles 2, 3, 4 et 5 de l'arrêté ministériel du 9 janvier 2007 concernant la carte communale de stationnement ;

Vu l'ordonnance du 18 avril 2002 modifiant l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu la situation financière de la commune;

DECIDE :

De renouveler, comme suit, le règlement-taxe sur le stationnement des véhicules moteur sur la voie publique :

Article 1 : Assiette

Il est établi à partir du *15 octobre 2013* au profit de la Commune de Forest pour un terme expirant le 31 décembre *2019* une taxe payable au comptant sur le stationnement sur la voie publique d'un véhicule à moteur à 4 roues et plus aux endroits et aux moments auxquels ce stationnement est autorisé moyennant l'usage régulier des appareils dits compteurs de stationnement ou horodateurs conformément au Règlement général de police sur la circulation routière (A.R. du 1er décembre 1975). Le temps de stationnement est limité conformément aux modalités d'utilisation figurant sur lesdits appareils.

Les zones où le stationnement est payant sont subdivisées en :

- zone rouge : payant pour tous
- zone verte : payant sauf pour les personnes en possession d'une carte habitant ou d'un abonnement communal dont les conditions d'octroi sont prévues aux articles 5, 6 et 7 du présent règlement.
- zone jaune : payant pour tous sauf pour les livraisons en cours, portes du véhicule ouvertes, clés de contact retirées.

Les zones sont définies comme telles :

Zone rouge :

Zone à forte densité commerciale comprenant les rues suivantes

- Rue Jean-Baptiste Vanpé
- *Avenue Victor Rousseau (jusqu'à l'avenue Denayer du côté pair, et jusqu'à l'avenue Monte Carlo du côté impair)*
- Chaussée de Bruxelles (entre la rue Jean-Baptiste Vanpé et la rue *Saint-Denis du côté pair et la rue de Barcelone du côté impair*)
- Chaussée de Neerstalle (entre la rue Jean-Baptiste Vanpé et la rue André Baillon)
- Place de l'Altitude Cent

Zone verte :

Toute la commune en dehors des zones rouges et jaunes, *en ce compris la zone industrielle.*

Zone jaune :

Toutes les zones de livraison pendant les heures de livraisons indiquées sur la signalisation spécifique à ce type de zone.

Article 2 : Définitions

Pour l'application du présent règlement, il faut entendre par :

- *voie publique* : toute voie ouverte à la circulation par voie terrestre accessible à tous les usagers (voies, trottoirs ou accotements immédiats, communaux ou régionaux, ainsi que les lieux assimilés étant les parkings situés sur la voie publique, tels qu'énoncés à l'article 4§2 de la loi du 25 juin 1993 sur l'exercice d'activités ambulantes et l'organisation des marchés publics). La voie publique est divisée en zones de stationnement rouge, verte, ou jaune, telles que mentionnées sur les horodateurs et repris au plan communal de stationnement.
- *stationnement* : immobilisation d'un véhicule à quatre roues et plus au-delà du temps requis pour l'embarquement ou le débarquement de personnes ou de choses.
- *usager redevable de la taxe* : le conducteur du véhicule ou, s'il n'est pas identifié, le titulaire du certificat d'immatriculation ou le dernier propriétaire connu du véhicule à moteur, ainsi que les personnes qui doivent répondre des actes de l'usager.
- *Véhicule soumis à la taxe* : le véhicule à quatre roues et plus qui emprunte et stationne sur la voie publique.
- *billet de stationnement* : document placé par le contrôleur sur le pare-brise avant du véhicule lorsque, au moment de la vérification, le ticket de stationnement fait apparaître un dépassement du temps de stationnement pour lequel la taxe a été payée ou en cas d'absence de ticket de stationnement valide ou lisible apposé en évidence derrière le pare-brise avant du véhicule.
- *ticket de stationnement* : document délivré par l'horodateur conformément au présent règlement. Il doit être apposé, en original, de manière visible derrière le pare-brise avant du véhicule.
- *carte habitant* : autorisation sous forme électronique délivrée par l'administration communale conformément au présent règlement. La carte habitant donne droit aux habitants forestois de stationner librement et gratuitement dans toute la Commune de Forest excepté en zones rouge et jaune. Le fait d'être détenteur d'un document de stationnement ne garantit pas de bénéficier d'un emplacement de stationnement.
- *abonnement* : autorisation sous forme électronique délivrée par l'administration communale conformément au présent règlement. L'abonnement donne droit à son détenteur de stationner librement et gratuitement dans toute la Commune de Forest excepté en zones rouge et jaunes. Le fait d'être détenteur d'un document de stationnement ne garantit pas de bénéficier d'un emplacement de stationnement.
- *ménage* : Un ménage désigne l'ensemble des personnes qui partagent la même résidence principale, sans que ces personnes soient nécessairement unies par des liens de parenté. Un ménage peut être constitué d'une seule personne.
- *résidence principale* : Une résidence principale est un logement occupé de façon habituelle et à titre principal par une ou plusieurs personnes qui constituent un ménage.

- *résidence secondaire* : Une résidence secondaire sur le territoire de la Commune de Forest est une résidence pour laquelle le propriétaire s'acquitte de la taxe communale sur les secondes résidences.

- *Handicapé* : personne handicapée titulaire de la carte spéciale visée à l'article 27.4.1 ou 27.4.3. de l'arrêté du 1^{er} décembre 1975 « portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique » et délivrée conformément à l'arrêté ministériel du 7 mai 1999.

- *Agent assermenté* : agent communal désigné par le Collège des Bourgmestre et Echevins en vue de veiller à l'application du présent règlement-taxe.

- *Zone industrielle* : Cette zone comprend les rues suivantes :

- *Boulevard de l'Humanité*
- *Rue Bollinckx*
- *Rue de la Soierie*
- *Rue Lieutenant Lotin*
- *Rue de Lusambo*
- *Rue des Lutins*

Article 3 : Modalités applicables aux zones de couleurs

Sauf disposition contraire, la taxe pour le stationnement sur la voie publique est d'application dans les zones de couleurs, entre 9h et 13h et de 14h à 18h, tous les jours sauf les dimanches et jours fériés légaux, aux tarifs et selon les modalités suivantes :

a) Tarifs horaires

Le ticket doit être posé en évidence derrière le pare-brise avant du véhicule.

En zone « rouge » :

- Le tarif horaire du stationnement est de 1,5€ .
- Toutefois, si l'utilisateur ne désire stationner qu'un maximum de 15 minutes, il peut le faire gratuitement moyennant l'apposition du ticket délivré par l'horodateur à cet effet. Il ne peut être fait usage de plusieurs tickets gratuits successifs pour le même véhicule.

En zone «verte » :

- Le tarif horaire du stationnement est de 1 €
- Dans cette zone, tous les détenteurs d'une carte ou d'un abonnement de stationnement sont dispensés d'alimenter l'horodateur.
- Toutefois, si l'utilisateur ne désire stationner qu'un maximum de 15 minutes, il peut le faire gratuitement moyennant l'apposition du ticket délivré par l'horodateur à cet effet. Il ne peut être fait usage de plusieurs tickets gratuits successifs pour le même véhicule.

En zone « jaune » :

- Le stationnement est interdit en zone jaune pendant les horaires de livraison.
- En dehors des heures dédiées aux livraisons, le stationnement est autorisé et la zone jaune est alors considérée comme une zone verte.

b) Tarif forfaitaire

Il sera toujours considéré que l'utilisateur d'un véhicule à moteur a opté pour le paiement du tarif forfaitaire de 20 € ou 100 € dans les cas suivants :

- Lorsque, au moment de la vérification par un contrôleur, le ticket de stationnement se trouvant en évidence derrière le pare-brise avant du véhicule fait apparaître un dépassement du temps de stationnement pour lequel la taxe a été payée ;
- En cas d'absence de ticket de stationnement valide ou lisible apposé en évidence derrière le pare-brise avant du véhicule au moment de la vérification par un contrôleur ;
- En cas de non-conformité de la carte habitant ou de l'abonnement ;

Le montant déjà acquitté dans l'horodateur ne sera pas déduit du montant de la tarification subsidiaire.

Lorsque l'utilisateur a fait choix du système forfaitaire, les tarifs suivants sont d'application :

1° Pour les zones rouge et verte

- 20 € en matinée (de 9h00 à 13h00).
- 20 € l'après-midi (de 14h00 à 18h00).

2° Pour la zone jaune

- 100 € (de 9h00 à 18h00).

Article 4 : Dispositions communes aux cartes habitant et aux abonnements

§1. Dans les zones vertes, les détenteurs d'une carte habitant ou d'un abonnement sont dispensés d'alimenter l'horodateur ou d'apposer un disque de stationnement. *Les cartes habitant et les abonnements sont électroniques. Aucune carte ni abonnement ne sont délivrés sous forme physique.* Le contrôle du stationnement s'effectue sur la base de la plaque d'immatriculation du véhicule *au moyen d'un système informatisé.*

§2. *Pour les véhicules immatriculés à l'étranger, seuls les abonnements individuels seront d'application, sauf pour les véhicules non-soumis à l'immatriculation en Belgique réglementé par la Direction pour l'Immatriculation des Véhicules.*

§3. *Pour les véhicules de plus de 3 tonnes, les détenteurs d'une carte de stationnement ne peuvent stationner que dans la zone industrielle.*

§4. Les cartes habitant et abonnements sont valables sur l'ensemble du territoire de la commune, à l'exception des zones rouges et jaunes.

Toutefois, pour les rues forestoises qui se prolongent au-delà de la limite communale, le possesseur d'une carte habitant - *domicilié dans une de ces rues* - émise tant par Forest que par la commune limitrophe, peut stationner son véhicule en faisant usage de sa carte habitant au-delà du territoire communal pour lequel la carte a été émise et ce jusqu'au premier carrefour sur le territoire de l'autre commune.

§5. Le demandeur doit fournir la preuve que le véhicule pour lequel la carte habitant ou l'abonnement demandé est immatriculé à son nom ou qu'il en dispose de façon permanente, au moyen de :

- sa carte d'identité
- *dans le cas d'emménagement, le document d'inscription ou de changement d'adresse à la Commune de Forest*
- dans le cas des résidences secondaires, le titre de propriété ou le contrat de bail.
- un certificat d'assurance reprenant le demandeur en conducteur fréquent si le véhicule est immatriculé au nom d'une autre personne ;
- pour les utilisateurs de voiture de leasing, une copie de l'attestation officielle de la société de leasing reprenant les coordonnées du demandeur ;

L'octroi de la carte habitant ou de l'abonnement ne dispense pas le titulaire de se mettre en ordre d'immatriculation et d'assurance.

§6. Le titulaire qui souhaite la reconduction de sa carte de stationnement ou de son abonnement en fait la demande au service stationnement avant l'expiration de la période de validité, en communiquant toute modification ou éléments nouveaux. Si la demande intervient tardivement, l'usager sera tenu d'alimenter l'horodateur durant la période non couverte par la carte ou l'abonnement. La carte ou l'abonnement n'est jamais renouvelé tacitement, ni rétroactivement.

§7. La validité de la carte habitant et des abonnements est d'une année et peut être prolongée jusqu'à trois ans à la demande de l'habitant. En cas de demande de validité prolongée, le tarif est dû pour la durée de validité et est non remboursable en cas de déménagement.

§8. La validité des cartes habitant et des abonnements cesse de plein droit à la survenance d'un des événements suivants :

- lorsque le titulaire n'appartient plus au groupe cible qui a justifié l'obtention de la carte de stationnement ou de l'abonnement ;
- en cas de retrait de la plaque d'immatriculation concernée ;
- lorsque l'Administration communale prend une mesure qui entraîne la non-validité du document. Dans ce cas, le titulaire est tenu de le renvoyer dans les 8 jours.

§9. Toute modification de véhicule ou d'immatriculation du véhicule doit être déclarée auprès du service stationnement dans les 8 jours. *Les deux premières modifications d'immatriculation au courant d'une même année sont gratuites. Les suivantes sont tarifées au prix de 2,50 € par immatriculation modifiée.*

§10. Aucune carte ou abonnement ne fera l'objet d'un remboursement en cas de *déménagement hors du territoire communal* avant l'expiration du délai de validité.

§11. Aucune carte ou abonnement ne fera l'objet d'un transfert vers un autre bénéficiaire qui ne fait pas partie du ménage.

§12. Toute constatation de fausse déclaration relative à la demande d'obtention d'une carte ou abonnement communal de stationnement sera sanctionnée par l'annulation de celle-ci/celui-ci et le non-remboursement du prix de la carte.

Article 5 : Carte communale de stationnement

a) Carte habitant

§1. La carte communale de stationnement dont il est question à l'article 4 est délivrée à sa demande au ménage, ayant sa résidence principale à Forest, et pour autant que le membre du ménage qui sollicite la carte habitant ait un véhicule qui est en ordre d'immatriculation et d'assurances.

Le ménage ayant une résidence secondaire à Forest est assimilé aux habitants de la commune dès lors qu'il s'est acquitté de la taxe sur les résidences secondaires et en apporte la preuve de paiement lors de la demande.

§2. Tarifs :

La première carte d'un même ménage est valable un an au prix de 15 €. Elle peut être renouvelée chaque année au prix de 15€.

La seconde carte d'un même ménage est valable un an au prix de 50 €. Elle peut être renouvelée chaque année au prix de 50€.

La troisième carte d'un même ménage est valable un an au prix de 150 €. Elle peut être renouvelée chaque année au prix de 150€.

b) Carte visiteur

§1. La carte visiteur est délivrée à tout ménage forestois qui en fait la demande.

§2. La carte visiteur est strictement personnelle. Elle ne peut être ni cédée, ni revendue à une tierce personne. Le titulaire de la carte sera tenu responsable, solidairement avec l'utilisateur, des éventuels abus d'utilisation. En cas de cession avérée de la carte visiteur à une tierce personne, le titulaire de la carte concernée perdra le bénéfice de la carte visiteur.

§3. Tarifs :

- La carte visiteur pour les forestois possédant la carte habitant est valable un an au prix de 20 € pour un crédit de 250 heures.
Le crédit supplémentaire avant échéance est au prix de 30 € pour un crédit de 150 heures.
Après épuisement des 400 heures annuelles, il ne sera plus possible de racheter ce type de carte.
Une seule carte de ce type peut être délivrée.
- La carte visiteur pour les forestois ne possédant pas la carte habitant est valable un an au prix de 15 € pour un crédit de 350 heures.
Le crédit supplémentaire avant échéance est au prix de 30 € pour un crédit de 200 heures.
Après épuisement des 550 heures annuelles, il ne sera plus possible de racheter ce type de carte.

Sur demande, le crédit supplémentaire peut être attribué sous la forme d'une deuxième carte physique.

§4. *Les tickets obtenus à l'aide de la carte visiteur sont valables uniquement en zone verte.*

§5. La durée de validité de la carte visiteur est limitée à un an. La validité prend effet à partir de la date de délivrance de la carte. Les crédits restants à la fin de l'année ne peuvent pas être reportés.

§6. La demande doit être introduite auprès du service stationnement accompagnée des documents suivants :

- la copie de la carte d'identité du demandeur ;
- le formulaire de demande de carte visiteur dûment complété et signé ;
- *une procuration dans le cas où la personne qui retire la carte n'est pas le bénéficiaire de la carte.*

§7. *Les cartes perdues ou volées peuvent être remplacées au prix de la recharge auquel 5,00 € sont rajoutés et ne peuvent plus être rechargées.*

Si la carte perdue ou volée a déjà été rechargée dans le courant de l'année, elle ne peut plus être remplacée.

c) Carte club sport

§1. La carte club sport doit être demandée par le club de sport pour ses membres. Le nombre de cartes est limité au nombre de membre non-forestois.

§2. Tarif :

La carte club sport est valable un an au prix de 20 € pour un crédit de 200 heures.

§3. La durée de validité de la carte club sport est limitée à un an. La validité prend effet à partir de la date de délivrance de la carte. Les crédits restants à la fin de l'année ne peuvent pas être reportés.

§4. La demande doit être introduite, maximum une fois par trimestre, auprès du service stationnement accompagnée des documents suivants :

- la preuve que le membre est affilié au club sportif ;
- la copie de la carte d'identité du membre ;
- une attestation reprenant l'identité du responsable désigné pour retirer les abonnements ;
- le formulaire de demande de carte club sport dûment complété et signé

§5. Les cartes perdues ou volées ne seront pas remplacées.

d) Carte garage

§1. *La carte garage doit être demandée par le garagiste établi à Forest*

§2. Tarif :

La carte garage est valable un an au prix de 200 € pour un crédit de 2000 heures.

§3. La durée de validité de la carte garage est limitée à un an. La validité prend effet à partir de la date de délivrance de la carte. Les crédits restants à la fin de l'année ne peuvent pas être reportés.

§4. La demande doit être introduite, auprès du service stationnement accompagnée des documents suivants :

- Les statuts de la société ;
- La carte d'identité du gérant de la société ;
- Le permis d'environnement
- une attestation reprenant l'identité du responsable désigné pour retirer la carte ;
- une demande écrite.

§5. Les cartes perdues ou volées ne seront pas remplacées.

Article 6 : Abonnements

a) Abonnement Entreprise

§1. Par entreprise, il y a lieu d'entendre toute personne morale (société de droit privé, institution publique) ou personne physique en qualité d'indépendant, exerçant son activité sur le territoire de la commune.

§2. L'entreprise introduit de préférence une seule et même demande annuellement pour tous les abonnements auxquels elle prétend. Elle fixe ensuite ses propres modalités de distribution des abonnements à son personnel.

§3. Le tarif suivant est applicable :

25€/mois, 50€/trimestre ou 150€/an, par abonnement.

§4. Les documents suivants doivent être fournis au moment de l'introduction de la demande :

- une attestation justifiant de l'activité sur la commune ;
- la liste des plaques d'immatriculation concernées ;
- une copie des certificats d'assurance et d'immatriculation des véhicules, établissant le cas échéant que le bénéficiaire de l'abonnement est l'utilisateur habituel du véhicule ;
- le formulaire de demande d'abonnement dûment complété et signé

§5. L'abonnement d'entreprise est valable sur tout le territoire de la commune, à l'exception des zones rouges et jaunes.

b) Abonnement Individuel

§1. Toute personne physique peut obtenir un abonnement individuel, attribué à un seul véhicule, au prix de 25 € par mois, 50€ par trimestre ou 150€ par an.

§2. Les documents suivants doivent être fournis au moment de l'introduction de la demande :

- La carte d'identité ;
- le certificat d'immatriculation du véhicule ;

- le certificat d'assurance établissant le cas échéant que le bénéficiaire de l'abonnement est l'utilisateur habituel du véhicule ;
- le formulaire de demande d'abonnement dûment complété et signé

§3. L'abonnement individuel est valable sur tout le territoire de la commune, à l'exception des zones rouges et jaunes.

c) Abonnement Association

§1. Par association, il y a lieu d'entendre toute personne morale sans but lucratif qui a la personnalité juridique, ayant son siège social *ou un siège d'exploitation* à Forest et dont l'objet social est considéré d'utilité publique.

§2. Le Collège des Bourgmestre et Echevins vérifie le caractère d'utilité publique en tenant compte de critères suivants : objet à caractère social, absence d'activité commerciale ou lucrative, convention avec la Commune.

§3. L'association introduit de préférence une seule et même demande annuellement pour tous les abonnements auxquels elle prétend. Elle fixe ensuite ses propres modalités de distributions des abonnements à son personnel.

§4. Le tarif suivant est applicable :

15€/mois, 30€/trimestre ou 100€/an, par abonnement.

§5. La demande doit être introduite auprès du service stationnement accompagnée des documents suivants :

- les statuts de l'association et les annexes, publiés au Moniteur belge ;
- la justification du caractère d'utilité publique de l'association ;
- la preuve que l'association a un siège social ou d'activité dans la Commune ;
- *une copie de la convention avec la Commune de Forest dans le cas où l'Association en a conclu une ;*
- la liste des plaques d'immatriculation concernées ;
- une copie des certificats d'assurance et d'immatriculation des véhicules établissant le cas échéant que le bénéficiaire de l'abonnement est l'utilisateur habituel du véhicule ;
- le formulaire de demande d'abonnement dûment complété et signé

§6. L'abonnement association est valable sur tout le territoire de la commune, à l'exception des zones rouges et jaunes.

d) Abonnement personnel enseignant

§ 1. Est concerné l'ensemble du personnel enseignant relevant d'un établissement scolaire situé sur le territoire de la commune et appartenant à un réseau d'enseignement dont les diplômes sont reconnus par les pouvoirs publics, *à l'exception du personnel enseignant de l'enseignement communal qui relève du règlement de travail applicable au personnel communal.*

§ 2. L'établissement scolaire est tenu de fournir la preuve que chaque bénéficiaire de l'abonnement fait partie de son personnel.

§ 3. L'établissement introduit de préférence une seule et même demande annuelle pour tous les abonnements auxquels il prétend et fixe ses propres modalités de distribution à son personnel.

§ 4. L'abonnement est valable pour une durée d'un an. Le tarif suivant est applicable : 10 € par mois 15 € par trimestre ou 50 € par an.

§ 5. Les documents suivants doivent être fournis au moment de l'introduction de la demande :

- une attestation justifiant que l'établissement scolaire appartient à un réseau d'enseignement dont les diplômes sont reconnus par les pouvoirs publics ;
- la liste des plaques d'immatriculation concernées ;
- une copie des certificats d'assurance et d'immatriculation des véhicules, établissant le cas échéant que le bénéficiaire de l'abonnement est l'utilisateur habituel du véhicule ;
- le formulaire de demande d'abonnement dûment complété et signé

§6. L'abonnement Ecole est valable sur toute la commune, à l'exception des zones rouges et jaune.

Article 7 : Occupation temporaire de places de stationnement par une entité

§1. Toute entreprise ou association qui occupe temporairement des places de stationnement pour son activité est redevable de la taxe stationnement.

§2. La taxe est due pour la durée de l'occupation des places de stationnement, toute journée commencée étant comptée pour une journée entière. Toute contestation relative à cette durée sera tranchée par le collège des bourgmestre et échevins.

§3. La taxe est établie proportionnellement au nombre de places de stationnement occupées.

§4. La date du début d'occupation, la date de fin d'occupation et le nombre de places occupées doivent être déclarés à l'administration communale et au service stationnement au moins 8 jours avant le début de l'occupation.

§5. Lorsque l'administration communale constate une occupation temporaire non déclarée de places de stationnement, elle adresse au contribuable des formules de déclaration de début et fin d'occupation. Le redevable est tenu de renvoyer, dûment remplie et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule, la formule de déclaration de début d'occupation. Il se verra appliquer une tarification majorée correspondant au triple du montant forfaitaire prévu au § 7 de cet article.

La constatation par l'agent qualifié fera foi en cas de contestation.

§6. En cas de non-déclaration dans les délais prévus aux paragraphes 4 et 5 de cet article ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe et selon les modalités tarifaires majorées.

Avant de procéder à la taxation d'office, le collège des bourgmestre et échevins notifie au redevable, par lettre recommandée à la poste, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le redevable dispose d'un délai de trente jours à compter de la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

En cas d'enrôlement d'office, la taxe est majorée du double du montant qui est dû. Le montant de cette majoration est également enrôlé.

§7. La taxe est fixée à 10 € par emplacement de stationnement et par jour en zone verte, et 20 € en zone rouge.

§8. La taxation faisant l'objet du présent règlement est établie sans que le redevable puisse en induire aucun droit de concession irrévocable, ni de servitude sur la voie publique, mais à charge, au contraire, de supprimer ou de réduire l'usage autorisé, à la première injonction de l'autorité et sans pouvoir de ce chef prétendre à aucune indemnité. En outre, l'application de la taxe est faite sans préjudice aux obligations éventuelles d'obtenir les autorisations administratives ou de police qui seraient éventuellement prévues par les règlements communaux et sous réserve des droits des tiers et aux risques et périls des intéressés.

§9. Sont exonérées de la taxe prévue au présent règlement, les occupations temporaires de la voie publique, à l'occasion de la construction, de la reconstruction, de la réparation d'immeubles ou parties d'immeubles affectés aux services publics de l'Etat fédéral, des entités fédérées, des pouvoirs locaux et des administrations subordonnées.

§10. La taxe est payable en totalité dans le mois de la cessation de l'occupation des places de stationnement. Toutefois, si la durée d'occupation est supérieure à trois mois, la taxe est payable, pour la période trimestrielle écoulée, dans le mois qui suit chaque trimestre.

§11. La taxe est payable au comptant.

En cas de non-paiement de la taxe au comptant, celle-ci sera enrôlée et immédiatement exigible.

A défaut de paiement dans le délai imparti, il est fait application des règles relatives au recouvrement en matière de taxe sur les revenus.

Article 8 : Dispenses

La gratuité en zone rouge est assurée pour tout véhicule ayant un emplacement réservé (emplacement pour personnes handicapées, emplacement pour taxi, ...) régi par le code de la route.

La gratuité en zone verte est assurée pour :

a) Personnes handicapées

Le statut de personne handicapée se constate au moment du stationnement par l'apposition, de manière visible, derrière le pare-brise avant du véhicule, de la carte délivrée conformément à l'arrêté ministériel du 7 mai 1999.

La dispense vaut également pour tout emplacement réservé aux handicapés, en quelque zone qu'il soit.

b) Personnel médical et paramédical prodiguant des soins à domicile

La carte officielle reconnaissant la profession ou l'activité du service, ainsi que le disque mentionnant l'heure du début du stationnement, apposés en évidence derrière le pare-brise avant du véhicule, permettront un stationnement limité à 2 heures. Ladite carte est valable dans les zones vertes. L'utilisateur est présumé de manière réfragable effectuer un déplacement dans le cadre d'une intervention à domicile.

c) Véhicules d'urgence et impétrants

Les véhicules prioritaires dans le cadre d'une mission d'urgence, les véhicules communaux et régionaux, ainsi que les véhicules des concessionnaires ou impétrants, repris dans la liste officielle établie par le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et clairement identifiables sont exonérés de la taxe, durant la période d'intervention. Une intervention d'ordre purement commercial ne donne pas lieu à exonération.

d) Associations de voitures partagées

Les véhicules des associations de voitures partagées officielles et clairement identifiables sont exonérés de la taxe uniquement dans les zones vertes.

Article 9 : Généralités

§1. Le stationnement est régi suivant les modalités et conditions reprises dans le présent règlement ainsi que celles mentionnées sur les horodateurs. Les cartes et abonnements sont délivrés selon les modalités prévues aux articles 5 à 6 du présent règlement.

§2. Conformément à l'article 27.3.1.2° de l'arrêté royal du 1er décembre 1975, lorsque l'horodateur le plus proche de l'endroit où est stationné son véhicule est hors d'usage, tout conducteur est tenu d'employer le disque de stationnement.

§3. Le véhicule doit avoir quitté l'emplacement de stationnement, au plus tard à l'expiration du temps de stationnement autorisé et, au plus tard, 2 heures après son arrivée si son utilisateur a placé un disque de stationnement en évidence derrière son pare-brise avant en cas d'horodateur défectueux.

§4. L'utilisateur supporte les conséquences qui pourraient résulter d'un usage irrégulier de l'appareil ou des détériorations qu'il lui aurait fait subir.

§5. Le stationnement d'un véhicule à moteur sur un emplacement pourvu d'horodateurs se fait au risque de l'utilisateur ou de celui au nom de qui le véhicule est immatriculé. Le paiement de la taxe ne donne droit à aucune surveillance. L'administration communale ne peut être rendue responsable des faits de dégradations ou de vol du véhicule ou dans le véhicule.

§6. Les infractions au présent règlement sont constatées par les fonctionnaires assermentés. Les procès-verbaux qu'ils rédigent font foi jusqu'à preuve du contraire.

Article 10: Recouvrement

A défaut de paiement du billet de stationnement endéans les 7 jours à partir de l'émission de celui-ci, un rappel est envoyé par l'administration communale. Le montant initial de la taxe (20€ ou 100€ selon les zones) est majoré de 5 € de frais de rappel.

Ce rappel mentionne qu'à défaut de paiement endéans les 7 jours qui suivent l'envoi du rappel, le montant initial de la taxe (20€ ou 100€ selon les zones) est enrôlé, doublé et rendu exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

A défaut de paiement de la taxe enrôlée, il est fait application des règles relatives au recouvrement en matière de taxe sur les revenus.

Article 11: Réclamation

Le redevable peut introduire une réclamation auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins. Celle-ci doit, à peine de nullité, être introduite par courrier recommandé dans les six mois qui suivent le 3^{ème} jour ouvrable de la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle ou à compter du jour du paiement de la taxe en cas de paiement au comptant. Elle est datée et signée par le réclamant ou son représentant et mentionne :

- les noms, qualité, adresse ou siège du redevable à charge duquel l'imposition est établie ;
- l'objet de la réclamation, le lieu où était placé le véhicule et l'énoncé des faits et moyens.

L'introduction de la réclamation ne dispense pas de l'obligation de payer la taxe dans le délai imparti.

Artikel 5

Parkeerbeleid - Belasting op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg -
Reglement - Hernieuwing - Wijzigingen.

De heer Hacken vindt het spijtig dat niets werd voorzien voor de zone rond Vorst Nationaal.

De heer Rongé zegt dat er geen bewonerskaart bestaat, want het gaat niet om een kaart. Men had beter een kaart aan de bewoners gegeven, dat zou minder gekost hebben en het werk voor de stewards zou gemakkelijker geweest zijn.

Hij vraagt zich ook af waarom men van een industriële zone spreekt, aangezien er verder in het reglement geen melding meer van wordt gemaakt. Men spreekt enkel nog over rode, groene en gele zones. Hij wil ook weten hoe de stewards in Ukkel en Sint-Gillis weten welke auto's daar mogen parkeren zonder te betalen. Met een kaart zou dat mogelijk zijn geweest. Hij zegt ook dat een "garagekaart" van 200 uur belachelijk is, 200 uur betekent niets voor een garagist. En hoe regelt men het probleem van de interims in het onderwijs? Hij zegt dat hij tegen zal stemmen en dat hij dat zal doen zolang de personen met een handicap moeten betalen in de rode zone.

Mevrouw Langbord vraagt of de takelwagens zich overal mogen parkeren?

De heer Burgemeester antwoordt dat op de borden aan het grensgebied met de andere gemeenten vermeld staat dat zelfs bestelwagens zich niet mogen parkeren. Dit is volledig irrealistisch. We gaan proberen om vrachtwagens te verplichten om zich te parkeren in de industriële zone nabij Audi, en daarna zullen we beboeten. De categorie van takelwagens wordt - behoudens vergissing - geassimileerd met de categorie van bestelwagens. Hij ziet niet goed in hoe men ze zou kunnen verhinderen.

Hij zegt dat twee zwaantjes op het grondgebied zullen patrouilleren en beboeten, maar dat ze dit met gezond verstand zullen doen.

De heer Borcy vraagt zich af of men geen maximumlengte voor de bestelwagens zou moeten bepalen, want sommige zijn veel langer dan de parkeerplaatsen. Dit is zeer gevaarlijk, vooral 's avonds.

De heer Burgemeester zegt dat het werk van de politie erin bestaat de regels te herinneren aan de burgers.

De heer Lederer wil weten of het reglement al rekening houdt met het Gewestelijk Parkeerplan. Hij is het eens met de heer Hacken wat betreft de zone rond Vorst Nationaal, waar niets is voorzien na 18 uur. Hij wil ook de procedure kennen voor het vernieuwen van kaarten. Kan men ook een balans opmaken van de aflevering van de kaarten?

De heer Englebert antwoordt: Wat betreft de zone rond Vorst Nationaal: we anticiperen op het Gewestelijk Parkeerplan dat een paarse zone voorziet. Een volledige herziening van het parkeerplan is niet verantwoord, want men zal zich moeten schikken naar het Gewestelijk Parkeerplan. Wat de benaming “kaart” betreft, hebben we duidelijker willen zijn, we hebben verduidelijkt dat het om een elektronische kaart gaat. Men gebruikt liever die term dan “virtuele” kaart. De industriële zone is de zone waar voertuigen die zwaarder zijn dan 3 T zich mogen parkeren. Wij geven lijsten aan onze buurgemeenten. In de Franstalige versie spreekt men van 2000 uur voor de garagekaart. De interim onderwijzers kunnen een kaart krijgen voor een kortere duur dan 1 jaar. Hij is akkoord met het feit dat er te weinig parkeerplaatsen zijn voor gehandicapte personen, maar hij is bang voor bufferwagens indien men deze ook gratis zou maken in de rode zones. Om je kaart te hernieuwen, is het voldoende om het bewijs van hernieuwing van verzekering te leveren. Hij kan geen balans geven, maar hij wil er wel in de commissie voor de volgende gemeenteraad over praten.

De heer Borcy zegt dat men tenminste de term “document” moet verbeteren. Men beslist om de term « document » te vervangen door de term “toelating” op de plaatsen in het reglement waar het nodig is (voor de bewonerskaart en het abonnement). Het punt wordt op de volgende wijze goedgekeurd: MR, CDH en de heer Rongé stemmen tegen. De meerderheid (PS en Ecolo en FDF) stemmen voor.

DE RAAD,

Gelet op het belastingreglement op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg – gestemd door de Gemeenteraad in de zitting van 4 september 2012 en uitvoerbaar verklaard op 6 november 2012, voor een termijn eindigend op 31/12/2013 ;

Gelet op artikel 170§4, van de Grondwet ;

Gelet op artikelen 117 en 118 van de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat aan de gemeenten begrotingsevenwicht oplegt ;

Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen zoals gewijzigd bij de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen en de wet van 23 maart 1999 betreffende de rechterlijke inrichting in fiscale zaken ;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor het college van burgemeester en schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting ;

Gelet op het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap ;

Gelet op artikelen 2, 3, 4 en 5 van het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart ;

Gelet op de ordonnantie van 18 april 2002 tot wijziging van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLIST :

Het belastingreglement op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg als volgt te hernieuwen :

Artikel 1 : Grondslag

Vanaf 15 oktober 2013 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt er ten voordele van de gemeente een onmiddellijk te betalen belasting geheven op het parkeren op de openbare weg van een motorvoertuig met vier wielen en meer op de plaatsen en op de tijdstippen waarop dit parkeren toegelaten is, middels het correcte gebruik van parkeermeters of -automaten, zoals voorzien in het algemeen Politireglement op het wegverkeer (KB van 1 december 1975). De parkeerduur is beperkt overeenkomstig de gebruiksaanwijzingen die op de genoemde toestellen zijn vermeld.

De betalende parkeergebieden worden ingedeeld in :

- rode zone: betalend voor iedereen
- groene zone: betalend, behalve voor de houders van een gemeentelijk abonnement of bewonerskaart, waarvan de toekenningsvoorwaarden vermeld zijn in artikelen 5, 6 en 7 van dit reglement.
- Gele zone: betalend voor iedereen behalve voor de aan de gang zijnde leveringen waarbij de deuren van het voertuig geopend en de sleutels uit het contact gehaald zijn.

De zones zijn als dusdanig gedefinieerd :

Rode zone:

Zone met een groot aantal handelszaken die de volgende straten omvat

- Jean-Baptiste Vanpéstraat
- *Victor Rousseaulaan (tot aan de Denayerlaan aan de even kant, en tot aan de Monte Carlolaan aan de oneven kant)*
- Brusselsesteenweg (tussen de Jean-Baptiste Vanpéstraat en *de Sint-Denijsstraat aan de even kant en de Barcelonastraat aan de oneven kant*)
- Neerstalsesteenweg (tussen de Jean-Baptiste Vanpéstraat en de André Baillonstraat)
- Hoogte Honderdplein

Groene zone:

Het hele gemeentelijke grondgebied buiten de rode zones, *met inbegrip van de industriële zone.*

Gele zone:

Alle leveringszones tijdens de leveringsuren aangeduid op de signalisatieborden nabij de betrokken leveringszone.

Artikel 2 : Definities

Voor de toepassing van het huidige reglement gelden de volgende begrippen :

- *openbare weg*: elke weg toegankelijk voor het verkeer op land bereikbaar voor elke weggebruiker (wegen, voetpaden of bermen, zowel gemeentelijk als gewestelijk, evenals gelijkgestelde plaatsen zoals parkings gelegen op de openbare weg, zoals voorzien in artikel 4§2 van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten). De openbare weg is in parkeerzones opgedeeld (rood, groen of geel op de parkeermeter aangeduid), vermeld op de parkeermeters en op het gemeentelijk parkeerplan.
- *parkeren*: het stilstaan van een voertuig met 4 wielen en meer, langer dan de tijd nodig voor het in- en uitstappen van personen of het in- en uitladen van voorwerpen.
- *gebruiker die de belasting is verschuldigd*: de bestuurder van het voertuig of, indien hij niet geïdentificeerd is, de titularis van het inschrijvingsbewijs of de laatste gekende eigenaar van het motorvoertuig, evenals de personen die verantwoording moeten afleggen voor de daden van de gebruiker.
- *voertuig onderworpen aan de belasting*: voertuig van vier wielen en meer die rijdt en parkeert op de openbare weg.
- *parkeerbiljet*: document geplaatst door de gemeentelijke ambtenaar wanneer de tijdslimiet waarvoor de belasting betaald werd, is overschreden of in geval van afwezigheid van een geldig of leesbaar ticket, parkeerschijf, -kaart of -abonnement geplaatst achter de voorruit.
- *parkeerticket*: document afgeleverd door de parkeermeter in overeenstemming met het huidige reglement. Het moet, in zijn originele vorm, op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig worden aangebracht.

- *bewonerskaart*: elektronische toelating afgeleverd door de gemeentelijke administratie in overeenstemming met het huidige reglement. De bewonerskaart geeft het recht aan alle bewoners van Vorst om vrij en gratis te parkeren in de ganse gemeente Vorst met uitzondering van de rode en gele zones. Het feit dat u houder bent van een parkeerdokument garandeert niet dat u een parkeerplaats ter beschikking heeft.

- *abonnement*: elektronische toelating afgeleverd door de gemeentelijke administratie in overeenstemming met het huidige reglement. Het abonnement geeft het recht aan de houder om vrij en gratis te parkeren in de ganse gemeente Vorst met uitzondering van de rode en gele zones. Het feit dat u houder bent van een parkeerdokument garandeert niet dat u een parkeerplaats ter beschikking heeft.

- *Huishouden*: Een huishouden duidt het geheel van personen aan die dezelfde domicilie delen, zonder dat deze personen noodzakelijkerwijze verbonden zijn door familiebanden. Een huishouden kan uit een persoon bestaan.

- *Hoofdverblijfplaats*: Een hoofdverblijfplaats is een woning die op reguliere wijze en voor het grootste deel van het jaar gebruikt wordt door één of meerdere personen die een huishouden vormen.

- *Tweede verblijfplaats*: een tweede verblijfplaats op het gebied van de gemeente Vorst is een verblijfplaats waarvoor de eigenaar de gemeente belasting op de tweede verblijfplaats heeft betaald.

- *Gehandicapte persoon*: houder van de speciale kaart bedoeld in artikel 27.4.1 of 27.4.3 van het besluit van 1^{ste} december 1975 “houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg” en afgeleverd conform het ministerieel besluit van 7 mei 1999.

- *beëdigde ambtenaar*: gemeentelijk ambtenaar aangeduid door het college van Burgemeester en Schepenen om te waken over de toepassing van huidig belastingreglement.

- *Industriële zone* : Deze zone omvat de volgende straten :

- *Humaniteitslaan*
- *Bollinckxstraat*
- *Zijdeweeverijstraat*
- *Lieutenant Lotinstraat*
- *Lusambostraat*
- *Kabouterstraat*

Artikel 3 : Modaliteiten van toepassing in de gekleurde zones

Tenzij anders bepaald, is de belasting op het parkeren op de openbare weg van toepassing in de gekleurde zones tussen 9u en 13u en tussen 14u en 18u, alle dagen behalve op zon- en wettelijke feestdagen, volgens de tarieven en modaliteiten hieronder:

a) Uurtarieven

Het ticket moet zichtbaar achter de voorruit van het voertuig geplaatst worden.

In de « rode » zone :

- Het uurtarief voor stationering bedraagt 1.5 €
- Indien de gebruiker echter slechts maximum een kwartier wenst te parkeren, kan dit gratis gebeuren door het aanbrengen van het hiervoor bedoelde ticket uit de parkeermeter. Een opeenvolgend gebruik van gratis tickets voor hetzelfde voertuig is niet toegelaten.

In de « groene » zone :

- Het uurtarief voor stationering bedraagt 1 €
- In deze zone zijn de houders van een gemeentelijke parkeerkaart of -abonnement vrijgesteld van het gebruik van de parkeermeter.
- Indien de gebruiker echter slechts maximum een kwartier wenst te parkeren, kan dit gratis gebeuren door het aanbrengen van het hiervoor bedoelde ticket uit de parkeermeter. Een opeenvolgend gebruik van gratis tickets voor hetzelfde voertuig is niet toegelaten.

In de « gele » zone :

- Parkeren is verboden in de gele zones gedurende de leveringsuren.
- Buiten de uren bestemd voor de leveringen is parkeren toegelaten en de gele zone wordt dan beschouwd als een groene zone.

b) Forfaitair tarief

In de volgende gevallen wordt er steeds vanuit gegaan dat de gebruiker van een motorvoertuig voor het forfaitaire tarief van 20 € of 100 € heeft gekozen :

- wanneer de tijdslimiet waarvoor de belasting betaald werd, vermeld op het parkeerticket, geplaatst achter de voorruit, op het ogenblik van de controle door de gemeentelijke ambtenaar is overschreden;
- in geval van afwezigheid van een geldig of leesbaar ticket, parkeerschijf, -kaart of -abonnement geplaatst achter de voorruit op het ogenblik van nazicht door een gemeentelijke ambtenaar;
- in geval van niet-conformiteit van de bewonerskaart of van het abonnement.

Het reeds betaalde parkeerbedrag zal niet worden afgetrokken van het bedrag van het vervangende tarief.

Wanneer de gebruiker voor het forfaitaire systeem kiest, is het tarief als dusdanig :

§1. Voor de rode en groene zones :

- 20 € in de voormiddag (van 9u tot 13u).
- 20 € in de namiddag (van 14u tot 18u).

§2. Voor de gele zone :

- 100 € (van 9u tot 18u).

Artikel 4 : Gemeenschappelijke bepalingen voor bewonerskaarten en abonnementen

§1. In de groene zones zijn de houders van een bewonerskaart of abonnement vrijgesteld van het gebruik van de parkeermeter of van het aanbrengen van een parkeerschijf. *De bewonerskaarten en abonnementen zijn elektronisch. Er wordt geen enkele kaart noch abonnement in fysieke vorm uitgereikt.* De parkeercontrole gebeurt op basis van de nummerplaat van het voertuig *door middel van een geïnformatiseerd systeem.*

§2. *Voor de voertuigen die ingeschreven zijn in het buitenland, zijn enkel de individuele abonnementen van toepassing, behalve voor niet aan inschrijving in België onderworpen voertuigen gereguleerd door de Dienst voor Inschrijving van de Voertuigen.*

§3. *Voor de voertuigen van meer dan 3 ton mogen de houders van een parkeerkaart enkel parkeren in de industriële zone.*

§4. De bewonerskaarten en abonnementen zijn geldig op het ganse grondgebied van de gemeente met uitzondering van de rode zones.

Voor de Vorstse straten die echter doorlopen tot buiten de gemeentegrens kan de houder van een bewonerskaart – *die in één van deze straten gedomicilieerd is* -, uitgereikt zowel door Vorst als door de aangrenzende gemeente, zijn voertuig parkeren - door gebruik te maken van zijn bewonerskaart - buiten het gemeentelijk grondgebied waarvoor de kaart werd uitgereikt en dit tot aan het eerstvolgende kruispunt op het grondgebied van de andere gemeente.

§5. De aanvrager moet het bewijs leveren dat het voertuig waarvoor de bewonerskaart of het abonnement wordt aangevraagd op zijn naam is ingeschreven of dat hij er permanent over beschikt, door middel van:

- zijn identiteitskaart
- *in geval van verhuizing, het document van inschrijving of van adreswijziging naar de Gemeente Vorst*
- de eigendomsakte of het huurcontract in het geval van tweede woning
- een verzekeringsbewijs dat de aanvrager als gebruikelijke bestuurder vermeldt indien het voertuig is ingeschreven op naam van een andere persoon;
- voor de gebruikers van leasingwagens, een kopie van het officiële attest van de leasingmaatschappij met vermelding van de gegevens van de aanvrager;

De toekenning van de bewonerskaart of van het abonnement stelt de titularis niet vrij om zich met de inschrijving en de verzekering in orde te stellen.

§6. De titularis die zijn parkeerkaart of zijn abonnement wenst te verlengen, moet hiervoor een aanvraag indienen bij de parkeercel voor het verstrijken van de geldigheidsduur, met vermelding van elke wijziging of nieuw element. Indien de aanvraag te laat gebeurt, moet de gebruiker de parkeermeter gebruiken tijdens de periode die niet door de kaart of het abonnement gedekt wordt. De kaart of het abonnement wordt nooit stilzwijgend noch retroactief verlengd.

§7. De bewonerskaarten en de abonnementen zijn geldig gedurende één jaar en kunnen op vraag van de bewoner tot 3 jaar verlengd worden. In geval van aanvraag voor verlengde geldigheid is het tarief voor de hele geldigheidsperiode verschuldigd en wordt dit niet terugbetaald in geval van verhuizing.

§8. De geldigheid van bewonerskaarten en abonnementen stopt van rechtswege indien een van volgende gebeurtenissen zich voordoet:

- wanneer de titularis niet meer tot de doelgroep behoort die het verkrijgen van de parkeerkaart of van het abonnement gerechtvaardigd heeft;
- wanneer de betrokken nummerplaat wordt ingetrokken;
- wanneer het gemeentebestuur een maatregel neemt die het document ongeldig maakt. In dit geval moet de titularis het document binnen de 8 dagen terugsturen.

§9. Elke wijziging van voertuig of van inschrijving van het voertuig moet binnen de 8 dagen aan de parkeerdienst gemeld worden. *De twee eerste wijzigingen van inschrijving in de loop van eenzelfde jaar zijn gratis. De volgende worden aangerekend aan de prijs van 2,50 € per gewijzigde inschrijving.*

§10. Geen enkele bewonerskaart of abonnement kan aanleiding geven tot een terugbetaling *in geval van verhuizing buiten het gemeentelijke grondgebied* voor het verstrijken van de geldigheidsduur.

§11. *Geen enkele bewonerskaart of abonnement kan aanleiding geven tot een overdracht naar een andere begunstigde die geen deel uitmaakt van het huishouden.*

§12. Elke vaststelling van een valse verklaring inzake de aanvraag tot het verkrijgen van een bewonerskaart of van een gemeentelijk parkeerabonnement wordt bestraft met de annulering ervan en het niet terugbetalen van de prijs van de kaart.

Artikel 5 : Gemeentelijke parkeerkaarten

a) Bewonerskaart

§1. De gemeentelijke parkeerkaart waarvan sprake in artikel 4 wordt op zijn vraag afgeleverd aan het huishouden, dat gedomicilieerd is te Vorst, en voor zover het gezinslid dat de bewonerskaart aanvraagt een voertuig bezit dat in orde is met de inschrijving en verzekeringen.

Het huishouden met een tweede verblijfplaats te Vorst wordt beschouwd als een bewoner van de gemeente indien de belasting op de tweede verblijfplaats betaald is en het betalingsbewijs gebracht is bij de kaartaanvraag.

§2. **Tarief :**

De eerste kaart van hetzelfde huishouden is een jaar geldig en kost 15€ per jaar. De kaart mag elk jaar verlengd worden en kost 15€.

De tweede kaart van hetzelfde huishouden is een jaar geldig en kost 50€ per jaar. De kaart mag elk jaar verlengd worden en kost 50€.

De derde kaart van hetzelfde huishouden is een jaar geldig en kost 150€ per jaar. De kaart mag elk jaar verlengd worden en kost 150€.

b) Bezoekerskaart

§1. De bezoekerskaart wordt uitgereikt aan elk huishouden uit Vorst dat er een aanvraag voor indient.

§2. De bezoekerskaart is strikt persoonlijk. Ze mag niet overgedragen, noch doorverkocht worden aan een derde. De houder van de kaart zal, hoofdelijk met de gebruiker, aansprakelijk gesteld worden voor eventueel misbruik. In geval van bewezen overdracht van de bezoekerskaart aan een derde, zal de houder van de betrokken kaart het voordeel van de bezoekerskaart verliezen.

§3. Tarieven :

- De bezoekerskaart voor de Vorstenaren in het bezit van de bewonerskaart is een jaar geldig aan de prijs van 20 € voor een krediet van *250 uur*.
Het bijkomende krediet voor de vervaldag is te koop aan de prijs van 30 € voor een krediet van *150 uur*.
Na uitputting van de *400* jaarlijkse uren, zal het niet meer mogelijk zijn om dit type kaart te kopen.
Er kan één enkele kaart van dit type uitgereikt worden.
- De bezoekerskaart voor de Vorstenaren die niet in het bezit zijn van de bewonerskaart is een jaar geldig aan de prijs van 15 € voor een krediet van *350 uur*.
Het bijkomende krediet voor de vervaldag is te koop aan de prijs van 30 € voor een krediet van *200 uur*.
Na uitputting van de *550* jaarlijkse uren, zal het niet meer mogelijk zijn om dit type kaart te kopen.
Op aanvraag kan het bijkomende krediet toegekend worden in de vorm van een tweede fysieke kaart.

§4. De tickets verkregen via de bezoekerskaart zijn enkel geldig in de groene zone.

§5. De geldigheidsduur van de bezoekerskaart is beperkt tot één jaar. De geldigheid begint te lopen vanaf de datum van uitreiking van de kaart. De kredieten die overblijven aan het einde van het jaar kunnen niet overgedragen worden.

§6. De aanvraag moet ingediend worden bij de parkeerdienst vergezeld van de volgende documenten :

- de kopie van de identiteitskaart van de aanvrager ;
- het behoorlijk ingevulde en ondertekende aanvraagformulier voor de bezoekerskaart ;
- *een volmacht in het geval dat de persoon die de kaart afhaalt niet de begunstigde van de kaart is.*

§7. *Verloren of gestolen kaarten kunnen vervangen worden aan de prijs van de herlading waaraan 5,00 € toegevoegd wordt en kunnen niet meer herladen worden.*

Indien de verloren of gestolen kaart reeds herladen werd in de loop van het jaar, kan ze niet meer vervangen worden.

c) Kaart sportclub

§1. De sportclub kaart moet aangevraagd worden door de sportclub voor haar leden. Het aantal kaarten is beperkt tot het aantal niet-Vorstse leden.

§2. Tarief :

De sportclub kaart is geldig gedurende één jaar aan de prijs van 20 € voor een krediet van 200 uur.

§3. De geldigheidsduur van de sportclub kaart is beperkt tot één jaar. De geldigheid begint te lopen vanaf de datum van uitreiking van de kaart. De kredieten die overblijven aan het einde van het jaar kunnen niet overgedragen worden.

§4. De aanvraag moet, maximaal één keer per trimester, ingediend worden bij de parkeerdienst vergezeld van de volgende documenten :

- het bewijs dat het lid aangesloten is bij de sportclub ;
- de kopie van de identiteitskaart van het lid ;
- een attest met de identiteit van de verantwoordelijke die de abonnementen in ontvangst neemt ;
- het behoorlijk ingevulde en ondertekende aanvraagformulier van de sportclub kaart.

§5. Verloren of gestolen kaarten zullen niet vervangen worden.

d) Garagekaart

§1. De garagekaart moet aangevraagd worden door de garagehouder gevestigd in Vorst.

§2. Tarief :

De garagekaart is één jaar geldig aan de prijs van 200 € voor een krediet van 2000 uur.

§3. De geldigheidsduur van de garagekaart is beperkt tot één jaar. De geldigheid begint te lopen vanaf de datum van uitreiking van de kaart. De kredieten die overblijven aan het einde van het jaar kunnen niet overgedragen worden.

§4. De aanvraag moet ingediend worden bij de parkeerdienst vergezeld van de volgende documenten:

- *de statuten van de firma;*
- *de identiteitskaart van de beheerder van de firma;*
- *de milieuvergunning;*
- *een attest met vermelding van de identiteit van de verantwoordelijke aangeduid om de kaart af te halen;*
- *een schriftelijke aanvraag.*

§5. Verloren of gestolen kaarten zullen niet vervangen worden.

Artikel 6 : Abonnementen

a) Bedrijfsabonnement

§1. Onder bedrijf, dient verstaan elke rechtspersoon (privaatrechtelijke onderneming, openbare instelling) of natuurlijke persoon in de hoedanigheid van zelfstandige, die zijn activiteit op het grondgebied van de gemeente uitoefent.

§2. Het bedrijf dient bij voorkeur één jaarlijkse aanvraag in met vermelding van alle abonnementen die het wil bekomen. Daarna stelt het zelf zijn eigen voorwaarden vast voor de verdeling van de abonnementen aan het personeel.

§3. Het volgende tarief is van toepassing :

25€/maand, 50€/trimester of 150€/jaar, per abonnement.

§4. Volgende documenten moeten bij het indienen van de aanvraag worden voorgelegd :

- een attest dat een activiteit in de gemeente bewijst ;
- de lijst van de betrokken nummerplaten ;
- een kopie van de verzekerings- en inschrijvingsbewijzen van de voertuigen, die in voorkomend geval bevestigen dat de begunstigde van het abonnement de gebruikelijke bestuurder van het voertuig is ;
- het behoorlijk ingevulde en ondertekende aanvraagformulier van abonnement.

§5. Het bedrijfsabonnement is geldig op het hele grondgebied van de gemeente, behalve in de rode en gele zones.

b) Individueel abonnement

§1. Elke natuurlijke persoon kan een individueel abonnement, gekoppeld aan een enkel voertuig, verkrijgen aan de prijs van 25€/maand, 50€/trimester of 150€/jaar, per abonnement.

§2. Volgende documenten moeten bij het indienen van de aanvraag worden voorgelegd :

- identiteitskaart ;
- inschrijvingsbewijs van het voertuig ;
- verzekeringsbewijs dat in voorkomend geval bevestigt dat de begunstigde van het abonnement de gebruikelijke bestuurder van het voertuig is ;
- het behoorlijk ingevulde en ondertekende aanvraagformulier van abonnement.

§3. Het individuele abonnement is geldig op het hele grondgebied van de gemeente, behalve in de rode en gele zones.

c) Verenigingsabonnement :

§1. Onder vereniging, dient verstaan elke rechtspersoon zonder winstoogmerk, met rechtspersoonlijkheid en hoofdzetel *of een bedrijfszetel* te Vorst en waarvan het maatschappelijk doel van openbaar nut wordt geacht.

§2. Het college van burgemeester en schepenen controleert het maatschappelijk nut rekening houdend met de volgende criteria: maatschappelijk karakter, afwezigheid van commerciële of winstgevende activiteiten, overeenkomst met de Gemeente.

§3. De vereniging dient bij voorkeur één enkele jaarlijkse aanvraag in voor alle vereiste abonnementen. Daarna stelt het zelf zijn eigen voorwaarden vast voor de verdeling van de abonnementen aan het personeel.

§4. Het volgende tarief is van toepassing :

15€/maand, 30€/trimester of 100€/jaar, per abonnement.

§5. De aanvraag moet, samen met volgende documenten, bij het parkeerdienst worden ingediend:

- de statuten van de vereniging met bijlagen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad;
- de verantwoording van het openbaar nut van de vereniging ;
- het bewijs dat de activiteit voornamelijk op het grondgebied van de Gemeente wordt uitgeoefend;
- *een kopie van de overeenkomst met de Gemeente Vorst in het geval dat de Vereniging er één afgesloten heeft;*
- de lijst van de betrokken nummerplaten;
- een kopie van de verzekerings- en inschrijvingsbewijzen van de voertuigen, die in voorkomend geval bevestigen dat de begunstigde van het abonnement de gebruikelijke bestuurder van het voertuig is;
- het behoorlijk ingevulde en ondertekende aanvraagformulier van abonnement.

§6. Het verenigingsabonnement is geldig op het volledige grondgebied van de gemeente, met uitzondering van de rode en gele zones.

d) Abonnement onderwijzend personeel :

§1. Komt in aanmerking het voltallige onderwijzende personeel van een schoolinstelling die gelegen is op het gemeentelijke grondgebied en die behoort tot een onderwijsnet waarvan de diploma's erkend worden door de overheid, *met uitzondering van het onderwijzend personeel van het gemeentelijk onderwijs dat valt onder het arbeidsreglement van toepassing op het gemeentepersoneel.*

§2. De schoolinstelling moet het bewijs leveren dat elke begunstigde van het abonnement deel uitmaakt van haar personeel.

§3. De school dient bij voorkeur één enkele jaarlijkse aanvraag in voor alle vereiste abonnementen en legt daarna haar eigen voorwaarden vast voor de verdeling van de abonnementen aan haar personeel.

§4. Het abonnement is geldig gedurende een jaar. Volgend tarief is van toepassing: 10 € per maand 15 € per trimester of 50 € per jaar.

§ 5 Volgende documenten moeten bij het indienen van de aanvraag worden voorgelegd:

- een attest dat bewijst dat de school behoort tot een onderwijsnet waarvan de diploma's erkend worden door de overheid;
- de lijst van de betrokken nummerplaten;
- een kopie van de verzekerings- en inschrijvingsbewijzen van de voertuigen, die in voorkomend geval bevestigen dat de begunstigde van het abonnement de gebruikelijke bestuurder van het voertuig is;
- het behoorlijk ingevulde en ondertekende aanvraagformulier van abonnement.

§ 6. Het abonnement onderwijzend personeel is geldig op het hele gemeentelijke grondgebied met uitzondering van de rode en gele zones.

Artikel 7 : Tijdelijk bezetten van parkeerplaatsen door een entiteit

§1. Elke onderneming of vereniging die tijdelijk parkeerplaatsen bezet voor haar activiteit is de parkeerbelasting verschuldigd.

§2. De belasting is verschuldigd voor de duur van de bezetting van de parkeerplaatsen; iedere begonnen dag wordt geteld als een volledige dag. Iedere betwisting betreffende deze duur zal, zonder beroep, door het college van burgemeester en schepenen beslecht worden.

§3. De belasting wordt berekend in evenredigheid met het aantal bezette parkeerplaatsen.

§4. De begindatum van de bezetting, de einddatum van de bezetting en de bezette oppervlakte moeten aan het gemeentebestuur en aan de parkeerdienst kenbaar gemaakt worden, ten minste 8 dagen voor het begin en het einde van de bezetting.

§5. Wanneer het gemeentebestuur het bestaan van een tijdelijk bezetting van de parkeerplaatsen vaststelt, stuurt zij aan de belastingplichtige de aangifteformulieren van de begin- en einddatum van de bezetting. De belastingplichtige is ertoe gehouden het aangifteformulier met de begindatum van de bezetting behoorlijk ingevuld en ondertekend terug te sturen vóór de vervaldatum vermeld op dit formulier. Indien hij deze verplichting niet naleeft, wordt een verhoogd tarief toegepast dat overeenkomt met het drievoud van het forfaitaire bedrag voorzien in §7 van dit artikel.

Bij betwisting zal de vaststelling door de bevoegde ambtenaar rechtsgeldig zijn.

§6. Bij gebrek aan aangifte binnen de in paragrafen 5 en 6 van dit artikel gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve belastingheffing betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

In geval van ambtshalve inkohiering wordt de belasting verhoogd met het dubbele van het verschuldigde bedrag. Het bedrag van deze verhoging wordt tevens ingekohierd.

§7. De belasting wordt vastgesteld op 10,00€ per parkeerplaats en per dag in groene zone en 20,00 € in rode zone.

§8. De belastingheffing die het voorwerp uitmaakt van onderhavig reglement geeft voor de belastingplichtigen geen recht op onherroepelijke vergunning, noch dienstbaarheid op de openbare weg, maar, deze laatsten zullen daarentegen het toegestane gebruik moeten opheffen of beperken bij het eerste bevel van de overheid en zonder dat hiervoor enige vergoeding geëist kan worden. Daarenboven wordt de belasting toegepast onverminderd de gebeurlijke verplichtingen inzake de te bekomen bestuurlijke of politiemachtigingen, die gebeurlijk door de gemeentelijke reglementen vereist zijn, en onder voorbehoud van de rechten van derden en op risico van de belanghebbenden.

§9. Zijn vrijgesteld van de belasting voorzien in huidig reglement, de tijdelijke bezettingen van parkeerplaatsen, ter gelegenheid van het bouwen, herbouwen en herstellen van gebouwen of gedeelten van gebouwen bestemd voor de openbare diensten van de Federale Staat, de deelentiteiten, de lokale overheden en de ondergeschikte besturen.

§10. De belasting is in haar geheel betaalbaar tijdens de maand waarin de bezetting van de parkeerplaatsen eindigt. Indien de bezetting echter meer dan drie maanden duurt, moet de belasting voor het afgelopen trimester in de volgende maand betaald worden.

§11. De belasting is contant betaalbaar.

Wanneer de belasting niet contant betaald wordt, zal ze ingekohierd worden en onmiddellijk invorderbaar zijn.

Bij niet-betaling binnen de voorgeschreven termijn zullen de invorderingsregels inzake de belasting op de inkomsten toegepast worden.

Artikel 8 : Vrijstellingen

Parkeren in de rode zone is gratis voor elk voertuig dat een voorbehouden parkeerplaats heeft (parkeerplaats voor personen met een handicap, parkeerplaats voor taxi's,...) geregeld door het verkeersreglement.

Parkeren in de groene zone is gratis voor :

a) Gehandicapte personen

Het statuut van de gehandicapte persoon wordt vastgesteld op het tijdstip van het parkeren door het zichtbaar plaatsen, achter de voorruit van het voertuig, van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999.

De vrijstelling is tevens geldig voor elke parkeerplaats voorbehouden voor gehandicapten in eender welke zone.

b) Medisch en paramedisch personeel dat thuiszorg verstrekt

De officiële kaart die het beroep of de activiteit van de dienst bevestigt, net als de schijf die het beginuur van het parkeren aangeeft, biedt mogelijkheid tot parkeren beperkt tot 2 uur. Deze kaart is geldig in groene zones. De gebruiker wordt verondersteld zich binnen het kader van de thuiszorg te verplaatsen.

c) Spoed- en verzoekende voertuigen

Prioritaire voertuigen in het kader van een dringende opdracht, gewestelijke en gemeentelijke voertuigen worden, net als voertuigen van concessiehouders of verzoekers, opgenomen in de officiële lijst opgesteld door het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en duidelijk identificeerbaar, vrijgesteld van de belasting tijdens de interventieduur. Een louter commerciële interventie geeft geen aanleiding tot vrijstelling.

d) Verenigingen voor autodelen:

Voertuigen van officiële en duidelijk herkenbare verenigingen voor autodelen zijn vrijgesteld van de belasting in de groene zones.

Artikel 9 : Algemeen

§1. Het parkeren is geregeld volgens de modaliteiten en de voorwaarden opgenomen in huidig reglement evenals deze vermeld op de parkeermeters. De kaarten en abonnementen worden afgeleverd volgens de modaliteiten opgesomd in artikelen 5 en 6 van huidig reglement.

§2. Overeenkomstig artikel 27.3.1.2° van het koninklijk besluit van 1 december 1975, is elke bestuurder verplicht de parkeerschijf te gebruiken wanneer de parkeermeters in de buurt van de plaats waar zijn voertuig geparkeerd staat, defect zijn, behalve indien de parkeermeter andere richtlijnen vermeld.

§3. Het voertuig moet uiterlijk bij het verstrijken van de toegestane parkeerduur de parkeerplaats verlaten hebben en, ten laatste 2 uur na zijn aankomst indien de gebruiker een parkeerschijf zichtbaar achter de voorruit heeft aangebracht in geval van defecte parkeermeter.

§4. De gebruiker draagt de gevolgen die zouden kunnen voortvloeien uit een onregelmatig gebruik van het toestel of uit de beschadigingen die hij eraan zou hebben aangebracht.

§5. Het parkeren van een gemotoriseerd voertuig op een parkeerplaats uitgerust met parkeermeters gebeurt op risico van de gebruiker of van de persoon op wiens naam het voertuig ingeschreven is. De betaling van de belasting houdt geen enkele vorm van bewaking in. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gehouden worden voor beschadigingen of diefstal van of in het voertuig.

§6. De overtredingen tegen huidig reglement worden vastgesteld door beëdigde ambtenaars. De proces-verbalen die ze opstellen, zijn rechtsgeldig tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 10 : Invordering

In geval van niet-betaling van het parkeerbiljet binnen de 7 dagen vanaf de uitgifte ervan, wordt door het gemeentebestuur een aanmaning gestuurd. Het bedrag (20€, 50€, 100€ afhankelijk van de zones) van de belasting wordt verhoogd met 5€ aanmaningskosten.

Deze aanmaning vermeldt dat bij niet-betaling binnen de 7 dagen die volgen op de verzending van de aanmaning, de belasting ingekohierd, verdubbeld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Bij niet-betaling van de ingekohierde belasting worden de regels betreffende invordering inzake belasting op de inkomsten toegepast.

Artikel 11 : Bezwaarschrift

De belastingplichtige kan een bezwaarschrift indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Dit dient, op straffe van nietigheid, per aangetekend schrijven ingediend te worden binnen de zes maanden volgend op de 3^{de} werkdag na de verzendingsdatum van het kohieruittreksel of te tellen vanaf de datum waarop de belasting betaald werd in geval van contante betaling. Het dient gedateerd en ondertekend te zijn door de reclamant of zijn vertegenwoordiger en het volgende te vermelden :

- de namen, functie, adres of maatschappelijke zetel van de belastingplichtige voor wie de heffing is bestemd;
- het onderwerp van het bezwaarschrift, de plaats waar het voertuig geparkeerd was en de opsomming van de feiten en middelen.

De indiening van het bezwaarschrift ontslaat de bezwaarindiener niet van de betaling van de belasting binnen de gestelde termijn.

Article 6

SCA - Courrier travaux - Acquisition d'un « pilot-case » - Marché - Mode de passation - Application de l'article 234 alinéa 3 de la NLC.- Information.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire de procéder à l'acquisition d'un « pilot-case » pour le transport du courrier;

Considérant que cette dépense estimée à 550 € TVAC émerge au service extraordinaire où un crédit de 550 € est disponible à l'article 104/744-98 du budget 2013;

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services (particulièrement l'article 17 § 2.1^oa) ainsi que ses arrêtés d'application;

Vu l'article 234 al. 3 de la nouvelle loi communale;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Échevins en séance du 06 juin 2013;

DECIDE :

- de prendre acte de la décision du Collège des Bourgmestre et Échevins en séance du 6 juin 2013 faisant choix de la procédure négociée en application de l'article 234 alinéa 3 de la NLC pour la fourniture d'un « pilot-case » pour le transport du courrier;

- le marché sera constaté par facture acceptée en application de l'article 122 de l'A.R. du 8 janvier 1996 relatif aux conditions générales d'exécution des marchés publics;

- d'inscrire la dépense estimée à 550 € TVAC à l'article 104/744/98 du service extraordinaire du budget 2013;

- de financer la dépense par un emprunt;
- de consulter minimum trois firmes;

Artikel 6

CAD - Briefwisseling werken - Aankoop van een « pilot-case » - Opdracht - Gunningwijze - Toepassing van artikel 234, 3de lid van de Nieuwe Gemeentewet - Kennisgeving.
DE RAAD,

Overwegende dat er een « pilot-case » dient te worden gekocht voor het vervoer van de briefwisseling;

Overwegende dat deze uitgave geraamd op 550 € BTWI behoort tot de buitengewone dienst waar een krediet van 550 € beschikbaar is op artikel 104/744-98 van de begroting 2013;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten (in het bijzonder artikel 17 § 2.1^oa) evenals haar uitvoeringsbesluiten;

Gelet op artikel 234, 3^{de} lid van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 6 juni 2013;

BESLIST :

- akte te nemen van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 06/06/2013 om voor de onderhandelingsprocedure te kiezen in toepassing van artikel 234, 3^{de} lid van de nieuwe gemeentewet voor de levering van een « pilot-case » voor het vervoer van de briefwisseling;

- dat de opdracht vastgesteld zal worden bij het ontvangen van de factuur in toepassing van artikel 122 van het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de algemene uitvoeringsvoorwaarden van de overheidsopdrachten;

- de uitgave geraamd op 550 € BTWI in te schrijven op artikel 104/744/98 van de buitengewone dienst van de begroting 2013;

- de uitgave te financieren door een lening;

- minimum drie firma's te raadplegen.

Article 7

SCA - SIPP - Acquisition de porte-voix - Marché - Mode de passation - Application de l'article 234 alinéa 3 de la NLC - Information.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire de procéder à l'acquisition de porte-voix en cas d'évacuation;

Considérant que cette dépense estimée à 350,00 € TVAC émerge au service extraordinaire où un crédit de 1.700,00 € est disponible à l'article 104/744-98 du budget 2013;

Vu la décision du collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 23/05/2013;

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services (particulièrement l'article 17 § 2.1^oa) ainsi que ses arrêtés d'application;

Vu l'article 234 al. 3 de la nouvelle loi communale;

DECIDE:

1. de prendre acte de la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 23/05/2013 faisant choix de la procédure négociée en vertu de l'article 17 § 2 1^oa) de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et en application de l'article 234 alinéa 3 de la NLC pour la fourniture de porte-voix en cas d'évacuation;

2. le marché sera constaté par facture acceptée en application de l'article 122 de l'A.R. du 8 janvier 1996 relatif aux conditions générales d'exécution des marchés publics;

3. d'inscrire la dépense estimée à 350,00 € TVAC à l'article 104/744-98 du service extraordinaire du budget 2013;

4. de financer la dépense par un emprunt;

5. de consulter au minimum 3 firmes.

Artikel 7

CAD - IDPB - Aankoop van megafoons - Opdracht - Wijze van gunning - Toepassing van artikel 234, 3de lid van de nieuwe gemeentewet - Kennisgeving.

DE RAAD,

Overwegende dat er megafoons voor evacuaties dienen te worden gekocht;

Overwegende dat deze uitgave geraamd op 350,00 € BTWI behoort tot de buitengewone dienst waar een krediet van 1.700,00 € beschikbaar is op artikel 104/744-98 van de begroting 2013;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 23/05/2013;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten (in het bijzonder artikel 17 § 2.1^oa) evenals haar uitvoeringsbesluiten;

Gelet op artikel 234, 3^{de} lid van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST:

1. akte te nemen van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 23/05/2013 om voor de onderhandelingsprocedure te kiezen krachtens artikel 17 § 2 1^oa) van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en in toepassing van artikel 234, 3^{de} lid van de nieuwe gemeentewet voor de levering van megafoons voor evacuatie;

2. dat de opdracht vastgesteld zal worden bij het ontvangen van de factuur in toepassing van artikel 122 van het K.B. van 8 januari 1996 betreffende de algemene uitvoeringsvoorwaarden van de overheidsopdrachten;

3. de uitgave geraamd op 350,00 € BTWI in te schrijven op artikel 104/744-98 van de buitengewone dienst van de begroting 2013;

4. de uitgave te financieren met een lening;

5. minimum 3 firma's te raadplegen.

Article 8

Service central d'achats - instruction publique - Achat de poubelles - Marché - Mode de passation - Application de l'article 234 alinéa 3 de la NLC - Information.

LE CONSEIL,

Considérant que suite à un contrôle de l'AFSCA, il est nécessaire de faire l'acquisition de poubelles pour les cuisines scolaires;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 et 236 relatifs aux compétences du collège des bourgmestre et échevins;

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26, § 1, 1^o a (montant du marché HTVA ne dépassant pas le seuil de 8.500,00 €) ;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 110 ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5, § 4 ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 2.578,51 € hors TVA ou 3.120,00 € TVA comprise;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit à l'article 7031/744-98 du service extraordinaire du budget 2013

Vu la décision du collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 29/08/2013;

DECIDE:

- de prendre acte de la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 29/08/2013 faisant choix de la procédure négociée par facture acceptée en vertu de l'article 26 § 1, 1^oa) de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et en application de l'article 234 alinéa 3 de la NLC pour le marché ayant pour objet «Achat de poubelles»;

- d'approuver le montant estimé du marché "Achat de poubelles pour les cuisines scolaires", établi par le Service central d'achats. Le montant estimé s'élève à 2.578,51 € hors TVA ou 3.120,00 €, 21% TVA comprise.

- de financer cette dépense par un emprunt.

- d'inscrire la dépense estimée à 2.578,51 € hors TVA ou 3.120,00 €, 21% TVA comprise à l'article 7031/744-98 du budget 2013

- de consulter minimum 3 firmes

Artikel 8

Centrale aankoopdienst - Openbaar onderwijs - Aankoop van vuilnisbakken - Opdracht - Wijze van gunning - Toepassing van artikel 234, 3de lid van de nieuwe gemeentewet - Kennisgeving.

DE RAAD,

Overwegende dat het, naar aanleiding van een controle van het FAVV, nodig is om vuilnisbakken voor de schoolkeukens aan te kopen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 en 236, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1^o a (limiet van 8.500,00 € excl. btw niet overschreden);

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 110;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 4;

Overwegende dat de raming voor deze opdracht 2.578,51 € excl. btw of 3.120,00 € incl. 21% btw bedraagt;

Overwegende dat het krediet voor deze uitgave ingeschreven is op artikel 7031/744-98 van de buitengewone dienst van de begroting 2013;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 29 augustus 2013;

BESLIST:

- akte te nemen van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 29/08/2013 om voor de [onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur](#) te kiezen krachtens artikel 26 § 1, 1^oa) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en in toepassing van artikel 234, 3^{de} lid van de nieuwe gemeentewet voor de opdracht met als voorwerp «[Aankoop van vuilnisbakken](#)»;

- goedkeuring te verlenen aan de raming van de opdracht «[Aankoop van vuilnisbakken voor de schoolkeukens](#)» opgesteld door de centrale aankoopdienst. De raming bedraagt 2.578,51 € excl. btw of 3.120,00 € incl. 21% btw;

- deze uitgave te financieren door een lening;

- de uitgave geraamd op 2.578,51 € excl. btw of 3.120,00 € incl. 21% btw in te schrijven op artikel 7031/744-98 van de begroting 2013;

- minimum 3 firma's te raadplegen.

Article 9

Service central d'achats - instruction publique - Achat de thermomètres - Marché - Mode de passation - Application de l'article 234 alinéa 3 de la NLC - Information.

LE CONSEIL,

Considérant que suite à un contrôle de l'AFSCA, il est nécessaire de faire l'acquisition de thermomètres pour les cuisines scolaires afin de contrôler la température des repas;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 et 236 relatifs aux compétences du collège des bourgmestre et échevins;

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26, § 1, 1° a (montant du marché HTVA ne dépassant pas le seuil de 8.500,00 €) ;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 110 ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5, § 4 ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 991,73 € hors TVA ou 1.200,00 € TVA comprise;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit à l'article 7031/744-98 du service extraordinaire du budget 2013

Vu la décision du collège des Bourgmestre et Echevins en séance du [29/08/2013](#);

DECIDE:

- de prendre acte de la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 29/08/2013 faisant choix de la procédure négociée par facture acceptée en vertu de l'article 26 § 1, 1°a) de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et en application de l'article 234 alinéa 3 de la NLC pour le marché ayant pour objet «[Achat de thermomètres](#)»;

- d'approuver le montant estimé du marché "Achat de thermomètres pour les cuisines scolaires", établi par le Service central d'achats. Le montant estimé s'élève à 991,73 € hors TVA ou 1.200,00 €, 21% TVA comprise.

- de financer cette dépense par un emprunt.

- d'inscrire la dépense estimée à 991,73 € hors TVA ou 1.200,00 €, 21% TVA comprise à l'article 7031/744-98 du budget 2013

- de consulter minimum 3 firmes

Artikel 9

Centrale aankoopdienst - Openbaar onderwijs - Aankoop van thermometers - Opdracht - Wijze van gunning - Toepassing van artikel 234, 3de lid van de nieuwe gemeentewet - Kennisgeving.

DE RAAD,

Overwegende dat het, naar aanleiding van een controle van het FAVV, nodig is om thermometers voor de schoolkeukens aan te kopen teneinde de temperatuur van de maaltijden te controleren;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 en 236, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1^o a (limiet van 8.500,00 € excl. btw niet overschreden);

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 110;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 4;

Overwegende dat de raming voor deze opdracht 991,73 € excl. btw of 1.200,00 € incl. 21% btw bedraagt;

Overwegende dat het krediet voor deze uitgave ingeschreven is op artikel 7031/744-98 van de buitengewone dienst van de begroting 2013;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 29 augustus 2013;

BESLIST:

- akte te nemen van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 29/08/2013 om voor de [onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur](#) te kiezen krachtens artikel 26 § 1, 1^oa) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en in toepassing van artikel 234, 3^{de} lid van de nieuwe gemeentewet voor de opdracht met als voorwerp «[Aankoop van thermometers](#)»;

- goedkeuring te verlenen aan de raming van de opdracht «[Aankoop van thermometers voor de schoolkeukens](#)» opgesteld door de centrale aankoopdienst. De raming bedraagt op 991,73 € excl. btw of 1.200,00 € incl. 21% btw;

- de uitgave te financieren door een lening;

- de uitgave geraamd op 991,73 € excl. btw of 1.200,00 € incl. 21% btw in te schrijven op artikel 7031/744-98 van de begroting 2013;

- minimum 3 firma's te raadplegen.

Article 10

Service central d'achats - C.R.P.R. - Achat d'un abri de jardin - Marché - Mode de passation - Application de l'article 234 alinéa 3 de la NLC - Information.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire de faire l'acquisition d'un abris de jardin pour le crpr Marconi (rangement du matériel d'entretien et de jardinage);

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 et 236 relatifs aux compétences du collège des bourgmestre et échevins;

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26, § 1, 1° a (montant du marché HTVA ne dépassant pas le seuil de 8.500,00 €) ;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 110 ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5, § 4 ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 537,19 € hors TVA ou 650,00 € TVA comprise;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit à l'article 7623/744-51 du service extraordinaire du budget 2013

Vu la décision du collège des Bourgmestre et Echevins en séance du [05/09/2013](#);

DECIDE:

- de prendre acte de la décision du Collège des Bourgmestres et Echevins en séance du 05/09/2013 faisant choix de la procédure négociée par facture acceptée en vertu de l'article 26 § 1, 1^oa) de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et en application de l'article 234 alinéa 3 de la NLC pour le marché ayant pour objet «**Achat d'un abri de jardin**»;

- d'approuver le montant estimé du marché “ **Achat d'un abri de jardin** pour le C.R.P.R. Marconi”, établi par le Service central d'achats. Le montant estimé s'élève à 537,19 € hors TVA ou 650,00 €, 21% TVA comprise.

- de financer cette dépense par un emprunt.

- d'inscrire la dépense estimée à 537,19 € hors TVA ou 650,00 €, 21% TVA comprise à l'article 7623/744-51 du budget 2013

- de consulter minimum 3 firmes

Artikel 10

Centrale aankoopdienst - R.C.G.O. - Aankoop van een tuinhuisje - Opdracht - Wijze van gunning - Toepassing van artikel 234, 3de lid van de nieuwe gemeentewet – Kennisgeving.

DE RAAD,

Overwegende dat er een tuinhuisje voor het R.C.G.O. Marconi (opslag van onderhouds- en tuinmateriaal) dient te worden gekocht;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 en 236, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1^o a (limiet van 8.500,00 € excl. btw niet overschreden);

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 110;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 4;

Overwegende dat de raming voor deze opdracht 537,19 € excl. btw of 650,00 € incl. 21% btw bedraagt;

Overwegende dat het krediet voor deze uitgave ingeschreven is op artikel 7623/744-51 van de buitengewone dienst van de begroting 2013;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 05 september 2013;

BESLIST:

- akte te nemen van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 05/09/2013 om voor de [onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur](#) te kiezen krachtens artikel 26 § 1, 1^oa) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en in toepassing van artikel 234, 3^{de} lid van de nieuwe gemeentewet voor de opdracht met als voorwerp «[Aankoop van een tuinhuisje](#)»;

- goedkeuring te verlenen aan de raming van de opdracht «[Aankoop van tuinhuisje voor het R.C.G.O. Marconi](#)» opgesteld door de centrale aankoopdienst. De raming bedraagt 537,19 € excl. btw of 650,00 € incl. 21% btw;

- de uitgave te financieren door een lening;

- de uitgave geraamd op 537,19 € excl. btw of 650,00 € incl. 21% btw in te schrijven op artikel 7623/744-51 van de begroting 2013;

- minimum 3 firma's te raadplegen.

Article 11

Service central d'achats - Académie de musique - Achat d'instruments de musique - Marché - Mode de passation - Application de l'article 234 alinéa 3 de la NLC - Information.

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 et 236 relatifs aux compétences du collège des bourgmestres et échevins;

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26, § 1, 1^o a (montant du marché HTVA ne dépassant pas le seuil de 8.500,00 €) ;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 110 ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5, § 4 ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 7.438,02 € hors TVA ou 9.000,00 € TVA comprise;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit à l'article 734/744-51 du service extraordinaire du budget 2013

Vu la décision du collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 18/07/2013;

DECIDE:

- de prendre acte de la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 18/07/2013 faisant choix de la procédure négociée par facture acceptée en vertu de l'article 26 § 1, 1^oa) de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et en application de l'article 234 alinéa 3 de la NLC pour le marché ayant pour objet «Achat d'instruments de musique»;

- d'approuver le montant estimé du marché "Achat d'instruments de musique pour l'académie de musique", établi par le Service central d'achats. Le montant estimé s'élève à 7.438,02 € hors TVA ou 9.000,00 €, 21% TVA comprise.

- de financer cette dépense par un subside.

- d'inscrire la dépense estimée à 7.438,02 € hors TVA ou 9.000,00 €, 21% TVA comprise à l'article 734/744-51 du budget 2013

- de consulter minimum 3 firmes

- d'inscrire la recette à l'article 734/665-52 du service extraordinaire du budget 2013.

Artikel 11

Centrale aankoopdienst - Muziekacademie - Aankoop van muziekinstrumenten - Opdracht - Wijze van gunning - Toepassing van artikel 234, 3de lid van de nieuwe gemeentewet - Kennisgeving.

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 en 236, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1^o a (limiet van 8.500,00 € excl. btw niet overschreden);

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 110;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 4;

Overwegende dat de raming voor deze opdracht 7.438,02 € excl. btw of 9.000,00 € incl. 21% btw bedraagt;

Overwegende dat het krediet voor deze uitgave ingeschreven is op artikel 734/744-51 van de buitengewone dienst van de begroting 2013;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 18 juli 2013

BESLIST:

- akte te nemen van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 18/07/2013 om voor de [onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur](#) te kiezen krachtens artikel 26 § 1, 1^oa) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en in toepassing van artikel 234, 3de lid van de nieuwe gemeentewet voor de opdracht met als voorwerp «[Aankoop van muziekinstrumenten](#)»;

- goedkeuring te verlenen aan de raming van de opdracht «[Aankoop van muziekinstrumenten voor de muziekacademie](#)» opgesteld door de centrale aankoopdienst. De raming bedraagt 7.438,02 € excl. btw of 9.000,00 € incl. 21% btw;

- deze uitgave te financieren door een subsidie;

- de uitgave geraamd op 7.438,02 € excl. btw of 9.000,00 € incl. 21% btw in te schrijven op artikel 734/744-51 van de begroting 2013;

- minimum 3 firma's te raadplegen:

- de ontvangst in te schrijven op artikel 734/665-52 van de buitengewone dienst van de begroting 2013.

Article 12

Service central d'achats - Marchés publics - achat de clôtures et bardage pour le centre technique - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Application de l'article 234, al.3 de la nouvelle loi communale - Information.

LE CONSEIL,

Considérant que le mur mitoyen du centre technique risque de s'effondrer et que le mur près de la conciergerie s'est effondrer et qu'il est dès lors nécessaire de faire l'acquisition de clôtures et de bardages;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 et 236 relatifs aux compétences du collège des bourgmestre et échevins;

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26, § 1, 1^o a (montant du marché HTVA n'atteint pas le seuil de 85.000,00 €) ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 105 ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5, § 3 ;

Considérant que le Service central d'achats a établi une description technique pour le marché "achat de clôtures et bardage pour le centre technique" ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 12.396,69 € hors TVA ou 15.000,00 €, 21% TVA comprise ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publicité ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit à l'article 138/744-51 du service extraordinaire du budget 2013 ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Échevins en séance du 05 septembre 2013;

DECIDE :

- de prendre acte de la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 05/09/2013 faisant choix de la procédure négociée en vertu de l'article 26 § 1, 1^oa) de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et en application de l'article 234 alinéa 3 de la NLC pour le marché ayant pour objet «[Achat de clôture et de bardages](#)»;

- d'approuver la description technique et le montant estimé du marché "achat de clôtures et de bardages pour le centre technique", établis par le Service central d'achats. Le montant estimé s'élève à 12.396,69 € hors TVA ou 15.000,00 €, 21% TVA comprise.

- de consulter les firmes suivantes :
DOMS – Vinkenlaan 36 – 1860 Meise
CLÔTURES LEBLANC SA – Rue de Saint Donat 58 – 5640 Mettet
BAISE ETS – Rue Jules Bonaventure 55-63 – 7300 Boussu
MAJOIS – Rue de la Dime 1A – 7133 Buvrines

- de financer cette dépense par le crédit inscrit à l'article 138/744-51 du service extraordinaire du budget 2013 par un emprunt.

Artikel 12

Centrale aankoopdienst - Overheidsopdrachten - Aankoop van omheiningen en gevelbekleding voor het technisch centrum - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en te raadplegen firma's - Toepassing van artikel 234, 3de lid van de nieuwe gemeentewet - Kennisgeving.

DE RAAD,

Overwegende dat de gemeenschappelijke muur van het technisch centrum dreigt in te storten en dat de muur dichtbij de conciërgewoning ingestort is en dat het bijgevolg noodzakelijk is om omheiningen en gevelbekleding aan te kopen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 en 236, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1^o a (limiet van 85.000,00 € excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “aankoop van omheiningen en gevelbekleding voor het technisch centrum” een technische beschrijving werd opgesteld door de Centrale aankoopdienst;

Overwegende dat de raming voor deze opdracht 12.396,69 € excl. btw of 15.000,00 € incl. 21% btw bedraagt;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat het krediet voor deze uitgave ingeschreven is op artikel 138/744-51 van de buitengewone dienst van de begroting 2013;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 5 september 2013;

BESLIST:

- akte te nemen van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 05/09/2013 om voor de onderhandelingsprocedure te kiezen krachtens artikel 26 § 1 1^oa) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en in toepassing van artikel 234, 3^{de} lid van de nieuwe gemeentewet voor de opdracht met als voorwerp «Aankoop van omheiningen en gevelbekleding»;

- goedkeuring te verlenen aan de technische beschrijving en de raming van de opdracht “aankoop van omheiningen en gevelbekleding voor het technisch centrum”, opgesteld door de Centrale aankoopdienst. De raming bedraagt 12.396,69 € excl. btw of 15.000,00 € incl. 21% btw;

- de volgende firma's te raadplegen:

DOMS – Vinkenlaan 36 – 1860 Meise

CLÔTURES LEBLANC SA – Rue de Saint Donat 58 – 5640 Mettet

BAISE ETS – Rue Jules Bonaventure 55-63 – 7300 Boussu

MAJOIS – Rue de la Dime 1A – 7133 Buvrinnes

- deze uitgave ingeschreven op artikel 138/744-51 van de buitengewone dienst van de begroting 2013 te financieren door een lening.

Article 13

Service central d'achats - Travaux - achat d'armoires sécurisées le centre technique - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Application de l'article 234, al.3 de la nouvelle loi communale- Information.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire de faire l'acquisition d'armoires sécurisées suite aux nombreux vols d'outillage au centre technique;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 et 236 relatifs aux compétences du collège des bourgmestre et échevins;

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26, § 1, 1^o a (montant du marché HTVA n'atteint pas le seuil de 85.000,00 €) ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 105 ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5, § 3 ;

Considérant que le Service central d'achats a établi une description technique pour le marché "achat d'armoires sécurisées pour le centre technique" ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 9.917,35 € hors TVA ou 12.000,00 €, 21% TVA comprise ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publicité ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit à l'article 138/744-51 du service extraordinaire du budget 2013 ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Échevins en séance du 12 septembre 2013;

DECIDE :

- de prendre acte de la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 12/09/2013 faisant choix de la procédure négociée en vertu de l'article 26 § 1, 1^oa) de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et en application de l'article 234 alinéa 3 de la NLC pour le marché ayant pour objet «Achat d'armoires sécurisées»;

- d'approuver la description technique et le montant estimé du marché "achat d'armoires sécurisées pour le centre technique", établis par le Service central d'achats. Le montant estimé s'élève à 9.917,35 € hors TVA ou 12.000,00 €, 21% TVA comprise.

- de consulter les firmes suivantes :

VAN MARCKE – Boulevard Paepsem 28-30 – 1070 Bruxelles

CLABOTS – Quai des Usines – 1000 Bruxelles

ITS – Rue du Printemps 39-43 – 1050 Bruxelles

- de financer cette dépense par le crédit inscrit à l'article 138/744-51 du service extraordinaire du budget 2013 par un emprunt.

Artikel 13

Centrale Aankoopdienst - Openbare Werken - aankoop van beveiligde kasten voor de werkplaatsen in het technisch centrum - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en te raadplegen firma's - Toepassing van artikel 234, 3de lid van de Nieuwe Gemeentewet - Kennisgeving.

DE RAAD,

Overwegende dat het noodzakelijk is om beveiligde kasten aan te kopen volgend op de talrijke diefstallen van gereedschap in het technisch centrum;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 en 236, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van 85.000,00 € excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “aankoop van beveiligde kasten voor het technisch centrum” een technische beschrijving werd opgesteld door de Centrale aankoopdienst;

Overwegende dat de raming voor deze opdracht 9.917,35 € excl. btw of 12.000,00 € incl. 21% btw bedraagt;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat het krediet voor deze uitgave ingeschreven is op artikel 138/744-51 van de buitengewone dienst van de begroting 2013;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 12 september 2013;

BESLIST:

- akte te nemen van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 12/09/2013 om voor de onderhandelingsprocedure te kiezen krachtens artikel 26 § 1 1°a) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en in toepassing van artikel 234, 3^{de} lid van de nieuwe gemeentewet voor de opdracht met als voorwerp «Aankoop van beveiligde kasten »;

- Goedkeuring te verlenen aan de technische beschrijving en de raming van de opdracht “aankoop van beveiligde kasten voor het technisch centrum”, opgesteld door de Centrale aankoopdienst. De raming bedraagt 9.917,35 € excl. btw of 12.000,00 € incl. 21% btw;

- De volgende firma's te raadplegen:
VAN MARCKE – Paepsemalaan 28-30 – 1070 Brussel
CLABOTS – Werkhuizenkaai – 1000 Brussel
ITS – Lentestraat 39-43 – 1050 Brussel

- Deze uitgave ingeschreven op artikel 138/744-51 van de buitengewone dienst van de begroting 2013 te financieren door een lening

Article 14

Service central d'achats - Etat civil - Achat d'une machine à écrire - Marché - Mode de passation - Application de l'article 234 alinéa 3 de la NLC - Information.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire de faire l'acquisition d'une machine à écrire pour l'état civil (remplacement de la machine défectueuse);

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 et 236 relatifs aux compétences du collège des bourgmestre et échevins;

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26, § 1, 1^o a (montant du marché HTVA ne dépassant pas le seuil de 8.500,00 €) ;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 110 ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5, § 4 ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 900,00 € TVA comprise;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit à l'article 104/742-51 du service extraordinaire du budget 2013

Vu la décision du collège des Bourgmestre et Echevins en séance du [19/09/2013](#);

DECIDE:

- de prendre acte de la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 19/09/2013 faisant choix de la procédure négociée par facture acceptée en vertu de l'article 26 § 1, 1^oa) de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et en application de l'article 234 alinéa 3 de la NLC pour le marché ayant pour objet «[Achat d'une machine à écrire](#)»;

- d'approuver le montant estimé du marché “ [Achat d'une machine à écrire](#) pour l'état civil”, établi par le Service central d'achats. Le montant estimé s'élève à 900,00 €, 21% TVA comprise.

- de financer cette dépense par un emprunt.

- d'inscrire la dépense estimée à 900,00 €, 21% TVA comprise à l'article 104/742-51 du budget 2013

- de consulter minimum 3 firmes

Artikel 14

Centrale Aankoopdienst - Burgerlijke Stand - Aankoop van een schrijfmachine - Opdracht - Wijze van gunning - Toepassing van artikel 234, 3de lid van de nieuwe gemeentewet - Kennisgeving.

DE RAAD,

Overwegende dat er een schrijfmachine voor de burgerlijke stand (vervanging van de defecte machine) dient te worden gekocht;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 en 236, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van 8.500,00 € excl. btw niet overschreden);

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 110;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 4;

Overwegende dat de raming voor deze opdracht 900,00 € incl. btw bedraagt;

Overwegende dat het krediet voor deze uitgave ingeschreven is op artikel 104/742-51 van de buitengewone dienst van de begroting 2013;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 19 september 2013;

BESLIST:

- akte te nemen van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 19/09/2013 om voor de onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur te kiezen krachtens artikel 26 § 1 1^oa) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en in toepassing van artikel 234, 3^{de} lid van de nieuwe gemeentewet voor de opdracht met als voorwerp «Aankoop van een schrijfmachine»;

- goedkeuring te verlenen aan de raming van de opdracht «Aankoop van schrijfmachine voor de burgerlijke stand » opgesteld door de centrale aankoopdienst. De raming bedraagt 900,00 € incl. 21% btw;

- deze uitgave te financieren door een lening;

- de uitgave geraamd op 900,00 € incl. 21% btw in te schrijven op artikel 104/742-51 van de begroting 2013;

- minimum 3 firma's te raadplegen.

Article 15

Finances - Modifications budgétaires service ordinaire n°5 et service extraordinaire n°6 de l'exercice 2013.

LE CONSEIL ;

 Considérant qu'il y a lieu de modifier le budget ordinaire et extraordinaire 2013 ;

DECIDE,

 De modifier le budget ordinaire et extraordinaire 2013.

Artikel 15

Financiën - Begrotingswijzigingen gewone dienst nr 5 en buitengewone dienst nr 6 -
Begrotingsjaar 2013.

DE RAAD,

Overwegende dat men de gewone en buitengewone begroting 2013 moet
wijzigen ;

BESLIST :

De gewone en buitengewone begrotingen 2013 te wijzigen.

Article 16

Finances - Taxe sur les évènements sportifs organisés dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes dont les exploitants s'engagent à réduire les nuisances ou inconvénients causés par leur activité - Règlement - Renouvellement.

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les évènements sportifs organisés dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes dont les exploitants s'engagent à réduire les nuisances ou inconvénients causés par leur activité voté par le conseil communal le 06 décembre 2011 et devenu exécutoire le 02 mars 2012 pour un terme expirant le 31 décembre 2013 ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu les dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière d'établissement et de recouvrement des taxes communales ;

Vu la situation financière de la commune ;

DECIDE :

de renouveler comme suit le règlement-taxe sur les évènements sportifs organisés dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes dont les exploitants s'engagent à réduire les nuisances ou inconvénients causés par leur activité :

Article 1^{er} :

Il est établi pour les exercices 2014 à 2019 une taxe perçue trimestriellement sur les évènements sportifs organisés dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes et dont les exploitants s'engagent, dans les conditions précisées ci-dessous et notamment à l'article 3, à réduire les nuisances ou inconvénients causés par leur activité.

Par évènement sportif, on entend l'évènement sportif se déroulant dans le cadre d'une compétition ou d'une épreuve sportive pratiquées selon les règles fixées par une fédération sportive régionale, nationale ou internationale.

Article 2 :

La taxe est due par la personne physique ou morale qui exploite la salle dans lequel l'évènement sportif est organisé ou, à défaut d'exploitant connu de la Commune, par le propriétaire de cette salle.

Lorsque le redevable est une association non dotée de la personnalité juridique, la taxe est due solidairement et indivisiblement par chacun de ses membres.

Article 3 :

§ 1^{er} : Pour que le taux de taxation prévu par le présent règlement puisse trouver à s'appliquer, le redevable qui le souhaite présente au Collège des Bourgmestre et Echevins, avant le 31 janvier d'un exercice fiscal, un protocole contenant et décrivant les mesures quantitatives et qualitatives qu'il s'engage à mettre en œuvre pour :

- réduire de manière sensible les nuisances ou inconvénients que son activité est susceptible de provoquer sur le territoire de la Commune de Forest, notamment en termes de mobilité, de nuisances sonores et de propreté publique ;

- améliorer l'empreinte environnementale de son activité ;

- s'inscrire dans des objectifs de développement durable, aussi bien en termes de respect de l'environnement et de bon aménagement des lieux qu'en termes d'amélioration du tissu social (par exemple par la mise à disposition collective de la salle à un tarif préférentiel, par la création d'emplois,...).

Le collège des bourgmestre et échevins soumet au plus prochain conseil communal le protocole, en vue de son agrément.

Le conseil communal agrée ou refuse d'agréer le protocole selon qu'il estime que les engagements pris par le redevable rencontrent ou ne rencontrent pas les objectifs visés à l'alinéa 1^{er} ou ne seraient pas réalisables.

En cas d'agrément, le taux de la taxe perçue trimestriellement est fixé comme suit pendant deux ans à compter du 1^{er} janvier de l'année au cours de laquelle le protocole est agréé :

- évènement sportif organisé dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes sans en excéder 1.000 au cours d'une même séance : 1.000 euros par spectacle ;
- évènement sportif organisé dans une salle permettant d'accueillir jusqu'à 2.500 personnes au cours d'une même séance : 2.000 euros par spectacle ;
- évènement sportif organisé dans une salle permettant d'accueillir jusqu'à 5.000 personnes au cours d'une même séance : 3.100 euros par spectacle ;
- évènement sportif organisé dans une salle permettant d'accueillir plus de 5.000 personnes au cours d'une même séance : 4.600 euros par spectacle.

Par spectacle, on entend la durée de la séance pour laquelle un ticket est délivré.

A la fin de la première année, la commune vérifie la mise en œuvre du protocole qui peut alors, s'il le faut, être modifié moyennant l'agrément du conseil communal.

§ 2 : Pour chacune des années ultérieures, le redevable qui souhaite continuer à bénéficier d'un taux de taxation réduit présente au collège des bourgmestre et échevins, avant le 31 janvier de chaque année, un protocole démontrant que ses engagements précédents ont été réalisés et décrivant les nouvelles mesures quantitatives et qualitatives qu'il s'engage à mettre en œuvre, dans l'année, dans le respect des objectifs visés à l'article 4, § 1^{er}, alinéa 1^{er} du présent règlement.

Le protocole est soumis au plus prochain conseil communal, en vue de son agrément.

Pour autant que le protocole ait été agréé par le conseil communal, le taux de la taxe perçue trimestriellement est fixé comme suit :

- évènement sportif organisé dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes sans en excéder 1.000 au cours d'une même séance : 700 euros par spectacle ;
- évènement sportif organisé dans une salle permettant d'accueillir jusqu'à 2.000 personnes au cours d'une même séance : 1.400 euros par spectacle ;
- évènement sportif organisé dans une salle permettant d'accueillir jusqu'à 4.000 personnes au cours d'une même séance : 2.200 euros par spectacle ;
- évènement sportif organisé dans une salle permettant d'accueillir plus de 4.000 personnes au cours d'une même séance : 3.200 euros par spectacle.

§ 3 : Avant de soumettre le protocole au conseil communal, le collège des bourgmestre et échevins entend le redevable qui en fait la demande.

La décision du Conseil communal est notifiée sans délai au redevable.

Article 4 :

Le montant de la taxe est majoré ou diminué de la manière suivante :

- Lorsque moins de 75 évènements sportifs sont organisés dans une même salle et au cours d'une même année : diminution de 10 % ;
- Lorsque plus de 125 évènements sportifs sont organisés dans une même salle et au cours d'une même année : majoration de 10 %.

Cette majoration ou diminution est appliquée lors de l'enrôlement de la taxe relative au quatrième trimestre.

Article 5 :

Les personnes assujetties à la taxe sont tenues de déclarer au Service des Finances de la commune de Forest les éléments nécessaires à l'établissement de la taxation.

Pour ce faire, un formulaire de déclaration est adressé au cours de chaque trimestre à l'exploitant ou, à défaut d'exploitant connu de la commune, au propriétaire d'une salle habituellement affecté à l'organisation d'évènements sportifs.

Le redevable qui n'aurait pas reçu de formulaire de déclaration au plus tard 15 jours avant l'expiration du trimestre doit spontanément en réclamer un et, en toute hypothèse, est tenu de déclarer au Service des Finances les éléments nécessaires à l'établissement de la taxation dans le délai prévu ci-dessous.

Le formulaire doit parvenir au Service des Finances de la commune, dûment complété et signé, dans un délai de 30 jours à compter de l'expiration de chaque trimestre.

Le cas échéant, le redevable peut indiquer que sa déclaration est valable jusqu'à révocation. Dans ce cas, il est néanmoins tenu de déclarer toute modification des éléments nécessaires à l'établissement de la taxation au plus tard 30 jours à compter de l'expiration du trimestre au cours duquel lesdites modifications sont intervenues.

Article 6 :

A défaut de déclaration dans le délai prévu à l'article 5 ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable, le redevable est imposé d'office d'après les éléments dont l'administration peut disposer.

Avant de procéder à la taxation d'office, le collège des bourgmestre et échevins notifie au redevable, par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le redevable dispose d'un délai de 30 jours à compter de la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées selon l'échelle de graduation suivante :

- Première infraction : majoration de 25 % ;
- Deuxième infraction, quelle que soit l'année où la première infraction a été commise : majoration de 50 % ;
- Troisième infraction, quelle que soit l'année où la deuxième a été commise : majoration de 100 % ;
- A partir de la quatrième infraction, quelle que soit l'année où la troisième a été commise : majoration de 200%.

Le montant de cette majoration est également enrôlé.

Article 7 :

Les infractions au présent règlement sont constatées par les fonctionnaires assermentés et spécialement désignés à cet effet par le collège échevinal. Les procès-verbaux qu'ils rédigent font foi jusqu'à preuve du contraire.

Article 8 :

La taxe est recouvrée par voie de rôle et est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Article 9 :

Lorsque l'exploitant redevable de la taxe est défaillant, le propriétaire de la salle dans lequel l'évènement sportif est organisé est solidairement responsable du paiement de la taxe.

Article 10 :

Le paiement de la taxe enrôlée sur base du présent règlement fait obstacle à la perception d'une taxe sur base du règlement du 06 décembre 2011 « sur les événements sportifs organisés dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes ».

Article 11 :

Les difficultés rencontrées lors de l'établissement de la taxation, ainsi que le recouvrement et le contentieux relatif au présent impôt sont réglés conformément aux dispositions de la loi du 24 décembre 1996 « relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales ».

Artikel 16

Financiën - Belastingreglementen - Belasting op de sportevenementen georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan ontvangen waarvan de uitbaters er zich toe verbinden om de hinder of ongemakken veroorzaakt door hun activiteiten te beperken - Hernieuwing.

DE RAAD,

Gelet op het belastingreglement op de sportevenementen georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan ontvangen waarvan de uitbaters er zich toe verbinden om de hinder of ongemakken veroorzaakt door hun activiteiten te beperken gestemd door de gemeenteraad op 6 december 2011 en uitvoerbaar verklaard op 2 maart 2012 voor een termijn eindigend op 31 december 2013;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende het opstellen en invorderen van gemeentebelastingen ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente;

BESLUIT :

Het reglement van de belasting op de sportevenementen georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan ontvangen waarvan de uitbaters er zich toe verbinden om de hinder of ongemakken veroorzaakt door hun activiteiten te beperken, als volgt, te vernieuwen.

Artikel 1 :

Er wordt, voor de dienstjaren 2014 tot 2019, een belasting geheven die driemaandelijks ingevorderd wordt op de sportevenementen georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan ontvangen en waarvan de uitbaters er zich, onder de hieronder en in het bijzonder onder artikel 3 vermelde voorwaarden, toe verbinden om de hinder of ongemakken veroorzaakt door hun activiteiten te beperken.

Onder sportevenementen dient te worden verstaan : het sportevenement dat plaatsvindt in het kader van een wedstrijd of van een sportproef uitgevoerd volgens de regels vastgelegd door een regionale, nationale of internationale sportfederatie.

Artikel 2 :

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de zaal uitbaat waarin het sportevenement georganiseerd wordt of, wanneer de uitbater door de Gemeente niet gekend is, door de eigenaar van deze zaal.

Wanneer de belastingplichtige een vereniging is die geen rechtspersoonlijkheid heeft, is de belasting hoofdelijk en ondeelbaar verschuldigd door elk van haar leden.

Artikel 3 :

§ 1 : Opdat het belastingtarief voorzien in huidig reglement toegepast zou kunnen worden, moet de belastingplichtige die dit wenst aan het College van Burgemeester en Schepenen, voor 31 januari van een fiscaal jaar, een protocol voorleggen waarin de kwantitatieve en kwalitatieve maatregelen vermeld en beschreven worden die hij belooft uit te voeren om :

- de hinder of ongemakken die zijn activiteit kan veroorzaken op het grondgebied van de Gemeente Vorst, ondermeer inzake mobiliteit, geluidshinder en openbare netheid gevoelig te beperken ;
- de ecologische voetafdruk van zijn activiteit te verbeteren ;
- zich aan te sluiten bij de doelstellingen van duurzame ontwikkeling, zowel inzake eerbied voor het leefmilieu en goede plaatselijke aanleg als inzake verbetering van de sociale structuur (bijvoorbeeld door het collectief ter beschikking stellen van de zaal tegen een voordeeltarief, door het creëren van banen,...).

Het College van Burgemeester en Schepenen legt het protocol voor aan de eerstvolgende Gemeenteraad, met het oog op zijn goedkeuring.

De Gemeenteraad keurt het protocol goed of weigert het goed te keuren al naargelang hij van mening is dat de verbintenissen van de belastingplichtige al dan niet tegemoet komen aan de doelstellingen waarvan sprake in lid 1 of niet uitvoerbaar zouden zijn.

In geval van goedkeuring wordt het driemaandelijks ingevorderd belastingtarief als volgt vastgelegd gedurende twee jaar te tellen vanaf 1 januari van het jaar waarin het protocol goedgekeurd werd :

- sportevenement georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan onthalen maar niet meer dan 1.000 tijdens eenzelfde voorstelling : 1.000 euro per vertoning ;
- sportevenement georganiseerd in een zaal die tot 2.500 personen kan onthalen tijdens eenzelfde voorstelling : 2.000 EUR per vertoning;
- sportevenement georganiseerd in een zaal die tot 5.000 personen kan onthalen tijdens eenzelfde voorstelling : 3.100 EUR per vertoning;
- sportevenement georganiseerd in een zaal die meer dan 5.000 personen kan onthalen tijdens eenzelfde voorstelling: 4.600 EUR per vertoning.

Onder vertoningen dient te worden verstaan : de duur van de voorstelling waarvoor een ticket uitgereikt werd.

Aan het einde van het eerste jaar controleert de Gemeente de uitvoering van het protocol dat vervolgens, indien nodig, gewijzigd kan worden mits de goedkeuring van de Gemeenteraad.

§ 2 : Voor elk van de volgende jaren moet de belastingplichtige, die wil blijven genieten van een verlaagd belastingtarief, aan het College van Burgemeester en Schepenen, voor 31 januari van elk jaar, een protocol voorleggen waaruit blijkt dat zijn vorige verbintenissen uitgevoerd werden en waarin de nieuwe kwantitatieve en kwalitatieve maatregelen beschreven worden die hij binnen het jaar belooft uit te voeren in naleving van de doelstellingen waarvan sprake in artikel 4, § 1, lid 1 van huidig reglement.

Het protocol wordt voorgelegd aan de eerstvolgende Gemeenteraad, met het oog op zijn goedkeuring.

Voor zover het protocol goedgekeurd werd door de Gemeenteraad wordt het driemaandelijks ingevorderd belastingtarief als volgt vastgelegd :

- sportevenement georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan onthalen maar niet meer dan 1.000 tijdens eenzelfde voorstelling : 700 euro per vertoning ;
- sportevenement georganiseerd in een zaal die tot 2.500 personen kan onthalen tijdens eenzelfde voorstelling : 1.400 euro per vertoning;
- sportevenement georganiseerd in een zaal die tot 5.000 personen kan onthalen tijdens eenzelfde voorstelling : 2.200 euro per vertoning;
- sportevenement georganiseerd in een zaal die meer dan 5.000 personen kan onthalen tijdens eenzelfde voorstelling: 3.200 euro per vertoning.

§ 3 : Alvorens het protocol aan de Gemeenteraad voor te leggen, wordt de belastingplichtige, die hierom verzoekt, gehoord door het College van Burgemeester en Schepenen.

De beslissing van de Gemeenteraad wordt onmiddellijk aan de belastingplichtige betekend.

Artikel 4 :

Het bedrag van de belasting wordt op volgende wijze verhoogd of verlaagd :

- Wanneer minder dan 75 sportevenementen georganiseerd worden in eenzelfde zaal en gedurende eenzelfde jaar : verlaging met 10 % ;
- Wanneer meer dan 125 sportevenementen georganiseerd worden in eenzelfde zaal en gedurende eenzelfde jaar : verhoging met 10 %.

Deze verhoging of verlaging wordt toegepast bij de inkohiering van de belasting die betrekking heeft op het vierde trimester.

Artikel 5 :

De personen die onderworpen zijn aan de belasting, zijn ertoe gehouden om de elementen die nodig zijn voor de opmaak van de belastingheffing aan de Dienst Financiën van de Gemeente Vorst aan te geven.

Hiervoor wordt er in de loop van elk trimester een aangifteformulier gericht aan de uitbater of, wanneer de uitbater door de Gemeente niet gekend is, aan de eigenaar van een zaal die doorgaans bestemd is voor de organisatie van sportevenementen.

De belastingplichtige die ten laatste 15 dagen voor het einde van het trimester geen aangifteformulier ontvangen heeft, moet er uit eigen beweging één aanvragen en is er, in elk geval, binnen de hieronder voorziene termijn toe gehouden om de elementen die nodig zijn voor de opmaak van de belastingheffing aan de Dienst Financiën aan te geven.

Het formulier moet, behoorlijk ingevuld en ondertekend, de Dienst Financiën van de Gemeente bereiken binnen een termijn van 30 dagen te tellen vanaf het einde van elk trimester.

In voorkomend geval kan de belastingplichtige vermelden dat zijn aangifte geldig blijft tot herroeping. In dit geval is hij er echter toe gehouden om elke wijziging aan te geven van elementen die nodig zijn voor de opmaak van de belastingheffing ten laatste 30 dagen te tellen vanaf het einde van het trimester tijdens hetwelke de voormelde wijzigingen opgetreden zijn.

Artikel 6 :

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 5 voorgeschreven termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belastingplichtige van ambtswege belast volgens de elementen waarover het bestuur kan beschikken.

Alvorens over te gaan tot de belastingheffing van ambtswege, betekent het College van Burgemeester en Schepenen aan de belastingplichtige, via aangetekend schrijven, de redenen waarom tot deze procedure overgegaan wordt, de elementen waarop de belastingheffing gebaseerd is, evenals de wijze waarop deze elementen vastgesteld werden en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen te tellen vanaf de verzenddatum van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De van ambtswege ingekohierde belastingen worden verhoogd volgens de volgende schaalverdeling :

- Eerste overtreding : verhoging van 25 % ;
- Tweede overtreding, ongeacht het jaar waarin de eerste overtreding begaan werd : verhoging van 50 % ;
- Derde overtreding, ongeacht het jaar waarin de tweede overtreding begaan werd: verhoging van 100 % ;
- Vanaf de vierde overtreding, ongeacht het jaar waarin de derde overtreding begaan werd: verhoging van 200%.

Het bedrag van deze verhoging wordt tevens ingekohierd.

Artikel 7 :

De overtredingen van huidig reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren en die door het Schepencollege hiervoor speciaal aangesteld werden. De proces-verbalen die ze opstellen, zijn rechtsgeldig tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 8 :

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier en dient binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet betaald te worden.

Artikel 9 :

Wanneer de belastingplichtige uitbater de belasting niet betaalt, is de eigenaar van de zaal waarin het sportevenement georganiseerd wordt, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 10 :

De betaling van de belasting ingekohierd op basis van huidig reglement verhindert de inning van een belasting op basis van het reglement van ... « *op de sportevenementen georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan onthalen* ».

Artikel 11 :

De moeilijkheden die ondervonden werden bij de opmaak van de belastingheffing, evenals de de invordering en de geschillen met betrekking tot huidige belasting worden geregeld conform de bepalingen van de wet van 24 december 1996 « *betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen* ».

Article 17

Finances - Taxe sur les spectacles et les divertissements organisés dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes - Règlement - Renouvellement.

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les spectacles et divertissements organisés dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes voté par le conseil communal le 06 décembre 2011 devenu exécutoire le 02 mars 2012 par lettre de Monsieur le Ministre de la Région Bruxelloise pour un terme expirant le 31 décembre 2013 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu les dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière d'établissement et de recouvrement des taxes communales ;

Vu la situation financière de la Commune ;

DECIDE :

de renouveler comme suit le règlement-taxe sur les spectacles et divertissements organisés dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes :

Article 1^{er} :

Il est établi pour les exercices 2014 à 2019 une taxe perçue trimestriellement sur les spectacles et les divertissements organisés dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes.

Article 2 :

Par spectacle, on entend : toute représentation présentée au public, notamment les soirées dansantes, le cinéma, music-hall, concerts, récitals, shows, télévision, à l'exclusion de ce qui a été soustrait à la compétence fiscale des Communes par l'article 36, dernier alinéa, de la loi du 24 décembre 1948 « concernant les finances provinciales et communales ».

Par divertissement, on entend : tout ce qui concerne l'action de divertir ou de distraire, notamment les foires, salons et expositions, à l'exclusion de ce qui a été soustrait à la compétence fiscale des Communes par l'article 36, dernier alinéa, de la loi du 24 décembre 1948 « concernant les finances provinciales et communales ».

Article 3 :

La taxe est due par la personne physique ou morale qui exploite la salle dans laquelle le spectacle ou le divertissement est organisé ou, à défaut d'exploitant connu de la Commune, par le propriétaire de cette salle.

Lorsque le redevable est une association non dotée de la personnalité juridique, la taxe est due solidairement et indivisiblement par chacun de ses membres.

Article 4 :

§ 1^{er} : Le montant de la taxe sur les spectacles et les divertissements est fixé comme suit :

- Spectacle ou divertissement organisé dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes sans en excéder 1.000 au cours d'une même séance : 2.000 euros par séance ;
- Spectacle ou divertissement organisé dans une salle permettant d'accueillir jusqu'à 2.500 personnes au cours d'une même séance : 4.000 EUR par séance ;
- Spectacle ou divertissement organisé dans une salle permettant d'accueillir jusqu'à 5.000 personnes au cours d'une même séance : 6.200 EUR par séance ;
- Spectacle ou divertissement organisé dans une salle permettant d'accueillir plus de 5.000 personnes au cours d'une même séance : 9.200 EUR par séance.

§ 2 : Le montant de la taxe est majoré ou diminué de la manière suivante :

- Lorsque moins de 75 spectacles sont organisés dans une même salle et au cours d'une même année : diminution de 10 % ;

- Lorsque plus de 125 spectacles sont organisés dans une même salle et au cours d'une même année : majoration de 10 %.

Cette majoration ou diminution est appliquée lors de l'enrôlement de la taxe relative au quatrième trimestre.

Article 5 :

Les personnes assujetties à la taxe en vertu de l'article 3 sont tenues de déclarer au Service des Finances de la commune de Forest les éléments nécessaires à l'établissement de la taxation.

Pour ce faire, un formulaire de déclaration est adressé au cours de chaque trimestre à l'exploitant ou, à défaut d'exploitant connu de la commune, au propriétaire d'une salle habituellement affecté à l'organisation de spectacles ou de divertissements.

Le redevable qui n'aurait pas reçu de formulaire de déclaration au plus tard 15 jours avant l'expiration du trimestre doit spontanément en réclamer un et, en toute hypothèse, est tenu de déclarer au Service des Finances les éléments nécessaires à l'établissement de la taxation dans le délai prévu ci-dessous.

Le formulaire doit parvenir au Service des Finances de la commune, dûment complété et signé, dans un délai de 30 jours à compter de l'expiration de chaque trimestre.

Le cas échéant, le redevable peut indiquer que sa déclaration est valable jusqu'à révocation. Dans ce cas, il est néanmoins tenu de déclarer toute modification des éléments nécessaires à l'établissement de la taxation au plus tard 30 jours à compter de l'expiration du trimestre au cours duquel lesdites modifications sont intervenues.

Article 6 :

A défaut de déclaration dans le délai prévu à l'article 5 ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable, le redevable est imposé d'office d'après les éléments dont l'administration peut disposer.

Avant de procéder à la taxation d'office, le collège des bourgmestre et échevins notifie au redevable, par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le redevable dispose d'un délai de 30 jours à compter de la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées selon l'échelle de graduation suivante :

- Première infraction : majoration de 25 % ;

- Deuxième infraction, quelle que soit l'année où la première infraction a été commise : majoration de 50 % ;
- Troisième infraction, quelle que soit l'année où la deuxième a été commise : majoration de 100 % ;
- A partir de la quatrième infraction, quelle que soit l'année où la troisième a été commise : majoration de 200%.

Le montant de cette majoration est également enrôlé.

Article 7 :

Les infractions au présent règlement sont constatées par les fonctionnaires assermentés et spécialement désignés à cet effet par le Collège échevinal. Les procès-verbaux qu'ils rédigent font foi jusqu'à preuve du contraire.

Article 8 :

La taxe est recouvrée par voie de rôle et est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Article 9 :

Lorsque la taxe a été enrôlée au nom de l'exploitant et que celui-ci est défaillant, le propriétaire de la salle dans laquelle le spectacle ou le divertissement est organisé est solidairement responsable du paiement de la taxe.

Article 10 :

Les difficultés rencontrées lors de l'établissement de la taxation, ainsi que le recouvrement et le contentieux relatif au présent impôt sont réglés conformément aux dispositions de la loi du 24 décembre 1996 « relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales ».

Artikel 17

Financiën - Belastingreglementen - Belasting op de vertoningen en vermakelijkheden georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan ontvangen.- Hernieuwing.

DE RAAD,

Gelet op het belastingreglement op de vertoningen en vermakelijkheden georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan ontvangen door de gemeenteraad op 6 december 2011 en uitvoerbaar verklaard op 2 maart 2012 en voor termijn eindigend op 31 december 2013;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende het opstellen en invorderen van gemeentebelastingen ;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT :

Het reglement van de belasting op de vertoningen en vermakelijkheden georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan ontvangen, als volgt, te hernieuwen.

Artikel 1 :

Er wordt, voor de dienstjaren 2014 tot 2019, een belasting geheven die driemaandelijks ingevorderd wordt op de vertoningen en vermakelijkheden georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan ontvangen.

Artikel 2 :

Onder vertoningen dient te worden verstaan : elke opvoering aan het publiek voorgesteld, ondermeer dansavonden, music-hall, concerten, recitals, shows, televisie, met uitzondering van wat onttrokken werd aan de fiscale bevoegdheid van de Gemeenten door artikel 36, laatste lid, van de wet van 24 december 1948 « *betreffende de gemeentelijke en provinciale financiën* ».

Onder vermakelijkheden dient te worden verstaan : alles wat verband houdt met ontspanning en afleiding, ondermeer kermissen, beurzen en tentoonstellingen, met uitzondering van wat onttrokken werd aan de fiscale bevoegdheid van de Gemeenten door artikel 36, laatste lid, van de wet van 24 december 1948 « *betreffende de gemeentelijke en provinciale financiën* ».

Artikel 3 :

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de zaal uitbaat waarin de vertoning of de vermakelijkheid georganiseerd wordt of, wanneer de uitbater door de Gemeente niet gekend is, door de eigenaar van deze zaal.

Wanneer de belastingplichtige een vereniging is die geen rechtspersoonlijkheid heeft, is de belasting hoofdelijk en ondeelbaar verschuldigd door elk van haar leden.

Artikel 4 :

§ 1 : Het bedrag van de belasting op de vertoningen en vermakelijkheden wordt als volgt vastgelegd :

- Vertoning of vermakelijkheid georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan onthalen maar niet meer dan 1.000 tijdens eenzelfde voorstelling : 2.000 euro per voorstelling ;

- Vertoning of vermakelijkheid georganiseerd in een zaal die tot 2.500 personen kan onthalen tijdens eenzelfde voorstelling : 4.000 EUR per voorstelling ;

- Vertoning of vermakelijkheid georganiseerd in een zaal die tot 5.000 personen kan onthalen tijdens eenzelfde voorstelling : 6.200 EUR per voorstelling ;

- Vertoning of vermakelijkheid georganiseerd in een zaal die meer dan 5.000 personen kan onthalen tijdens eenzelfde voorstelling: 9.200 EUR per voorstelling.

§ 2 : Het bedrag van de belasting wordt op volgende wijze verhoogd of verlaagd :

- Wanneer minder dan 75 vertoningen georganiseerd worden in eenzelfde zaal en gedurende eenzelfde jaar : verlaging met 10 % ;

- Wanneer meer dan 125 vertoningen georganiseerd worden in eenzelfde zaal en gedurende eenzelfde jaar : verhoging met 10 %.

Deze verhoging of verlaging wordt toegepast bij de inkohiering van de belasting die betrekking heeft op het vierde trimester.

Artikel 5 :

De personen die krachtens artikel 3 onderworpen zijn aan de belasting, zijn ertoe gehouden om de elementen die nodig zijn voor de opmaak van de belastingheffing aan de Dienst Financiën van de Gemeente Vorst aan te geven.

Hiervoor wordt er in de loop van elk trimester een aangifteformulier gericht aan de uitbater of, wanneer de uitbater door de Gemeente niet gekend is, aan de eigenaar van een zaal die doorgaans bestemd is voor de organisatie van vertoningen of vermakelijkheden.

De belastingplichtige die ten laatste 15 dagen voor het einde van het trimester geen aangifteformulier ontvangen heeft, moet er uit eigen beweging één aanvragen en is er, in elk geval, binnen de hieronder voorziene termijn toe gehouden om de elementen die nodig zijn voor de opmaak van de belastingheffing aan de Dienst Financiën aan te geven.

Het formulier moet, behoorlijk ingevuld en ondertekend, de Dienst Financiën van de Gemeente bereiken binnen een termijn van 30 dagen te tellen vanaf het einde van elk trimester.

In voorkomend geval kan de belastingplichtige vermelden dat zijn aangifte geldig blijft tot herroeping. In dit geval is hij er echter toe gehouden om elke wijziging aan te geven van elementen die nodig zijn voor de opmaak van de belastingheffing ten laatste 30 dagen te tellen vanaf het einde van het trimester tijdens hetwelke de voormelde wijzigingen opgetreden zijn.

Artikel 6 :

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 5 voorgeschreven termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belastingplichtige van ambtswege belast volgens de elementen waarover het bestuur kan beschikken.

Alvorens over te gaan tot de belastingheffing van ambtswege, betekent het College van Burgemeester en Schepenen aan de belastingplichtige, via aangetekend schrijven, de redenen waarom tot deze procedure overgegaan wordt, de elementen waarop de belastingheffing gebaseerd is, evenals de wijze waarop deze elementen vastgesteld werden en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen te tellen vanaf de verzenddatum van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De van ambtswege ingekohierde belastingen worden verhoogd volgens de volgende schaalverdeling :

- Eerste overtreding : verhoging van 25 % ;
- Tweede overtreding , ongeacht het jaar waarin de eerste overtreding begaan werd : verhoging van 50 % ;
- Derde overtreding, ongeacht het jaar waarin de tweede overtreding begaan werd: verhoging van 100 % ;
- Vanaf de vierde overtreding, ongeacht het jaar waarin de derde overtreding begaan werd: verhoging van 200%.

Het bedrag van deze verhoging wordt tevens ingekohierd.

Artikel 7 :

De overtredingen van huidig reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren en die door het Schepencollege hiervoor speciaal aangesteld werden. De proces-verbalen die ze opstellen, zijn rechtsgeldig tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 8 :

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier en dient binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet betaald te worden.

Artikel 9 :

Wanneer de belasting ingekohierd werd op naam van de uitbater en indien deze niet betaalt, is de eigenaar van de zaal waarin de vertoning of de vermakelijkheid georganiseerd wordt, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 10 :

De moeilijkheden die ondervonden werden bij de opmaak van de belastingheffing, evenals de de invordering en de geschillen met betrekking tot huidige belasting worden geregeld conform de bepalingen van de wet van 24 december 1996 « *betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen* ».

Article 18

Finances - Taxe sur les spectacles et les divertissements organisés dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes dont les exploitants s'engagent à réduire les nuisances ou inconvénients causés par leur activité - Règlement - Renouvellement.

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les spectacles et divertissements organisés dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes dont les exploitants s'engagent à réduire les nuisances ou inconvénients causés par leur activité voté par le conseil communal le 06 décembre 2011 devenu exécutoire le 02 mars 2012 par lettre de Monsieur le Ministre de la Région Bruxelloise pour un terme expirant le 31 décembre 2013

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu les dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière d'établissement et de recouvrement des taxes communales;

Vu la situation financière de la commune et les difficultés rencontrées lors des exercices antérieurs ;

DECIDE:

de renouveler comme suit le règlement-taxe sur les spectacles et divertissements organisés dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes dont les exploitants s'engagent à réduire les nuisances ou inconvénients causés par leur activité :

Article 1^{er} :

Il est établi pour les exercices 2014 à 2019 une taxe perçue trimestriellement sur les spectacles et les divertissements organisés dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes et dont les exploitants s'engagent, dans les conditions précisées ci-dessous et notamment à l'article 4, à réduire les nuisances ou inconvénients causés par leur activité.

Article 2 :

Par spectacle, on entend : toute représentation présentée au public, notamment les soirées dansantes, le cinéma, music-hall, concerts, récitals, shows, télévision, à l'exclusion de ce qui a été soustrait à la compétence fiscale des Communes par l'article 36, dernier alinéa, de la loi du 24 décembre 1948 « concernant les finances provinciales et communales ».

Par divertissement, on entend : tout ce qui concerne l'action de divertir ou de distraire, notamment les foires, salons et expositions, à l'exclusion de ce qui a été soustrait à la compétence fiscale des Communes par l'article 36, dernier alinéa, de la loi du 24 décembre 1948 « concernant les finances provinciales et communales ».

Article 3 :

La taxe est due par la personne physique ou morale qui exploite la salle dans laquelle le spectacle ou le divertissement est organisé ou, à défaut d'exploitant connu de la commune, par le propriétaire de cette salle.

Lorsque le redevable est une association non dotée de la personnalité juridique, la taxe est due solidairement et indivisiblement par chacun de ses membres.

Article 4 :

§ 1^{er} : Pour que le taux de taxation prévu par le présent règlement puisse trouver à s'appliquer, le redevable qui le souhaite présente au collège des bourgmestre et échevins, avant le 31 janvier d'un exercice fiscal, un protocole contenant et décrivant les mesures quantitatives et qualitatives qu'il s'engage à mettre en œuvre pour :

- réduire de manière sensible les nuisances ou inconvénients que son activité est susceptible de provoquer sur le territoire de la Commune de Forest, notamment en termes de mobilité, de nuisances sonores et de propreté publique ;
- améliorer l'empreinte environnementale de son activité ;
- s'inscrire dans des objectifs de développement durable, aussi bien en termes de respect de l'environnement et de bon aménagement des lieux qu'en termes d'amélioration du tissu social (par exemple par la mise à disposition collective de la salle à un tarif préférentiel, par la création d'emplois,...).

Le collège des bourgmestre et échevins soumet au plus prochain conseil communal le protocole, en vue de son agrément.

Le Conseil communal agréé ou refuse d'agréer le protocole selon qu'il estime que les engagements pris par le redevable rencontrent ou ne rencontrent pas les objectifs visés à l'alinéa 1^{er} ou ne seraient pas réalisables.

En cas d'agrément, le taux de la taxe perçue trimestriellement est fixé comme suit pendant deux ans à compter du 1^{er} janvier de l'année au cours de laquelle le protocole est agréé :

- spectacle ou divertissement organisés dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes sans en excéder 1.000 au cours d'une même séance : 1.000 euros par séance ;
- spectacle ou divertissement organisés dans une salle permettant d'accueillir jusqu'à 2.500 personnes au cours d'une même séance : 2.000 euros par séance ;
- spectacle ou divertissement organisés dans une salle permettant d'accueillir jusqu'à 5.000 personnes au cours d'une même séance : 3.100 euros par séance ;
- spectacle ou divertissement organisés dans une salle permettant d'accueillir plus de 5.000 personnes au cours d'une même séance : 4.600 euros par séance.

A la fin de la première année, la commune vérifie la mise en œuvre du protocole qui peut alors, s'il le faut, être modifié moyennant l'agrément du conseil communal.

§ 2 : Pour chacune des années ultérieures, le redevable qui souhaite continuer à bénéficier d'un taux de taxation réduit présente au collège des bourgmestre et échevins, avant le 31 janvier de chaque année, un protocole démontrant que ses engagements précédents ont été réalisés et décrivant les nouvelles mesures quantitatives et qualitatives qu'il s'engage à mettre en œuvre, dans l'année, dans le respect des objectifs visés à l'article 4, § 1^{er}, alinéa 1^{er} du présent règlement.

Le protocole est soumis au plus prochain conseil communal, en vue de son agrément.

Pour autant que le protocole ait été agréé par le conseil communal, le taux de la taxe perçue trimestriellement est fixé comme suit :

- spectacle ou divertissement organisés dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes sans en excéder 1.000 au cours d'une même séance : 700 euros par séance ;
- spectacle ou divertissement organisés dans une salle permettant d'accueillir jusqu'à 2.500 personnes au cours d'une même séance : 1.400 euros par séance ;
- spectacle ou divertissement organisés dans une salle permettant d'accueillir jusqu'à 5.000 personnes au cours d'une même séance : 2.200 euros par séance ;
- spectacle ou divertissement organisés dans une salle permettant d'accueillir plus de 5.000 personnes au cours d'une même séance : 3.200 euros par séance.

§ 3 : Avant de soumettre le protocole au conseil communal, le collège des bourgmestre et échevins entend le redevable qui en fait la demande.

La décision du conseil communal est notifiée sans délai au redevable.

Article 5 :

Le montant de la taxe est majoré ou diminué de la manière suivante :

- Lorsque moins de 75 spectacles sont organisés dans une même salle et au cours d'une même année : diminution de 10 % ;
- Lorsque plus de 125 spectacles sont organisés dans une même salle et au cours d'une même année : majoration de 10 %.

Cette majoration ou diminution est appliquée lors de l'enrôlement de la taxe relative au quatrième trimestre.

Article 6 :

Les personnes assujetties à la taxe sont tenues de déclarer au Service des Finances de la commune de Forest les éléments nécessaires à l'établissement de la taxation.

Pour ce faire, un formulaire de déclaration est adressé au cours de chaque trimestre à l'exploitant ou, à défaut d'exploitant connu de la commune, au propriétaire d'une salle habituellement affecté à l'organisation de spectacles ou de divertissements.

Le redevable qui n'aurait pas reçu de formulaire de déclaration au plus tard 15 jours avant l'expiration du trimestre doit spontanément en réclamer un et, en toute hypothèse, est tenu de déclarer au Service des Finances les éléments nécessaires à l'établissement de la taxation dans le délai prévu ci-dessous.

Le formulaire doit parvenir au Service des Finances de la commune, dûment complété et signé, dans un délai de 30 jours à compter de l'expiration de chaque trimestre.

Le cas échéant, le redevable peut indiquer que sa déclaration est valable jusqu'à révocation. Dans ce cas, il est néanmoins tenu de déclarer toute modification des éléments nécessaires à l'établissement de la taxation au plus tard 30 jours à compter de l'expiration du trimestre au cours duquel lesdites modifications sont intervenues.

Article 7 :

A défaut de déclaration dans le délai prévu à l'article 6 ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable, le redevable est imposé d'office d'après les éléments dont l'administration peut disposer.

Avant de procéder à la taxation d'office, le collège des bourgmestre et échevins notifie au redevable, par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le redevable dispose d'un délai de 30 jours à compter de la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées selon l'échelle de graduation suivante :

- Première infraction : majoration de 25 % ;
- Deuxième infraction, quelle que soit l'année où la première infraction a été commise : majoration de 50 % ;
- Troisième infraction, quelle que soit l'année où la deuxième a été commise : majoration de 100 % ;
- A partir de la quatrième infraction, quelle que soit l'année où la troisième a été commise : majoration de 200%.

Le montant de cette majoration est également enrôlé.

Article 8 :

Les infractions au présent règlement sont constatées par les fonctionnaires assermentés et spécialement désignés à cet effet par le collège échevinal. Les procès-verbaux qu'ils rédigent font foi jusqu'à preuve du contraire.

Article 9 :

La taxe est recouvrée par voie de rôle et est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Article 10 :

Lorsque l'exploitant redevable de la taxe est défaillant, le propriétaire de la salle dans laquelle le spectacle ou le divertissement est organisé est solidairement responsable du paiement de la taxe.

Article 11 :

Le paiement de la taxe enrôlée sur base du présent règlement fait obstacle à la perception d'une taxe sur base du règlement du 06 décembre 2011 « sur les spectacles et les divertissements organisés dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes ».

Article 12 :

Les difficultés rencontrées lors de l'établissement de la taxation, ainsi que le recouvrement et le contentieux relatif au présent impôt sont réglés conformément aux dispositions de la loi du 24 décembre 1996 « relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales ».

Artikel 18

Financiën - Belastingreglementen - Belasting op de vertoningen en gemakkelikheden georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan ontvangen waarvan de uitbaters er zich toe verbinden om de hinder of ongemakken veroorzaakt door hun activiteiten te beperken - Hernieuwing.

DE RAAD,

Gelet op het belastingreglement op de vertoningen en gemakkelikheden georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan ontvangen waarvan de uitbaters er zich toe verbinden om de hinder of ongemakken veroorzaakt door hun activiteiten te beperken door de gemeenteraad op 6 december 2011 en uitvoerbaar verklaard op 2 maart 2012 en voor termijn eindigend op 31 december 2013;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende het opstellen en invorderen van gemeentebelastingen ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente en de ondervonden moeilijkheden tijdens voorafgaande dienstjaren ;

BESLUIT :

Het reglement van de belasting op de vertoningen en gemakkelikheden georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan ontvangen waarvan de uitbaters er zich toe verbinden om de hinder of ongemakken veroorzaakt door hun activiteiten te beperken, als volgt, te hernieuwen.

Artikel 1 :

Er wordt, voor de dienstjaren 2014 tot 2019, een belasting geheven die driemaandelijks ingevorderd wordt op de vertoningen en vermakelijkheden georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan ontvangen en waarvan de uitbaters er zich, onder de hieronder en in het bijzonder onder artikel 4 vermelde voorwaarden, toe verbinden om de hinder of ongemakken veroorzaakt door hun activiteiten te beperken.

Artikel 2 :

Onder vertoningen dient te worden verstaan : elke opvoering aan het publiek voorgesteld, ondermeer dansavonden, music-hall, concerten, recitals, shows, televisie, met uitzondering van wat onttrokken werd aan de fiscale bevoegdheid van de Gemeenten door artikel 36, laatste lid, van de wet van 24 december 1948 « *betreffende de gemeentelijke en provinciale financiën* ».

Onder vermakelijkheden dient te worden verstaan : alles wat verband houdt met ontspanning en afleiding, ondermeer kermissen, beurzen en tentoonstellingen, met uitzondering van wat onttrokken werd aan de fiscale bevoegdheid van de Gemeenten door artikel 36, laatste lid, van de wet van 24 december 1948 « *betreffende de gemeentelijke en provinciale financiën* ».

Artikel 3 :

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de zaal uitbaat waarin de vertoning of de vermakelijkheid georganiseerd wordt of, wanneer de uitbater door de Gemeente niet gekend is, door de eigenaar van deze zaal.

Wanneer de belastingplichtige een vereniging is die geen rechtspersoonlijkheid heeft, is de belasting hoofdelijk en ondeelbaar verschuldigd door elk van haar leden.

Artikel 4 :

§ 1 : Opdat het belastingtarief voorzien in huidig reglement toegepast zou kunnen worden, moet de belastingplichtige die dit wenst aan het College van Burgemeester en Schepenen, voor 31 januari van een fiscaal jaar, een protocol voorleggen waarin de kwantitatieve en kwalitatieve maatregelen vermeld en beschreven worden die hij belooft uit te voeren om :

- de hinder of ongemakken die zijn activiteit kan veroorzaken op het grondgebied van de Gemeente Vorst, ondermeer inzake mobiliteit, geluidshinder en openbare netheid gevoelig te beperken ;
- de ecologische voetafdruk van zijn activiteit te verbeteren ;
- zich aan te sluiten bij de doelstellingen van duurzame ontwikkeling, zowel inzake eerbied voor het leefmilieu en goede plaatselijke aanleg als inzake verbetering van de sociale structuur (bijvoorbeeld door het collectief ter beschikking stellen van de zaal tegen een voordeeltarief, door het creëren van banen,...).

Het College van Burgemeester en Schepenen legt het protocol voor aan de eerstvolgende Gemeenteraad, met het oog op zijn goedkeuring.

De Gemeenteraad keurt het protocol goed of weigert het goed te keuren al naargelang hij van mening is dat de verbintenissen van de belastingplichtige al dan niet tegemoet komen aan de doelstellingen waarvan sprake in lid 1 of niet uitvoerbaar zouden zijn.

In geval van goedkeuring wordt het driemaandelijks ingevorderd belastingtarief als volgt vastgelegd gedurende twee jaar te tellen vanaf 1 januari van het jaar waarin het protocol goedgekeurd werd :

- vertoning of vermakelijkheid georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan onthalen maar niet meer dan 1.000 tijdens eenzelfde voorstelling : 1.000 euro per voorstelling ;
- vertoning of vermakelijkheid georganiseerd in een zaal die tot 2.500 personen kan onthalen tijdens eenzelfde voorstelling : 2.000 euro per voorstelling;
- vertoning of vermakelijkheid georganiseerd in een zaal die tot 5.000 personen kan onthalen tijdens eenzelfde voorstelling : 3.100 euro per voorstelling;
- vertoning of vermakelijkheid georganiseerd in een zaal die meer dan 5.000 personen kan onthalen tijdens eenzelfde voorstelling: 4.600 euro per voorstelling.

Aan het einde van het eerste jaar controleert de Gemeente de uitvoering van het protocol dat vervolgens, indien nodig, gewijzigd kan worden mits de goedkeuring van de Gemeenteraad.

§ 2 : Voor elk van de volgende jaren moet de belastingplichtige, die wil blijven genieten van een verlaagd belastingtarief, aan het College van Burgemeester en Schepenen, voor 31 januari van elk jaar, een protocol voorleggen waaruit blijkt dat zijn vorige verbintenissen uitgevoerd werden en waarin de nieuwe kwantitatieve en kwalitatieve maatregelen beschreven worden die hij binnen het jaar belooft uit te voeren in naleving van de doelstellingen waarvan sprake in artikel 4, § 1, lid 1 van huidig reglement.

Het protocol wordt voorgelegd aan de eerstvolgende gemeenteraad, met het oog op zijn goedkeuring.

Voor zover het protocol goedgekeurd werd door de Gemeenteraad wordt het driemaandelijks ingevorderd belastingtarief als volgt vastgelegd :

- vertoning of vermakelijkheid georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan onthalen maar niet meer dan 1.000 tijdens eenzelfde voorstelling : 700 euro per voorstelling ;
- vertoning of vermakelijkheid georganiseerd in een zaal die tot 2.500 personen kan onthalen tijdens eenzelfde voorstelling : 1.400 euro per voorstelling;
- vertoning of vermakelijkheid georganiseerd in een zaal die tot 5.000 personen kan onthalen tijdens eenzelfde voorstelling : 2.200 euro per voorstelling;
- vertoning of vermakelijkheid georganiseerd in een zaal die meer dan 5.000 personen kan onthalen tijdens eenzelfde voorstelling: 3.200 euro per voorstelling.

§ 3 : Alvorens het protocol aan de Gemeenteraad voor te leggen, wordt de belastingplichtige, die hierom verzoekt, gehoord door het college van burgemeester en schepenen.

De beslissing van de Gemeenteraad wordt onmiddellijk aan de belastingplichtige betekend.

Artikel 5 :

Het bedrag van de belasting wordt op volgende wijze verhoogd of verlaagd :

- Wanneer minder dan 75 vertoningen georganiseerd worden in eenzelfde zaal en gedurende eenzelfde jaar : verlaging met 10 % ;
- Wanneer meer dan 125 vertoningen georganiseerd worden in eenzelfde zaal en gedurende eenzelfde jaar : verhoging met 10 %.

Deze verhoging of verlaging wordt toegepast bij de inkohiering van de belasting die betrekking heeft op het vierde trimester.

Artikel 6 :

De personen die onderworpen zijn aan de belasting, zijn ertoe gehouden om de elementen die nodig zijn voor de opmaak van de belastingheffing aan de Dienst Financiën van de gemeente Vorst aan te geven.

Hiervoor wordt er in de loop van elk trimester een aangifteformulier gericht aan de uitbater of, wanneer de uitbater door de Gemeente niet gekend is, aan de eigenaar van een zaal die doorgaans bestemd is voor de organisatie van vertoningen of vermakelijkheden.

De belastingplichtige die ten laatste 15 dagen voor het einde van het trimester geen aangifteformulier ontvangen heeft, moet er uit eigen beweging één aanvragen en is er, in elk geval, binnen de hieronder voorziene termijn toe gehouden om de elementen die nodig zijn voor de opmaak van de belastingheffing aan de Dienst Financiën aan te geven.

Het formulier moet, behoorlijk ingevuld en ondertekend, de Dienst Financiën van de Gemeente bereiken binnen een termijn van 30 dagen te tellen vanaf het einde van elk trimester.

In voorkomend geval kan de belastingplichtige vermelden dat zijn aangifte geldig blijft tot herroeping. In dit geval is hij er echter toe gehouden om elke wijziging aan te geven van elementen die nodig zijn voor de opmaak van de belastingheffing ten laatste 30 dagen te tellen vanaf het einde van het trimester tijdens hetwelke de voormelde wijzigingen opgetreden zijn.

Artikel 7 :

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 voorgeschreven termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belastingplichtige van ambtswege belast volgens de elementen waarover het bestuur kan beschikken.

Alvorens over te gaan tot de belastingheffing van ambtswege, betekent het College van Burgemeester en Schepenen aan de belastingplichtige, via aangetekend schrijven, de redenen waarom tot deze procedure overgegaan wordt, de elementen waarop de belastingheffing gebaseerd is, evenals de wijze waarop deze elementen vastgesteld werden en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen te tellen vanaf de verzenddatum van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De van ambtswege ingekohierde belastingen worden verhoogd volgens de volgende schaalverdeling :

- Eerste overtreding : verhoging van 25 % ;
- Tweede overtreding, ongeacht het jaar waarin de eerste overtreding begaan werd : verhoging van 50 % ;
- Derde overtreding, ongeacht het jaar waarin de tweede overtreding begaan werd: verhoging van 100 % ;
- Vanaf de vierde overtreding, ongeacht het jaar waarin de derde overtreding begaan werd: verhoging van 200%.

Het bedrag van deze verhoging wordt tevens ingekohierd.

Artikel 8 :

De overtredingen van huidig reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren en die door het Schepencollege hiervoor speciaal aangesteld werden. De proces-verbalen die ze opstellen, zijn rechtsgeldig tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 9 :

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier en dient binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet betaald te worden.

Artikel 10 :

Wanneer de belastingplichtige uitbater de belasting niet betaalt, is de eigenaar van de zaal waarin de vertoning of de vermakelijkheid georganiseerd wordt, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 11 :

De betaling van de belasting ingekohierd op basis van huidig reglement verhindert de inning van een belasting op basis van het reglement van ... « *op de vertoningen en vermakelijkheden georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan onthalen* ».

Artikel 12 :

De moeilijkheden die ondervonden werden bij de opmaak van de belastingheffing, evenals de de invordering en de geschillen met betrekking tot huidige belasting worden geregeld conform de bepalingen van de wet van 24 december 1996 « *betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen* ».

Article 19

Finances - Taxe sur les évènements sportifs organisés dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes - Règlement - Renouvellement.

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les évènements sportifs organisés dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes, voté par le conseil communal du 06 décembre 2011 et devenu exécutoire le 02 mars 2012 par lettre de Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale pour un terme expirant le 31 décembre 2013 ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu les dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière d'établissement et de recouvrement des taxes communales ;

Vu la situation financière de la commune ;

DECIDE :

De renouveler comme suit le règlement-taxe sur les évènements sportifs organisés dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes :

Article 1^{er} :

Il est établi pour les exercices 2014 à 2019 une taxe perçue trimestriellement sur les évènements sportifs organisés dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes.

Par évènement sportif, on entend l'évènement sportif se déroulant dans le cadre d'une compétition ou d'une épreuve sportive pratiquées selon les règles fixées par une fédération sportive régionale, nationale ou internationale.

Article 2 :

La taxe est due par la personne physique ou morale qui exploite la salle dans laquelle l'évènement sportif est organisé ou, à défaut d'exploitant connu de la commune, par le propriétaire de cette salle.

Lorsque le redevable est une association non dotée de la personnalité juridique, la taxe est due solidairement et indivisiblement par chacun de ses membres.

Article 3 :

§ 1^{er} : **Le montant de la taxe sur les évènements sportifs est fixé comme suit :**

- Evènement sportif organisé dans une salle permettant d'accueillir plus de 500 personnes sans en excéder 1.000 au cours d'une même séance : 2.000 euros par spectacle ;

- Evènement sportif organisé dans une salle permettant d'accueillir jusqu'à 2.500 personnes au cours d'une même séance : 4.000 EUR par spectacle ;
- Evènement sportif organisé dans une salle permettant d'accueillir jusqu'à 5.000 personnes au cours d'une même séance : 6.200 EUR par spectacle ;
- Evènement sportif organisé dans une salle permettant d'accueillir plus de 5.000 personnes au cours d'une même séance : 9.200 EUR par spectacle.

Par spectacle, on entend la durée de la séance pour laquelle un ticket est délivré.

§ 2 : Le montant de la taxe est majoré ou diminué de la manière suivante

- Lorsque moins de 75 évènements sportifs sont organisés dans une même salle et au cours d'une même année : diminution de 10 % ;
- Lorsque plus de 125 évènements sportifs sont organisés dans une même salle et au cours d'une même année : majoration de 10 %.

Cette majoration ou diminution est appliquée lors de l'enrôlement de la taxe relative au quatrième trimestre.

Article 4 :

Les personnes assujetties à la taxe en vertu de l'article 3 sont tenues de déclarer au Service des Finances de la Commune de Forest les éléments nécessaires à l'établissement de la taxation.

Pour ce faire, un formulaire de déclaration est adressé au cours de chaque trimestre à l'exploitant ou, à défaut d'exploitant connu de la Commune, au propriétaire d'une salle habituellement affecté à l'organisation d'évènements sportifs.

Le redevable qui n'aurait pas reçu de formulaire de déclaration au plus tard 15 jours avant l'expiration du trimestre doit spontanément en réclamer un et, en toute hypothèse, est tenu de déclarer au Service des Finances les éléments nécessaires à l'établissement de la taxation dans le délai prévu ci-dessous.

Le formulaire doit parvenir au Service des Finances de la Commune, dûment complété et signé, dans un délai de 30 jours à compter de l'expiration de chaque trimestre.

Le cas échéant, le redevable peut indiquer que sa déclaration est valable jusqu'à révocation. Dans ce cas, il est néanmoins tenu de déclarer toute modification des éléments nécessaires à l'établissement de la taxation au plus tard 30 jours à compter de l'expiration du trimestre au cours duquel lesdites modifications sont intervenues.

Article 5 :

A défaut de déclaration dans le délai prévu à l'article 4 ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable, le redevable est imposé d'office d'après les éléments dont l'administration peut disposer.

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et Echevins notifie au redevable, par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le redevable dispose d'un délai de 30 jours à compter de la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées selon l'échelle de graduation suivante :

- Première infraction : majoration de 25 % ;
- Deuxième infraction, quelle que soit l'année où la première infraction a été commise : majoration de 50 % ;
- Troisième infraction, quelle que soit l'année où la deuxième a été commise : majoration de 100 % ;
- A partir de la quatrième infraction, quelle que soit l'année où la troisième a été commise : majoration de 200%.

Le montant de cette majoration est également enrôlé.

Article 6 :

Les infractions au présent règlement sont constatées par les fonctionnaires assermentés et spécialement désignés à cet effet par le collège échevinal. Les procès-verbaux qu'ils rédigent font foi jusqu'à preuve du contraire.

Article 7 :

La taxe est recouvrée par voie de rôle et est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Article 8 :

Lorsque la taxe a été enrôlée au nom de l'exploitant et que celui-ci est défaillant, le propriétaire de la salle dans lequel l'évènement sportif est organisé est solidairement responsable du paiement de la taxe.

Article 9 :

Les difficultés rencontrées lors de l'établissement de la taxation, ainsi que le recouvrement et le contentieux relatif au présent impôt sont réglés conformément aux dispositions de la loi du 24 décembre 1996 « relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales ».

Artikel 19

Financiën - Belastingreglementen - Belasting op de sportevenementen georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan ontvangen-Hernieuwing.

DE RAAD,

Gelet op het belastingreglement op de sportevenementen georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan ontvangen gestemd door de gemeenteraad van 06 december 2011 en uitvoerbaar verklaard op 02 maart 2012 door brief van de heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor een termijn eindigend op 31 december 2013;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende het opstellen en invorderen van gemeentebelastingen ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente;

BESLIST :

Het reglement van de belasting op de sportevenementen georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan ontvangen als volgt te hernieuwen :

Artikel 1 :

Er wordt, voor de dienstjaren 2014 tot 2019, een belasting geheven die driemaandelijks ingevorderd wordt op de sportevenementen georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan ontvangen.

Onder sportevenementen dient te worden verstaan : het sportevenement dat plaatsvindt in het kader van een wedstrijd of van een sportproef uitgevoerd volgens de regels vastgelegd door een regionale, nationale of internationale sportfederatie.

Artikel 2 :

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de zaal uitbaat waarin het sportevenement georganiseerd wordt of, wanneer de uitbater door de Gemeente niet gekend is, door de eigenaar van deze zaal.

Wanneer de belastingplichtige een vereniging is die geen rechtspersoonlijkheid heeft, is de belasting hoofdelijk en ondeelbaar verschuldigd door elk van haar leden.

Artikel 3 :

§ 1 : Het bedrag van de belasting op de sportevenementen wordt als volgt vastgelegd :

- Sportevenement georganiseerd in een zaal die meer dan 500 personen kan onthalen maar niet meer dan 1.000 tijdens eenzelfde voorstelling : 2.000 euro per vertoning ;

- Sportevenement georganiseerd in een zaal die tot 2.500 personen kan onthalen tijdens eenzelfde voorstelling : 4.000 EUR per vertoning ;
- Sportevenement georganiseerd in een zaal die tot 5.000 personen kan onthalen tijdens eenzelfde voorstelling : 6.200 EUR per vertoning ;
- Sportevenement georganiseerd in een zaal die meer dan 5.000 personen kan onthalen tijdens eenzelfde voorstelling: 9.200 EUR per vertoning.

Onder vertoningen dient te worden verstaan : de duur van de voorstelling waarvoor een ticket uitgereikt werd.

§ 2 : Het bedrag van de belasting wordt op volgende wijze verhoogd of verlaagd :

- Wanneer minder dan 75 sportevenementen georganiseerd worden in eenzelfde zaal en gedurende eenzelfde jaar : verlaging met 10 % ;
- Wanneer meer dan 125 sportevenementen georganiseerd worden in eenzelfde zaal en gedurende eenzelfde jaar : verhoging met 10 %.

Deze verhoging of verlaging wordt toegepast bij de inkohiering van de belasting die betrekking heeft op het vierde trimester.

Artikel 4 :

De personen die krachtens artikel 3 onderworpen zijn aan de belasting, zijn ertoe gehouden om de elementen die nodig zijn voor de opmaak van de belastingheffing aan de Dienst Financiën van de Gemeente Vorst aan te geven.

Hiervoor wordt er in de loop van elk trimester een aangifteformulier gericht aan de uitbater of, wanneer de uitbater door de Gemeente niet gekend is, aan de eigenaar van een zaal die doorgaans bestemd is voor de organisatie van sportevenementen.

De belastingplichtige die ten laatste 15 dagen voor het einde van het trimester geen aangifteformulier ontvangen heeft, moet er uit eigen beweging één aanvragen en is er, in elk geval, binnen de hieronder voorziene termijn toe gehouden om de elementen die nodig zijn voor de opmaak van de belastingheffing aan de Dienst Financiën aan te geven.

Het formulier moet, behoorlijk ingevuld en ondertekend, de Dienst Financiën van de Gemeente bereiken binnen een termijn van 30 dagen te tellen vanaf het einde van elk trimester.

In voorkomend geval kan de belastingplichtige vermelden dat zijn aangifte geldig blijft tot herroeping. In dit geval is hij er echter toe gehouden om elke wijziging aan te geven van elementen die nodig zijn voor de opmaak van de belastingheffing ten laatste 30 dagen te tellen vanaf het einde van het trimester tijdens hetwelke de voormelde wijzigingen opgetreden zijn.

Artikel 5 :

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 4 voorgeschreven termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belastingplichtige van ambtswege belast volgens de elementen waarover het bestuur kan beschikken.

Alvorens over te gaan tot de belastingheffing van ambtswege, betekent het College van Burgemeester en Schepenen aan de belastingplichtige, via aangetekend schrijven, de redenen waarom tot deze procedure overgegaan wordt, de elementen waarop de belastingheffing gebaseerd is, evenals de wijze waarop deze elementen vastgesteld werden en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen te tellen vanaf de verzenddatum van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De van ambtswege ingekohierde belastingen worden verhoogd volgens de volgende schaalverdeling :

- Eerste overtreding : verhoging van 25 % ;
- Tweede overtreding, ongeacht het jaar waarin de eerste overtreding begaan werd : verhoging van 50 % ;
- Derde overtreding, ongeacht het jaar waarin de tweede overtreding begaan werd: verhoging van 100 % ;
- Vanaf de vierde overtreding, ongeacht het jaar waarin de derde overtreding begaan werd: verhoging van 200%.

Het bedrag van deze verhoging wordt tevens ingekohierd.

Artikel 6 :

De overtredingen van huidig reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren en die door het Schepencollege hiervoor speciaal aangesteld werden. De proces-verbalen die ze opstellen, zijn rechtsgeldig tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 7 :

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier en dient binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet betaald te worden.

Artikel 8 :

Wanneer de belasting ingekohierd werd op naam van de uitbater en indien deze niet betaalt, is de eigenaar van de zaal waarin het sportevenement georganiseerd wordt, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 9 :

De moeilijkheden die ondervonden werden bij de opmaak van de belastingheffing, evenals de de invordering en de geschillen met betrekking tot huidige belasting worden geregeld conform de bepalingen van de wet van 24 december 1996 « *betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen* ».

Article 20

Finances - Taxe sur les agences de paris aux courses - Règlement - Renouvellement.

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les agences de paris aux courses, voté par le conseil communal le 23 octobre 2007 devenu exécutoire le 18 décembre 2007 par lettre de Monsieur le Ministre de la Région Bruxelloise pour un terme expirant le 31 décembre 2013;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu les dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière d'établissement et de recouvrement des taxes communales ;

Vu la situation financière de la commune;

DECIDE :

de renouveler comme suit le règlement de la taxe communale sur les agences de paris aux courses :

Article 1.

Il est établi pour les exercices 2014 à 2019 une taxe sur toutes les agences de paris aux courses de chevaux *à l'étranger, et ses succursales*, établies sur le territoire de la commune de Forest. (Sont exclues, les agences qui acceptent exclusivement des paris sur les courses de chevaux courues en Belgique).

Article 2.

Le montant de la taxe est fixé à 62,00 € par agence par mois ou fraction de mois d'exploitation durant l'exercice d'imposition. Tout mois entamé est compté pour un mois entier. La taxe est due par l'exploitant.

La taxe est due par quiconque accepte des mises, enjeux ou paris, soit pour son compte personnel, soit à titre d'intermédiaire. Toutefois, l'exploitant, le gérant ou tout autre préposé sont tenus solidairement au paiement de la taxe ;

Article 2bis

En cas de mutation dans l'exploitation de l'établissement, le bénéfice de la taxe payée est acquis au nouvel exploitant. Celui-ci est tenu d'ailleurs au paiement de la taxe au même titre que son prédécesseur.

Article 3.

Lorsque l'administration communale constate l'existence d'une agence de paris aux courses, elle adresse au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment remplie et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule. *Cette déclaration signée vaut jusqu'à révocation adressée au service des Taxes par l'assujetti. La preuve de révocation incombe à l'assujetti.*

Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu de déclarer à l'administration communale, au plus tard le 31 mars de l'exercice d'imposition, les éléments nécessaires à la taxation.

Article 4.

En cas de non-déclaration dans les délais prévus à l'article 3 ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le collège des bourgmestre et échevins notifie au redevable, par lettre recommandée à la poste, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le redevable dispose d'un délai de trente jours à compter de la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

En cas d'enrôlement d'office, la taxe est majorée du double du montant qui est dû. Le montant de cette majoration est également enrôlé.

Article 5.

Le redevable de l'imposition recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

A défaut de paiement dans le délai imparti, il est fait application des règles relatives au recouvrement en matière d'impôts sur les revenus.

Artikel 20

Financiën - Belasting op de agentschappen van wedrennen - Reglement - Hernieuwing.

DE RAAD,

Gelet op het belastingreglement op de agentschappen van wedrennen, gestemd door de gemeenteraad op 23 oktober 2007 en uitvoerbaar verklaard op 17 december 2007 (cf. brief van de heer Minister van het Brusselse Gewest), voor een termijn eindigend op 31 december 2003;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen inzake vestiging en invordering van de gemeentebelastingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLIST:

het belastingreglement op de agentschappen van wedrennen, als volgt, te hernieuwen :

Artikel 1.

Er wordt, voor de dienstjaren 2014 tot 2019, een belasting geheven op alle agentschappen van wedrennen in het buitenland, en de filialen, die gevestigd zijn op het grondgebied van de gemeente Vorst. Worden uitgesloten, de agentschappen die enkel de weddenschappen op de in België gelopen wedrennen aannemen.

Artikel 2.

Het bedrag van de belasting is vastgesteld op 62,00 € per agentschap, per gehele of gedeeltelijke maand van bedrijvigheid gedurende het aanslagjaar. Elke aangevatte maand wordt voor een gehele maand gerekend. De belasting is door de uitbater verschuldigd.

De belasting is verschuldigd door eenieder die inzet, inleggeld of weddenschappen aanvaardt, hetzij voor zijn persoonlijke rekening, hetzij als tussenpersoon. De uitbater, de beheerder of elke andere aangestelde zijn evenwel solidair verplicht tot het betalen van de belasting ;

Artikel 2bis

In geval van wijziging van uitbating van de instelling krijgt de nieuwe uitbater het voordeel van de betaalde belasting. Deze is overigens gehouden tot het betalen van de belasting op dezelfde wijze als zijn voorganger.

Artikel 3.

Wanneer het gemeentebestuur het bestaan van een agentschap van wedrennen vaststelt, stuurt zij aan de belastingplichtige een aangifteformulier dat behoorlijk ingevuld en ondertekend teruggestuurd moet worden vóór de vermelde termijn. *Deze ondertekende verklaring blijft geldig tot herroeping, gericht aan de dienst der Belastingen door de belastingplichtige. Het bewijs van herroeping is voor rekening van de belastingplichtige.*

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens kenbaar te maken.

Artikel 4.

Indien de aangifte niet binnen de in artikel 3 gestelde termijnen ingediend wordt of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden.

Vooraleer over te gaan tot de belastingheffing van ambtswege, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, via aangetekend schrijven, de redenen waarom tot deze procedure overgegaan wordt, de elementen waarop de belastingheffing gebaseerd is, evenals de wijze waarop deze elementen vastgesteld werden en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

In geval van ambtshalve inkohiering wordt de belasting verhoogd met het dubbele van het verschuldigde bedrag. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 5.

De belastingplichtige ontvangt gratis een aanslagbiljet.

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Bij niet-betaling binnen de voorgeschreven termijn zullen de invorderingsregels inzake de belasting op de inkomsten toegepast worden.

Article 21

Finances - Taxe sur le placement de chaises, bancs, tables, terrasses et autres objets sur le domaine public - Règlement - Renouvellement.

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur le placement de chaises, bancs, tables, terrasses sur le domaine public, voté par le conseil communal le 23 octobre 2007 et devenu exécutoire le 18 décembre 2007 par lettre de Monsieur le Ministre de la Région Bruxelloise pour un terme expirant le 31 décembre 2013;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu les dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière d'établissement et de recouvrement des taxes communales;

Vu la situation financière de la commune;

DECIDE :

de renouveler, comme suit, le règlement de la taxe sur le placement de chaises, bancs, tables, terrasses sur le domaine public :

Article 1.

Il est établi pour les exercices 2014 à 2019 une taxe sur le placement de chaises, bancs, tables, terrasses *et autres objets* sur le domaine public.

Article 2.

Le placement de chaises, bancs, tables, terrasses *et autres objets* sur le domaine public est et demeure interdit. Il peut être fait, après autorisation, exception à la règle qui précède sur les voies et sur les places publiques où la circulation ne serait pas entravée par le placement de ces objets.

Article 3.

La taxe est due par la personne à qui l'autorisation requise a été délivrée. Celle-ci ne peut induire de l'octroi de l'autorisation aucun droit de concession irrévocable, ni de servitude sur le domaine public.

Elle doit, au contraire, supprimer ou réduire l'usage accordé, à la première injonction de l'autorité, sans pouvoir prétendre à indemnisation ou restitution des sommes déjà versées. Le paiement de la taxe n'entraîne pour la commune aucune obligation de surveillance.

Article 4.

La taxe est indivisible et est due pour l'année entière, à compter du 1er janvier quelle que soit la date de l'autorisation. Elle reste payable, aussi longtemps que la cessation de l'occupation n'a pas été notifiée, par lettre recommandée, au service communal chargé de la délivrance des autorisations. Il ne sera accordé aucune remise ou restitution pour quelque cause que ce soit. Toutefois, en cas de reprise d'un établissement, il ne sera pas perçu de nouvelle taxe pour l'année en cours, pour une même surface imposable.

Article 5.

La taxe est calculée par m² d'occupation du domaine public. Toute fraction de m² sera comptée pour 1m². Il sera dans tous les cas perçu une taxe minimum égale à l'occupation de 3m².

Article 6.

Le taux de la taxe est fixé comme suit :

- a) surface occupée du domaine public non recouverte d'un plancher : 16,00 € *le mètre carré*;
- b) surface occupée du domaine public recouverte d'un plancher : 30,00 € *le mètre carré*.

Article 7.

Par dérogation aux dispositions du présent règlement, il ne sera pas perçu de taxe à l'occasion de l'occupation temporaire du domaine public lors de festivités communales.

Article 8.

Lorsque l'administration communale constate l'existence d'un placement de chaises, bancs, tables, terrasses et autres objets sur le domaine public, elle adresse au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment remplie et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule. *Cette déclaration signée vaut jusqu'à révocation adressée au service des Taxes par l'assujetti. La preuve de révocation incombe à l'assujetti.*

La constatation par l'agent qualifié fera foi en cas de contestation. Ce formulaire signé vaut jusqu'à révocation.

Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu d'en réclamer une auprès de l'administration.

Article 9.

En cas de non-déclaration dans les délais prévus à l'article 8 ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le collège des bourgmestre et échevins notifie au redevable, par lettre recommandée à la poste, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le redevable dispose d'un délai de trente jours à compter de la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

En cas d'enrôlement d'office, la taxe est majorée du double du montant qui est dû. Le montant de cette majoration est également enrôlé.

Article 10.

Le redevable de l'imposition recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement extrait de rôle.

A défaut de paiement dans le délai imparti, il est fait application des règles relatives au recouvrement en matière *d'impôts* sur les revenus.

Artikel 21

Financiën - Belasting op de plaatsing van stoelen, banken, tafels, terrassen op het openbaar domein - Reglement - Hernieuwing.

DE RAAD,

Gelet op het belastingreglement op het plaatsen van stoelen, banken, tafels, terrassen op het openbaar domein, gestemd door de gemeenteraad op 23 oktober 2007 en uitvoerbaar verklaard op 18 oktober 2007 (cfr. brief van de heer Minister van het Brusselse Gewest), voor een termijn eindigend op 31 december 2013;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen inzake vestiging en invordering van de gemeentebelastingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLIST:

het belastingreglement op het plaatsen van stoelen, banken, tafels, terrassen en andere voorwerpen op het openbaar domein, als volgt, te hernieuwen :

Artikel 1.

Er wordt, voor de dienstjaren 2014 tot 2019, een belasting gevestigd op het plaatsen van stoelen, banken, tafels, terrassen en andere voorwerpen op het openbaar domein.

Artikel 2.

Het plaatsen van stoelen, banken, tafels en terrassen en andere voorwerpen op het openbaar domein is en blijft verboden. Na vergunning kan op voorgaande regel uitzondering worden gemaakt in straten en openbare pleinen waar het verkeer niet zou worden belemmerd door het plaatsen van voorwerpen of installaties.

Artikel 3.

De belasting is verschuldigd door de persoon aan wie de vereiste vergunning werd uitgereikt. Uit de toekenning van de vergunning mag door de betrokken persoon niet worden afgeleid dat hem enig onwederroepelijk recht of concessie, noch enige erfdienstbaarheid op het openbaar domein wordt verleend.

Hij moet integendeel op de eerste vordering van de overheid van het verleende gebruik afzien of dit beperken, zonder aanspraak te kunnen maken op vergoeding of teruggave van reeds gestorte bedragen. De betaling van de belasting brengt voor de gemeente geen enkele verplichting mee inzake toezicht.

Artikel 4.

De belasting is onverdeelbaar en verschuldigd voor het ganse jaar, te rekenen vanaf 1 januari, ongeacht de datum van de vergunning. Ze blijft betaalbaar zolang de stopzetting van de bezetting niet werd betekend, door aangetekend schrijven, aan de gemeentedienst die belast is met de uitreiking van de vergunningen. Geen enkele korting of teruggave zal worden toegestaan, ongeacht de reden. Ingeval van overname van een handelszaak, zal geen nieuwe belasting voor het lopende jaar worden geïnd, voor éénzelfde belastbare oppervlakte.

Artikel 5.

De belasting wordt berekend per m² bezetting van het openbaar domein. Elk deel van een m² wordt voor 1 m² aangerekend. In elk geval zal een minimum belasting geheven worden die gelijk is aan een bezetting van 3 m².

Artikel 6.

Het bedrag van de belasting wordt, als volgt, vastgesteld :

- a) betrokken oppervlakte van het openbaar domein dat niet door een vloer wordt bedekt : 16,00€ per m²;
- b) betrokken oppervlakte van het openbaar domein bedekt door een vloer : 30,00€ per m².

Artikel 7.

In afwijking van de bepalingen van huidig reglement zal geen belasting geheven worden ter gelegenheid van de tijdelijke betrekking van het openbaar domein tijdens gemeentelijke festiviteiten.

Artikel 8.

Wanneer het gemeentebestuur het bestaan van plaatsing van stoelen, banken, tafels, terrassen en andere voorwerpen op het openbaar domein vaststelt, stuurt zij aan de belastingplichtige een aangifteformulier dat behoorlijk ingevuld en ondertekend teruggestuurd moet worden vóór de vermelde termijn.

In geval van betwisting zal de vaststelling door een bevoegd ambtenaar bewijskracht hebben. Deze ondertekende verklaring blijft geldig tot herroeping ervan, gericht aan de dienst der gemeentebelastingen door de belastingplichtige. Het bewijs van herroeping is voor rekening van de belastingplichtige;

De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft, dient er een aan te vragen bij het gemeentebestuur.

Artikel 9.

Indien de aangifte niet binnen de in artikel 8 gestelde termijnen ingediend wordt of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte door de belastingplichtige, zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden.

Vooraleer over te gaan tot de belastingheffing van ambtswege, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, via aangetekend schrijven, de redenen waarom tot deze procedure overgegaan wordt, de elementen waarop de belastingheffing gebaseerd is, evenals de wijze waarop deze elementen vastgesteld werden en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

In geval van ambtshalve inkohiering wordt de belasting verhoogd met het dubbele van het verschuldigde bedrag. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 10.

De belastingplichtige ontvangt gratis een aanslagbiljet.

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bij niet-betaling binnen de voorgeschreven termijn zullen de invorderingsregels inzake de inkomstenbelasting toegepast worden.

Article 22

Finances - Taxe sur le placement de marchandises et autres objets sur le domaine public -
Règlement - Renouvellement.

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur le placement de marchandises et autres objets sur le domaine public, voté par le conseil communal le 27 octobre 2007 devenu exécutoire le 18 décembre 2007 par lettre de Monsieur le Ministre de la Région Bruxelloise pour un terme expirant le 31 décembre 2013;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu les dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière d'établissement et de recouvrement des taxes communales;

Vu la situation financière de la commune;

DECIDE :

de renouveler comme suit le règlement-taxe sur le placement de marchandises et autres objets sur le domaine public:

Article 1.

Il est établi pour les exercices 2014 à 2019 une taxe sur le placement de marchandises et autres objets sur le domaine public.

Article 2.

Le placement de marchandises et autres objets sur le domaine public est et demeure interdit. Cependant, après autorisation, il peut être fait, après autorisation, exception à la règle qui précède sur les voies et sur les places publiques où la circulation ne serait pas entravée par le placement des objets mentionnés à l'article 1.

Article 3.

La taxe est due par la personne à qui l'autorisation requise a été délivrée. Celle-ci ne peut induire de l'octroi de l'autorisation aucun droit de concession irrévocable, ni de servitude sur le domaine public.

Elle doit, au contraire, supprimer ou réduire l'usage accordé, à la première injonction de l'autorité, sans pouvoir de ce chef prétendre à indemnité ou restitution de sommes déjà versées. Le paiement de la taxe n'entraîne pour la commune aucune obligation spéciale de surveillance.

Article 4.

La taxe est indivisible et est due pour l'année entière, à compter du 1er janvier quelle que soit la date de l'autorisation. Elle reste payable, aussi longtemps que la cessation de l'occupation n'a pas été notifiée, par lettre recommandée à la poste, au service communal chargé de la délivrance des autorisations. Il ne sera accordé aucune remise ou restitution pour quelque cause que ce soit.

Toutefois, en cas de reprise d'un établissement, il ne sera pas perçu de nouvelle taxe pour l'année en cours, pour une même surface imposable.

Article 5.

La taxe n'est pas due pour les étalages de marchandises ou objets présentant moins de 0,50m de saillie sur la voie publique. Lorsque cette saillie est dépassée la taxe est exigée pour tout l'espace occupé.

Article 6.

La taxe est calculée par m² d'occupation du domaine public mentionné dans l'autorisation. Toute fraction de m² sera comptée pour 1 m². Il sera dans tous les cas perçu une taxe minimum égale à l'occupation de 3m².

Article 7.

Le taux de la taxe est fixé à 17,00 € le m²/an

Article 8.

Par dérogation aux dispositions du présent règlement, il ne sera pas perçu de taxe à l'occasion de l'occupation temporaire du domaine public lors de festivités communales.

Article 9.

Lorsque l'administration communale constate l'existence de placement de marchandises et autres objets sur le domaine public, elle adresse au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer *en même temps que l'autorisation requise conformément à l'article 3*, dûment remplie et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule. La constatation, par l'agent qualifié fera foi en cas de contestation. Ce formulaire signé vaut jusqu'à révocation adressée au service des Taxes.

Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu d'en réclamer une auprès de l'administration.

Article 10.

En cas de non-déclaration dans les délais prévus à l'article 9 ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le collège des bourgmestre et échevins notifie au redevable, par lettre recommandée à la poste, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le redevable dispose d'un délai de trente jours à compter de la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

En cas d'enrôlement d'office, la taxe est majorée du double du montant qui est dû. Le montant de cette majoration est également enrôlé.

Article 11.

Le redevable de l'imposition recevra, sans frais, un avertissement extrait de rôle.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement extrait de rôle.

A défaut de paiement dans le délai imparti, il est fait application des règles relatives au recouvrement en matière de taxe sur les revenus.

Artikel 22

Financiën - Belasting op het uitstallen van waren en andere voorwerpen op het openbaar domein - Reglement - Hernieuwing.

DE RAAD,

Gelet op het belastingreglement op het uitstallen van waren en andere voorwerpen op het openbaar domein, gestemd door de gemeenteraad op 27 oktober 2007 en uitvoerbaar verklaard op 18 december 2007 (cfr. brief van de heer Minister van het Brusselse Gewest), voor een termijn eindigend op 31 december 2013;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen inzake vestiging en invordering van de gemeentebelastingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLIST :

het belastingreglement op het uitstallen van waren en andere voorwerpen op het openbaar domein als volgt te hernieuwen:

Artikel 1.

Er wordt, voor de dienstjaren 2014 tot 2019, een belasting gevestigd op het uitstallen van waren en andere voorwerpen op het openbaar domein.

Artikel 2.

Het uitstallen van waren en andere voorwerpen op het openbaar domein is en blijft verboden. Na vergunning kan op voorgaande regel uitzondering worden gemaakt op de openbare wegen en pleinen waar het verkeer niet zou worden belemmerd door het uitstallen van de voorwerpen vermeld in artikel 1.

Artikel 3.

De belasting is verschuldigd door de persoon aan wie de vereiste vergunning werd uitgereikt. Uit de toekenning van de vergunning mag door de betrokken persoon niet worden afgeleid dat hem enig onherroepelijk recht van concessie, noch enige erfdiensbaarheid op het openbaar domein wordt verleend.

Hij moet integendeel op het eerste bevel van de overheid van het verleende gebruik afzien of dit beperken, zonder uit dien hoofde aanspraak te kunnen maken op vergoeding of terruggave van reeds gestorte sommen. De betaling van de belasting brengt voor de gemeente geen enkele bijzondere verplichting mee inzake toezicht.

Artikel 4.

De belasting is ondeelbaar en verschuldigd voor het hele jaar vanaf 1 januari, ongeacht de datum van de vergunning. Ze blijft betaalbaar zolang de stopzetting van de bezetting niet betekend werd bij een ter post aangetekend schrijven aan de gemeentedienst die belast is met de uitreiking van de vergunningen. Er zal geen enkele korting of terruggave worden toegestaan, ongeacht de reden.

Bij de overname van een zaak zal echter geen nieuwe belasting voor het lopende jaar worden ingevorderd, en dit voor éénzelfde belastbare oppervlakte.

Artikel 5.

De belasting is niet verschuldigd voor de uitstallingen van waren of voorwerpen die minder dan 0,50m op de openbare weg uitspringen. Indien deze uitsprong wordt overschreden, wordt de belasting gevorderd voor de ganse betrokken ruimte.

Artikel 6

De belasting wordt berekend per m² bezetting van het openbaar domein vermeld in de vergunning. Elk deel van een m² wordt voor 1 m² aangerekend. Er zal in elk geval een minimale belasting ingevorderd worden die gelijk is aan een bezetting van 3 m².

Artikel 7.

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op 17,00 € per m².

Artikel 8.

In afwijking van de bepalingen van onderhavig reglement wordt geen belasting ingevorderd ter gelegenheid van de tijdelijke bezetting van het openbaar domein tijdens gemeentelijke feestelijkheden.

Artikel 9.

Wanneer het gemeentebestuur het bestaan van uitstallingen van waren en andere voorwerpen op het openbaar domein vaststelt, stuurt het aan de belastingplichtige een aangifteformulier dat behoorlijk ingevuld en ondertekend, samen met de vereiste vergunning conform artikel 3, moet worden teruggestuurd vóór de op het formulier vermelde vervaldag. In geval van betwisting zal de vaststelling door een bevoegd ambtenaar bewijskracht hebben. Dit ondertekende formulier blijft geldig tot herroeping ervan, gericht aan de dienst der gemeentebelastingen.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft, dient er een aan te vragen bij het gemeentebestuur.

Artikel 10.

Indien de aangifte niet binnen de in artikel 9 gestelde termijnen ingediend wordt of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte door de belastingplichtige, zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden.

Vooraleer over te gaan tot de belastingheffing van ambtswege, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, via aangetekend schrijven, de redenen waarom tot deze procedure overgegaan wordt, de elementen waarop de belastingheffing gebaseerd is, evenals de wijze waarop deze elementen vastgesteld werden en het bedrag van de belasting

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

In geval van ambtshalve inkohiering wordt de belasting verhoogd met het dubbele van het verschuldigde bedrag. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 11.

De belastingplichtige ontvangt gratis een aanslagbiljet.

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Bij niet-betaling binnen de voorgeschreven termijn zullen de invorderingsregels inzake de inkomstenbelasting toegepast worden.

Article 23

Finances - Taxe sur les antennes relais, pylônes et mâts de mobilophonie - Règlement – Renouvellement.

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les antennes relais, pylônes et mâts de mobilophonie voté par le conseil communal le 23 octobre 2007 et devenu exécutoire le 21 décembre 2007 par lettre de Monsieur le Ministre de la Région Bruxelloise pour un terme expirant le 31 décembre 2013 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu les dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière d'établissement et de recouvrement de taxes communales ;

Vu la situation financière de la commune ;

DECIDE :

De renouveler comme suit le règlement-taxe sur les antennes relais, pylônes et mâts de mobilophonie :

Article 1^{er} :

Il est établi pour les années 2014 à 2019, une taxe annuelle sur les antennes relais, pylônes et mâts de mobilophonie, situés sur le territoire de Forest.

Article 2 :

La taxe est due pour l'année civile entière par le propriétaire de l'antenne relais, du pylône ou du mât quelle que soit la date d'installation ou de l'enlèvement de l'antenne, du pylône ou du mât au cours de l'exercice. Le cas échéant, la taxe est due par les copropriétaires de l'antenne relais, du pylône ou du mât.

A défaut d'en déterminer le possesseur, le propriétaire de l'immeuble sur lequel l'antenne, le pylône ou le mat sont installés, sera considéré comme subsidiairement redevable de la taxe et personnellement obligé de l'acquitter de la même manière que le redevable originaire sauf recours contre celui-ci s'il y a lieu.

Article 3 :

Le taux d'imposition est fixé à 10.000 € par antenne de relais, pylône et mat de mobilophonie sans que le montant taxable ne puisse être fractionné.

Article 4 :

L'administration communale fait parvenir au contribuable un formulaire de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complété, daté et signé avant l'échéance mentionnée. Les contribuables qui n'ont pas reçu le formulaire de déclaration sont tenus d'en réclamer un. La déclaration reste valable jusqu'à révocation. En cas de modification de la base d'imposition, une nouvelle déclaration devra être faite dans les 10 jours.

Article 5 :

Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa déclaration, notamment en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seraient réclamés à cet effet. La non-déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du contribuable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe, d'après les éléments dont l'administration communale dispose. Les montants enrôlés d'office sont majorées d'un montant égal au droit dû ou estimé comme tel.

Article 6 :

La taxe est perçue par voie de rôle. Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire par le collège des bourgmestre et échevins. Le recouvrement et le contentieux y relatifs sont réglés conformément aux dispositions de la loi du 24 décembre 1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales.

Article 7 :

Le redevable de l'imposition recevra, sans frais, un avertissement – extrait de rôle. La notification devra lui être faite, sous peine de forclusion, dans les six mois de la date de visa exécutoire du rôle.

Article 8 :

La taxe est recouvrée par le receveur communal conformément aux dispositions de la loi du 24 décembre 1996.

Article 9 :

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement- extrait de rôle. A défaut de paiement dans ce délai, les sommes dues sont productives, au profit de la commune, d'intérêts de retard calculés d'après les règles en vigueur en matière d'impôts sur les revenus, ce, sans préjudice des poursuites et pénalités prévues par les lois et les règlements.

Article 10 :

Le redevable peut introduire une réclamation auprès du collège des bourgmestre et échevins qui agit en tant qu'autorité administrative. A peine de nullité, cette réclamation doit être introduite par écrit devant le collège des bourgmestre et échevins. Elle doit être datée et signée par le réclamant ou par son représentant et mentionne les nom, qualité, adresse ou siège du redevable à charge duquel l'imposition est établie, l'objet de la réclamation et un exposé des faits et des moyens. Les réclamations doivent être introduites sous peine de déchéance, dans un délai de *six* mois, à partir de la date d'envoi de l'avertissement – extrait de rôle.

Artikel 23

Financiën - Belasting op de relaisantennes, pylonen en masten van mobilofonie - Reglement - Hernieuwing.

DE RAAD,

Gelet op het belastingreglement op de relaisantennes, pylonen en masten van mobilofonie gestemd door de gemeenteraad op 23 oktober 2007 en uitvoerbaar verklaard op 21 december 2007 (cf brief van de heer Minister van het Brusselse Gewest), voor een termijn eindigend op 31 december 2013;

Gelet op de artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen inzake vestiging en invordering van de gemeentebelastingen ;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente ;

BESLIST:

Het belastingreglement op de relaisantennes, pylonen en masten van mobilofonie als volgt te hernieuwen:

Artikel 1 :

Er wordt voor de dienstjaren 2014 tot 2019 een jaarlijkse belasting gevestigd op de relaisantennes, pylonen en masten van mobilofonie die zich bevinden op het grondgebied van Vorst.

Artikel 2 :

De belasting is verschuldigd voor het gehele kalenderjaar door de eigenaar van de relaisantenne, pyloon of mast, ongeacht de datum van installatie of van verwijdering van de antenne, pyloon of mast, in de loop van het dienstjaar. In voorkomend geval, is de belasting verschuldigd door de mede-eigenaars van de relaisantenne, pyloon of mast.

Indien de bezitter niet kan worden aangeduid, wordt de eigenaar van het gebouw waarop de antenne, pyloon of mast zich bevindt, beschouwd als subsidiair aansprakelijk voor de belasting en persoonlijk verplicht deze te vereffenen op dezelfde wijze als de oorspronkelijke belastingplichtige, behoudens beroep tegen deze, indien nodig.

Artikel 3 :

De aanslagvoet van de belasting is vastgesteld op 10.000,00 € per relaisantenne, pyloon en mast van mobilofonie, zonder dat het belastbaar bedrag opsplitsbaar is.

Artikel 4 :

Het gemeentebestuur zendt een aangifteformulier naar de belastingplichtige, die dit behoorlijk ingevuld, gedagtekend en ondertekend terugstuurt voor de vermelde vervaldatum.

De belastingplichtigen die geen aangifteformulier hebben ontvangen, zijn verplicht er één aan te vragen.

De aangifte blijft geldig tot herroeping. In geval van wijziging van de aanslagbasis, zal binnen de 10 dagen een nieuwe aangifte moeten worden ingediend.

Artikel 5 :

De belastingplichtige is verplicht om de eventuele controle van zijn verklaring te vergemakkelijken, met name door alle documenten en inlichtingen te verschaffen die hem met het oog hierop zouden gevraagd worden. Indien de aangifte niet binnen de voorziene termijnen ingediend wordt of bij onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden op basis van de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt. De ambtshalve ingekohierde bedragen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het verschuldigde of geschatte recht.

Artikel 6 :

De belasting zal ingevorderd worden door middel van een kohier. Het belastingskohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De invordering en de geschillen die hierop betrekking hebben, worden geregeld overeenkomstig de bepalingen van de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 7 :

De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet. De kennisgeving geschiedt op straffe van verval binnen de zes maanden te rekenen vanaf de datum van de uitvoerbaarverklaring van het kohier.

Artikel 8 :

De belasting wordt ingevorderd door de gemeenteontvanger volgens de bepalingen vervat in de wet van 24 december 1996.

Artikel 9 :

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden volgend op de verzending van het aanslagbiljet. Bij niet-betaling binnen deze termijn zullen ten bate van de gemeente verwijlinteressen berekend worden volgens de geldende regels inzake inkomstenbelastingen en dit ongeacht de vervolging en boeten voorzien door de wetten en reglementen.

Artikel 10 :

De belastingplichtige kan een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat als bestuursoverheid optreedt. Op straffe van nietigheid moet het bezwaarschrift schriftelijk ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet gedagtekend en ondertekend worden door de bezwaarindiener of zijn vertegenwoordiger, met vermelding van naam, hoedanigheid, adres of zetel van de belastingplichtige ten laste van dewelke de belasting gevestigd werd, alsook het voorwerp van het bezwaar en een uiteenzetting van de feiten en middelen. De bezwaren moeten – op straffe van verval – ingediend worden binnen een termijn van zes maanden volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet.

Article 24

Finances - Taxe sur les établissements bancaires et assimilés - Règlement - Renouvellement - Modifications.

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les établissements bancaires et assimilés, voté par le conseil communal le 23 octobre 2007 et rendu exécutoire le 18 décembre 2007 par lettre de Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale, pour un terme expirant le 31 décembre 2013;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu les dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière d'établissement et de recouvrement des taxes communales;

Vu la situation financière de la commune;

DECIDE :

de modifier le règlement-taxe sur les établissements bancaires et assimilés qui se présentera dorénavant comme suit:

Article 1.

Il est établi pour les exercices *2014 à 2019*, une taxe sur les établissements bancaires et assimilés ayant, sur le territoire de la commune, des locaux accessibles au public.

Pour l'application de l'alinéa qui précède, par "établissements bancaires et assimilés", il y a lieu d'entendre les personnes physiques ou morales se livrant, à titre principal ou à titre accessoire, à des activités de gestion de fonds et/ou de crédit, sous quelque forme que ce soit.

Article 2.

La taxe est due par la personne physique ou morale au nom de laquelle l'établissement est exploité.

Article 3.

La taxe est fixée à *5.000,00 €* par agence. La taxe est indivisible et est due pour l'année entière, quelle que soit la date de mise en service de l'établissement.

Article 4.

Seront exonérés de la taxe les établissements n'occupant qu'une personne.

Article 5.

Lorsque l'administration communale constate l'existence d'un établissement bancaire et assimilé, elle adresse au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment remplie et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule. La constatation, par l'agent qualifié fera foi en cas de contestation. Ce formulaire signé vaut jusqu'à révocation adressée au service des Taxes.

Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu d'en réclamer une auprès de l'administration.

Article 6.

En cas de non-déclaration dans les délais prévus à l'article 5 ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le collège des bourgmestre et échevins notifie au redevable, par lettre recommandée à la poste, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le redevable dispose d'un délai de trente jours à compter de la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

En cas d'enrôlement d'office, la taxe est majorée du double du montant qui est dû.
Le montant de cette majoration est également enrôlé.

Article 7.

Le redevable de l'imposition recevra, sans frais, un avertissement extrait de rôle.
La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement extrait de rôle.
A défaut de paiement dans le délai imparti, il est fait application des règles relatives
au recouvrement en matière de taxe sur les revenus.

Artikel 24

Financiën - Belasting op de bankinstellingen en dergelijke - Reglement - Hernieuwing -
Wijzigingen.

DE RAAD,

Gelet op het belastingreglement op de bankinstellingen en dergelijke,
gestemd door de gemeenteraad op 23 oktober 2007 en uitvoerbaar verklaard op 18 december
2007 (cf. brief van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest), voor een
termijn eindigend op 31 december 2013;

Gelet op artikel 117, van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen inzake vestiging
en invordering van de gemeentebelastingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLIST:

Het belastingreglement op de bankinstellingen en dergelijke te wijzigen dat
voortaan als volgt zal luiden:

Artikel 1.

Er wordt voor de dienstjaren 2014 tot 2019 een belasting gevestigd op de
bankinstellingen en dergelijke die op het grondgebied van de gemeente lokalen hebben die
toegankelijk zijn voor het publiek.

Onder "bankinstellingen en dergelijke" dient men voor het toepassen van de vorige
alinea te verstaan: de natuurlijke of rechtspersonen die als hoofdactiviteit of bijkomstige
activiteit fondsen en/of kredieten onder welke vorm dan ook beheren.

Artikel 2.

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon op wiens naam
het kantoor wordt uitgebaat.

Artikel 3.

De belasting is vastgesteld op 5.000,00€ per agentschap. De belasting is ondeelbaar en is verschuldigd voor het ganse jaar, ongeacht de datum van opening van het kantoor.

Artikel 4.

Worden van de belasting vrijgesteld de kantoren met slechts één tewerkgestelde beambte.

Artikel 5.

Wanneer het gemeentebestuur het bestaan van een bankinstelling en dergelijke vaststelt, stuurt het aan de belastingplichtige een aangifteformulier dat behoorlijk ingevuld en ondertekend moet worden teruggestuurd vóór de op het formulier vermelde vervalddag. In geval van betwisting zal de vaststelling door een bevoegd ambtenaar bewijskracht hebben. Dit ondertekend formulier blijft geldig tot herroeping ervan, gericht aan de dienst der gemeentebelastingen.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft, dient er een aan te vragen bij het gemeentebestuur.

Artikel 6.

Indien de aangifte niet binnen de in artikel 5 gestelde termijnen ingediend wordt of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte door de belastingplichtige, zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden.

Vooraleer over te gaan tot de belastingheffing van ambtswege, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, via aangetekend schrijven, de redenen waarom tot deze procedure overgegaan wordt, de elementen waarop de belastingheffing gebaseerd is, evenals de wijze waarop deze elementen vastgesteld werden en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

In geval van ambtshalve inkohiering wordt de belasting verhoogd met het dubbele van het verschuldigde bedrag. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 7.

De belastingplichtige ontvangt gratis een aanslagbiljet.

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bij niet-betaling binnen de voorgeschreven termijn zullen de invorderingsregels inzake de inkomstenbelasting toegepast worden.

Article 25

Finances - Taxe sur les transports funèbres et la pose de scellés - Règlement - Renouvellement - Modifications.

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les transports funèbres et la pose de scellés, voté par le conseil communal le 27 avril 2010 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu les dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière d'établissement et de recouvrement des taxes communales ;

Vu la situation financière de la commune ;

DECIDE :

de modifier à la date du *01/01/2014* le règlement-taxe sur les transports funèbres et sur la pose de scellés qui s'établira comme suit :

Article 1.

Il est établi *du 01/01/2014 au 31/12/2019* une taxe sur les transports funèbres et sur la fermeture des cercueils.

Article 2.

La taxe est due par la personne qui convient, avec l'administration communale, des modalités de funérailles.

Article 3.

La taxe est fixée à 1.000,00 € par convoi funèbre arrivant au cimetière communal après 15h30 et après 13h le vendredi.

Article 4.

Une taxe de fermeture des cercueils est due pour toutes les personnes décédées sur le territoire de la commune.

Cette taxe est fixée à *150,00 €* et donne lieu à la remise d'une attestation de paiement lors de la fermeture du cercueil.

Cette taxe n'est pas due lors de l'organisation des funérailles des personnes réputées indigentes.

Article 5.

Les taxes sont dues au comptant, au moment où les modalités des funérailles sont convenues. Elles sont payables au Receveur communal, à ses préposés ou aux agents percepteurs désignés à cet effet.

Article 6.

Le redevable peut introduire une réclamation auprès du collège des bourgmestre et échevins, qui agit en tant qu'autorité administrative.

Pour être recevables, les réclamations doivent être faites par écrit, motivées et remises ou présentées par envoi postal dans les six mois à dater du paiement au comptant.

Artikel 25

Financiën - Belasting op het lijkenvervoer en het plaatsen van zegels - Reglement - Hernieuwing - Wijzigingen.

DE RAAD,

Gelet op het belastingreglement op het lijkenvervoer en het plaatsen van zegels, gestemd door de gemeenteraad op 27 april 2010;

Gelet op artikel 117 van de gemeentewet;

Gelet op de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen inzake vestiging en invordering van de gemeentebelastingen ;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente ;

BESLIST :

het belastingreglement op het lijkenvervoer en op het plaatsen van zegels als volgt *te wijzigen vanaf 01/01/2014* :

Artikel 1.

Er wordt *van 01/01/2014 tot 31/12/2019* een belasting gevestigd op het lijkenvervoer en op het sluiten van de doodskisten.

Artikel 2.

De belasting is verschuldigd door de persoon die, met het gemeentebestuur, de modaliteiten van de begrafenis regelt.

Artikel 3.

De belasting is vastgesteld op *1.000,00 €* per lijkenvervoer dat na *15u30* en na *13u* op *vrijdag* op het gemeentelijk kerkhof aankomt.

Artikel 4.

Een belasting op het sluiten van de doodskisten is verschuldigd voor alle personen overleden op het grondgebied van de gemeente.

Deze belasting is vastgesteld op 150,00 € en geeft aanleiding tot de afgifte van een betalingsbewijs op het ogenblik van de sluiting van de doodskist.

Deze belasting is niet verschuldigd bij het organiseren van de begrafenis van behoeftige personen.

Artikel 5.

De belastingen zijn contant betaalbaar op het ogenblik van de afhandeling van de modaliteiten voor de begrafenis. Ze moeten worden betaald aan de gemeenteontvanger, aan zijn aangestelden of aan de regelmatig daartoe aangeduide beambten.

Artikel 6.

De belastingplichtige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat als administratieve overheid beslecht.

Om ontvankelijk te zijn, moeten de bezwaren schriftelijk ingediend worden, met redenen omkleed zijn en overhandigd of per post verzonden worden binnen de zes maanden vanaf de datum van de contante betaling.

Article 26

Finances - Taxe sur les distributeurs de carburants et de lubrifiants accessibles au public - Règlement - Renouvellement - Modifications.

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les distributeurs de carburants et de lubrifiants accessibles au public voté par le conseil communal du 23 octobre 2007 et devenu exécutoire le 18 décembre 2007 par lettre de Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale pour un terme expirant le 31 décembre 2013;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu les dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière d'établissement et de recouvrement des taxes communales;

Vu la situation financière de la commune;

DECIDE :

de renouveler comme suit le règlement-taxe sur les distributeurs de carburants et de lubrifiants accessibles au public :

Article 1.

Il est établi, pour les exercices 2014 à 2019, une taxe communale sur les distributeurs de carburants et de lubrifiants accessibles au public.

La taxe est due pour les distributeurs existants au 1^{er} janvier de l'exercice d'imposition.

Article 2.

La taxe est due par le détenteur ou par le propriétaire de l'appareil.

Le propriétaire de l'immeuble est solidairement responsable du paiement de la taxe.

Article 3.

Le montant de la taxe est fixé comme suit :

600,00 € / pistolet à carburant

Article 4.

La taxe est indivisible et est due pour l'année entière, quelle que soit la date de mise en service *ou d'enlèvement* de l'appareil.

Article 5.

Lorsque l'administration communale constate l'existence de distributeurs de carburants et de lubrifiants, elle adresse au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment remplie et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule. La constatation, par l'agent qualifié fera foi en cas de contestation. Ce formulaire signé vaut jusqu'à révocation adressée au service des Taxes.

Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu de déclarer à l'administration communale, au plus tard le 31 mars de l'exercice d'imposition, les éléments nécessaires à la taxation.

Article 6.

En cas de non-déclaration dans les délais prévus à l'article 5 ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le collège des bourgmestre et échevins notifie au redevable, par lettre recommandée à la poste, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le redevable dispose d'un délai de trente jours à compter de la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

En cas d'enrôlement d'office, la taxe est majorée du double du montant qui est dû. Le montant de cette majoration est également enrôlé.

Article 7.

Le redevable de l'imposition recevra, sans frais, un avertissement extrait de rôle.
La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement extrait de rôle.
A défaut de paiement dans ce délai, il est fait application des règles relatives au recouvrement en matière d'impôts sur les revenus.

Artikel 26

Financiën - Belasting op de brandstof- en smeerolieverdelers toegankelijk voor het publiek - Reglement - Hernieuwing - Wijzigingen.

DE RAAD,

Gelet op het belastingreglement op de brandstof- en smeerolieverdelers toegankelijk voor het publiek gestemd door de gemeenteraad op 23 oktober 2007 en uitvoerbaar verklaard op 18 december 2007 (cfr. brief van de heer Minister-President van het Brusselse Gewest), voor een termijn eindigend op 31 december 2013;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen inzake vestiging en invordering van de gemeentebelastingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLIST :

het belastingreglement op de brandstof- en smeerolieverdelers toegankelijk voor het publiek als volgt te hernieuwen :

Artikel 1.

Er wordt, voor de dienstjaren 2014 tot 2019, een belasting op de brandstof- en smeerolieverdelers toegankelijk voor het publiek gevestigd.

De belasting is verschuldigd voor de verdelers die op 1 januari van het aanslagjaar bestaan.

Artikel 2.

De belasting is verschuldigd door de houder of door de eigenaar van het toestel.
De eigenaar van het gebouw is solidair verantwoordelijk voor het betalen van de belasting

Artikel 3.

Het bedrag van de belasting wordt als volgt vastgesteld :

600,00 € / brandstofpistool

Artikel 4.

De belasting is ondeelbaar en is verschuldigd voor het ganse jaar, ongeacht de datum waarop het toestel in gebruik is genomen of verwijderd werd.

Artikel 5.

Wanneer het gemeentebestuur het bestaan van brandstof- en smeerolieverdelers vaststelt, stuurt het aan de belastingplichtige een aangifteformulier dat behoorlijk ingevuld en ondertekend moet worden teruggestuurd vóór de op het formulier vermelde vervaldag. In geval van betwisting zal de vaststelling door een bevoegd ambtenaar bewijskracht hebben. Dit ondertekend formulier blijft geldig tot de schriftelijke herroeping ervan, gericht aan de dienst der gemeentebelastingen.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft, dient aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens kenbaar te maken ten laatste tegen 31 maart van het aanslagjaar.

Artikel 6.

Indien de aangifte niet binnen de in artikel 5 gestelde termijnen ingediend wordt of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte door de belastingplichtige, zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden.

Vooraleer over te gaan tot de belastingheffing van ambtswege, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, via aangetekend schrijven, de redenen waarom tot deze procedure overgegaan wordt, de elementen waarop de belastingheffing gebaseerd is, evenals de wijze waarop deze elementen vastgesteld werden en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

In geval van ambtshalve inkohiering wordt de belasting verhoogd met het dubbele van het verschuldigde bedrag. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 7.

De belastingplichtige ontvangt gratis een aanslagbiljet.

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bij niet-betaling binnen deze termijn zullen de invorderingsregels inzake de inkomstenbelasting toegepast worden.

Article 27

Finances - Taxe sur les commerces ambulants - Règlement - Renouvellement.

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur le colportage, voté par le conseil communal du 11 décembre 2007 et devenu exécutoire le 1 février 2008 par lettre de Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale pour un terme expirant le 31 décembre 2013;

Considérant qu'en réalité cette taxe a trait aux commerces ambulants et non au colportage ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu les dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière d'établissement et de recouvrement des taxes communales;

Vu la situation financière de la commune;

DECIDE :

De modifier l'intitulé de la taxe sur le colportage en : taxe sur les commerces ambulants et de fixer la taxe comme suit :

Article 1.

Il est établi, pour les exercices *2014 à 2019* une taxe sur les commerces ambulants. Sont visées les activités dont l'exercice est subordonné à autorisation préalable du Ministre des Classes Moyennes par l'article 3 de la loi du 25 juin 1993 sur l'exercice d'activités ambulantes et l'organisation des marchés publics.

Article 2.

La taxe est due par le marchand ambulant

Article 3.

La taxe est fixée comme suit :

- par jour : *20,00 €*
- par semaine : *65,00 €*
- par mois : *100,00 €*
- par trimestre : *250,00 €*
- par année : *500,00 €*

Article 4.

La taxe est payable au comptant entre les mains du Receveur communal, de ses préposés ou des agents percepteurs régulièrement désignés à cet effet ou par voie de rôle.

Article 5.

Avant de vendre sur la voie publique, tout marchand ambulant ayant obtenu du bourgmestre l'autorisation prescrite à l'article 102 du règlement général de police, est tenu de faire une déclaration, contre récépissé, au service du secrétariat de l'Administration communale, indiquant la durée pour laquelle la taxe devra lui être appliquée.

Article 6.

En cas de non-déclaration ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le collège des bourgmestre et échevins notifie au redevable, par lettre recommandée à la poste, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le redevable dispose d'un délai de trente jours à compter de la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

En cas d'enrôlement d'office, la taxe est majorée du double du montant qui est dû. Le montant de cette majoration est également enrôlé.

Article 7.

Tout contrevenant aux dispositions du présent règlement est puni, sans préjudice de la taxe due et des intérêts de retard, d'une amende égale à la taxe et, en cas de récidive dans les douze mois, d'une amende égale au double de cette taxe.

Article 8.

Les contraventions sont portées devant le tribunal répressif.
Les amendes sont recouvrées par le receveur communal.

Article 9.

Lorsque la taxe est enrôlée, le redevable de l'imposition reçoit, sans frais, un avertissement extrait de rôle.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement extrait de rôle.

A défaut de paiement dans ce délai, il est fait application des règles relatives au recouvrement en matière d'impôts sur les revenus.

Artikel 27

Financiën - Belasting op de ambulante handel - Reglement - Hernieuwing - Wijzigingen.

DE RAAD,

Gelet op het belastingreglement op de leurhandel, gestemd door de gemeenteraad op 11 december 2007 en uitvoerbaar verklaard op 13 december 2001 (cf. brief van de Heer Minister-President van het Brusselse Gewest), voor een termijn eindigend op 31 december 2013;

Overwegende dat het in feite een belasting op de ambulante handel betreft en niet op de leurhandel;

Gelet op de artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen inzake vestiging en invordering van de gemeentebelastingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLIST :

De titel van het belastingreglement op de leurhandel als volgt te wijzigen :
belasting op de ambulante handel en de belasting als volgt te vestigen:

Artikel 1.

Er wordt, voor de dienstjaren 2014 tot 2019, een belasting op de ambulante handel gevestigd.

Worden in aanmerking genomen de activiteiten waarvan de uitoefening onderworpen is aan een voorafgaande toelating van het Ministerie van Middenstand volgens artikel 3 van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van de openbare markten.

Artikel 2.

De belasting is verschuldigd door de ambulante handelaar.

Artikel 3.

De belasting wordt als volgt vastgesteld :

- per dag :	20,00 €
- per week :	65,00 €
- per maand :	100,00 €
- per trimester :	250,00 €
- per jaar :	500,00 €

Artikel 4.

De belasting is contant betaalbaar in handen van de Gemeenteontvanger, zijn aangestelden of de regelmatig daartoe aangeduide beambten of in een kohier opgenomen.

Artikel 5.

Vooraleer op de openbare weg te verkopen moet elke ambulante handelaar, die van de burgemeester de toelating gekregen heeft zoals voorgeschreven in artikel 102 van het algemene politiereglement, tegen ontvangstbewijs, op de dienst secretariaat van het gemeentebestuur een aangifte doen betreffende de duur waarvoor de belasting op hem toegepast moet worden.

Artikel 6.

Indien de aangifte niet ingediend wordt of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden.

Vooraleer over te gaan tot de belastingheffing van ambtswege, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, via aangetekend schrijven, de redenen waarom tot deze procedure overgegaan wordt, de elementen waarop de belastingheffing gebaseerd is, evenals de wijze waarop deze elementen vastgesteld werden en het bedrag van de belasting

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

In geval van ambtshalve inkohiering wordt de belasting verhoogd met het dubbele van het verschuldigde bedrag. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 7.

Elke overtreder van de bepalingen van het huidige reglement wordt, onverminderd de verschuldigde belasting en de verwijlinteressen, bestraft met een boete gelijk aan deze belasting en, in geval van recidive binnen de twaalf maanden, met een boete gelijk aan het dubbele van deze belasting.

Artikel 8.

De overtredingen worden voor de strafrechtbank gebracht.
De boetes worden door de gemeenteontvanger ingevorderd.

Artikel 9.

Wanneer de belasting ingekohierd is, ontvangt de belastingplichtige gratis een aanslagbiljet.

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bij niet-betaling binnen deze termijn zullen de invorderingsregels inzake de inkomstenbelasting toegepast worden.

Article 28

Finances - Taxe sur l'occupation temporaire de la voie publique à l'occasion de travaux de construction, de démolition, de reconstruction, de transformation, de réparation ou d'entretien d'immeubles - Règlement - Renouvellement.

LE CONSEIL,

Vu la modification du règlement-taxe sur l'occupation temporaire de la voie publique à l'occasion de travaux de construction, de démolition, de reconstruction, de transformation, de réparation ou d'entretien d'immeubles voté par le conseil communal le 24 avril 2012 et rendu exécutoire le 17/07/2012 par lettre de Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale pour un terme expirant le 31 décembre 2013;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu les dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière d'établissement et de recouvrement des taxes communales;

Vu la situation financière de la commune;

DECIDE :

de renouveler comme suit le règlement de la taxe sur l'occupation temporaire de la voie publique à l'occasion de travaux de construction, de démolition, de reconstruction, de transformation, de réparation ou d'entretien d'immeubles :

Article 1.

Il est établi pour les exercices *2014 à 2019* une taxe sur l'occupation temporaire de la voie publique à l'occasion de travaux de construction, de démolition, de reconstruction, de transformation, de réparation ou d'entretien d'immeubles.

Article 2.

La taxe est due par l'entrepreneur qui exécute les travaux.

Article 3.

La taxe est due pour la durée de l'occupation de la voie publique, toute journée commencée étant comptée pour une journée entière. Toute contestation relative à cette durée sera tranchée souverainement par le collège des bourgmestre et échevins.

Article 4.

La taxe est établie proportionnellement à la superficie occupée de la voie publique.

La superficie est mesurée entre l'alignement décrété et le pourtour extérieur du chantier.

Pour le calcul de la superficie, toute fraction de mètre carré est comptée pour une unité.

Article 5.

La date du début d'occupation, la date de fin d'occupation et la superficie occupée doivent être déclarées à l'administration communale dans les 8 jours qui suivent respectivement le début et la fin de l'occupation.

Article 6.

Lorsque l'administration communale constate l'existence d'une occupation temporaire de la voie publique, elle adresse au contribuable des formules de déclaration de début et fin d'occupation. Le redevable est tenu de renvoyer, dûment remplie et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule, la formule de déclaration de début d'occupation. La constatation, par l'agent qualifié fera foi en cas de contestation.

Article 7.

En cas de non-déclaration dans les délais prévus aux articles 5 et 6 ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable, il sera procédé à l'enrôlement d'office de la taxe.

Avant de procéder à la taxation d'office, le collège des bourgmestre et échevins notifie au redevable, par lettre recommandée à la poste, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le redevable dispose d'un délai de trente jours à compter de la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

En cas d'enrôlement d'office, la taxe est majorée du double du montant qui est dû. Le montant de cette majoration est également enrôlé.

Article 8.

Le taux de la taxe est fixé à 2 € par mètre carré et par jour.

Article 9.

La taxation faisant l'objet du présent règlement est établie sans que le redevable puisse en induire aucun droit de concession irrévocable, ni de servitude sur la voie publique, mais à charge, au contraire, de supprimer ou de réduire l'usage autorisé, à la première injonction de l'autorité et sans pouvoir de ce chef prétendre à aucune indemnité. En outre, l'application de la taxe est faite sans préjudice aux obligations éventuelles d'obtenir les autorisations administratives ou de police qui seraient éventuellement prévues par les règlements communaux et sous réserve des droits des tiers et aux risques et périls des intéressés.

Article 10.

Sont exonérés de la taxe, les occupations temporaires de la voie publique, à l'occasion de la construction, de la reconstruction, de la réparation d'immeubles ou parties d'immeubles affectés aux services publics de l'Etat fédéral, des entités fédérées et des pouvoirs locaux.

Article 11.

La taxe est payable en totalité dans le mois de la cessation de l'occupation de la voie publique.

Toutefois, si la durée d'occupation est supérieure à trois mois, la taxe est payable, pour la période trimestrielle écoulée, dans le mois qui suit chaque trimestre.

Article 12.

La taxe est payable au comptant.

En cas de non paiement de la taxe au comptant, celle-ci sera enrôlée et immédiatement exigible.

A défaut de paiement dans le délai imparti, il est fait application des règles relatives au recouvrement en matière de taxe sur les revenus.

Artikel 28

Financiën - Belasting op het tijdelijk bezetten van de openbare weg ter gelegenheid van het oprichten, afbreken, herbouwen, veranderen, herstellen of onderhouden van gebouwen - Reglement - Hernieuwing.

DE RAAD,

Gelet op het belastingreglement op het tijdelijk bezetten van de openbare weg ter gelegenheid van werken voor het oprichten, afbreken, heropbouwen, veranderen, herstellen of onderhouden van gebouwen, gestemd door de Gemeenteraad op 24 april 2012 en uitvoerbaar verklaard op 17 juli 2012 (cfr. brief van de Heer Minister-President van het Brusselse Gewest), voor een termijn eindigend op 31 december 2013;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen inzake vestiging en invordering van de gemeentebelastingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLIST :

het belastingreglement op het tijdelijk bezetten van de openbare weg ter gelegenheid van werken voor het oprichten, afbreken, heropbouwen, veranderen, herstellen of onderhouden van gebouwen als volgt te hernieuwen :

Artikel 1.

Er wordt voor de dienstjaren 2014 tot 2019 een belasting gevestigd op het tijdelijk bezetten van de openbare weg ter gelegenheid van werken voor het oprichten, afbreken, heropbouwen, veranderen, herstellen of onderhouden van gebouwen.

Artikel 2.

De belasting is verschuldigd door *de aannemer die de werken uitvoert*.

Artikel 3.

De belasting is verschuldigd voor de duur van de bezetting van de openbare weg; iedere begonnen dag wordt geteld als een volledige dag. Iedere betwisting betreffende deze duur zal, zonder beroep, door het college van burgemeester en schepenen beslecht worden.

Artikel 4.

De belasting wordt berekend in evenredigheid met de bezette oppervlakte van de openbare weg.

De oppervlakte wordt gemeten tussen de gedeceeteerde rooilijn en de buitenomtrek van de werf.

Voor de berekening van de oppervlakte wordt elk gedeelte van een vierkante meter voor een eenheid geteld.

Artikel 5.

De begindatum van de bezetting, de einddatum van de bezetting en de bezette oppervlakte moeten binnen de 8 dagen die respectievelijk volgen op het begin en het einde van de werken kenbaar gemaakt worden aan het gemeentebestuur.

Artikel 6.

Wanneer het gemeentebestuur het bestaan van een tijdelijk bezetting van de openbare weg vaststelt, stuurt zij aan de belastingplichtige aangifteformulieren van de begin- en einddatum van de bezetting. De belastingplichtige is ertoe gehouden het formulier van de begindatum behoorlijk ingevuld en ondertekend terug te sturen vóór de op het formulier vermelde vervaldag. In geval van betwisting zal de vaststelling door een bevoegd ambtenaar bewijskracht hebben.

Artikel 7.

Indien de aangifte niet binnen de in artikel 5 en 6 gestelde termijnen ingediend wordt of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte door de belastingplichtige, zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden.

Vooraleer over te gaan tot de belastingheffing van ambtswege, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, via aangetekend schrijven, de redenen waarom tot deze procedure overgegaan wordt, de elementen waarop de belastingheffing gebaseerd is, evenals de wijze waarop deze elementen vastgesteld werden en het bedrag van de belasting

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

In geval van ambtshalve inkohiering wordt de belasting verhoogd met het dubbele van het verschuldigde bedrag. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 8

De aanslagvoet van de belasting is vastgesteld op 2,00 € per vierkante meter en per dag.

Artikel 9.

De belastingheffing die het voorwerp uitmaakt van onderhavig reglement geeft voor de belastingplichtige geen enkel onherroepelijk recht van concessie, noch enige erfdiensbaarheid op de openbare weg, maar deze laatste zal daarentegen van het toegestane gebruik moeten afzien of dit beperken op het eerste bevel van de overheid en zonder uit dien hoofde aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding. Daarenboven wordt de belasting toegepast onverminderd de gebeurlijke verplichtingen inzake de te bekomen bestuurlijke of politiemachtigingen, die gebeurlijk door de gemeentelijke reglementen vereist zijn, en onder voorbehoud van de rechten van derden en op risico van de belanghebbenden.

Artikel 10.

Zijn van de belasting vrijgesteld, de tijdelijke bezettingen van de openbare weg, ter gelegenheid van het bouwen, heropbouwen en herstellen van gebouwen of gedeelten van gebouwen bestemd voor de openbare diensten van de federale Staat, van de deelentiteiten en van de plaatselijke besturen.

Artikel 11.

De belasting is in haar geheel betaalbaar tijdens de maand waarin de bezetting van de openbare weg beëindigd wordt.

Indien de bezetting echter meer dan drie maanden duurt, moet de belasting voor het afgelopen trimester betaald worden in de maand die volgt op elk trimester.

Artikel 12.

De belasting is contant betaalbaar.

Wanneer de belasting niet contant betaald wordt, zal ze ingekohierd worden met onmiddellijke invordering.

Bij niet-betaling binnen de voorgeschreven termijn zullen de invorderingsregels inzake de inkomstenbelasting toegepast worden.

Article 29

Finances - Taxe sur les magasins de nuit - Règlement - Renouvellement - Modifications.

Monsieur Lederer dit comprendre qu'il faut revoir les taxes, mais il constate que les augmentations demandent un effort aux commerçants et il se demande si certaines taxes ne coûtent pas plus chères qu'elles ne rapportent. Il se demande si on peut calculer combien coûte une taxe et il veut aussi savoir si on compare par rapport aux communes voisines.

Monsieur Résimont explique qu'un règlement de taxe est en principe voté pour toute la durée de la législature et on essaye de pratiquer une sorte d'indexation et on fait une petite comparaison avec quelques communes de référence et on essaye de s'aligner. On se réfère au compte 2012 pour connaître la rentabilité de la taxe et on regarde si le coût administratif et en personnel ne justifie pas d'abandonner la taxe. On est arrivé à la conclusion que tout ce qu'on présente a un rapport positif. Il dit aussi que vu la situation financière de la commune, il est difficile de supprimer ou alléger des taxes, aussi bien pour les citoyens que pour les commerçants.

Monsieur Hacken revient sur la taxe sur les pylônes : Il demande si on a une estimation de ce qu'on n'a pas perçu à cause des recours introduits par les opérateurs contre cette taxe.

Monsieur Résimont explique les cas d'Auderghem : Le tribunal a jugé que Belgacom rend un service public, mais le règlement de Forest n'est pas le même : Auderghem fait une différence par rapport à la hauteur des pylônes. C'est pour cette cause

qu'Auderghem a été condamnée. Il précise qu'il y a un groupe de travail pour cette problématique au niveau de la Région. Pour ne pas avoir d'interruption, on présente le même règlement, et on verra bien si on doit le changer lors de la législature. On tirera les conclusions du groupe de travail et des conclusions de la conférence des Bourgmestres. Les opérateurs ont à ce jour payé +/- 6.000.000 € à Forest.

Monsieur Hacken précise que l'idée est d'en faire une taxe régionale.

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les magasins de nuit voté par le conseil communal le 23 octobre 2007 ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle loi communale ;

Vu les dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière d'établissement et de recouvrement des taxes communales;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le collège des Bourgmestre et échevins en matière de réclamation contre une imposition communale ;

Vu la situation financière de la commune ;

DECIDE :

De renouveler, comme suit, le règlement de la taxe sur les magasins de nuit :

Article 1 : Définition.

Pour l'application du présent règlement, il faut entendre par magasin de nuit un magasin qui vend des produits d'alimentation et d'entretien, ouvert entre 21h et 7h, inscrit au registre de commerce sous la rubrique « vente de produits d'alimentation et d'entretien ».

Article 2 : Assiette de la taxe.

Il est établi pour les exercices *2014 à 2019*, une taxe d'ouverture et une taxe annuelle sur les magasins de nuit situés sur le territoire de la commune.

Article 3 : Taux d'imposition.

Le taux d'imposition de la taxe d'ouverture est fixé à 12.500,00 euros et redevable à chaque ouverture d'une nouvelle activité commerciale d'un magasin de nuit situé sur le territoire de la commune. Chaque modification d'exploitant est équivalente à une nouvelle activité commerciale. La taxe d'ouverture est une taxe unique.

Le taux d'imposition de la taxe annuelle est fixé à 3.500,00 euros par magasin de nuit.

La taxe d'ouverture et la taxe annuelle sont dues pour la totalité de l'année civile, nonobstant la cessation de l'activité économique ou la modification de l'exploitation pendant l'année de l'enrôlement.

La taxe annuelle débute l'année suivant l'enrôlement de la taxe d'ouverture ou à défaut à partir de l'application du présent règlement de taxe.

Il n'est accordé aucune remise ou restitution de l'impôt pour quelque cause que ce soit.

Article 4 : Redevables.

La taxe est due par l'exploitant de l'établissement. Le propriétaire de l'immeuble ou de la partie d'immeuble où se situe l'établissement est solidairement responsable du paiement de la taxe.

Article 5 : Déclaration.

Le propriétaire du magasin, l'exploitant du magasin et le propriétaire de l'immeuble sont tenus de déclarer toute activité économique aux autorités communales préalablement à celle-ci. Ils sont obligés de fournir tous les documents et attestations à l'autorité communale à la première demande. Ils sont tenus de faciliter le contrôle éventuel de leur déclaration.

Afin de lever l'impôt, l'administration communale adresse à chaque entreprise en activité, dont la conformité avec l'ensemble de la réglementation en vigueur est établie, un formulaire de déclaration qui devra être complété, dûment signé et renvoyé dans les délais fixés par l'autorité communale avec les copies conformes des attestations requises.

A défaut d'une déclaration, en cas d'une déclaration incomplète et pour les entreprises dont la conformité avec l'ensemble de la réglementation en vigueur n'est pas établie, un procès-verbal constatant l'activité économique est établi. Le constat d'activité économique se fera par un fonctionnaire assermenté qui rédige un procès-verbal à cet effet. Ce procès-verbal d'activité économique sera équivalent au constat d'ouverture d'un magasin de nuit.

Si, pour une raison quelconque, les redevables n'ont pas encore été touchés par le recensement, ils sont tenus d'informer l'administration communale de leur propre initiative.

A défaut de déclaration, en cas d'insuffisance de celle-ci et pour les entreprises dont la conformité avec le permis requis n'est pas établie, l'imposition est établie d'office d'après les éléments dont l'administration communale peut disposer.

Article 6 : Indemnité.

En cas de fermeture administrative de l'établissement à titre temporaire ou définitif à titre de sanction par le collège des bourgmestre et échevins, en application de l'article 119bis de la Nouvelle loi communale, les redevables ne pourront prétendre à aucune indemnité.

Article 7 : Changement ou fermeture.

Chaque modification ou cessation d'activité économique doit être communiquée immédiatement et par lettre recommandée à l'administration communale sous responsabilité des redevables.

Article 8 : Perception.

Le présent impôt sera perçu par voie de rôle. La taxe devra être payée endéans les deux mois de l'envoi de l'avertissement extrait de rôle.

A défaut de déclaration, en cas d'insuffisance de celle-ci et pour les entreprises dont la conformité avec le permis requis n'est pas établie, l'imposition est établie d'office d'après les éléments dont l'administration communale peut disposer.

Article 9 : Contestation.

Le redevable peut introduire une réclamation auprès du collège des bourgmestre et échevins.

La réclamation doit, à peine de nullité, être introduite par écrit et doit, sous peine de déchéance, être introduite dans les *six* mois de la date de l'envoi de l'avertissement extrait de rôle. Elle est datée et signée par le réclamant ou son représentant et mentionne :

- les noms, qualité, adresse ou siège du redevable à charge duquel l'imposition est établie ;
- l'objet de la réclamation et un exposé des faits et moyens.

Artikel 29

Financiën - Belasting op de nachtwinkels - Reglement - Hernieuwing - Wijzigingen.

De heer Lederer zegt te begrijpen dat men de belastingen moet herzien, maar hij stelt vast dat de verhogingen een inspanning van de handelaars vragen en hij vraagt zich af of sommige belastingreglementen niet duurder zijn dan wat ze opbrengen. Hij vraagt of men kan berekenen hoeveel een belasting kost en of men heeft vergeleken met de buurgemeenten.

De heer Resimont zegt dat een belastingreglement in principe gestemd wordt voor de ganse duur van de legislatuur, dat men een soort indexering toepast en dat men vergelijkt met enkele andere referentiegemeenten en dat we proberen in dezelfde lijn te gaan. We verwijzen naar de rekening 2012 om de opbrengst van de belasting te kennen en we gaan ook na of de administratieve kost en de kost aan personeel niet rechtvaardigt om de belasting af te schaffen. Dit heeft ons doen besluiten dat alles wat we voorstellen een positieve opbrengst heeft. Hij zegt ook dat, gezien de financiële toestand van onze gemeente, het moeilijk is om belastingen te verminderen of af te schaffen, zowel voor de burger als voor de handelaars.

De heer Hacken komt terug op de belasting op de pylonen : Hij vraagt of men een schatting heeft van wat niet werd ontvangen door de beroepen die de operatoren hebben ingediend tegen deze belasting.

De heer Résimont legt het geval van Oudergem uit : De rechtbank is van mening dat Belgacom een dienst aan de burger verleent, maar het reglement in Vorst is niet hetzelfde : Oudergem houdt rekening met de hoogte van de pylonen. Daarom werd Oudergem veroordeeld. Hij preciseert dat er een werkgroep bestaat op gewestelijk niveau. Om geen onderbreking te hebben in deze belasting, stemmen we hetzelfde reglement. We zullen wel zien of we het moeten wijzigen tijdens de legislatuur. We zullen onze conclusies trekken uit de werkgroep, alsook uit de conclusies van de

Conferentie van Burgemeesters. De operatoren hebben tot op heden ongeveer 6.000.000 € aan Vorst betaald.

De heer Hacken preciseert dat het idee erin bestaat om er een gewestelijke belasting van te maken.

DE RAAD,

Gelet op het belastingreglement op de nachtwinkels gestemd door de gemeenteraad op 23 oktober 2007;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen inzake vestiging en invordering van de gemeentebelastingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor het college van burgemeester en schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLIST:

Het belastingreglement op de nachtwinkels als volgt te hernieuwen :

Artikel 1: Definitie

Voor de toepassing van het huidige reglement moet er onder nachtwinkel verstaan worden, een winkel waar algemene voedingswaren en huishoudartikelen worden verkocht, die tussen 21u en 7u open is en ingeschreven is in het handelsregister onder de rubriek “verkoop van algemene voedingsmiddelen en huishoudartikelen”.

Artikel 2: Grondslag van de belasting.

Er wordt voor de dienstjaren 2014 tot 2093 een openingsbelasting en een jaarlijkse belasting gevestigd op nachtwinkels gelegen op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 3: Aanslagvoet van de belasting.

De aanslagvoet van de openingsbelasting is vastgesteld op 12.500,00 € en verschuldigd bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een nachtwinkel gelegen op het grondgebied van de gemeente. Elke wijziging van uitbating wordt beschouwd als een nieuwe handelsactiviteit. De openingsbelasting is een eenmalige belasting.

De aanslagvoet van de jaarlijkse belasting is vastgesteld op 3.500,00 € per nachtwinkel.

De openingsbelasting en de jaarlijkse belasting zijn verschuldigd voor het ganse burgerlijke jaar, ongeacht de stopzetting van de economische activiteit of de wijziging van de uitbating in het jaar van de inkohiering.

De jaarlijkse belasting gaat in volgend op het jaar van de inkohiering van de openingsbelasting, of bij gebreke hiervan vanaf de inwerkingtreding van het huidige belastingreglement.

Er wordt geen enkele korting of teruggave van de belasting om eender welke reden toegestaan.

Artikel 4: Belastingplichtigen.

De belasting verschuldigd door de uitbater van de handelszaak. De eigenaar van het gebouw of van het deel van het gebouw waar de zaak zich bevindt, is solidair verantwoordelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 5: Aangifte.

De eigenaar van de winkel, de uitbater ervan evenals de eigenaar van het pand zijn verplicht aangifte te doen van elke economische activiteit bij de gemeentelijke overheid voordat deze activiteit opgestart wordt. Ze zijn verplicht alle nodige documenten en vergunningen voor te leggen aan de gemeentelijke overheid bij de eerste aanvraag. Ze zijn verplicht de eventuele controle van hun aangifte mogelijk te maken.

Teneinde de belasting te heffen, stuurt het gemeentebestuur naar alle bedrijven in uitbating waarvan de conformiteit met het geheel van de geldende wetgeving vastgesteld is, een aangifteformulier dat binnen de door de gemeentelijke overheid vastgelegde termijn dient te worden ingevuld, ondertekend en teruggestuurd samen met de eensluidende afschriften van de noodzakelijke vergunningen.

Bij gebrek aan een aangifte, bij onvolledigheid ervan en bij handelszaken waarvan de conformiteit met het geheel van de geldende wetgeving niet is vastgesteld, wordt een proces-verbaal van vaststelling van activiteit opgesteld. Deze vaststelling gebeurt door een beëdigd ambtenaar die hiervoor een proces-verbaal opstelt. Dit proces-verbaal van economische activiteit wordt gelijkgesteld met de vaststelling van opening van een nachtwinkel.

Indien, om eender welke reden, de belastingplichtigen geen aangifteformulier ontvangen hebben, moeten zij op eigen initiatief het gemeentebestuur inlichten.

Bij gebrek aan aangifte, bij een onvolledige aangifte en voor de handelszaken waarvan de conformiteit met de vereiste vergunning niet is vastgesteld, wordt de belasting gevestigd volgens de elementen waarover het gemeentebestuur kan beschikken.

Artikel 6: Schadeloosstelling.

In geval van tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de zaak omwille van een sanctie van het college van burgemeester en schepenen in toepassing van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet, kunnen de belastingplichtigen op geen enkele schadeloosstelling aanspraak maken.

Artikel 7: Wijziging of sluiting.

Elke wijziging of stopzetting van de economische activiteit dient onder verantwoordelijkheid van de belastingplichtigen onmiddellijk en per aangetekend schrijven te worden meegedeeld aan het gemeentebestuur.

Artikel 8: Inning.

Huidige belasting zal via een kohier ingevorderd worden. De belasting dient binnen de twee maanden na het versturen van het aanslagbiljet betaald te worden.

Bij gebrek aan een aangifte, bij onvolledigheid ervan en bij handelszaken waarvan de conformiteit met de vereiste vergunningen niet is vastgesteld, wordt de belasting van ambtswege gevestigd op basis van de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt.

Artikel 9: Geschillen.

De belastingplichtige kan een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Dit bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk ingediend worden en moet, op straffe van verval, ingediend worden binnen de zes maanden na de verzenddatum van het aanslagbiljet. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger en vermeldt:

- de namen, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige ten laste van wie de belasting gevestigd wordt.
- het voorwerp van het bezwaarschrift en een uiteenzetting van de feiten en middelen.

Article 30

Finances - Redevances relatives à l'occupation de locaux scolaires - Règlement - Renouvellement.

Monsieur Mokhtari veut savoir si les clubs qui occupent les locaux 1 ou 2 fois par semaine, bénéficient de la gratuité?

Il précise : Est-ce qu'un moniteur qui perçoit de l'argent des parents, reverse un montant à la commune?

Madame Père dit qu'il faut donner un nom et que sur cette base le service peut lui répondre; que Monsieur Mokhtari doit poser une question claire par écrit.

Monsieur Mokhtari veut aussi savoir pourquoi les établissements ne sont pas accessibles pendant les congés scolaires.

Monsieur le Bourgmestre répond qu'il s'agit d'une question de congés et d'entretien des locaux et qu'on ne peut pas donner accès à tout le monde sans contrôle.

Monsieur Loewenstein précise que c'est le seul moment où on peut faire des travaux dans les écoles et que le Parascolaire occupe aussi des locaux pendant les périodes de vacances scolaires.

LE CONSEIL,

Vu le règlement-redevance relatif à l'occupation de locaux scolaires voté par le conseil communal du 27 janvier 2009 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu les dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière d'établissement et de recouvrement des taxes communales;

Vu les difficultés financières de la commune ;

DECIDE,

De renouveler comme suit le règlement-redevance relatif à l'occupation de locaux scolaires :

Article 1.

L'Administration communale peut, sur décision du Collège des Bourgmestre et Echevins, accorder à titre exceptionnel la disposition de certains locaux scolaires (préaux, salles de fêtes, salle de gymnastique, etc), à des groupements qui en font la demande pour l'organisation d'activités, de réunions ou de manifestations à caractère culturel, d'intérêt scolaire, social ou philanthropique.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins peut refuser la mise à disposition d'un local à toute personne physique ou morale qui, par le passé, ne se serait pas montrée respectueuse des biens communaux. Il en sera de même lorsque les circonstances laissent supposer que l'activité projetée pourrait entraîner des dégradations aux biens communaux, troubler l'ordre public ou être contraire aux bonnes mœurs.

Article 2.

Toute réservation doit obligatoirement être effectuée par un écrit adressé au Collège des Bourgmestre et Echevins, au plus tard dans les six semaines précédant la date d'occupation sollicitée.

Cette demande doit contenir de manière précise :

- les noms, adresse et n° de téléphone du preneur
- le nom et le statut de l'association
- l'objet précis de la location
- la ou les date(s) ainsi que les heures de location
- le nombre de personnes attendues et le matériel utilisé

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est communiquée par écrit au demandeur.

Dans le cas où l'autorisation est accordée, le demandeur est tenu de fournir au service de l'Instruction publique dans les quinze jours à dater de la notification de la décision :

- un document d'identification dûment complété

- le cas échéant, une copie des statuts de l'association.

Si un minerval ou toute autre redevance est demandée aux participants, ce montant devra être signalé dans le document d'identification.

Au plus tard dans les quinze jours précédant l'occupation effective, le demandeur est tenu de fournir une copie de sa police d'assurance en matière de responsabilité civile.

Le non-respect de ces dispositions peut entraîner l'annulation de l'autorisation.

Article 3.

Ces autorisations sont valables exclusivement pour la date ou la période et pour les locaux stipulés. En aucun cas, elles ne pourront constituer pour les intéressés un droit ou un précédent pour l'avenir.

Article 4.

Les occupations, ne sont accordées qu'à des sociétés ou des associations de fait ou de droit, ayant leur siège social sur le territoire de Forest.

Toutefois, le Collège peut accorder des locaux à des sociétés extérieures à la commune pour autant que ces dernières répondent aux impératifs de l'article 1 du présent règlement.

Article 5

Les occupations occasionnelles ne sont accordées qu'à raison d'une seule occupation par année et par groupement.

Une exception pourra toutefois être tolérée en faveur des fêtes d'écoles organisées par les écoles communales.

Article 6.

Excepté en ce qui concerne les services communaux, aucune occupation n'est accordée aux périodes suivantes : vacances scolaires, jours fériés, week-end comprenant un jour férié, précédé ou suivi par un pont ou un jour férié, week-end précédent une élection, week-end incluant un jour d'élection.

Article 7

Le preneur se doit de respecter toutes les exigences des lois, statuts et règlements communaux, communautaires, régionaux ou fédéraux.

En tout état de cause, les bénéficiaires de ces autorisations devront se conformer aux prescriptions des dispositions législatives et réglementaires en matière de spectacles, de droits d'auteur, de sécurité et d'hygiène (notamment le règlement général pour la protection du travail et du bien-être).

L'administration communale dégage toute responsabilité au cas où ces dispositions ne sont pas respectées par le preneur.

Article 8.

L'Administration communale décline toute responsabilité pour les accidents pouvant survenir au cours ou à l'occasion des réunions précitées, soit au public admis à y participer, soit aux membres du groupement, soit au personnel utilisé par ceux-ci, ainsi que pour tous dégâts matériels pouvant provenir de ces accidents. Elle décline de même toute responsabilité quant à la disparition d'objets pouvant survenir au cours ou à l'occasion des dites réunions.

Article 9.

Tous les frais entraînés pour l'Administration communale, soit par des dégradations survenues du fait de cette occupation au bâtiment ou au mobilier, soit par la disparition d'objets, seront récupérés à charge des groupements occupants.

L'autorisation de disposer d'un local n'entraîne aucunement celle de disposer du matériel qui s'y trouve (piano, matériel de gymnastique, ...). Sous aucun prétexte le matériel ou le mobilier ne peut être distrait de sa destination scolaire.

Article 10.

La réservation d'une salle communale n'est définitive qu'après l'accord du Collège échevinal et du paiement de tous les droits avant la manifestation.

L'autorisation deviendra automatiquement caduque en cas de non paiement avant la manifestation.

Les autorisations en question sont accordées aux conditions suivantes :

a) occupations régulières

Pour les occupations régulières, le montant de la redevance est le montant annuel dû pour l'occupation hebdomadaire d'un local par heure d'occupation.

Les services communaux sont dispensés du paiement de la redevance.

Le montant annuel de la redevance pour les groupements forestois concernant une occupation se déroulant en semaine, s'élève à 100 €.

Le montant annuel de la redevance pour les groupements forestois concernant une occupation se déroulant le samedi, s'élève à 140 €.

Le montant annuel de la redevance pour les groupements non forestois concernant une occupation se déroulant en semaine, s'élève à 350 €.

Le montant annuel de la redevance pour les groupements non forestois concernant une occupation se déroulant le samedi, s'élève à 800 €.

b) occupation occasionnelles

Pour les occupations occasionnelles, le montant de la redevance est la somme forfaitaire due par jour d'occupation.

Ce montant comprend l'indemnité concierge de 51 €.

Les services communaux, les écoles communales, les associations de parents de celles-ci, les comités de quartiers et les sections locales des organisations représentatives des travailleurs, sont dispensés du paiement de la redevance.

Le montant de la redevance pour les groupements forestois s'élève à 220 €.

Le montant de la redevance pour les groupements non forestois s'élève à 500 €.

Article 11.

Obligations des associations occupant un local scolaire

- a) le(s) nom(s), ainsi que la ou les qualifications éventuelles des personnes désignées pour encadrer les participants, devront être communiqués à l'Administration communale.
- b) une personne responsable de l'association devra se présenter auprès de la Direction scolaire au minimum une semaine avant l'occupation effective. Deux membres de l'association ou du groupement devront informer la Direction de l'établissement de leurs coordonnées afin qu'elles puissent être contactées s'il y a lieu.
- c) à la fin de l'activité, une personne responsable du groupement devra s'assurer, en collaboration avec la concierge, de la fermeture des portes. Afin que les cours puissent recommencer normalement le lundi matin ou le lendemain de l'occupation, l'occupant est tenu de remettre les lieux et le matériel en bon état (en ce compris le nettoyage à l'eau si nécessaire). Le demandeur est tenu de désigner une personne responsable qui sera chargé le lendemain (le surlendemain si le lendemain est un dimanche ou jour férié) de constater l'état des locaux en présence du chef d'école ou du responsable du bâtiment, dès l'ouverture des cours ou la reprise des activités.
- d) les occupants ne peuvent apporter une quelconque modification à la disposition des lieux loués sans une autorisation préalable du Collège des Bourgmestre et Echevins.
- e) si une modification doit être apportée dans le cadre de l'utilisation de matériel électrique, celle-ci ne peut être effectuée qu'avec l'accord préalable des services techniques communaux.
- f) toute installation modifiée sans autorisation pourra être remise en son état original par les services techniques communaux et, s'il y a lieu, aux frais du groupement responsable de la modification.
- g) les responsables sont tenus de respecter et de faire respecter les lieux et horaires fixés.
- h) durant les activités, les participants ne pourront se trouver uniquement que dans les endroits et au moment où ces activités sont programmées

i) l'organisateur veille à ce que les participants empruntent exclusivement les voies d'accès aux locaux indiqués par l'administration communale ou les directions scolaires.

j) l'organisateur veille à ce que les indications et les accès aux sorties de secours soient totalement dégagés

k) tout incident ou accident qui aura eu lieu durant les activités du groupement devra être signalé le plus rapidement possible au service de l'Instruction Publique.

l) au minimum, un responsable de l'organisation ou du groupe utilisant les installations, doit surveiller constamment les activités. Les responsables des groupements se doivent ainsi de sanctionner l'indiscipline, le manque de politesse, la brutalité dans les jeux, la détérioration du mobilier, des locaux scolaires et du matériel d'autrui, le non respect des membres du personnel communal ou tout autre manquement aux règles imposées par l'école.

m) il est rappelé que l'activité menée ne doit pas être contraire à l'ordre public et aux bonnes mœurs

n) la ou les personnes responsable(s) du groupe accepte(-nt) la pleine responsabilité quant à la conduite des personnes admises et aux dommages causés. Ainsi, les responsables veilleront à ce que les occupants s'abstiennent de tout acte individuel ou collectif qui pourrait nuire à la dignité, au renom ou au statut public de l'établissement scolaire occupé.

o) l'utilisation d'une cuisine gérée par une firme extérieure est subordonnée à une convention entre le preneur et l'entreprise.

Article 12.

Le groupement est tenu de contracter une assurance en responsabilité civile.

Une copie du contrat devra être transmise avant l'occupation au service de l'Instruction Publique au plus tard quinze jours avant la manifestation.

Article 13.

L'occupant ne pourra en aucun cas céder à un tiers le droit d'occupation d'un local/des locaux mis à disposition.

Article 14

Le ou les locaux mis à la disposition de l'organisateur est (sont) réputé(s) en bon état d'entretien, hormis l'usure et la vétusté dues à une utilisation normale en fonction de l'affectation habituelle de celui-ci.

Les membres du Collège des Bourgmestre et Echevins ou toute personne mandatée par celui-ci peuvent pénétrer librement dans le ou les locaux durant le temps de la disposition afin de contrôler sa bonne utilisation et prendre toute mesure afin de se conformer aux conditions de location et ceci sans avertissement préalable.

Article 15.

Attitude envers les usagers des services communaux

Il est rappelé que la commune relève du secteur public. Celle-ci est soumise à un certain nombre de règles qui doivent notamment permettre à l'ensemble du public d'y avoir accès et recevoir un accueil convenable. Dans ce cadre, les associations fréquentant un local communal sont aussi invitées à faire preuve, dans leur comportement, de la plus grande neutralité sur le plan politique, philosophique et religieux. Les paroles, les actes ou les signes distinctifs qui seraient contraires à l'esprit de cette disposition sont interdits.

Il est interdit de stocker durablement de la documentation ou du matériel propre à l'association utilisatrice sauf autorisation préalable du Collège des Bourgmestre et Echevins ou de la personne déléguée par celui-ci.

Article 16.

Le personnel communal ne peut accepter des pourboires ou cadeaux.

Article 17.

En aucune façon l'occupation des locaux communaux, ou les conséquences quelconques de cette occupation par des groupements privés, ne pourront entraîner d'inconvénients pour l'enseignement et pour le bon fonctionnement des services annexes.

Il est rappelé l'évidence que les locaux des écoles ont, par priorité, une destination scolaire

Les locaux deviendront disponibles qu'une heure au plus tôt, après la fin des derniers cours de la journée. Ils devront être remis en état, par les soins et aux frais des groupements, au plus tard une heure avant la reprise des classes ou des activités.

La remise en ordre des lieux et éventuellement du matériel autorisé doit être assurée par le responsable dans le délai fixé par la direction de l'établissement occupé.

A défaut de se conformer à cette obligation, les frais qui en résultent seront mis entièrement à charge de l'organisme responsable.

Sauf réserve expresse exprimée au moment de l'occupation, les locaux sont réputés avoir été prêtés en parfait état. Les occupants s'engagent à les restituer dans l'état initial

Article 18.

L'organisateur prendra en charge l'évacuation de tous les déchets en respectant les prescriptions réglementaires en matière de tri des déchets et de collecte des immondices. Celui-ci peut être obtenu auprès de l'Instruction Publique.

En cas d'inexécution ou d'exécution partielle de cette clause, la commune pourra facturer à l'organisateur le montant de l'intervention des services communaux concernant l'évacuation des déchets.

Article 19.

Il est interdit de fumer dans les locaux des écoles.

Le port des chaussures de ville est interdit dans les salles de gymnastique et dans les gymnases. Y sont seules autorisées les chaussures ad hoc.

Le preneur prend toutes les mesures qui s'imposent pour une gestion en toute sécurité des matières inflammables et/ou dangereuses (bougies, décorations, produits,...)

L'utilisation éventuelle d'extincteurs devra être rapidement signalée auprès de l'administration. Le preneur est tenu de pourvoir au remplacement des extincteurs utilisés, après avis du service interne de prévention et de protection de l'Administration.

Article 20.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ou une personne déléguée peut suspendre ou mettre fin, sans préavis et sans indemnité, toute occupation avant le terme fixé par l'autorisation, en cas de manquement au présent règlement, à la discipline ou à la bienséance, ou en cas de dégradation du matériel ou du mobilier.

Par ailleurs, l'administration ne pourra être tenue responsable si, suite à des cas de force majeure, elle ferme les locaux mis à disposition. Elle ne sera pas tenue de trouver un local de substitution.

Aucune compensation ne pourra être exigée par le groupement occupant, en cas de décision de fermeture du local par l'Administration communale

Article 21.

Les redevances sont payables par anticipation entre les mains du Receveur communal, à ses préposés ou agents percepteurs désignés à cet effet.

Les redevances sont aussi payables par virement ou versement bancaire.

Article 22.

Tous les cas non prévus au présent règlement seront tranchés par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 23.

Le présent règlement rentre en vigueur le 1^{er} janvier 2014 pour toute demande introduite à partir de cette date.

Par mesure transitoire jusqu'au 31 août 2013, le règlement d'occupation du 27 janvier 2009 reste d'application pour les occupations dont la demande a été introduite et autorisée avant le 1^{er} janvier 2014.

Artikel 30

Financiën - Retributie van de bezetting van schoollokalen - Reglement - Hernieuwing.

De heer Mokthari wil weten of de clubs, die de lokalen 1 of 2 maal per week gebruiken, moeten betalen?

Hij preciseert : Moet een monitor, die geld krijgt van de ouders, een bedrag aan de gemeente terugstorten?

Mevrouw Père antwoordt dat hij een naam moet geven en dat de dienst hem op die basis kan antwoorden; de heer Mokthari moet een duidelijke schriftelijke vraag stellen.

De heer Mokthari wil ook weten waarom de lokalen niet toegankelijk zijn tijdens de schoolvakanties.

De heer Burgemeester antwoordt dat dit een kwestie van verlot en onderhoud van de lokalen is en dat iedereen niet zomaar in de gebouwen mag komen zonder controle.

De heer Loewenstein preciseert dat dit het enige ogenblik is waarop men werken in de scholen kan uitvoeren en dat de dienst “Buitenschoolse Activiteiten” tijdens de schoolvakanties ook de lokalen gebruikt.

DE RAAD,

Gelet op het retributiereglement voor de bezetting van schoollokalen gestemd door de gemeenteraad op 27 januari 2009;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen inzake vestiging en invordering van de gemeentebelastingen;

Gelet op de financiële moeilijkheden van de gemeente;

BESLIST,

Het retributiereglement voor de bezetting van schoollokalen als volgt te hernieuwen :

Artikel 1.

Het Gemeentebestuur mag, op beslissing van het college van burgemeester en schepenen, bij wijze van uitzondering bepaalde schoollokalen (overdekte speelplaatsen, feestzalen, turnzaal, enz., ...) ter beschikking stellen van verenigingen die hiervoor een aanvraag indienen voor de organisatie van activiteiten, vergaderingen of manifestaties van culturele of sociale aard, voor liefdadigheidsdoeleinden of die de school aanbelangen.

Het college van burgemeester en schepenen mag het ter beschikking stellen van een lokaal weigeren aan iedere natuurlijke of rechtspersoon, die zich in het verleden niet eerbiedig heeft gedragen tegenover gemeentelijke goederen. Hetzelfde geldt wanneer de omstandigheden laten veronderstellen dat de geplande activiteit schade zou kunnen veroorzaken aan de gemeentelijke goederen, de openbare orde zou kunnen verstoren of inbreuk plegen op de goede zeden.

Artikel 2.

Elke reservatie moet verplicht schriftelijk worden aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen, ten laatste zes weken vóór de gevraagde datum van de bezetting.

Deze aanvraag moet duidelijk vermelden:

- de namen, het adres en telefoonnummer van de aanvrager
- de naam en het statuut van de vereniging
- het exacte voorwerp van de huur
- de datum(s) evenals de uren van de huur
- het aantal verwachte personen en het gebruikte materiaal

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt schriftelijk medegedeeld aan de aanvrager.

Indien de toelating wordt verleend, moet de aanvrager binnen de 15 dagen, vanaf de betekening van de beslissing, volgende documenten voorleggen aan de dienst Openbaar onderwijs:

- een naar behoren ingevuld identificatiedocument
- in voorkomend geval, een kopie van de statuten van de vereniging.

Indien inschrijvingsgeld of een andere bijdrage wordt gevraagd aan de deelnemers, moet dit bedrag worden vermeld op het identificatiedocument.

Ten laatste 15 dagen vóór de effectieve bezetting moet de aanvrager een kopie van zijn verzekeringspolis inzake burgerlijke aansprakelijkheid voorleggen.

De niet-naleving van deze bepalingen kan de annulering van de toelating tot gevolg hebben.

Artikel 3.

Deze toelatingen zijn enkel geldig voor de vermelde datum of periode en voor de vermelde lokalen. In geen enkel geval vormen deze toelatingen een recht of een precedent voor de toekomst.

Artikel 4.

De bezettingen worden enkel toegekend aan vennootschappen, feitelijke verenigingen of verenigingen met rechtspersoonlijkheid waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is op het grondgebied van Vorst.

Het College kan echter lokalen toekennen aan vennootschappen van buiten de gemeente voor zover deze laatsten aan de bepalingen van artikel 1 van dit reglement voldoen.

Artikel 5.

De occasionele bezettingen worden slechts éénmaal per jaar per vereniging toegestaan.

Er kan hierop echter een uitzondering gemaakt worden voor de schoolfeesten georganiseerd door de gemeentescholen.

Artikel 6.

Uitgezonderd voor gemeentelijke diensten worden er geen bezettingen toegestaan tijdens de volgende periodes: schoolvakanties, feestdagen, weekends die een feestdag bevatten of die voorafgegaan of gevolgd worden door een brugdag of een feestdag, weekends voor een verkiezing, weekends die een kiesdag bevatten.

Artikel 7.

De aanvrager moet alle vereisten van de wetten, statuten en reglementen naleven op gemeentelijk communautair, gewestelijk en federaal vlak.

De begunstigden van deze toelatingen moeten zich in ieder geval schikken naar de voorschriften van de wettelijke en reglementaire bepalingen op het gebied van vertoningen, auteursrechten, veiligheid en hygiëne (met name het algemeen reglement voor de bescherming van de arbeid en het welzijn).

Het gemeentebestuur wijst elke verantwoordelijkheid af in geval dat deze bepalingen niet worden nageleefd door de aanvrager.

Artikel 8.

Het gemeentebestuur wijst elke verantwoordelijkheid af voor mogelijke ongevallen die tijdens of ter gelegenheid van bovenvermelde samenkomsten kunnen gebeuren, hetzij met het toegelaten publiek, hetzij met de leden van de vereniging, hetzij met het gebruikte personeel, alsook voor alle materiële schade die kan voortkomen uit deze ongevallen. Ze wijst eveneens elke verantwoordelijkheid af voor de mogelijke verdwijning van voorwerpen tijdens of ter gelegenheid van de vermelde samenkomsten.

Artikel 9.

Alle kosten ten laste van het gemeentebestuur veroorzaakt door, hetzij schade aan het gebouw of aan het meubilair ten gevolge van deze bezetting, hetzij het verdwijnen van voorwerpen, zullen door de bezettende verenigingen betaald moeten worden.

De toelating om over een lokaal te beschikken, impliceert geenszins dat er gebruik gemaakt kan worden van het materiaal dat er zich bevindt (piano, turnmateriaal, ...). Het materiaal of het meubilair mag onder geen enkel voorwendsel verwijderd worden uit het schoollokaal.

Artikel 10.

De reservering van een gemeentezaal is pas definitief na het akkoord van het schepencollege en na betaling van alle rechten voor de aanvang van het evenement.

De toelating wordt automatisch nietig verklaard bij gebrek aan betaling vóór het evenement.

De toelatingen waarvan sprake worden toegestaan onder de volgende voorwaarden:

a) regelmatige bezettingen

Voor de regelmatige bezettingen is het bedrag van de retributie gelijk aan het jaarlijkse bedrag verschuldigd voor een wekelijkse bezetting van een lokaal per uur van bezetting.

De gemeentelijke diensten worden vrijgesteld van de betaling van de retributie.

Het jaarlijks bedrag van de retributie voor Vorstse verenigingen voor een bezetting tijdens de week, bedraagt 100 €.

Het jaarlijks bedrag van de retributie voor Vorstse verenigingen voor een bezetting op zaterdag, bedraagt 140 €.

Het jaarlijks bedrag van de retributie voor niet-Vorstse verenigingen voor een bezetting tijdens de week, bedraagt 350 €.

Het jaarlijks bedrag van de retributie voor niet-Vorstse verenigingen voor een bezetting op zaterdag, bedraagt 800 €.

b) occasionele bezettingen

Voor de occasionele bezettingen is het bedrag van de retributie gelijk aan de forfaitaire som verschuldigd per dag van bezetting.

Dit bedrag omvat de vergoeding van de conciërge die 51€ bedraagt.

De gemeentelijke diensten, de gemeentescholen, de ouderverenigingen van deze scholen, de wijkcomités en de lokale afdelingen van de representatieve organisaties van de werknemers, worden vrijgesteld van de betaling van de retributie.

Het bedrag van de retributie van Vorstse verenigingen bedraagt 220 €.

Het bedrag van de retributie van niet-Vorstse verenigingen bedraagt 500 €.

Artikel 11.

Verplichtingen van de verenigingen die een schoollokaal bezetten

a) de na(a)m (en), evenals de eventuele opleiding(en) van de personen aangeduid om de deelnemers te begeleiden, moeten meegedeeld worden aan het gemeentebestuur.

b) een verantwoordelijke van de vereniging moet zich ten minste een week vóór de effectieve bezetting bij de schooldirectie aanmelden. Twee leden van de vereniging of groepering moeten hun gegevens aan de directie van de inrichting overmaken zodat ze, indien nodig, gecontacteerd kunnen worden.

c) aan het einde van de activiteit moet een verantwoordelijke van de vereniging, in samenwerking met de conciërge, ervoor zorgen dat de deuren gesloten worden. Om de lessen op maandagochtend of de dag na de bezetting normaal te laten starten, moet de bezetter de lokalen en het materiaal in goede staat terugplaatsen (met inbegrip van schoonmaken met water indien nodig). De aanvrager moet een verantwoordelijke aanstellen die de volgende dag (of de daaropvolgende dag indien de volgende dag een zondag of een feestdag is) bij het begin van de lessen of bij het hernemen van de activiteiten, in het bijzijn van het schoolhoofd of van de verantwoordelijke van het gebouw, de toestand van de lokalen vaststelt.

d) de bezetters mogen geen willekeurige veranderingen aanbrengen aan de inrichting van de gehuurde lokalen zonder voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

e) indien een wijziging moet worden aangebracht in het kader van het gebruik van elektrisch materiaal, mag dit enkel gebeuren met de voorafgaande instemming van de gemeentelijke technische diensten.

f) elke installatie die zonder toestemming gewijzigd werd, kan door de gemeentelijke technische diensten terug worden hersteld in zijn oorspronkelijke staat en, als daar reden toe is, op kosten van de vereniging verantwoordelijk voor deze wijziging.

g) de verantwoordelijken zijn ertoe gehouden om de vastgelegde lokalen en uurroosters na te leven en te doen naleven.

h) tijdens de activiteiten mogen de deelnemers zich enkel bevinden in de gehuurde lokalen en op het ogenblik dat deze activiteiten geprogrammeerd zijn.

i) de organisator moet erop letten dat de deelnemers enkel de toegangswegen naar de lokalen gebruiken die werden aangeduid door het gemeentebestuur of de schooldirecties.

j) de organisator moet erop letten dat de aanduidingen en de toegangen naar de nooduitgangen volledig vrij zijn.

k) ieder voorval of ongeval dat zich tijdens de activiteiten van de vereniging voorgedaan heeft, moet zo snel mogelijk worden gemeld aan de dienst openbaar onderwijs.

l) minimum één verantwoordelijke van de organisatie of van de vereniging die de installatie gebruikt, moet de activiteiten voortdurend in het oog houden. De verantwoordelijken van de verenigingen hebben de taak om het gebrek aan discipline en beleefdheid, de brutaliteit tijdens het spel, de beschadiging van het meubilair, van de schoollokalen en van het materiaal van anderen, het niet eerbiedigen van gemeentelijk personeel of elke andere overtreding van de regels opgelegd door de school, te bestraffen.

m) er wordt aan herinnerd dat de georganiseerde activiteiten niet in tegenstrijd mogen zijn met de openbare orde en de goede zeden.

n) de verantwoordelijke(n) van de vereniging aanvaardt(-en) de volledige verantwoordelijkheid voor het gedrag van de toegelaten personen en voor de veroorzaakte schade. De verantwoordelijken moeten er zo over waken dat de bezetters zich onthouden van elke individuele of collectieve handeling die de waardigheid, de reputatie of het openbare statuut van de bezette school kan schaden.

o) het gebruik van een keuken beheerd door een extere firma is onderhevig aan een overeenkomst tussen de aanvrager en het bedrijf.

Artikel 12.

De vereniging is verplicht een verzekering inzake burgerlijke aansprakelijkheid aan te gaan.

Een kopie van dit contract moet vóór de bezetting overgemaakt worden aan de dienst Openbaar Onderwijs ten laatste vijftien dagen voor het evenement.

Artikel 13.

De bezetter mag in geen enkel geval het recht op het gebruik van een ter beschikking gesteld lokaal/lokalen aan derden overdragen.

Artikel 14.

Het of de lokaal(-alen) ter beschikking gesteld aan de organisator wordt (worden) in goede staat van onderhoud beschouwd, uitgezonderd de slijtage en de verouderde staat door een normaal gebruik volgens de gewoonlijke bestemming ervan.

De leden van het college van burgemeester en schepenen of elke afgevaardigde mag het of de lokaal(-alen) vrij betreden gedurende de ter beschikkingstelling om het correcte gebruik ervan vast te stellen en alle maatregelen te treffen om zich te schikken naar de voorwaarden van de verhuur en dit zonder voorafgaande verwittiging.

Artikel 15.

Houding tegenover de gebruikers van de gemeentelijke diensten

Er wordt aan herinnerd dat de gemeente tot de openbare sector behoort. Deze is onderworpen aan een bepaald aantal regels, die het ganse publiek ondermeer in staat moeten stellen om toegang en een degelijk onthaal te krijgen. In deze context worden de verenigingen die een gemeentelijk lokaal betrekken dan ook verzocht om in hun gedragingen blijk te geven van de grootste neutraliteit op politiek, filosofisch en religieus gebied. Woorden, handelingen of uiterlijke kenmerken die in strijd zijn met de geest van deze bepaling zijn verboden.

Het is verboden om blijvend documentatie of materiaal eigen aan de gebruikende vereniging op te slaan behoudens voorafgaande toelating van het college van burgemeester en schepenen of van de afgevaardigde.

Artikel 16.

Het gemeentepersoneel mag geen drinkgeld of geschenken aannemen.

Artikel 17.

Het gebruik van gemeentelijke lokalen of de gevolgen van het gebruik ervan door private verenigingen mag op geen enkele wijze ongemakken veroorzaken voor het onderwijs en voor de goede werking van de aanverwante diensten.

Er wordt aan herinnerd dat de schoollokalen uiteraard, in de eerste plaats, bestemd zijn voor schoolactiviteiten.

De lokalen zullen ten vroegste één uur na het einde van de laatste lessen van de dag beschikbaar zijn. Ze moeten terug in orde gebracht worden, door en op kosten van de verenigingen, ten laatste één uur vóór de hervatting van de lessen of activiteiten.

Het in orde brengen van de lokalen en eventueel van het toegelaten materiaal moet worden verzekerd door de verantwoordelijke binnen de termijn bepaald door de directie van de bezette inrichting.

Wanneer men zich niet schikt naar deze verplichting, zullen de kosten die hieruit voortvloeien ten laste zijn van de verantwoordelijke instelling.

Uitgezonderd uitdrukkelijk voorbehoud meegedeeld op het ogenblik van de bezetting, worden de lokalen geacht uitgeleend te worden in perfecte staat. De bezetters verbinden zich ertoe de lokalen in hun oorspronkelijke staat achter te laten.

Artikel 18.

De organisator neemt de afvoer van al het afval ten laste in naleving van de reglementaire voorschriften inzake sorteren van afval en ophaling van huisvuil.

Deze voorschriften kunnen bekomen worden bij de dienst Openbaar Onderwijs.

Wanneer deze clause niet of gedeeltelijk uitgevoerd wordt, mag de gemeente het bedrag van de interventie van de gemeentediensten voor de afvoer van het afval aan de organisator factureren.

Artikel 19.

Het is verboden te roken in de schoollokalen.

Het dragen van stadsschoenen is verboden in de turn- en sportzalen. Enkel aangepast sportschoeisel wordt toegelaten.

De aanvrager neemt alle noodzakelijke maatregelen voor een veilig beheer van ontvlambare en/of gevaarlijke stoffen (kaarsen, decoratie, producten,...).

Het eventuele gebruik van brandblusapparaten moet zo snel mogelijk gemeld worden aan het bestuur. De aanvrager is verplicht te voorzien in de vervanging van de gebruikte brandblusapparaten, na advies van de interne dienst preventie en bescherming van het Bestuur.

Artikel 20.

Het college van burgemeester en schepenen of een afgevaardigde mag, zonder vooropzeg en zonder vergoeding, elke bezetting opschorten of stopzetten vóór de door de toelating vastgelegde termijn, in geval van niet-nakomen van huidig reglement, van de discipline, van de welvoeglijkheid, of in geval van beschadiging van het materiaal of het meubilair.

Het bestuur kan overigens niet aansprakelijk worden gesteld indien het, in geval van overmacht, de ter beschikking gestelde lokalen sluit. Het bestuur is niet verplicht een vervanglokaal te zoeken.

Indien het gemeentebestuur beslist de lokalen te sluiten, kan de bezettende vereniging geen enkele tegemoetkoming eisen.

Artikel 21.

De retributies zijn vooraf betaalbaar in handen van de Gemeenteontvanger, zijn aangestelden of de daartoe aangeduide beambten.

De retributies kunnen ook betaald worden per overschrijving of met een bankstorting.

Artikel 22.

Voor alle gevallen die niet voorzien zijn in huidig reglement ligt de uiteindelijke beslissing bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 23.

Huidig reglement treedt in werking op 1 januari 2014 voor elke aanvraag ingediend vanaf deze datum.

Als overgangsmaatregel blijft tot 31 augustus 2013 het reglement van de bezetting van schoollokalen van 27 januari 2009 van toepassing voor de bezettingen waarvan de aanvraag is ingediend en toegestaan vóór 1 januari 2014.

Article 31

Finances - Redevance sur la célébration civile des mariages librement demandée par les particuliers - Règlement - Renouvellement - Modifications.

LE CONSEIL,

Vu le règlement-redevance relatif à la célébration civile des mariages librement demandée par les particuliers, voté par le conseil communal le 23 octobre 2007 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;;

Vu la situation financière de la commune;

DECIDE :

de modifier comme suit le règlement-redevance sur la célébration civile des mariages librement demandée par les particuliers :

Article 1.

Il est établi à *partir du 1^{er} janvier 2014* une redevance sur la célébration civile des mariages librement demandée par les particuliers.

Article 2.

Les mariages civils célébrés le mardi et le vendredi entre 09h00 et 11h30 ne sont pas soumis à la perception d'une redevance.

Article 3.

Les mariages célébrés le lundi, le mercredi et le jeudi entre 9h00 et 15h30, les mariages célébrés le mardi entre 11h30 et 15h30 ainsi que les mariages célébrés le samedi entre 9h30 et 12h00 sont soumis à la perception d'une redevance de *150,00 €*.

Article 4.

Les mariages célébrés en dehors des jours et heures fixés aux articles 2 et 3 donneront lieu à la perception d'une redevance de *450,00 €*.

Les jours fériés légaux sont assimilés aux dimanches.

Article 5.

Les réservations des cérémonies de mariage librement demandées sont accordées par l'Officier de l'Etat Civil.

Article 6.

Les redevances réclamées conformément au présent règlement sont payables au comptant et anticipativement, après l'accord de l'Officier de l'Etat Civil, au Receveur communal, à ses préposés ou aux agents désignés à cet effet.

Artikel 31

Financiën - Retributie voor de burgerlijke voltrekking van huwelijken vrij aangevraagd door particulieren - Reglement - Hernieuwing - Wijzigingen.

DE RAAD,

Gelet op het retributiereglement op de burgerlijke voltrekking van huwelijken vrij aangevraagd door particulieren, gestemd door de gemeenteraad op 23 oktober 2007;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLIST:

het retributiereglement op de burgerlijke voltrekking van huwelijken vrij
aangevraagd door particulieren als volgt te wijzigen :

Artikel 1.

Er wordt vanaf 1 januari 2014 een retributie gevestigd op de burgerlijke voltrekking van huwelijken vrij aangevraagd door particulieren.

Artikel 2.

De burgerlijke huwelijken voltrokken op dinsdag en vrijdag tussen 9u00 en 11u30 zijn niet onderworpen aan het innen van een retributie.

Artikel 3.

De huwelijken voltrokken op maandag, woensdag en donderdag tussen 9u00 en 15u30, de huwelijken voltrokken op dinsdag tussen 11u30 en 15u30 alsook de huwelijken voltrokken op zaterdag tussen 9u30 en 12u00 zijn onderworpen aan het innen van een retributie van *150,00 €*.

Artikel 4.

De huwelijken voltrokken buiten de dagen en uren vastgelegd in artikel 2 en 3 geven aanleiding tot de inning van een retributie van *450,00 €*.
De wettelijke feestdagen worden gelijkgesteld met zondagen.

Artikel 5.

De reservaties van de vrij aangevraagde huwelijksplechtigheden worden toegestaan door de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand.

Artikel 6.

De gevorderde retributies dienen, overeenkomstig onderhavig reglement, na het akkoord van de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand contant en vooraf betaald te worden aan de gemeenteontvanger, aan zijn beambten of aan de daartoe aangeduide agenten.

Article 32

Finances - Redevance pour occupation occasionnelle des locaux de l'hôtel communal à des fins commerciales - Règlement - Modifications.

LE CONSEIL,

Vu le règlement des redevances pour occupation occasionnelle des locaux de l'hôtel communal à des fins commerciales voté par le conseil communal du 06 mars 2012 et rendu exécutoire le 4/05/2012 par lettre de monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelloise ;

Considérant les demandes récurrentes de tiers pour l'occupation de locaux de l'hôtel communal à des fins commerciales ;

Considérant que la mise à disposition de ces locaux à des tiers engendre des frais pour la commune ;

Considérant que cette mise à disposition engendre du travail supplémentaire à la conciergerie ;

Considérant qu'il y a lieu de définir la responsabilité de chacun durant l'occupation par des tiers de ces locaux ;

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 117, alinéa 1^{er} et l'article 118, alinéa 1^{er} ;

Vu la situation financière de la commune ;

DECIDE :

Article 1

Il est établi à partir du *1^{er} janvier 2014* une redevance pour occupation occasionnelle des locaux de l'hôtel communal à des fins commerciales.

Article 2

Les demandes d'occupation de locaux sont introduites auprès du Secrétariat de l'Administration communale, situé rue du Curé, n°2.

Celui-ci doit s'assurer que le local est libre pour le jour ou la période demandée, sachant que toute activité correspondant à la finalité première du local est prioritaire.

Toute personne qui sollicite l'occupation d'un local est tenue de communiquer au Secrétariat:

1° La dénomination exacte de la personne morale, son siège et une copie de(s) statut(s) ou de l'identité et l'adresse de la personne physique.

2° L'activité principale et le but de la personne morale.

3° Le nom, prénom et adresse du responsable (+ n° téléphone, n° fax / E-mail) de la personne morale

4° Le nom et l'adresse de la compagnie d'assurance couvrant tous les risques notamment incendie, responsabilité civile, frais médicaux et pharmaceutiques, recours de tiers contre la personne ou d'autres tiers (avec copie du contrat et la preuve du paiement de la prime de la période en cours).

5° La nature et la finalité de l'activité

6° L'occupation : type et période

7° La demande éventuelle de matériel : tables, chaises, etc.

8° Les personnes préposées à l'entrée, à la surveillance du local et à la manutention du matériel.

Article 3

Les demandes d'occupation peuvent émaner de toutes personnes morales ou physiques, publiques ou privées.

La redevance ne sera toutefois pas due au cas où la demande émane des pouvoirs publics.

La priorité sera donnée aux personnes ayant leur siège ou leur domicile à Forest ou qui y exercent leur activité. Les groupements, associations, cercles sportifs ou culturels ou autres seront considérés comme Forestois soit si leur siège social est établi à Forest, soit si l'essentiel de leur activité s'adresse aux habitants de la Commune.

Article 4

La redevance est due par la personne physique ou morale qui sollicite la mise à disposition des locaux à des fins commerciales et artistiques.

Elle est payable anticipativement entre les mains du Receveur communal, de ses préposés ou des agents percepteurs régulièrement désignés à cet effet, suivant les tarifs suivants :

a) En semaine :

De 8 à 16 heures :

Salle du Collège : *900,00€/jour*

Salle du Conseil : *1200,00€/jour*

Salle des Mariages : *1500,00€/jour*

Bureaux Echevins : *720,00€/jour*

Bureau de la Bourgmestre : *840,00€/jour*

Bureau du Secrétaire Communal : *780,00€/jour*

Salle réfectoire service de la Population : *120,00€/jour*

Salle réfectoire Techniciennes de surface : *120,00€/jour*

Hall d'entrée d'honneur : *900,00€/jour*

Salle des pas perdus : *900,00€/jour*

Hall 1^{er} étage côté bureaux des Echevins : *180,00€/jour*

Hall 1^{er} étage côté bureaux de la Bourgmestre : *180,00€/jour*

Pour toute utilisation des salles en dehors de 8 heures à 16 heures, supplément de 75,00€/heure.

b) Le week-end :

De 8 à 16 heures :

Salle du Collège : *1350,00€/jour*

Salle du Conseil : *1800,00€/jour*

Salle des Mariages : *2250,00€/jour*

Bureaux Echevins : *1080€/jour*

Bureau de la Bourgmestre : *1320,00€/jour*

Bureau du Secrétaire Communal : *1200,00€/jour*

Salle réfectoire service de la Population : *180,00€/jour*

Salle réfectoire Techniciennes de surface : *180,00€/jour*

Hall d'entrée d'honneur : *1350,00€/jour*

Salle des pas perdus : *1350,00€/jour*

Hall 1^{er} étage côté bureaux des Echevins : *240 00€/jour*

Hall 1^{er} étage côté bureaux de la Bourgmestre : *240,00€/jour*

Pour toute utilisation des salles en dehors de 8 heures à 16 heures, supplément de 90,00€/heure.

Article 5

Le collège des bourgmestre et échevins est seul habilité à autoriser l'occupation des locaux communaux.

Article 6

La décision du collège des bourgmestre et échevins relative à l'occupation sollicitée est communiquée à la personne demanderesse par écrit.

Article 7

Toute autorisation, accordée à une personne, l'est à titre précaire et sous sa propre responsabilité. La commune n'assume aucune responsabilité du chef de cette occupation et ce à quelque titre que ce soit.

Les organisateurs porteront ce déclinatoire de responsabilité à la connaissance de toutes les personnes se trouvant dans le local, et ce par tout moyen approprié.

Article 8

L'utilisateur déclare et reconnaît avoir pris possession des lieux, du mobilier et du matériel en bon état. Les personnes autorisées à occuper un local sont tenues d'en user en bon père de famille et uniquement pour l'usage pour lequel l'autorisation a été accordée.

Elles ne peuvent, sans autorisation spéciale de l'administration communale, enlever ni déplacer le mobilier et équipement présent à la réception du local.

Les organisateurs sont tenus d'informer par écrit la commune de toute dégradation constatée avant la prise d'effet de la mise à disposition des lieux, du matériel et du mobilier. Ils sont également tenus de remettre les lieux dans un état impeccable à la fin de la période d'occupation.

Ils sont rendus responsables de toute dégradation occasionnée aux bâtiments, au matériel et au mobilier lors de l'occupation du local ou terrain, et sont tenus de faire réparer à leurs frais le dommage causé, dans le plus bref délai. En cas de non respect de la présente disposition, l'administration communale se réserve le droit de faire procéder aux réparations aux frais des responsables de l'association ou de la personne privée occupante.

Les organisateurs ont l'obligation de vérifier que toutes les issues de secours sont et restent dégagées durant l'activité.

Le collègue peut exiger que l'organisateur prenne les dispositions qui s'imposent pour garantir la non-intrusion de personnes ou d'individus malintentionnés lors de leur occupation des lieux mis à leur disposition. Le collègue peut exiger l'usage d'une société de gardiennage reconnue.

Artikel 32

Financiën - Retributie voor occasionele bezetting van de lokalen van het gemeentehuis voor commerciële doeleinden - Reglement - Wijzigingen.

DE RAAD,

Gelet op het retributiereglement voor occasionele bezetting van de lokalen van het gemeentehuis voor commerciële doeleinden gestemd door de gemeenteraad van 06 maart 2012 en uitvoerbaar verklaard op 04/05/2012 door brief van Mijnheer de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Overwegende de herhaalde aanvragen van derden voor de bezetting van de lokalen van het gemeentehuis voor commerciële doeleinden ;

Overwegende dat het ter beschikking stellen van deze lokalen aan derden kosten voor de gemeente veroorzaakt ;

Overwegende dat deze ter beschikking stelling bijkomend werk voor de conciërge met zich meebrengt ;

Overwegende dat de aansprakelijkheid van elkeen vastgelegd moet worden gedurende de bezetting door derden van deze lokalen ;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 117, 1^{ste} lid en artikel 118, 1^{ste} lid ;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente ;

BESLIST :

Artikel 1

Er wordt vanaf 1 januari 2014 een retributie gevestigd voor occasionele bezetting van de lokalen van het gemeentehuis voor commerciële doeleinden .

Artikel 2

De aanvragen voor bezetting van lokalen worden ingediend bij het Secretariaat van het Gemeentebestuur, gelegen Pastoorstraat, nr 2.

Het secretariaat moet er zich van vergewissen dat het lokaal vrij is op de gevraagde dag of periode, rekening houdend met het feit dat elke activiteit die strookt met de oorspronkelijke bestemming van het lokaal prioritair is.

Elke persoon die om een terbeschikkingstelling van een lokaal verzoekt, is verplicht de volgende inlichtingen aan het secretariaat mee te delen:

1° De juiste benaming van de rechtspersoon, zijn zetel en een kopie van het (de) statu(u)t(en) of van de identiteit en het adres van de natuurlijke persoon.

2° De voornaamste activiteit en het doel van de rechtspersoon.

3° De naam, voornaam en adres van de verantwoordelijke (+ telefoonnummer, faxnummer / E-mail) van de rechtspersoon.

4° De naam en het adres van de verzekeringsmaatschappij die alle risico's dekt, ondermeer brand, burgerlijke aansprakelijkheid, geneeskundige en farmaceutische kosten, verhaal van derden tegen de persoon of tegen andere derden (met kopie van het contract en het bewijs van betaling van de premie van de lopende periode).

5° De aard en het doel van de activiteit

6° De bezetting : aard en periode

7° De eventuele vraag naar materiaal : tafels, stoelen, enz.

8° De personen verantwoordelijk aan de ingang, voor de bewaking van het lokaal en de behandeling van het materiaal.

Artikel 3

De aanvragen voor een terbeschikkingstelling kunnen uitgaan van rechtspersonen of natuurlijke personen, openbare of private personen.

De retributie is echter niet verschuldigd indien het verzoek afkomstig is van overheden.

Er zal voorrang worden verleend aan personen waarvan de zetel of woonplaats in Vorst is gevestigd of die er hun activiteit uitoefenen. De groeperingen, verenigingen, sport- en culturele kringen of andere worden als van Vorst beschouwd hetzij indien hun maatschappelijke zetel te Vorst is gevestigd, hetzij indien de essentie van hun activiteiten zich richt tot de inwoners van de gemeente.

Artikel 4

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de terbeschikkingstelling van de lokalen voor commerciële en artistieke doeleinden aanvraagt.

Ze is vooraf betaalbaar in handen van de gemeenteontvanger, zijn aangestelden of de regelmatig daartoe aangeduide beambten, volgens de volgende tarieven :

a) Tijdens de week :

Van 8 tot 16 uur :

Collegezaal : 900,00€/dag

Raadzaal : 1200,00€/dag

Trouwzaal : 1500,00€/dag

Kantoren van de Schepenen : 720,00€/dag

Kantoor van de Burgemeester : 840,00€/dag

Kantoor van de Gemeentesecretaris : 780,00€/dag

Refter van de Bevolkingsdienst : 120,00€/dag

Refter van de Poetsvrouwen : 120,00€/dag

Ere-inkomhal : 900,00€/dag

Zaal van de verloren passen : 900,00€/dag

Hal 1^{ste} verdieping aan de kant van de kantoren van de Schepenen : 180,00€/dag

Hal 1^{ste} verdieping aan de kant van het kantoor van de Burgemeester : 180,00€/dag

Voor elk gebruik van de zalen voor 8 uur of na 16 uur, bijkomende kost van 75,00€/uur.

b) Tijdens het weekend :

Van 8 tot 16 uur :

Collegezaal: 1350,00€/dag

Raadzaal: 1800,00€/dag

Trouwzaal: 2225,00€/dag

Kantoren van de Schepenen : 1080€/dag

Kantoor van de Burgemeester : 1320,00€/dag

Kantoor van de Gemeentesecretaris : 1200,00€/dag

Refter van de Bevolkingsdienst : 180,00€/dag

Refter van de Poetsvrouwen : 180,00€/dag

Ere-inkomhal : 1350,00€/dag

Zaal van de verloren passen : 1350,00€/dag

Hal 1^{ste} verdieping aan de kant van de kantoren van de Schepenen : 240,00€/dag

Hal 1^{ste} verdieping aan de kant van het kantoor van de Burgemeester : 240,00€/dag

Voor elk gebruik van de zalen voor 8 uur of na 16 uur, bijkomende kost van 90,00€/uur.

Artikel 5

Alleen het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om de bezetting van gemeentelijke lokalen toe te zeggen.

Artikel 6

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot de gevraagde bezetting wordt schriftelijk aan de aanvrager meegedeeld.

Artikel 7

Elke toelating, gegeven aan een persoon, gebeurt tijdelijk en onder zijn eigen verantwoordelijkheid. De gemeente draagt geen enkele verantwoordelijkheid uit hoofde van deze bezetting om welke reden dan ook.

De organisatoren moeten deze ontkenning van verantwoordelijkheid volgens elk aangepast middel meedelen aan alle personen die zich in het lokaal bevinden.

Artikel 8

De gebruiker verklaart en erkent bezit te hebben genomen van de plaatsen, van het meubilair en van het materiaal in goede staat. De personen die toegelaten worden om een lokaal te gebruiken, zijn verplicht dit te doen als goede huisvader en uitsluitend voor het gebruik waarvoor de toelating werd gegeven.

Zonder bijzondere toelating van het gemeentebestuur, mogen zij geen meubilair of uitrusting, aanwezig bij de ontvangst van het lokaal, verwijderen noch verplaatsen.

De organisatoren zijn ertoe gehouden de gemeente schriftelijk op de hoogte te brengen van elke vastgestelde beschadiging voor de inwerkingtreding van de terschikkingstelling van de plaatsen, van het materiaal en van het meubilair. Ze zijn tevens verplicht de gebruikte plaatsen in een onberispelijke staat terug te geven aan het einde van de bezettingsperiode.

Ze worden verantwoordelijk gesteld voor elke beschadiging veroorzaakt aan de gebouwen, het materiaal en het meubilair bij de bezetting van het lokaal of terrein, en zijn verplicht elke schade binnen de kortste termijn voor hun rekening te laten herstellen. Bij niet-naleving van deze bepaling, behoudt het gemeentebestuur zich het recht voor de nodige herstellingen te laten uitvoeren op kosten van de verantwoordelijken van de vereniging of private persoon die het lokaal bezet.

De organisatoren zijn verplicht ervoor te zorgen dat alle nooduitgangen tijdens de activiteit vrij zijn en blijven.

Het college kan eisen dat de organisator de nodige schikkingen treft om ervoor te zorgen dat kwaadwillige personen of individuen de ter beschikking gestelde lokalen niet betreden tijdens de bezetting. Het college kan eisen dat er een erkende bewakingsfirma gebruikt wordt.

Article 33

FINANCES - Fabrique de l'Eglise Saint-Augustin - Budget 2014.

Le point est adopté suivant le vote habituel : PS, MR, ECOLO, FDF et Monsieur Rongé suivent l'avis de l'administration, le CDH vote pour.

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques des églises, modifié par ordonnance du 18 juillet 2002 et 19 février 2004, et plus particulièrement les articles 45 à 49 portant sur le budget des fabriques d'églises ;

Vu les articles 1 et 2 de la loi du 04 mars 1870 sur le temporel des cultes, modifiée par l'ordonnance du 18 juillet 2002 ;

Vu le budget 2014 de la Fabrique de l'Eglise Saint-Augustin, arrêté comme suit par le Conseil de Fabrique :

	Service ordinaire	Service extraordinaire	Totaux
RECETTES	31.665,37 €	73.654,70 €	105.320,07 €
DEPENSES	34.760,00€	70.560,07 €	105.320,07 €

BALANCE

Considérant toutefois qu'il y a une erreur à l'article 20 des recettes extraordinaires (doit être égal à 25.968,84 € au lieu de 0 €) ainsi qu'une erreur à l'article 52 des dépenses extraordinaires (doit être de 0 € au lieu de 45.560,07 €) ;

Considérant la correction du budget 2012 par l'Administration des Pouvoirs Locaux (APL) du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale qui a pour conséquence d'ajouter un fonds de réserve à l'article 18 (soit 22.874,21 €) des recettes ordinaires et de diminuer l'article 19 des dépenses ordinaires (fonds de réserve) de 48.654,70 €;

Considérant la correction du budget 2013 qui en découle, votée au Conseil communal du 25 juin 2013 et encore à l'approbation du Conseil communal d'Uccle, il y a lieu d'ajouter 22.874,21 € en fonds de réserve à l'article 49 des dépenses extraordinaires afin de maintenir le budget en équilibre ;

Considérant que ces corrections n'affectent pas l'équilibre budgétaire ;

Considérant que ce résultat budgétaire est obtenu sans intervention communale pour les frais ordinaires du culte ;

DECIDE :

D'émettre un avis favorable à l'approbation du budget 2014 de la Fabrique de l'Eglise Saint-Augustin et de demander à la tutelle d'effectuer les changements nécessaires dans le budget 2014, afin que celui-ci reste en équilibre.

Artikel 33

FINANCIËN - Kerkfabriek Sint-Augustinus - Begroting 2014.

Het punt wordt op de gewone manier goedgekeurd: PS, MR, ECOLO , FDF en de heer Rongé volgen het advies van het bestuur, CDH stemt voor.

DE RAAD,

Gelet op het keizerlijke decreet van 30 december 1809 op de kerkfabrieken, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002 en 19 februari 2004 en in het bijzonder artikelen 45 tot 49 betreffende de begroting van de kerkfabrieken;

Gelet op artikelen 1 en 2 van de wet van 04 maart 1870 op de temporaliën van de erediensten, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op de begroting 2014 van de Kerkfabriek Sint-Augustinus, als volgt vastgesteld door de kerkraad:

	Gewone dienst	Buitengewone dienst	Totalen
ONTVANGSTEN	31.665,37 €	73.654,70 €	105.320,07 €
UITGAVEN	34.760,00€	70.560,07 €	105.320,07 €

EVENWICHT

Overwegende dat er echter een vergissing is gemaakt in artikel 20 van de buitengewone ontvangsten (moet gelijk zijn aan 25.968,84 € in plaats van 0 €) alsook een vergissing in artikel 52 van de buitengewone uitgaven (moet 0 € bedragen in plaats van 45.560,07 €);

Overwegende de verbetering van de begroting 2012 door het Bestuur Plaatselijke Besturen (BPB) van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met als gevolg dat er een reservefonds toegevoegd moet worden aan artikel 18 (namelijk 22.874,21 €) van de gewone ontvangsten en dat artikel 19 van de gewone uitgaven (reservefonds) verlaagd moet worden met 48.654,70 €;

Overwegende de verbetering van de begroting 2013 die hieruit voortvloeit, gestemd door de Gemeenteraad op 25 juni 2013 en nog ter goedkeuring van de Gemeenteraad van Ukkel is, moet men 22.874,21 € op artikel 49 (reservefonds) van de buitengewone uitgaven toevoegen, zodat de begroting in evenwicht blijft;

Overwegende dat deze verbeteringen geen invloed hebben op het begrotingsevenwicht;

Overwegende dat dit begrotingsresultaat wordt verkregen zonder gemeentelijke tussenkomst voor de gewone kosten van de eredienst;

BESLIST:

Een gunstig advies uit te brengen voor de goedkeuring van de begroting 2014 van de Kerkfabriek Sint-Augustinus en de toezichhoudende overheid te vragen om de vereiste wijzigingen aan te brengen in de begroting 2014, opdat deze in evenwicht blijft.

Article 34

FINANCES - Fabrique de l'église Sainte-Marie Mère de Dieu - Budget 2013 - Modification n°1.

Le point est adopté suivant le vote habituel : PS, MR, ECOLO, FDF et Monsieur Rongé suivent l'avis de l'administration, le CDH vote pour.

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques des églises, modifié par ordonnance du 18 juillet 2002 et 19 février 2004, et plus particulièrement les articles 45 à 49 portant sur le budget des fabriques d'églises ;

Vu les articles 1 et 2 de la loi du 04 mars 1870 sur le temporel des cultes, modifiée par l'ordonnance du 18 juillet 2002 ;

Vu les modifications budgétaires 2013 de la fabrique de l'église Sainte-Marie Mère de Dieu, arrêtées comme suit par le conseil de fabrique:

	Service ordinaire	Service extraordinaire	Totaux
Recettes en plus	-	46.814,90	-
Recettes en moins	-	-	-
Dépenses en plus	-	46.814,90	-
Dépenses en moins	-	-	-

BALANCE

Tenant compte de cette modification budgétaire, l'intervention communale pour les frais ordinaires du culte reste inchangée ;

L'équilibre budgétaire est obtenu moyennant l'intervention communale (service extraordinaire) pour la réparation de la toiture de 46.814,90 € ;

DECIDE:

D'émettre un avis défavorable à l'approbation des modifications apportées au budget 2013 de la Fabrique de l'église Sainte-Marie Mère de Dieu.

Artikel 34

FINANCIËN - Kerkfabriek van de Heilige Maria Moeder Gods - Begroting 2013 - Wijziging nr. 1.

Het punt wordt op de gewone manier goedgekeurd: PS, MR, ECOLO, FDF en de heer Rongé volgen het advies van het bestuur, CDH stemt voor.

DE RAAD,

Gelet op het keizerlijke decreet van 30 december 1809 op de kerkfabrieken, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002 en 19 februari 2004 en in het bijzonder artikelen 45 tot 49 betreffende de begroting van de kerkfabrieken;

Gelet op artikelen 1 en 2 van de wet van 04 maart 1870 op de temporeliën van de erediensten, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op de begrotingswijzigingen 2013 van de kerkfabriek van de Heilige Maria Moeder Gods, als volgt vastgesteld door de bestuursraad:

p

	Gewone dienst	Buitengewone dienst	Totalen
Meer ontvangsten	-	46.814,90	-
Minder ontvangsten	-	-	-
Meer uitgaven	-	46.814,90	-
Minder uitgaven	-	-	-

EVENWICHT

Rekening houdend met deze wijziging blijft de gemeentelijke tussenkomst voor de gewone kosten van de eredienst onveranderd;

Het begrotingsevenwicht wordt bekomen dankzij een gemeentelijke tussenkomst (buitengewone dienst) van 46.814,90 € voor de herstelling van het dak;

BESLIST:

Een ongunstig advies uit te brengen voor de goedkeuring van de wijzigingen aan de begroting 2013 van de kerkfabriek van de Heilige Maria Moeder Gods.

Article 35

FINANCES - Fabrique de l'Eglise Sainte-Marie Mère de Dieu - Budget 2014.

Le point est adopté suivant le vote habituel : PS, MR, ECOLO, FDF et Monsieur Rongé suivent l'avis de l'administration, le CDH vote pour.

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques des églises, modifié par ordonnance du 18 juillet 2002 et 19 février 2004, et plus particulièrement les articles 45 à 49 portant sur le budget des fabriques d'églises ;

Vu les articles 1 et 2 de la loi du 04 mars 1870 sur le temporel des cultes, modifiée par l'ordonnance du 18 juillet 2002 ;

Vu le budget 2014 de la Fabrique de l'Eglise Sainte-Marie Mère de Dieu, arrêté comme suit par le Conseil de Fabrique :

	Service ordinaire	Service extraordinaire	Totaux
RECETTES	12.113,41 €	-	12.113,41 €
DEPENSES	9.070,00 €	3.043,41 €	12.113,41 €

BALANCE

DECIDE :

D'émettre un avis favorable à l'approbation du budget 2014 de la Fabrique de l'Eglise Sainte-Marie Mère de Dieu.

Artikel 35

FINANCIËN - Kerkfabriek van de Heilige Maria Moeder Gods - Begroting 2014.

Het punt wordt op de gewone manier goedgekeurd: PS, MR, ECOLO, FDF en de heer Rongé volgen het advies van het bestuur, CDH stemt voor.

DE RAAD,

Gelet op het keizerlijke decreet van 30 december 1809 op de kerkfabrieken, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002 en 19 februari 2004 en in het bijzonder artikelen 45 tot 49 betreffende de begroting van de kerkfabrieken;

Gelet op artikelen 1 en 2 van de wet van 04 maart 1870 op de temporeliën van de erediensten, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op de begroting 2014 van de Kerkfabriek van de Heilige Maria Moeder Gods, als volgt vastgesteld door de bestuursraad:

	Gewone dienst	Buitengewone dienst	Totalen
ONTVANGSTEN	12.113,41 €	-	12.113,41 €
UITGAVEN	9.070,00 €	3.043,41 €	12.113,41 €

EVENWICHT

BESLIST :

Een gunstig advies uit te brengen voor de goedkeuring van de begroting 2014 van de Heilige Maria Moeder Gods.

Article 36

FINANCES - Fabrique de l'Eglise Saint Pie X - Budget 2014.

Le point est adopté suivant le vote habituel : PS, MR, ECOLO, FDF et Monsieur Rongé suivent l'avis de l'administration, le CDH vote pour.

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques des églises, modifié par ordonnance du 18 juillet 2002 et 19 février 2004, et plus particulièrement les articles 45 à 49 portant sur le budget des fabriques d'églises ;

Vu les articles 1 et 2 de la loi du 04 mars 1870 sur le temporel des cultes, modifiée par l'ordonnance du 18 juillet 2002 ;

Vu le budget 2014 de la Fabrique de l'Eglise Saint Pie X, arrêté comme suit par le Conseil de Fabrique :

	Service ordinaire	Service extraordinaire	Totaux
RECETTES	22.131,89 €	200,00 €	22.331,89 €
DEPENSES	21.340,00 €	991,89 €	22.331,89 €

BALANCE

Considérant toutefois qu'il y a une erreur dans l'article 52 des dépenses extraordinaires du budget 2013 (991,89 € au lieu de 1.108,50 €) ;

Considérant également qu'il ne peut être tenu compte du montant de 2.000,00 € inscrit à l'article 49 des dépenses extraordinaires (fonds de réserve), afin de respecter l'interdiction mise en avant par la tutelle ;

L'équilibre budgétaire est obtenu grâce à une intervention communale de 5.848,50 € pour les frais ordinaires du culte. La part de la commune de Forest dans cette intervention s'élève à $5.848,50 \text{ €} \times 67,87 \% = 3.969,38 \text{ €}$;

DECIDE :

D'émettre un avis défavorable à l'approbation du budget 2014 de la Fabrique de l'Eglise Saint Pie X et de demander à la tutelle d'effectuer les changements nécessaires dans le budget 2014, afin que celui-ci reste en équilibre.

Artikel 36

FINANCIËN - Kerkfabriek van de Heilige Pius X - Begroting 2014.

Het punt wordt op de gewone manier goedgekeurd: PS, MR, ECOLO, FDF en de heer Rongé volgen het advies van het bestuur, CDH stemt voor.

DE RAAD,

Gelet op het keizerlijke decreet van 30 december 1809 op de kerkfabrieken, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002 en 19 februari 2004 en in het bijzonder artikelen 45 tot 49 betreffende de begroting van de kerkfabrieken;

Gelet op artikelen 1 en 2 van de wet van 04 maart 1870 op de temporeliën van de erediensten, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op de begroting 2014 van de Kerkfabriek van de Heilige Pius X, als volgt vastgesteld door de bestuursraad:

	Gewone dienst	Buitengewone dienst	Totalen
ONTVANGSTEN	22.131,89 €	200,00 €	22.331,89 €
UITGAVEN	21.340,00 €	991,89 €	22.331,89 €

EVENWICHT

Overwegende dat er echter een vergissing is gemaakt in artikel 52 van de buitengewone uitgaven van de begroting 2013 (991,89 € in plaats van 1.108,50 €);

Overwegende dat er ook geen rekening gehouden mag worden met het bedrag van 2000,00 € ingeschreven op artikel 49 van de buitengewone uitgaven (reservefonds), teneinde het verbod van de toezichthoudende overheid na te leven;

Het begrotingsevenwicht wordt bekomen dankzij een gemeentelijke tussenkomst van 5.848,50 € voor de gewone kosten van de eredienst. Het deel van de gemeente Vorst in deze tussenkomst bedraagt $5.848,50 \text{ €} \times 67,87 \% = 3.969,38 \text{ €}$;

BESLIST :

Een ongunstig advies uit te brengen voor de goedkeuring van de begroting 2014 van de Kerkfabriek van de Heilige Pius X en de toezichthoudende overheid te vragen om de vereiste wijzigingen in de begroting 2014 aan te brengen, opdat deze in evenwicht blijft.

Une interruption de séance a lieu ente 21h. 31 et 21h.40
De zitting wordt geschorst tussen 21 u. 31 en 21 u.40

Article 37

Affaires Juridiques - Appel à projets visant à soutenir la mise en oeuvre de collaborations entre les communes de la Région de Bruxelles-Capitale: projet visant à poursuivre le GTI LEX, groupe de travail et d'informations juridiques intercommunal au sein de la Région de Bruxelles-capitale (anciennement dénommé PJI BXL).

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale,

Vu le souhait des services juridiques des communes de la région de Bruxelles-Capitale de disposer d'un forum en vue d'échanger des informations entre communes, d'analyser les problèmes à connotations juridiques qu'ils sont amenés à traiter et de recevoir des formations appropriées sur des matières juridiques et communales ;

Que le GTI LEX (Groupe de Travail et d'Informations juridiques au sein de la Région de Bruxelles-Capitale) a été créé en avril 2013, suite à l'octroi du même subsidie régional afférent à l'année 2013 ; que 17 communes bruxelloises y participent et qu'il est composé de 40 membres, juristes de ces communes ;

Que le GTI LEX a pour **but** de créer un réseau qui permet l'échange d'informations, d'expériences et de bonnes pratiques juridiques entre les communes bruxelloises ; qu'il vise également à être un lieu de formation, de recyclage ainsi que d'analyse et de réflexion autour de questions juridiques ;

Que les **objectifs concrets** du GTI LEX sont les suivants :

- Organisation de réunions (entre membres) et colloques (ouvert à tous les employés communaux concernés) sur des thèmes juridiques d'actualité, issus du domaine d'action des communes et fixés par les membres du groupe. Des spécialistes avérés de la matière abordée, internes ou externes au GTI LEX, sont invités pour partager leurs expériences et analyses.
- Mise à jour de l'onglet GTI LEX créé sur le site internet de l'Association de la Ville et des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale (accès réservé aux membres) sur lequel sont accessibles les ordres du jour, procès-verbaux et présentations de réunions ainsi que des documents de référence ;
- Création d'un véritable réseau juridique, en partenariat avec l'AVCB, au sein duquel les membres pourront directement poster leurs questions et réponses en ligne ;
- Création de groupes de travail restreints qui se penchent sur une thématique particulière et réfléchissent à la mise en place d'outils ou guides juridiques et/ou à l'harmonisation de textes ;
- Echanges directs entre les membres (par email et lors de réunions) sur des questions ou expériences juridiques ;
- Enrichissement de la base de données d'*Inforum* en matière de doctrine et de jurisprudence communales;
- Synergies avec d'autres groupes de travail similaires (ex : GTI MP, GTI Etat civil, GTI cultes, etc.)

Que depuis sa création, le GTI LEX a organisé une première réunion de constitution et une séance d'informations sur les *Actualités juridiques en matière de stationnement* lors de laquelle divers orateurs étaient invités ; Qu'il s'est doté d'un nouveau nom (GTI LEX-WIG LEX, ex-PJI), a créé un onglet spécifique sur le site de l'AVCB ouvert à ses membres ainsi qu'une adresse email propre « lex@avcb-vsgeb.be » ;

Que dans les mois à venir, le GTI LEX a choisi de travailler, uniquement entre membres, sur les thèmes suivants, à raison d'environ une réunion par mois:

- La motivation des actes administratifs ;
- Le point sur les arrêtés de police ;
- La prostitution, les drogues et la traite des êtres humains : quelles réactions par la Commune ?;
- La gestion du domaine privé et public ;
- Le point sur les assurances en matière communale ;

Que le GTI LEX a par ailleurs prévu d'organiser un colloque sur les *Actualités en matière de logement* au mois d'octobre prochain ; Qu'il est également dans ses projets d'organiser début 2014 un colloque sur « *Les sanctions administratives communales* » avec le groupe de travail SAC qui est en voie de constitution ;

Que les actions du GTI LEX permettront aux nombreuses communes participantes:

- de réaliser des économies d'échelle (diminution des coûts de formation du personnel, diminution des frais d'étude et réflexion, diminution des recours contre des décisions communales);
- d'augmenter l'efficacité du personnel juridique (gain de temps en matière de recherches et de rédaction de textes), voire des autres services (en créant des outils juridiques à leur destination) et, par conséquent, d'améliorer le service au citoyen ;
- d'accéder à une source d'informations juridiques très étendue et actualisée.

Que le projet est soutenu par l'Association de la Ville et des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale (**AVCB**), au niveau logistique (organisation des réunions thématiques dans ses locaux, onglet et réseau sur son site internet), juridique (représentation de l'AVCB par ses conseillers juridiques) et politique (relais vers la Région);

Vu le courrier du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale daté du 6 juin 2013 qui concerne un appel à projets pour l'obtention de subsides visant à soutenir la mise en oeuvre de collaborations entre les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Que la Région octroie une subvention aux communes désireuses de mettre sur pied de telles collaborations à concurrence de 80 % des dépenses effectuées, avec un maximum de 80.000 € par projet ; que priorité sera donnée aux projets permettant de réaliser des économies d'échelle substantielles, associant un grand nombre de communes, apportant une plus-value en termes de services rendus aux citoyens et présentant un caractère innovateur ;

Que les activités du GTI LEX répondent pleinement aux **critères de l'appel à projets** :

1° Les projets de collaboration intercommunale doivent porter sur la réalisation de missions d'intérêt communal et permettre de réaliser des économies d'échelle substantielles.

En organisant l'échange d'informations juridiques entre les différentes communes bruxelloises (notamment par le biais de réunions mensuelles, de colloques et de réseau en ligne), sur des matières juridiques d'intérêt communal, le GTI LEX permettra aux communes de réaliser des économies d'échelle grâce au travail d'étude et de réflexion groupées et à l'échange d'informations et d'expériences. En effet, la plupart des communes sont confrontées à des problématiques juridiques similaires et celles-ci, si elles ont souvent des compétences juridiques spécifiques dans certaines matières, ne peuvent avoir une connaissance juridique pointue de toutes les matières communales. L'échange d'informations est donc essentiel. Les communes participantes gagneront également en efficacité et, partant, amélioreront le service au citoyen.

2° Les projets ne peuvent faire l'objet d'une subvention régionale relative à un autre dispositif.

Cette condition est également remplie.

3° *Les projets doivent associer au moins deux communes. Toutefois, une seule commune, appelée commune coordinatrice, est chargée de la mise en oeuvre du projet et de la rédaction des documents à transmettre à l'administration : fiche-projet, pièces justificatives, rapport d'activités.*

En 2013, les 17 communes suivantes ont accepté de participer au GTI LEX : Anderlecht, Berchem-Sainte-Agathe, Bruxelles, Etterbeek, Evere, Ganshoren, Ixelles, Jette, Koekelberg, Molenbeek-Saint-Jean, Schaerbeek, Saint-Gilles, Saint-Josse-Ten-Noode, Uccle, Watermael-Boisfort, Woluwé-Saint-Pierre, Woluwé-Saint-Lambert

Une demande de prolongation de leur participation au GTI LEX durant l'année 2014 leur a été soumise.

4° *Les frais de personnel sont limités aux traitements bruts, chèques-repas, primes de bilinguisme, allocations de résidence, charges patronales à l'ONSS et frais de déplacement, à l'exclusion de toute autre dépense (assurances, indemnités diverses).*

Cette condition est également remplie.

5° *Les dépenses liées au projet ne peuvent pas porter :*

- *sur des frais de voyage d'étude ;*
- *sur des frais de stationnement.*

Cette condition est également remplie.

6° *Certaines dépenses sont limitées aux montants maxima suivants :*

- | | |
|---|---------------------|
| - <i>frais de cantine (boissons, repas, traiteurs) :</i> | <i>5 000,00 EUR</i> |
| - <i>frais de location de salle :</i> | <i>3 000,00 EUR</i> |
| - <i>frais de fonctionnement (téléphonie, timbres, fournitures de bureau)</i> | <i>5 000,00 EUR</i> |
| - <i>articles promotionnels (stylos, porte-clés, sacs, etc.) :</i> | <i>2 000,00 EUR</i> |

Cette condition est également remplie.

Considérant que la subvention portera sur une période s'écoulant **du 1er janvier au 31 décembre 2014** ;

Que la Commune de Saint-Gilles, en collaboration avec l'AVCB, propose d'assumer les fonctions de « **commune coordinatrice** » du projet pour permettre au GTI LEX de poursuivre ses objectifs au-delà de la première année de lancement ;

Considérant que le projet consiste à poursuivre la création du GTI LEX, groupe de travail et d'informations juridiques intercommunal, dont la Commune de Saint-Gilles, grâce à l'engagement d'un juriste affecté à ces tâches, en assure la gestion depuis le mois d'avril 2013 et en développera les activités ;

Considérant qu'il y a lieu d'introduire une demande de subvention dans le cadre du présent appel à projets avant le 20 juillet 2013 afin d'assurer la poursuite du GTI LEX pour la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2014 ;

Considérant que l'estimation totale du **budget** des activités du GTI LEX s'élève à 87.323 EUR dont 80 % représentent 69.858 EUR ;

Que la Commune de Saint-Gilles s'engage à prendre à sa charge les 20% restants durant une année supplémentaire, soit la somme de 17.465 EUR ;

Considérant que la demande de subsides de ce projet vise à couvrir les postes suivants :

1) Frais de personnel

Ce poste concerne le remboursement des frais de personnel d'un juriste engagé à temps plein pour travailler à l'organisation des activités du GTI LEX et à sa gestion journalière, dans un bureau situé au sein de la Commune.

Le subside du GTI LEX pour l'année 2013 couvrant l'engagement du juriste actuellement en place jusqu'au 30 mars 2014, les frais de personnel couvriront les frais exposés du 1^{er} avril 2014 au 31 mars 2015.

Montant brut estimé pour un niveau A, prime linguistique, pécule et programmation compris, sur une période d'un an : **58.423,00 EUR**

2) Frais de fonctionnement

Ce poste concerne tous les frais nécessaires à l'organisation et à la gestion courante du GTI LEX, à savoir les frais de secrétariat, de correspondances, de timbres, de téléphone ainsi que les frais de réception et de représentation des réunions et colloques (catering, location de salles, cadeaux pour les orateurs et hôtessees d'accueil, articles promotionnels, etc.).

Le GTI LEX a prévu d'organiser plusieurs réunions par an dont les sujets seront déterminés en fonction de l'actualité et des besoins. Les réunions se dérouleront, dans la mesure du possible, dans les locaux de l'AVCB. Deux grands colloques annuels seront également organisés si possible dans une salle communale afin d'en réduire le coût.

Montant estimé : **6.400,00 EUR** répartis comme suit :

Libellé	Montant	Subside Région	Part Saint-Gilles
Frais de réception et représentation :			
catering	2500	2000	500
articles promotionnels, cadeaux orateurs & hôtessees	2500	2000	500
location salles	1000	800	200
frais de communications	300	240	60
frais de correspondances	100	80	20

3) Rétribution de tiers : conférenciers et traducteurs

Lors de ses réunions ou colloque(s), le GTI LEX invite des spécialistes avérés de la matière abordée (avocats, juristes, membres de la magistrature, agents de l'autorité de tutelle, ...). Bien que les membres du GTI LEX ont décidé que la langue de travail du GTI LEX serait le français, certains documents (doctrine, jurisprudence, contribution d'orateurs) devront toutefois être traduits. En outre, le juriste coordonnant le GTI LEX peut être amené à suivre une formation d'intérêt communal.

Montant estimé : **7.500,00 EUR** répartis comme suit :

Libellé	Montant	Subside Région	Part Saint-Gilles
frais de formation	500	400	100
Droits d'auteur, honoraires, traducteurs :			
frais de traductions	5000	4000	1000
honoraires de spécialistes	2000	1600	400

4) Rétribution de tiers : mise à jour de l'onglet GTI LEX et projet de création d'un réseau juridique sur le site internet de l'AVCB

Le GTI LEX souhaite poursuivre, en collaboration avec l'AVCB, la gestion de l'onglet sur le site internet de l'AVCB. Cet onglet permet d'accéder aux ordres du jour, procès-verbaux de réunion et tout autre document utile (liste des membres, agenda, documents de travail, etc.).

L'onglet doit être mis à jour régulièrement, de manière à ce que les informations soient actualisées.

Le GTI LEX souhaite poursuivre la mise en ligne de documents doctrinaux et jurisprudentiels via la base de données d'*Inforum*.

Le GTI LEX souhaite également créer, en collaboration avec l'AVCB, un véritable réseau juridique en ligne sur lequel ses membres pourront poster directement des questions, auxquelles d'autres membres pourront répondre. Le coût de création de ce réseau comporte le salaire du webmaster de l'AVCB durant l'équivalent de deux mois à temps plein (temps de création du réseau et de mise à jour de celui-ci), le coût du logiciel (utilisation d'un logiciel libre peu coûteux) et les frais divers liés à la mise en œuvre de ce projet. Le suivi des questions et réponses postées sur le réseau se fera par le juriste coordinateur du GTI LEX, dont les frais sont comptabilisés dans le poste « frais de personnel ».

Les subsides perçus dans le cadre de ce projet seraient entièrement reversés à l'AVCB qui, via son webmaster, gère l'onglet et créerait le réseau juridique.

Montant estimé : **15.000,00 EUR**

Libellé	Montant	Subside Région	Part Saint-Gilles
Fournitures techniques par des tiers			
mise à jour de l'onglet	4000	3200	800
création d'un réseau juridique	11000	8800	2200

TOTAL GENERAL

GTI LEX - DEPENSES BUDGET 2014		GTI LEX - RECETTES BUDGET 2014	
Libellé	Montant	Subside Région	Part Saint-Gilles
Frais de personnel	58423	46738	11685
Frais de réception et représentation:			
catering	2500	2000	500
articles promotionnels, cadeaux orateurs, hôtesse	2500	2000	500
location salles	1000	800	200
frais de formation	500	400	100
frais de communications	300	240	60
frais de correspondances	100	80	20
Droits d'auteur, honoraires, traducteurs:			
frais de traductions	5000	4000	1000
honoraires de spécialistes	2000	1600	400
Fournitures techniques par des tiers:			
mise à jour de l'onglet	4000	3200	800
création d'un réseau juridique	11000	8800	2200
Sous-total		69858	17465
TOTAL	87323	87323	

Considérant que le dossier doit être introduit au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale au plus tard le 20 juillet 2013 et doit comprendre le formulaire d'introduction de demande dûment complété (fiche-projet et tableau de bord), une délibération du Conseil communal de la commune coordinatrice, ou à défaut une délibération du Collège ratifiée par le Conseil communal dans les quarante jours, les délibérations des conseils communaux des communes associées décidant de se joindre au projet, ou à défaut une délibération de leurs collègues ratifiée par leurs conseils communaux dans les quarante jours ;

Considérant que la Commune de Saint-Gilles transmettra au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale la délibération de ratification de la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins par le Conseil communal ainsi que toutes les délibérations des Collèges ou des Conseils communaux des autres communes associées reçues dans les délais;

Vu l'ordonnance du 18 avril 2002 modifiant l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998, relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la Tutelle administrative et ses modifications;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE :

Article 1.

De marquer son accord sur la participation de notre Commune au Groupe de Travail et d'Informations juridiques intercommunal au sein de la Région de Bruxelles-Capitale (anciennement dénommé « PJI BXL »), tel que le projet est décrit dans la présente délibération.

Article 2.

De désigner la Commune de Saint-Gilles comme « commune coordinatrice » du projet. En cette qualité, la Commune de Saint-Gilles s'engage à poursuivre les activités du GTI LEX, à coordonner la mise en œuvre du projet et à prendre en charge les frais non couverts par le subside régional.

Article 3.

D'approuver le dossier de demande de subsides qui détaille le projet et reprend l'estimation du budget, fixé à la somme de 87.323 EUR, dont la somme de 17.465 € (soit 20% du budget total) sera financée par la commune coordinatrice.

Article 4.

De désigner la commune de Saint-Gilles, en tant que commune coordinatrice, pour introduire un dossier de demande de subsides au nom du GTI LEX (Groupe de Travail et d'Informations juridiques intercommunal au sein de la Région de Bruxelles-Capitale) avant le 20 juillet 2013 auprès du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre d'un appel à projets mettant en œuvre des collaborations intercommunales et octroyant des subsides aux communes.

Article 5.

De reprendre cette délibération sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Artikel 37

Juridische Zaken - Projectoproep - met het doel de oprichting van samenwerkingen tussen de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te ondersteunen: project inzake voortzetting van de WIG LEX, de juridische intercommunale werkgroep binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (vroeger IJP Brussel).

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wens van de juridische diensten van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om over een forum te beschikken voor de uitwisseling van informatie tussen gemeenten, voor de analyse van juridisch gerelateerde problemen die ze moeten behandelen en om aangepaste opleidingen te krijgen over juridische en gemeentelijke aangelegenheden;

Dat de WIG LEX (Juridische intercommunale werkgroep binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) is opgericht in april 2013, na toekenning van dezelfde gewestelijke subsidie voor het jaar 2013; dat 17 Brusselse gemeenten eraan deelnemen en dat die is samengesteld uit 40 leden, juristen van die gemeenten;

Dat de WIG LEX als **doel** heeft een netwerk op te richten dat moet zorgen voor de uitwisseling van juridische informatie, ervaringen en goede praktijken tussen de Brusselse gemeenten; dat het tevens een plaats moet worden voor opleiding, herscholing, analyse en overleg rond juridische thema's;

Dat de **concrete doelstellingen van de WIG LEX** de volgende zijn:

- Organisatie van vergaderingen (tussen leden) en colloquia (waarop alle betrokken gemeenteambtenaren zijn uitgenodigd) over actuele juridische thema's die binnen het actieterrein van de gemeenten vallen en die door de leden van de groep worden vastgelegd. Deskundigen in de materie die al dan niet tot de WIG LEX behoren worden uitgenodigd om hun ervaringen en analyses te delen.
- Update van het tabblad van de WIG LEX op de website van de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk (enkel toegankelijk voor leden) waarop de agenda's, processen-verbaal, presentaties van de vergaderingen en referentiedocumenten staan;
- Ontwikkelen van een juridisch netwerk in samenwerking met de VSGB, waarop de leden hun vragen en antwoorden online zullen kunnen posten;
- Oprichten van beperkte werkgroepen die zich over een specifieke thematiek zullen buigen en die zullen nadenken over de invoering van instrumenten, het opstellen van juridische gidsen en/of de harmonisering van teksten;

- Rechtstreekse uitwisseling tussen de leden (via email en tijdens vergaderingen) over juridische vragen of ervaringen;
- Verrijking van de database *Inforum* inzake gemeentelijke rechtsleer en rechtspraak;
- Synergiën met andere gelijkaardige werkgroepen (bijv.: de WIG OO, de WIG Burgerlijke Stand, de WIG Erediensten, enz.)

Dat de WIG LEX sinds de oprichting een stichtingsvergadering en een infosessie heeft georganiseerd over de *Juridische actualiteiten in verband met het parkeerbeleid* waarop verschillende sprekers waren uitgenodigd; dat ze voor een nieuwe naam heeft gekozen (de GTI LEX-WIG LEX, ex-IJP) en behalve een voor de leden specifiek toegankelijk tabblad op de website van de VSGB, ook een eigen emailadres heeft aangemaakt “lex@avcb-vsgeb.be”;

Dat de WIG LEX ervoor heeft gekozen de komende maanden, maandelijks ongeveer één keer bijeen te komen onder leden en rond volgende thema's te werken:

- Motivering van bestuurshandelingen;
- Stand van zaken politiebepalingen;
- Prostitutie, drugs en mensenhandel: welke reacties door de Gemeente?;
- Beheer van het private en publieke domein;
- Stand van zaken verzekeringen in gemeentelijke zaken;

Dat de WIG LEX in oktober van dit jaar ook een colloquium heeft gepland over *Actualiteiten op vlak van huisvesting*; dat de WIG LEX ook van plan is, begin 2014 een colloquium te organiseren over de “*Gemeentelijke administratieve sancties*” met de werkgroep GAS die momenteel wordt opgericht;

Dat de acties van de WIG LEX de talrijke gemeenten die deelnemen een aantal voordelen biedt:

- schaalvoordelen realiseren (minder opleidingskosten voor het personeel, minder kosten voor opzoekwerk en overleg, geringer aantal klachten tegen gemeentelijke beslissingen);
- meer efficiëntie van het personeel op de juridische dienst (tijds winst voor opzoekwerk en opstellen van teksten), en ook op andere diensten (door het ontwikkelen van juridische instrumenten voor deze diensten) en bijgevolg ook betere dienstverlening aan de burger;
- toegang tot een zeer uitgebreide en geactualiseerde bron van juridische informatie.

Dat het project de steun krijgt van de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk (**VSGB**), op logistiek (organisatie van themavergaderingen in zijn lokalen, tabblad en netwerk op zijn website), juridisch (vertegenwoordiging van de VSGB door haar juridische adviseurs) en politiek (schakel met het Gewest) vlak;

Gelet op de brief van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 6 juni 2013 betreffende een projectoproep voor het verkrijgen van subsidies met het doel de oprichting van samenwerkingen tussen de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Dat het Gewest een subsidie van 80% van de gedane uitgaven, met een maximum van 80.000 € per project toekent aan de gemeenten die dit soort samenwerkingen organiseren; dat voorrang wordt gegeven aan projecten die aanzienlijke schaalvoordelen opleveren, waarbij een groot aantal gemeenten betrokken zijn, die een meerwaarde bieden voor de dienstverlening aan de burgers en die innoverend zijn;

Dat de activiteiten van de WIG LEX volledig beantwoorden aan de **criteria van de projectoproep**:

1° De projecten van intercommunale samenwerking moeten steunen op de uitvoering van opdrachten van gemeentelijk belang en aanzienlijke schaalvoordelen opleveren.

Door uitwisseling van juridische informatie te organiseren tussen de verschillende Brusselse gemeenten (met name door maandelijkse bijeenkomsten, colloquia en online netwerken), rond juridische onderwerpen van gemeentelijk belang, zullen de gemeenten dankzij de WIG LEX schaalvoordelen kunnen realiseren, door gegroepeerd studiewerk en overleg, en de uitwisseling van informatie en ervaringen. De meeste gemeenten worden immers met soortgelijke problemen geconfronteerd. Ook al hebben ze soms specifieke juridische kennis in bepaalde aangelegenheden, toch kunnen ze niet in alle gemeentelijke materies over gespecialiseerde juridische kennis beschikken. Uitwisseling van informatie is dus essentieel. De deelnemende gemeenten zullen heel wat efficiënter kunnen werken, waardoor ook de dienstverlening aan de burger erop zal vooruitgaan.

2° De projecten mogen geen andere gewestelijke subsidies krijgen.

Ook deze voorwaarde is vervuld.

3° Bij de projecten moeten minstens twee gemeenten betrokken zijn. Eén gemeente, de coördinerende gemeente, wordt belast met de oprichting van het project en het opstellen van de documenten die aan de administratie moeten worden overgemaakt: projectfiche, bewijsstukken, activiteitenverslag.

Volgende 16 gemeenten zijn nu al deelnemend lid aan de WIG LEX:

Anderlecht, Sint-Agatha-Berchem, Brussel, Etterbeek, Evere, Ganshoren, Elsene, Jette, Koekelberg, Sint-Jans-Molenbeek, Schaarbeek, Sint-Joost-Ten-Noode, Ukkel, Watermaal-Bosvoorde, Sint-Pieters-Woluwe, Sint-Lambrechts-Woluwe.

In de loop van juni krijgen ze een brief toegestuurd waarin hen wordt gevraagd hun deelname aan de WIG LEX te bevestigen.

Ook de gemeente Vorst zal zich mogelijks bij de WIG LEX aansluiten.

4° De personeelskosten worden beperkt tot de bruto bezoldigingen, maaltijdcheques, tweetaligheidspremies, standplaatstoelage, werkgeversbijdragen aan de RSZ en verplaatsingskosten, met uitsluiting van alle andere uitgaven (verzekeringen, diverse vergoedingen).

Ook deze voorwaarde is vervuld.

5° De project gerelateerde uitgaven mogen geen betrekking hebben op:

- kosten voor studiereizen;
- parkeerkosten.

Ook deze voorwaarde is vervuld.

6° Een aantal uitgaven zijn beperkt tot volgende maximumbedragen:

- cateringkosten (drank, maaltijden, traiteurs): 5 000,00 EUR
- huurkosten zaal: 3 000,00 EUR
- werkingskosten 5 000,00 EUR

(telefonie, postzegel, kantoorbenodigdheden)

- promotiemateriaal (stylo 's, sleutelhangers, tassen, enz.): 2 000,00 EUR

Ook deze voorwaarde is vervuld.

Overwegende dat de subsidie betrekking heeft op de periode van **1 januari tot 31 december 2014**;

Dat de gemeente Sint-Gillis, in samenwerking met de VSGB, voorstelt om de taak van “**coördinerende gemeente**” van het project op zich te nemen zodat de WIG LEX zijn doelstellingen ook na het eerste opstartjaar kan voortzetten;

Dat in dit verband de overeenkomst met de coördinerende jurist moet worden verlengd;

Dat zijn rol erin bestaat de organisatie, ontwikkeling en coördinatie van de WIG LEX voort te zetten en vóór 20 juli 2013 een subsidieaanvraag in te dienen bij het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van de projectoproep met als doel het subsidiëren van samenwerkingsprojecten tussen de gemeenten;

Overwegende dat het project de verdere oprichting van de WIG LEX inhoudt, een juridische intercommunale werk- en informatiegroep, waarvan Sint-Gillis, na de aanwerving van een jurist die met deze taken is belast, sinds april 2013 het beheer waarneemt en de activiteiten zal ontwikkelen;

Overwegende dat er in het kader van deze projectoproep reden toe is om een subsidieaanvraag in te dienen, voor de voortzetting van dit project voor de periode van 1 januari tot 31 december 2014;

Overwegende dat de volledige raming van het **budget** van de activiteiten van de WIG LEX 87.323 EUR bedraagt en waarvan 80 %, 69.858 EUR bedraagt;

Dat de gemeente Sint-Gillis er zich toe verbindt tot de resterende 20% op zich te nemen tijdens een aanvullend jaar (bedrag van 17.465 EUR);

Overwegende dat de subsidieaanvraag voor dit project volgende posten moet dekken:

5) Personeelskost

Deze post betreft de terugbetaling van de personeelskosten van een jurist die voltijds in dienst is genomen voor de organisatie en het dagelijkse beheer van de activiteiten van de WIG LEX en die zijn kantoor in de gemeente zal hebben.

De subsidie van de WIG LEX voor het jaar 2013 dekt de aanwerving van de huidige jurist tot 30 maart 2014, de personeelskosten dekken de kosten tussen 1 april 2014 en 31 maart 2015.

Bruto geraamd bedrag voor een niveau A, taalpremie, vakantiegeld en programmering inbegrepen, voor een periode van een jaar: **58.423,00 EUR**

6) Werkingskosten

Deze post betreft alle kosten die nodig zijn voor de organisatie en het doorlopende beheer van de WIG LEX, met name secretariaats-, postzegel- en telefoonkosten, en receptie- en representatiekosten voor vergaderingen en colloquia (catering, verhuur van zalen, geschenken voor sprekers en hostesses, promotieartikelen, enz.).

De WIG LEX plant verschillende vergaderingen per jaar en de onderwerpen op de agenda worden bepaald in functie van de actualiteit en de noden. De vergaderingen vinden voor zover mogelijke plaats in de lokalen van de VSGB. Jaarlijks worden ook twee grote colloquia georganiseerd die – indien het mogelijk is - in een zaal van de gemeente zullen plaatsvinden, om kosten te besparen.

Geraamd bedrag: **6.400,00 EUR** als volgt verdeeld:

Omschrijving	Bedrag	Gewestelijke subsidie	Deel Sint-Gillis
receptie- en representatiekosten:			
catering	2500	2000	500
promotieartikelen, geschenken sprekers & hostesses	2500	2000	500
huur zalen	1000	800	200
communicatiekosten	300	240	60
correspondentiekosten	100	80	20

7) Vergoeding van de derden: sprekers en vertalers

Tijdens vergaderingen of colloquia nodigt de WIG LEX deskundigen uit voor het thema dat aan bod komt (advocaten, juristen, leden van de magistratuur, medewerkers van de toezichthoudende overheid, ...). Ook al hebben de leden van de WIG LEX beslist dat de werktal binnen de WIG LEX Frans zal zijn, moet een aantal documenten (rechtsleer, rechtspraken, bijdrage sprekers) toch worden vertaald. Bovendien moet de coördinerende jurist van de WIG LEX mogelijks een opleiding volgen van gemeentelijk belang.

Geraamd bedrag: **7.500,00 EUR** als volgt verdeeld:

Omschrijving	Bedrag	Gewestelijke subsidie	Deel Sint-Gillis
opleidingskosten	500	400	100
auteursrechten, honoraria, vertalers:			
kosten voor vertalingen	5000	4000	1000
honoraria deskundigen	2000	1600	400

8) Vergoeding derden: actualiseren van het tabblad van de WIG LEX en ontwerp van juridisch netwerk op de website van de VSGB

De WIG LEX wenst in samenwerking met de VSGB het beheer verder te zetten van het tabblad op de website de VSGB. Via dit tabblad kan men inzage krijgen in de agenda's, processen-verbaal van vergaderingen en elk ander nuttig document (ledenlijst, agenda, werkdocumenten, enz.).

De informatie op het tabblad moet regelmatig worden geactualiseerd.

De WIG LEX wenst de documenten betreffende de rechtspraak en de rechtsleer ook in de toekomst online te zetten via de database *Inforum*.

De WIG LEX wenst in samenwerking met de VSGB een online juridisch netwerk te ontwikkelen, waarop leden rechtstreeks vragen kunnen posten die andere leden kunnen beantwoorden. De kost voor het ontwikkelen van dit netwerk omvat het salaris van de webmaster van dFe VSGB - goed voor een voltijds equivalent van twee maanden - (tijd voor de ontwikkeling van het netwerk en het actualiseren ervan), de kost voor de software (gebruik van een goedkope vrije software) en diverse kosten voor de toepassing van dit project. De opvolging van vragen en antwoorden die op het netwerk worden gepost, is verzekerd door de coördinerende jurist van de WIG LEX, van wie de kosten worden verrekend in de post "personeelskosten".

De binnen het kader van dit project ontvangen subsidies zouden volledig worden doorgestort naar de VSGB, die via zijn webmaster het tabblad beheert en het juridisch netwerk zou ontwikkelen.

Geraamd bedrag: **15.000,00 EUR**

Omschrijving	Bedrag	Gewestelijke subsidie	Deel Sint-Gillis
technische leveringen door derden			
actualisering tabblad	4000	3200	800
ontwikkelen van een juridisch netwerk	11000	8800	2200

ALGEMEEN TOTAAL

GTI LEX - UITGAVEN BUDGET 2014		GTI LEX - ONTVANGSTEN BUDGET 2014	
Omschrijving	Bedrag	Gewestelijke subsidie	Deel Sint-Gillis
Personeelskosten	58423	46738	11685
Receptie- en representatiekosten:			
catering	2500	2000	500
promotieartikelen, geschenken sprekers, hostesses	2500	2000	500
huur zalen	1000	800	200
opleidingskosten	500	400	100
communicatiekosten	300	240	60
correspondentiekosten	100	80	20
auteursrechten, honoraria, vertalers:			
kosten voor vertalingen	5000	4000	1000
honoraria deskundigen	2000	1600	400
technische leveringen door derden:			
actualisering tabblad	4000	3200	800
ontwikkelen van een juridisch netwerk	11000	8800	2200
Subtotaal		69858	17465
TOTAAL	87323		87323

Overwegende dat het dossier uiterlijk op 20 juli 2013 moet worden ingediend bij het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Bij het dossier moet het behoorlijk ingevuld formulier voor het indienen van de aanvraag (fiche-project en tabel), een beraadslaging van de Gemeenteraad van de coördinerende gemeente, of bij gebrek daaraan een binnen de veertig dagen door de Gemeenteraad goedgekeurde beraadslaging van het College, de beraadslagingen van de gemeenteraden van de geassocieerde gemeenten die beslissen zich bij het project aan te sluiten, of bij gebrek daaraan een binnen de veertig dagen door hun gemeenteraden goedgekeurde beraadslaging van hun colleges worden gevoegd;

Overwegende dat de gemeente Sint-Gillis de beraadslaging van de goedkeuring van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen door de Gemeenteraad en alle beraadslagingen van Colleges of Gemeenteraden van de andere betrokkenen gemeenten, tijdig overmaakt aan het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de ordonnantie van du 18 april 2002 tot wijziging van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratieve toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijk Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteverhuden aan de Regering met het oog op de uitoefening van het administratieve toezicht en de wijzigingen ervan;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST:

Artikel 1.

In te stemmen met de deelname van onze Gemeente aan de juridische intercommunale werken en informatiegroep binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (vroeger "IJP Brussel"), zoals het project staat omschreven in deze beraadslaging.

Artikel 2.

De Gemeente Sint-Gillis aan te wijzen als "coördinerende gemeente" van het project. In die hoedanigheid verbindt de Gemeente Sint-Gillis zich ertoe de activiteiten van de WIG LEX voor te zetten, de oprichting van het project te coördineren en de kosten die niet gedekt worden door de gewestelijke subsidie op zich te nemen.

Artikel 3.

Het subsidieaanvraagdossier goed te keuren met daarin alle details over het project en de raming van het budget, vastgelegd op de som van 87.323 EUR, waarvan het bedrag van 17.465 € (20% van het totale budget) door de coördinerende gemeente zal worden gefinancierd.

Artikel 4.

De Gemeente Sint-Gillis aan te wijzen als coördinerende gemeente, om een subsidieaanvraagdossier in te dienen namens de WIG LEX (juridische intercommunale werken en informatiegroep in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) vóór 20 juli 2013 bij het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van de projectenoproep met als doel het subsidiëren van samenwerkingsprojecten tussen de gemeenten.

Artikel 5.

Deze beraadslaging op te nemen in de lijst der beraadslagingen die aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

Article 38

Affaires juridiques - Réclamations contre une imposition communale - Taxe sur les spectacles et divertissements - Suites aux arrêts rendus par la Cour d'Appel de Bruxelles le 05 juin 2013.

LE CONSEIL

Vu les requêtes contradictoires déposées par Maître Thierry LAUWERS pour la BVBA LIVE NATION devant le Tribunal de Première Instance de Bruxelles en date du 19 avril 2006 et du 03 avril 2007 ;

Vu, les jugements rendus en date du 05 octobre 2009 par la 33^e chambre du Tribunal de Première Instance de Bruxelles (RG 2006/4828/A et RG 2007/4297/A) dans les litiges opposant la commune de Forest à la BVBA LIVE NATION au sujet des décisions du Collège des Bourgmestres et Echevins du 31/01/2006 (B/054) et du 30/01/2007 (B/033) rejetant les réclamations introduites par cette dernière ;

Considérant que ces jugements sont défavorables à la commune en ce qu'ils déclarent les recours de la BVBA LIVE NATION recevables et en partie fondés et disent par droit que la BVBA LIVE NATION n'est pas redevable de la taxe sur les spectacles et divertissements pour l'exercice et les articles de rôles visés ci-dessus ;

Vu, les deux requêtes d'appel déposées par Maître Bourtembourg pour la commune de Forest en date du 21 janvier 2010 à la suite de ces jugements;

Vu les deux arrêts prononcés le 5 juin 2013 par la Cour d'Appel de Bruxelles, 6^e chambre fiscale (2010/AR/153 et 2010/AR/154), dans le cadre de ces litiges opposant la commune de Forest à la BVBA LIVE NATION ;

Considérant que ces arrêts sont défavorables à la commune de Forest en ce qu'ils déclarent les procédures d'appel introduites par la commune recevables mais non fondées ;

Considérant que la commune de Forest doit prendre position suite à ces arrêts ;

Considérant les montants en jeu dans le cadre de ces deux litiges et vu l'importance du contentieux relatif à la taxe sur les spectacles et divertissements à Forest ;

Vu la lettre de Maître Bourtembourg commentant ces arrêts et informant la commune de l'intention de Maître Lauwers de faire signifier les arrêts sans autre rappel si les intentions de la commune ne lui étaient pas communiquées pour le 05 juillet 2013 ;

Considérant que, dans sa lettre du 11 juin 2013, Maître Bourtembourg, nous conseille de solliciter l'avis d'un avocat à la Cour de cassation en vue d'évaluer les chances de voir aboutir favorablement un pourvoi en cassation qui serait dirigé contre ces deux arrêts ;

Vu la nouvelle loi communale et notamment ses articles 270 et 123,8 ;

Vu les articles 1073 et suivants du Code judiciaire relatifs au pourvoi en cassation ;

Vu l'article 478 du Code judiciaire consacrant en matière civile le droit exclusif des avocats à la Cour de cassation de postuler et de conclure devant la Cour de cassation ;

Considérant que, si un pourvoi en cassation devait s'avérer opportun pour la commune de Forest, il y aurait lieu de désigner un avocat à la cour de cassation pour défendre au mieux les intérêts de la commune de Forest dans le cadre de ce pourvoi ;

Vu la nouvelle loi communale et notamment ses articles 234 – spécialement son alinéa 2 -, 236 ;

Vu la décision du conseil communal du 6 juin 1978 de déléguer au collège échevinal ses pouvoirs en matière de choix du mode de passation et de fixation des conditions des marchés de travaux, de fournitures ou de services pour les marchés relatifs à la gestion journalière de la commune, dans les limites des crédits inscrits à cet effet au budget ordinaire ;

Vu les crédits inscrits à l'article 121/123-15 du service ordinaire du budget 2013 ;

Vu l'article 17 § 2 de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services;

Vu les articles 120, 120bis, 122, 53 § 3, et 64 à 66 de l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux ;

Vu l'article 68, alinéa 6 du même arrêté royal du 8 janvier 1996 établissant l'impossibilité de consulter plusieurs candidats pour les marchés publics portant sur les services juridiques de conseil et de représentation devant les juridictions et autres organes de règlement des litiges ;

DECIDE,

1° d'autoriser le collège à consulter Maître Paul Alain Foriers, avocat à la Cour de cassation, et de solliciter son avis en vue d'évaluer les chances de voir aboutir favorablement un pourvoi en cassation qui serait dirigé contre les deux arrêts prononcés le 5 juin 2013 par la Cour d'Appel de Bruxelles, 6^e chambre fiscale (2010/AR/153 et 2010/AR/154), dans le cadre de litiges opposant la commune de Forest à la BVBA LIVE NATION ;

2° dans l'hypothèse où, suite à l'avis de Maître Paul Alain Foriers, un pourvoi en cassation devait s'avérer opportun pour la commune de Forest, à titre conservatoire et sous réserve d'autorisation du Conseil communal lors d'une de ses prochaines séances, d'autoriser le collège à introduire deux pourvois en cassation respectivement dirigés contre les deux arrêts prononcés le 5 juin 2013 par la Cour d'Appel de Bruxelles, 6^e chambre fiscale (2010/AR/153 et 2010/AR/154), dans le cadre des litiges opposant la commune de Forest à la BVBA LIVE NATION au sujet des décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins du 31/01/2006 (B/054) et du 30/01/2007 (B/033) rejetant les réclamations introduites par cette dernière.

Artikel 38

Juridische zaken - Bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting - Belasting op de vertoningen en gemakkelikheden - Gevolg dat gegeven wordt aan de twee arresten van het Hof van Beroep te Brussel op 05 juni 2013.

DE RAAD,

Gelet op de verzoekschriften op tegenspraak die Meester Thierry LAUWERS op 19 april 2006 en op 03 april 2007 bij de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel ingediend heeft voor de BVBA LIVE NATION;

Gelet op de vonnissen d.d. 05 oktober 2009 gewezen door de 33^{ste} kamer van de rechtbank van eerste aanleg van Brussel (AR 2006/4828/A en AR 2007/4297/A) in de geschillen tussen de gemeente Vorst en de BVBA LIVE NATION naar aanleiding van de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 31/01/2006 (B/054) en van 30/01/2007 (B/033) waarbij de bezwaarschriften van laatstgenoemde werden verworpen;

Overwegende dat deze vonnissen ongunstig zijn voor de gemeente en dat ze de beroepen van de BVBA LIVE NATION ontvankelijk en deels gegrond verklaren en bepalen dat de BVBA LIVE NATION de belastingen op de vertoningen en gemakkelikheden niet verschuldigd is voor het hierboven vermelde dienstjaar en ingekohierde artikelen;

Gelet op de twee verzoekschriften tot hoger beroep ingediend door Meester Bourtembourg voor de gemeente Vorst op 21 januari 2010 volgend op deze vonnissen;

Gelet op de twee arresten uitgesproken op 5 juni 2013 door het Hof van Beroep van Brussel, 6^{de} fiscale kamer (2010/AR/153 en 2010/AR/154), in het kader van deze geschillen tussen de gemeente Vorst en de BVBA LIVE NATION;

Overwegende dat deze arresten ongunstig zijn voor de gemeente Vorst en dat ze de beroepsprocedures ingediend door de gemeente ontvankelijk maar niet gegrond verklaren;

Overwegende dat de gemeente Vorst een standpunt moet innemen naar aanleiding van deze arresten;

Overwegende de bedragen die op het spel staan in het kader van deze twee geschillen en gezien het belang van het geschil inzake de belasting op de vertoningen en gemakkelikheden te Vorst ;

Gelet op de brief van Meester Bourtembourg waarin hij deze arresten uitlegt en waarin hij de gemeente op de hoogte stelt van de intentie van Meester Lauwers om de arresten te laten betekenen zonder ander beroep indien de intenties van de gemeente hem niet meegedeeld worden voor 05 juli 2013;

Overwegende dat, in zijn brief van 11 juni 2013, Meester Bourtembourg, ons aanraadt om het advies van een advocaat bij het Hof van cassatie te vragen teneinde de kansen te evalueren wat betreft de goede afloop van een cassatieberoep dat gericht zou zijn tegen deze twee arresten;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 270 en 123, 8 ;

Gelet op artikelen 1073 en volgende van het Gerechtelijk Wetboek betreffende het cassatieberoep;

Gelet op artikel 478 van het Gerechtelijk Wetboek tot bekrachtiging van het uitsluitende recht in burgerlijke zaken van de advocaten bij het Hof van cassatie om op te treden en conclusies te nemen voor het Hof van cassatie;

Overwegende dat, indien een cassatieberoep voor de gemeente Vorst aangewezen zou blijken, het nodig is om een advocaat bij het hof van cassatie aan te duiden om zo goed mogelijk de belangen van de gemeente Vorst te verdedigen in het kader van dit beroep;

Gelet op de nieuwe gemeentewet en ondermeer haar artikelen 234 – in het bijzonder lid 2 -, 236;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 6 juni 1978 om zijn bevoegdheden aan het schepencollege te delegeren inzake de keuze van de gunningswijze en van vastlegging van de lastvoorwaarden van de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten voor de opdrachten met betrekking tot het dagelijkse beheer van de gemeente, binnen de beperkingen van de kredieten die hiervoor in de gewone begroting ingeschreven zijn;

Gelet op de kredieten ingeschreven op artikel 121/123-15 van de gewone dienst van de begroting 2013;

Gelet op artikel 17 § 2 van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gelet op artikelen 120, 120bis, 122, 53 § 3 en 64 tot 66 van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken;

Gelet op artikel 68, 6^{de} lid van hetzelfde koninklijk besluit van 8 januari 1996 tot bepaling van de onmogelijkheid om meerdere kandidaten te raadplegen voor de overheidsopdrachten die betrekking hebben op juridische diensten inzake advies en vertegenwoordiging voor de rechtbanken en andere instellingen die geschillen beslechten;

BESLIST,

1° Het college van burgemeester en schepenen toe te staan Meester Paul Alain Foriers, advocaat aan het Hof van cassatie, te raadplegen en zijn advies te vragen met het oog op het evalueren van de kansen wat betreft de goede afloop van een cassatieberoep dat gericht zou zijn tegen de twee arresten uitgesproken op 5 juni 2013 door het Hof van Beroep van Brussel, 6^{de} fiscale kamer (2010/AR/153 en 2010/AR/154), in het kader van de geschillen tussen de gemeente Vorst en de BVBA LIVE NATION;

2° in het geval dat, volgend op het advies van Meester Paul Alain Foriers, een cassatieberoep, voorlopig en onder voorbehoud van toestemming van de Gemeenteraad tijdens één van zijn volgende zittingen, aangewezen zou blijken voor de gemeente Vorst, het college van burgemeester en schepenen toe te staan twee cassatieberoepen in te dienen die respectievelijk gericht zijn tegen de twee arresten uitgesproken op 5 juni 2013 door het Hof van Beroep van Brussel, 6^{de} fiscale kamer (2010/AR/153 en 2010/AR/154), in het kader van de geschillen tussen de gemeente Vorst en de BVBA LIVE NATION naar aanleiding van de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 31/01/2006 (B/054) en van 30/01/2007 (B/033) waarbij de bezwaarschriften van laatstgenoemde werden verworpen;

Article 39

Affaires juridiques - Réclamation contre une imposition communale - Taxe sur les spectacles et divertissements - Recours introduit par la BVBA LIVE NATION devant le tribunal de première instance de Bruxelles contre la décision du collège échevinal du 07/04/2011 (022) - Suites au jugement rendu par le tribunal de première instance de Bruxelles le 12 mars 2013 - Appel.

LE CONSEIL,

Vu la requête contradictoire déposée le 02 août 2011 par Maître Thierry LAUWERS pour la BVBA LIVE NATION devant le tribunal de première instance de Bruxelles ;

Vu le jugement rendu le 12 mars 2013 par la 35^e chambre du tribunal de première instance de Bruxelles (RG 2011/9234/A) dans le litige opposant la commune de Forest à la BVBA LIVE NATION au sujet la décision du collège des Bourgmestre et Echevins du 07/04/2011 (B/022) rejetant la réclamation introduite par cette dernière ;

Considérant que le jugement déclare le recours recevable et fondé, annule la décision du collège des Bourgmestre et Echevins du 07/04/2011 et dit pour droit que la BVBA LIVE NATION n'est pas redevable de la taxe sur les spectacles et divertissements pour les spectacles visés sous les numéros de rôle 07 à 15 ;

Considérant que la commune de Forest doit prendre position suite à ce jugement ;

Vu la nouvelle loi communale, et notamment ses articles 234 – spécialement son alinéa 2 nouveau -, 236 et 270 et 123, 8° ;

Considérant que l'avocat de la commune a commenté le jugement précité du 12 mars 2013 ;

Vu le délai d'appel contre le jugement précité du 12 mars 2013 ;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 13 juin 2013 ;

DECIDE,

D'autoriser le collège des bourgmestre et échevins à interjeter appel du jugement rendu le 12 mars 2013 par la 35^e chambre du tribunal de première instance de Bruxelles (RG 2011/9234/A), dans le litige opposant la commune de Forest à la BVBA LIVE NATION au sujet la décision du collège des Bourgmestre et Echevins du 07/04/2011 (B/022) rejetant la réclamation introduite par cette dernière et portant sur les articles 07 à 15 du rôle ;

Artikel 39

Juridische zaken - Bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting - Belasting op de vertoningen en vermakelijkheden - Bezwaarschrift ingediend door LIVE NATION BVBA voor de Rechtbank van Eerste Aanleg te Brussel tegen de beslissing d.d. 07/04/2011 (B/022) van het college van burgemeester en schepenen - Gevolg dat gegeven wordt aan het vonnis van het Rechtbank van Eerste Aanleg te Brussel d.d. 12 maart 2013 - Beroep.

DE RAAD,

Gelet op het verzoekschrift op tegenspraak dat Meester Thierry LAUWERS op 02 augustus 2011 bij de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel ingediend heeft voor de BVBA LIVE NATION;

Gelet op het vonnis d.d. 12 maart 2013 gewezen door de 35^{ste} kamer van de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel (AR 2011/9234/A) in het geschil tussen de gemeente Vorst en de BVBA LIVE NATION naar aanleiding van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 07/04/2011 (B/022), waarbij het bezwaarschrift van laatstgenoemde werd verworpen;

Overwegende dat het vonnis het bezwaarschrift ontvankelijk en deels gegrond verklaart, de beslissing van het college van burgemeester en schepenen vernietigt en bepaalt dat BVBA LIVE NATION de belastingen op de vertoningen en vermakelijkheden niet verschuldigd is voor de vertoningen ingekohierd onder de artikelnummers 07 t/m 15;

Overwegende dat de gemeente Vorst een standpunt moet innemen naar aanleiding van dit vonnis;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234, 236, 270 en 123, 8°;

Overwegende dat de advocaat van de gemeente toelichting heeft gegeven bij het voormelde vonnis van 12 maart 2013;

Gelet op de termijn om in beroep te gaan tegen het voormelde vonnis d.d.
12 maart 2013;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13
juni 2013;

BESLIST,

Het college van burgemeester en schepenen toe te staan beroep in te stellen tegen het vonnis d.d. 12 mars 2013 gewezen door de 35^{ste} kamer van de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel (AR 2011/9234/A) in het geschil tussen de gemeente Vorst en de BVBA LIVE NATION naar aanleiding van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 07/04/2011 (B/022), waarbij het bezwaarschrift van laatstgenoemde werd verworpen en betreffende de kohierartikelnummers 07 t/m 15;

Article 40

Affaires juridiques - Réclamation contre une imposition communale - Taxe sur les spectacles et divertissements - Recours introduit par le BVBA GREENHOUSE TALENT devant le tribunal de première instance de Bruxelles contre la décision du collège échevinal du 07/04/2013 (B/023) - Suites au jugement rendu le 12 mars 2013 par le tribunal de première instance de Bruxelles - Appel.

LE CONSEIL,

Vu la requête contradictoire déposée le 02 août 2011 par Maître Thierry LAUWERS pour la BVBA GREENHOUSE TALENT devant le tribunal de première instance de Bruxelles ;

Vu le jugement rendu le 12 mars 2013 par la 35^e chambre du tribunal de première instance de Bruxelles (RG 2011/9231/A) dans le litige opposant la commune de Forest à la BVBA GREENHOUSE TALENT au sujet la décision du collège des Bourgmestre et Echevins du 07/04/2011 (B/023) rejetant la réclamation introduite par cette dernière ;

Considérant que le jugement déclare le recours recevable et fondé, annule la décision du collège des Bourgmestre et Echevins et dit pour droit que la BVBA GREENHOUSE TALENT n'est pas redevable de la taxe sur les spectacles et divertissements pour les spectacles visés sous les numéros de rôle 05 et 06 ;

Considérant que la commune de Forest doit prendre position suite à ce jugement ;

Vu la nouvelle loi communale, et notamment ses articles 234 – spécialement son alinéa 2 nouveau -, 236 et 270 et 123, 8° ;

Considérant que l'avocat de la commune a commenté le jugement précité du 12 mars 2013 ;

Vu le délai d'appel contre le jugement précité du 12 mars 2013 ;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 13 juin 2013 ;

DECIDE,

D'autoriser le collège des bourgmestre et échevins à interjeter appel du jugement rendu le 12 mars 2013 par la 35^e chambre du tribunal de première instance de Bruxelles (RG 2011/9231/A), dans le litige opposant la commune de Forest à la BVBA GREENHOUSE TALENT au sujet la décision du collège des Bourgmestre et Echevins du 07/04/2011 (B/023) rejetant la réclamation introduite par cette dernière et portant sur les articles 05 et 06 du rôle ;

Artikel 40

Juridische zaken - Bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting - Belasting op de vertoningen en vermakelijkheden - Bezwaarschrift ingediend door GREENHOUSE TALENT BVBA voor de rechtbank van eerste aanleg te Brussel tegen de beslissing d.d. 07/04/2011 (B/023) van het college van burgemeester en schepenen - Gevolg dat gegeven wordt aan het vonnis van de rechtbank van eerste aanleg te Brussel d.d. 12 maart 2013 - Beroep.

DE RAAD,

Gelet op het verzoekschrift op tegenspraak dat Meester Thierry LAUWERS op 02 augustus 2011 bij de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel ingediend heeft voor de GREENHOUSE TALENT BVBA;

Gelet op het vonnis d.d. 12 maart 2013 gewezen door de 35^{ste} kamer van de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel (AR 2011/9231/A) in het geschil tussen de gemeente Vorst en de GREENHOUSE TALENT BVBA naar aanleiding van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 07/04/2011 (B/023), waarbij het bezwaarschrift van laatstgenoemde werd verworpen;

Overwegende dat het vonnis het bezwaarschrift ontvankelijk en deels gegrond verklaart, de beslissing van het college van burgemeester en schepenen vernietigt en bepaalt dat GREENHOUSE TALENT BVBA de belastingen op de vertoningen en vermakelijkheden niet verschuldigd is voor de vertoningen ingekohierd onder de artikelnummers 05 en 06;

Overwegende dat de gemeente Vorst een standpunt moet innemen naar aanleiding van dit vonnis;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234, 236, 270 en 123, 8°;

Overwegende dat de advocaat van de gemeente toelichting heeft gegeven bij het voormelde vonnis van 12 maart 2013;

Gelet op de termijn om in beroep te gaan tegen het voormelde vonnis d.d. 12 maart 2013;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 juni 2013;

BESLIST,

Het college van burgemeester en schepenen toe te staan beroep in te stellen tegen het vonnis d.d. 12 mars 2013 gewezen door de 35^{ste} kamer van de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel (AR 2011/9231/A) in het geschil tussen de gemeente Vorst en de GREENHOUSE TALENT BVBA naar aanleiding van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 07/04/2011 (B/023), waarbij het bezwaarschrift van laatstgenoemde werd verworpen en betreffende de kohierartikelnummers 05 en 06;

Article 41

Affaires juridiques - Réclamation contre une imposition communale - Taxe sur les spectacles et divertissements - Recours introduit par la BVBA GREENHOUSE TALENT devant le tribunal de première instance de Bruxelles contre la décision du collège échevinal du 14/07/2011 (B/078) - Suites au jugement rendu le 17 mai 2013 par le tribunal de première instance de Bruxelles - Appel.

LE CONSEIL,

Vu la requête contradictoire déposée le 24 octobre 2011 par Maître Thierry LAUWERS pour la BVBA GREENHOUSE TALENT devant le tribunal de première instance de Bruxelles ;

Vu le jugement rendu le 17 mai 2013 par la 33^e chambre du tribunal de première instance de Bruxelles (RG 2011/13037/A) dans le litige opposant la commune de Forest à la BVBA GREENHOUSE TALENT au sujet la décision du collège des Bourgmestre et Echevins du 14/07/2011 (B/078) rejetant la réclamation introduite par cette dernière ;

Considérant que le jugement déclare le recours recevable et fondé, annule la décision du collège des Bourgmestre et Echevins et dit pour droit que la BVBA GREENHOUSE TALENT n'est pas redevable de la taxe sur les spectacles et divertissements pour les spectacles visés sous le numéro de rôle 28 ;

Considérant que la commune de Forest doit prendre position suite à ce jugement ;

Vu la nouvelle loi communale, et notamment ses articles 234 – spécialement son alinéa 2 nouveau -, 236 et 270 et 123, 8^o ;

Considérant que l'avocat de la commune a commenté le jugement précité du 17 mai 2013 ;

Vu le délai d'appel contre le jugement précité du 17 mai 2013 ;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins du 20 juin 2013 ;

DECIDE,

D'autoriser le collège des bourgmestre et échevins à interjeter appel du jugement rendu le 17 mai 2013 par la 33^e chambre du tribunal de première instance de Bruxelles (RG 2011/13037/A), dans le litige opposant la commune de Forest à la BVBA GREENHOUSE TALENT au sujet la décision du collège des Bourgmestre et Echevins du 14/07/2011 (B/078) rejetant la réclamation introduite par cette dernière et portant sur l'article 28 du rôle ;

Artikel 41

Juridische zaken - Bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting - Belasting op de vertoningen en vermakelijkheden - Bezwaarschrift ingediend door GREENHOUSE TALENT BVBA voor de rechtbank van eerste aanleg te Brussel tegen de beslissing d.d. 14/07/2011 (B/078) van het college van burgemeester en schepenen - Gevolg dat gegeven wordt aan het vonnis van de rechtbank van eerste aanleg te Brussel d.d. 17 mei 2013 - Beroep.

DE RAAD,

Gelet op het verzoekschrift op tegenspraak dat Meester Thierry LAUWERS op 24 oktober 2011 bij de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel ingediend heeft voor de GREENHOUSE TALENT BVBA;

Gelet op het vonnis d.d. 17 mei 2013 gewezen door de 33^{ste} kamer van de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel (AR 2011/13037/A) in het geschil tussen de Gemeente Vorst en de GREENHOUSE TALENT BVBA naar aanleiding van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 14/07/2011 (B/078), waarbij het bezwaarschrift van laatstgenoemde werd verworpen;

Overwegende dat het vonnis het bezwaarschrift ontvankelijk en deels gegrond verklaart, de beslissing van het college van burgemeester en schepenen vernietigt en bepaalt dat GREENHOUSE TALENT BVBA de belastingen op de vertoningen en vermakelijkheden niet verschuldigd is voor de vertoningen ingekohierd onder het artikelnummer 28;

Overwegende dat de gemeente Vorst een standpunt moet innemen naar aanleiding van dit vonnis;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234, 236, 270 en 123, 8°;

Overwegende dat de advocaat van de gemeente toelichting heeft gegeven bij het voormelde vonnis van 17 mei 2013;

Gelet op de termijn om in beroep te gaan tegen het voormelde vonnis d.d. 17 mei 2013;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 juni 2013;

BESLIST,

Het college van burgemeester en schepenen toe te staan beroep in te stellen tegen het vonnis d.d. 17 mei 2013 gewezen door de 33^{ste} kamer van de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel (AR 2011/13037/A) in het geschil tussen de gemeente Vorst en de GREENHOUSE TALENT BVBA naar aanleiding van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14/07/2011 (B/078), waarbij het bezwaarschrift van laatstgenoemde werd verworpen en betreffende het kohierartikelnummer 28;

Article 42

Informatique - Achat de matériel informatique- Budget 2013 - Centrale de marché - Centre Informatique pour la Région de Bruxelles-Capitale.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire de procéder à l'acquisition de matériel informatique ;

Vu sa décision du conseil communal du 27 mai 2003 portant convention avec le Centre Informatique pour la Région de Bruxelles-Capitale (CIRB) pour laisser la possibilité à la commune d'acheter du matériel informatique via ledit centre ;

Vu la liste des prix du matériel offert par le CIRB pour l'année 2013 ;

Attendu que la dépense est dès lors estimée comme suit :

Pour le service population

1 imprimante SAMSUNG CLX 6250 FX	797,32 €
<u>TOTAL ACHAT (HTVA)</u>	797,32 €
<u>TOTAL ACHAT (TVAC)</u>	964,76 €

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 104/742-53 du service extraordinaire du budget 2013, soit 1.500,00 € ;

Pour le service prévention

10 pc's DELL OPTIPLEX 3010	5.357,20 €
<u>TOTAL ACHAT (HTVA)</u>	5.357,20 €
<u>TOTAL ACHAT (TVAC)</u>	6.482,21 €

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 300/742-53 du service extraordinaire du budget 2013, soit 6.500,00 € ;

Pour le service bibliothèque Française

2 pc's DELL OPTIPLEX 3010	1.494,12 €
1 DELL Latitude E5530	<u>1.057,46 €</u>
<u>TOTAL ACHAT (HTVA)</u>	2.551,58 €
<u>TOTAL ACHAT (TVAC)</u>	3.087,41 €

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 7671/742-53 du service extraordinaire du budget 2013, soit 10.000,00 € ;

Pour le service petite enfance

5 imprimantes Samsung SL-M2875FD/XEN	<u>1.384,55 €</u>
<u>TOTAL ACHAT (HTVA)</u>	<u>1.384,55 €</u>
<u>TOTAL ACHAT (TVAC)</u>	<u>1.675,31 €</u>

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 844/742-53 du service extraordinaire du budget 2013, soit 2.000,00 € ;

Pour le service Politique des grandes villes

2 pc DELL OPTIPLEX 3010	919,16 €
1 imprimante Samsung CLX-6250FX	<u>977,93 €</u>
<u>TOTAL ACHAT (HTVA)</u>	<u>1.897,09 €</u>
<u>TOTAL ACHAT (TVAC)</u>	<u>2.295,48 €</u>

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 8491/742-53 du service extraordinaire du budget 2013, soit 2.900,00 € ;

DECIDE,

De désigner le CIRB pour l'acquisition de matériel informatique dont le paiement des fournitures sera établi sur production des factures des firmes DELL SA, MICRO FI, PRO DATA SAMSUNG, DIALOG et SYSTEMAT sa ;

D'inscrire la dépense de 964,76 € (TVAC) à l'article 104/742-53 du service extraordinaire du budget 2013 ;

D'inscrire la dépense de 6.482,21 € (TVAC) à l'article 300/742-53 du service extraordinaire du budget 2013 ;

D'inscrire la dépense de 3.087,41 € (TVAC) à l'article 7671/742-53 du service extraordinaire du budget 2013 ;

D'inscrire la dépense de 1.675,31 € (TVAC) à l'article 844/742-53 du service extraordinaire du budget 2013 ;

D'inscrire la dépense de 2.295,48 € (TVAC) à l'article 8491/742-53 du service extraordinaire du budget 2013 ;

De financer ces dépenses aux articles 104/742-53 - 844/742-53 - 7671/742-53 par un emprunt et, aux articles 300/742-53 - 8491/742-53 par un subside.

Artikel 42

Informatica - Aankoop van informatica materiaal - Begroting 2013 - Aankoopcentrale - Centrum voor Informatica voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (CIBG).

DE RAAD,

Overwegende dat er informaticamaterieel dient aangekocht te worden ;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 27 mei 2003 houdende de overeenkomst met het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG) waardoor de gemeente de mogelijkheid krijgt om informaticamaterieel via bovengenoemd centrum aan te kopen ;

Gelet op de prijslijst van het materiaal aangeboden door het CIBG voor het jaar 2013 ;

Overwegende dat de uitgave derhalve als volgt geraamd wordt :

Voor de Bevolkingdienst

1 printer SAMSUNG CLX 6250 FD	797,32 €
<u>TOTAAL AANKOOP (EXCL. BTW)</u>	<u>797,32 €</u>
<u>TOTAAL AANKOOP (INCL. BTW)</u>	<u>964,76 €</u>

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 104/742-53 van de buitengewone dienst van de begroting 2013, namelijk 1.500 € ;

Voor de preventiedienst

10 pc's DELL OPTIPLEX 3010	5.357,20 €
<u>TOTAAL AANKOOP (EXCL. BTW)</u>	<u>5.357,20 €</u>
<u>TOTAAL AANKOOP (INCL. BTW)</u>	<u>6.482,21 €</u>

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 300/742-53 van de buitengewone dienst van de begroting 2013, namelijk 6.500,00 € ;

Voor de Franstalige Bibliotheekdienst

2 pc's DELL OPTIPLEX 3010	1.494,12 €
1 laptop DELL LATITUDE E5530	1.057,46 €
<u>TOTAAL AANKOOP (EXCL. BTW)</u>	<u>2.551,58 €</u>
<u>TOTAAL AANKOOP (INCL. BTW)</u>	<u>3.087,41 €</u>

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 7671/742-53 van de buitengewone dienst van de begroting 2013, namelijk 10.000 € ;

Voor de dienst kleine kinderen

5 printers SAMSUNG SL-M2875FD/XEN	1.384,55 €
<u>TOTAAL AANKOOP (EXCL. BTW)</u>	<u>1.384,55 €</u>
<u>TOTAAL AANKOOP (INCL. BTW)</u>	<u>1.675,31 €</u>

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 844/742-53 van de buitengewone dienst van de begroting 2013, namelijk 2.000,00 € ;

Voor de dienst Grootstedenbeleid

2 pc's DELL OPTIPLEX 3010	919,16 €
1 printer SAMSUNG CLX 6250 FD	<u>977,93 €</u>
<u>TOTAAL AANKOOP (EXCL. BTW)</u>	1.897,09 €
<u>TOTAAL AANKOOP (INCL. BTW)</u>	2.295,48 €

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 8491/742-53 van de buitengewone dienst van de begroting 2013, namelijk 2.900,00 € ;

BESLIST,

Het CIBG aan te duiden voor de aankoop van informaticamaterieel waarvan de betaling van de leveringen uitgevoerd zal worden op voorlegging van de facturen van de firma's DELL NV, MICRO FI, PRO DATA, SAMSUNG, DIALOG en SYSTEMAT nv ;

De uitgave van 964.76 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 104/742-53 van de buitengewone dienst van de begroting 2013 ;

De uitgave van 6.482,21 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 300/742-53 van de buitengewone dienst van de begroting 2013 ;

De uitgave van 3.087,41 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 7671/742-53 van de buitengewone dienst van de begroting 2013 ;

De uitgave van 1.675,31. € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 844/742-53 van de buitengewone dienst van de begroting 2013 ;

De uitgave van 2.295,48 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 8491/742-53 van de buitengewone dienst van de begroting 2013 ;

Deze uitgaven te financieren door een lening op artikelen 104/742-53 - 844/742-53 - 7671/742-53 en, door een subsidie op artikelen 300/742-53 - 8491/742-53 ;

Article 43

Informatique - VMware- Upgrade ESX et Software.

LE CONSEIL,

Attendu que les serveurs de fichiers VMWARE pilotant l'ensemble du réseau informatique communal doit subir un upgrade hardware ;

Attendu que ECONOCOM SA, initialement désignée par le CIRB, est la société qui s'est occupée de l'installation, des mises à jour et des entretiens des serveurs et ce, jusqu'à ce jour ;

Vu l'offre de prix de la Société ECONOCOM SA, référencée «DL380p – G8» relative à la mise à jour hardware des serveurs VMWARE portant le montant total de l'intervention à 22.038,94 € TVAC ;

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures, de services, particulièrement l'article 26 § 1 1°) a) ainsi que ses arrêtés d'application ;

Vu la nouvelle loi communale ;

DECIDE,

De désigner la Société ECONOCOM SA, Chaussée de Louvain, 510 à 1930 Zaventem, pour la mise à jour du hardware des serveurs VMware communaux ;

D'imputer la dépense estimée à 22.038,94 € TVAC à l'article 139/123-13 du service extraordinaire du budget 2013 ;

Artikel 43

Informatica - VMware - Upgrade ESX en Software.

DE RAAD,

Overwegende dat de bestandsservers VMWARE die het volledige gemeentelijke informaticanetwerk besturen, een hardware upgrade moeten ondergaan;

Overwegende dat ECONOCOM NV, oorspronkelijk aangesteld door het CIBG, de firma is die gezorgd heeft voor de installatie, de updates en het onderhoud van de servers en dit tot op heden;

Gelet op de prijsofferte van de firma ECONOCOM NV, met referentie «DL380p – G8» betreffende de hardware update van de VMWARE servers die het totale bedrag van de interventie op 22.038,94 € incl. BTW brengt;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, inzonderheid artikel 26 § 1 1°) a) alsook haar uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de nieuwe gemeentewet ;

BESLIST,

De firma ECONOCOM NV, Leuvensesteenweg, 510 te 1930 Zaventem, aan te duiden voor de update van de hardware van de gemeentelijke VMware servers;

De uitgave geraamd op 22.038,94 € incl. BTW in te schrijven op artikel 139/123-13 van de buitengewone dienst van de begroting 2013.

Article 44

Marchés Publics - Sécurisation de la cheminée de l'école 9 - Rue du Monténégro 159 à 1190 Forest - 2013-T-033 - Application de l'article 249 de la NLC - Admission de la dépense.

LE CONSEIL,

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26, § 1, 1^oc) ;

Vu l'article 249 de la nouvelle loi communale ;

Vu la décision du Collège des bourgmestre et échevins en séance du 22 août 2013 faisant choix de la procédure négociée sans publicité comme mode de passation du marché de sécurisation de la cheminée de l'école 9, rue du Monténégro 159 à 1190 Forest - 2013-T-033 ;

Considérant que conformément à l'article 249 de la NLC, le Conseil communal admet la dépense pourvue par le Collège des bourgmestre et échevins ;

DECIDE :

Art 1 : De prendre acte de la décision du Collège des bourgmestre et échevins en séance du 22 août 2013, décidant :

- de choisir la procédure négociée sans publicité comme mode de passation du marché de sécurisation de la cheminée de l'école 9, rue du Monténégro 159 à 1190 Forest - 2013-T-033, conformément à l'article 26, §1, 1^o c de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et services;
- de faire application de l'article 249 de la NLC en vertu de l'urgence impérieuse et imprévisible;
- de désigner la société Art & Voltige, rue Counson 86a, à 4970 Francorchamps pour la réalisation de ce marché ;

Art 2 : d'admettre la dépense de 8.167,50 €, 21% TVA comprise et de l'inscrire à l'article de dépense 7201/724-60 du service extraordinaire du budget 2013 lors de la prochaine modification budgétaire ;

Art 3 : De transmettre la présente décision à l'autorité de Tutelle.

Artikel 44

Overheidsopdrachten - Beveiliging van de schouw van school 9 - Montenegrostraat 159 te 1190 Vorst - 2013-T-033 -Toepassing van artikel 249 van de NGW - Instemming met de uitgave.

DE RAAD,

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, §1 1° c);

Gelet op artikel 249 van de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op de beslissing van het College van burgemeester en schepenen in zitting van 22 augustus 2013 om te kiezen voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking als gunningswijze van de opdracht “Beveiliging van de schouw van school 9, gelegen Montenegrostraat 159 te 1190 Vorst - 2013-T-033”;

Overwegende dat, conform artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet, de gemeenteraad instemt met de uitgave voorzien door het college van burgemeester en schepenen;

BESLIST :

Art 1 : Akte te nemen van de beslissing van het College van burgemeester en schepenen in zitting van 22 augustus 2013, waarin beslist werd om ;

- te kiezen voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking als gunningswijze van de opdracht “Beveiliging van de schouw van school 9, gelegen Montenegrostraat 159 te 1190 Vorst – 2013-T-033”, conform artikel 26, §1, 1° c) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;
- artikel 249 van de NGW toe te passen krachtens de dringende en onvoorzienbare noodzaak ;
- de firma Art & Voltige, rue Counson 86a, te 4970 Francorchamps aan te duiden voor de uitvoering van deze opdracht ;

Art 2 : In te stemmen met de uitgave van 8.167,50 €, 21% BTW inbegrepen, en ze in te schrijven op artikel 7201/724-60 van de buitengewone dienst van de begroting 2013 tijdens de volgende begrotingswijziging;

Art 3 : Deze beraadslaging over te maken aan de toezichthoudende overheid.

Article 45

Marchés publics - Lot 1: Plantation de nouveaux arbres dans les parcs - Lot 2: Remplacement d'arbres morts le long de la voirie - 2013-S-018 - Mode de passation - Cahier spécial des charges - Application de l'article 234, al.3 de la nouvelle loi communale - Information.

LE CONSEIL,

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ainsi que ses arrêtés d'application ;

Vu l'article 234 al. 3 de la nouvelle loi communale ;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins en séance du 05 septembre 2013 faisant choix de la procédure négociée sans publicité comme mode de passation du marché « Plantation de nouveaux arbres dans les parcs (lot 1) et remplacement d'arbres morts le long de la voirie (lot 2) - 2013-S-018 », conformément à l'article 26, § 1, 1^o a de la loi du 15 juin 2006 ;

Considérant que la dépense relative à ce marché est estimée à 20.000,00 €, (21% TVA comprise) pour le lot 1 et à 40.000,00€ (21% TVA comprise) pour le lot 2 ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit aux articles budgétaires 766/734-60 (lot 1) et 421/734-60 (lot 2) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2013 ;

Considérant que conformément à l'article 234 al. 3 de la Nouvelle Loi Communale, le conseil communal doit être informé des décisions prises par le collège des bourgmestre et échevins, en matière du choix du mode de passation des marchés publics, traités par procédure négociée sans publicité en application de l'article 26, § 1, 1^o a de la loi du 15 juin 2006;

DECIDE:

Art 1 : De prendre connaissance de la décision du collège des bourgmestre et échevins en séance du 05 septembre 2013 faisant choix de la procédure négociée sans publicité en vertu de l'article 26, § 1, 1^o a de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et en application de l'article 234 alinéa 3 de la NLC pour le marché ayant pour objet « Plantation de nouveaux arbres dans les parcs (lot 1) et remplacement d'arbres morts le long de la voirie (lot 2) - 2013-S-018 » et arrêtant le cahier spécial des charges ;

Art 2 : D'inscrire la dépense estimée à 20.000,00 € à l'article 766/734-60 (lot 1) et la dépense estimée à 40.000,00 € à l'article 421/734-60 (lot 2) du service extraordinaire du budget de l'exercice 2013;

Art 3 : De financer la dépense par un emprunt.

Artikel 45

Overheidsopdrachten - Perceel 1: Aanplanten van nieuwe bomen in de parken - Perceel 2: Vervanging van dode bomen langs de weg - 2013-S-018- Gunningswijze - Bijzonder bestek - Toepassing van artikel 234, 3de lid van de nieuwe gemeentewet - Kennisgeving.

DE RAAD,

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten evenals haar toepassingsbesluiten;

Gelet op artikel 234, 3^{de} lid van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 05 september 2013 om te kiezen voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking als gunningswijze van de opdracht “Aanplanten van nieuwe bomen in de parken (perceel 1) en vervanging van dode bomen langs de weg (perceel 2)- 2013-S-018”, overeenkomstig artikel 26, § 1, 1^o a van de wet van 15 juni 2006;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht geraamd wordt op 20.000,00 € (incl. 21% btw) voor perceel 1 en op 40.000,00€ (incl. 21% btw) voor perceel 2;

Overwegende dat het krediet voor deze uitgave ingeschreven is op begrotingsartikelen 766/734-60 (perceel 1) en 421/734-60 (perceel 2) van de buitengewone dienst van de begroting van het jaar 2013;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 234, 3^{de} lid van de nieuwe gemeentewet, de gemeenteraad op de hoogte gebracht moet worden van de beslissingen die door het college van burgemeester en schepenen worden genomen inzake de keuze van de gunningswijze van de overheidsopdrachten die behandeld worden via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking in toepassing van artikel 26, § 1, 1^o a van de wet van 15 juni 2006;

BESLIST:

Art. 1 : Kennis te nemen van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 05 september 2013 om te kiezen voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking krachtens artikel 26, § 1, 1^o a van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en in toepassing van artikel 234, 3^{de} lid van de nieuwe gemeentewet voor de opdracht met als voorwerp “Aanplanten van nieuwe bomen in de parken (perceel 1) en vervanging van dode bomen langs de weg (perceel 2) - 2013-S-018” en waarbij het bijzondere bestek vastgesteld wordt;

Art 2 : De uitgave geraamd op 20.000,00€ in te schrijven op artikel 766/734-60 (perceel 1) en de uitgave geraamd op 40.000,00 € op artikel 421/734-60 (perceel 2) van de buitengewone dienst van de begroting van het jaar 2013;

Art 3 : De uitgave te financieren door een lening.

Article 46

Culte - Fabrique d'Eglise Sainte Marie Mère de Dieu - Approbation du dossier de rénovation des toitures - Inscription de la dépense.

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance du 19 février 2004 du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale portant modification du décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les Fabriques d'églises ;

Vu la Nouvelle Loi Communale ;

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures ;

Considérant l'état des toitures de l'Eglise Ste Marie Mère de Dieu située rue du Melon à 1190 Forest ;

Considérant la demande de la Fabrique d'Eglise de procéder à la réfection de celles-ci à savoir: la toiture de la nef latérale droite et la toiture avant gauche ;

Vu la décision du Conseil de la Fabrique d'Eglise du 10 mai 2012 de désigner l'architecte Colpaert, Philippe, avenue Albert Jonnart ,79 à 1200 Bruxelles pour la mission d'architecture, pour un montant de 7.865,00 € TVAC;

Vu la décision du Conseil de Fabrique d'Eglise du 19 juillet 2012 d'approuver le cahier spécial des charges pour la réfection des toitures ;

Vu la décision du Conseil de Fabrique d'Eglise du 11.08.2013 relative à l'attribution du marché à la société FERREIRA, sise rue P. Mathijs,28 à 1190 Forest, pour un montant de 32.190,00 € hors TVA ou 38.949,90 € TVAC à savoir: 21.920,00 € HTVA ou 26.523,20 € pour la toiture de la nef latérale droite et 10.270,00 € HTVA ou 12.426,70 TVAC pour la toiture avant gauche ;

Considérant que la Fabrique d'Eglise a respecté la législation en matière de marchés publics ;

Considérant que le montant total des réparations et de la mission d'architecte s'élève à 46.814,90 € TVAC;

Considérant qu'un crédit de 28.600,00 € TVAC est inscrit à l'article 790/635-51 du budget extraordinaire 2013 ;

Considérant qu'un montant supplémentaire de 18.215,00 € sera demandé à l'article 790/635-51 du budget 2013 lors de la modification budgétaire N°6 ;

DECIDE, (sous réserve de l'approbation de la modification budgétaire N°6 par l'autorité de tutelle)

Art.1 : De soumettre son accord sur l'utilité de procéder à ces travaux, sur le dossier de marché et sur la désignation au Service Régional des Pouvoirs Locaux (Département Cultes).

Art.2 : Sous réserve d'approbation par le Service Régional des Pouvoirs Locaux (Département Cultes), d'inscrire la dépense estimée à 46.814,90 € TVAC à l'article 790/635-51 du budget extraordinaire 2013.

Art.3 : De financer la dépense par un emprunt.

Artikel 46

Verering - Kerkfabriek Sainte Marie Mère de Dieu - Goedkeuring van het dossier herstellen van de daken - Inschrijving van uitgaven.

DE RAAD,

Gelet op de ordonnantie van 19 februari 2004 van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdende wijziging van het keizerlijke decreet van 30 december 1809 op de kerkfabrieken;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Overwegende de staat van de daken van de Kerk Heilige Maria Moeder Gods gelegen Meloenstraat te 1190 Vorst;

Overwegende de aanvraag van de Kerkfabriek om over te gaan tot de herstelling ervan, namelijk het dak van de zijbeuk aan de rechterkant en het dak links vooraan;

Gelet op de beslissing van de Fabrieksraad van 10 mei 2012 om de architect Colpaert Philippe, Albert Jonnartlaan, 79 te 1200 Brussel aan te duiden voor de architectuuropdracht, voor een bedrag van 7.865.00€ incl. BTW;

Gelet op de beslissing van de Fabrieksraad van 19 juli 2012 om het bijzondere bestek voor de herstelling van de daken goed te keuren;

Gelet op de beslissing van de Fabrieksraad van 11/08/2013 betreffende de gunning van de opdracht aan de firma FERREIRE, gelegen P. Mathijsstraat, 28 te 1190 Vorst, voor een bedrag van 32.190.00€ excl. BTW of 38.949.90€ incl. BTW namelijk : 21.920.00€ excl. BTW of 26.523.20€ incl. BTW voor het dak van de zijbeuk aan de rechterkant en 10.270.00€ excl. BTW of 12.426.70 incl. BTW voor het dak links vooraan;

Overwegende dat de Kerkfabriek de wetgeving inzake overheidsopdrachten heeft nageleefd;

Overwegende dat het totale bedrag van de herstellingen en de opdracht van de architect 46.814,90 € incl. BTW bedraagt;

Overwegende dat er een krediet van 28.600.00 € incl. BTW ingeschreven is op artikel 790/635-51 van de buitengewone begroting 2013;

Overwegende dat een bijkomend bedrag van 18.215.00 € gevraagd zal worden op artikel 790/635-51 van de begroting 2013 bij de begrotingswijziging nr 6;

BESLIST, (onder voorbehoud van goedkeuring van de begrotingswijziging nr 6 door de toezichthoudende overheid)

Art.1: In te stemmen met het nut om over te gaan tot deze werken, met het dossier van de opdracht en met de aanstelling van de Gewestelijke dienst der Plaatselijke Besturen (Afdeling Verering);

Art.2: Onder voorbehoud van goedkeuring door de Gewestelijke dienst der Plaatselijke Besturen (Afdeling Verering), de uitgave geraamd op 46.814.90€ incl. BTW in te schrijven op artikel 790/635-51 van de buitengewone begroting 2013;

Art.3 : De uitgave te financieren door een lening.

Article 47

Marchés publics - Bempt - réalisation d'un terrain synthétique mixte - 2013-T-007 - Approbation des conditions et du mode de passation.

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 234 relatif aux compétences du conseil communal;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles Capitale;

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 24 ;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5, § 2 ;

Considérant qu'il est nécessaire de procéder à la réalisation d'un terrain synthétique mixte au Bempt vu la vétusté du terrain actuel ;

Vu le cahier spécial des charges N° 2013-T-007 relatif au marché "Bempt – Réalisation d'un terrain synthétique mixte" établi par le Service Travaux Publics ;

Considérant que le montant global estimé de ce marché s'élève à 751.314,79 € hors TVA, soit 1.000.000,00 €, 21% TVA et révision des prix comprises ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par adjudication ouverte ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit à l'article 764/721-60 du service extraordinaire du budget de l'exercice 2013;

Considérant que le mode de financement prévu est un subside de la COCOF, à hauteur de 60% du montant des travaux, le solde restant étant un emprunt du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales (FRBRTC) ;

Considérant que le dossier doit impérativement être engagé avant la fin de cette année en vue de l'obtention des subsides ;

DECIDE:

Art 1er : D'approuver le cahier spécial des charges N° 2013-T-007 et le montant estimé du marché " Bempt – Réalisation d'un terrain synthétique mixte", établis par le Service Travaux Publics. Les conditions sont fixées comme prévu au cahier spécial des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics. Le montant estimé s'élève à 751.314,79 € hors TVA, soit 1.000.000,00 €, 21% TVA et révision des prix comprises ;

Art 2 : De choisir l'adjudication ouverte comme mode de passation du marché ;

Art 3 : De compléter et d'envoyer le formulaire standard de publication au niveau national ;

Art 4 : De ramener le délai de réception des offres à 20 jours à compter de la date d'envoi de l'avis de marché, en application de l'article 48 de l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Art 5 : D'inscrire la dépense à l'article 764/721-60 du service extraordinaire du budget de l'exercice 2013 pour un montant de 1.000.000,00 €, 21% TVA et révision des prix comprises ;

Art 6 : De financer cette dépense par un subside de la COCOF, à hauteur de 60% du montant des travaux, le solde restant par un emprunt du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales (FRBRTC) ;

Art 7 : De transmettre cette délibération à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle d'approbation.

Artikel 47

Overheidsopdrachten - Bempt - Aanleg van een gemengd synthetisch terrein - 2013-T-007 - Goedkeuring van de lastvoorwaarden en van de gunningswijze.

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 234, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad ;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van de overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat het noodzakelijk is om over te gaan tot de aanleg van een gemengd synthetisch terrein op de Bempt, gezien de verouderde staat van het huidige terrein;

Gelet op het bijzondere bestek met nr. 2013-T-007 betreffende de opdracht “Bempt – Aanleg van een gemengd synthetisch terrein” opgesteld door de Dienst Openbare Werken;

Overwegende dat het totale bedrag van deze opdracht wordt geraamd op 751.314,79 € excl. BTW, hetzij 1.000.000,00 €, 21% BTW en prijsherziening inbegrepen;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van open aanbesteding;

Overwegende dat het krediet voor deze uitgave ingeschreven is op artikel 764/721-60 van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2013;

Overwegende dat de voorziene financieringswijze een subsidie van de COCOF is, voor 60% van het bedrag van de werken; het overblijvende saldo is een lening van het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën (BGHGT);

Overwegende dat het dossier verplicht vastgelegd moet worden voor het einde van dit jaar met het oog op het verkrijgen van de subsidies;

BESLIST:

Art 1 : Goedkeuring te verlenen aan het bijzondere bestek met nr. 2013-T-007 en de raming van de opdracht “Bempt – Aanleg van een gemengd synthetisch terrein”, opgesteld door de Dienst Openbare Werken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzondere bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 751.314,79 € excl. BTW, hetzij 1.000.000,00 €, 21% BTW en prijssherziening inbegrepen;

Art 2 : Te kiezen voor de open aanbesteding als gunningswijze van de opdracht;

Art 3 : Het standaard publicatieformulier in te vullen en bekend te maken op nationaal niveau;

Art 4 : De termijn voor de ontvangst van de offertes terug te brengen op 20 dagen te tellen vanaf de verzenddatum van de opdrachtaankondiging, in toepassing van artikel 48 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van de overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Art 5 : De uitgave in te schrijven op artikel 764/721-60 van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2013 voor een bedrag van 1.000.000,00 €, 21% BTW en prijssherziening inbegrepen;

Art 6 : Deze uitgave te financieren door een subsidie van de COCOF, voor 60% van het bedrag van de werken; het overblijvende saldo door een lening van het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën (BGHGT);

Art 7 : Deze beraadslaging aan de toezichthoudende overheid over te maken met het oog op de uitoefening van het goedkeuringstoezicht.

Article 48

Marchés Publics - Ecole 9 - Rénovation de classes et de sanitaires en sous-sols - 2013-T-037 - Approbation des conditions et du mode de passation.

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 234 relatif aux compétences du conseil communal;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles Capitale;

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 2 §1 3° ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5, § 2 ;

Considérant qu'il est nécessaire de procéder à la rénovation de l'école 9, sis rue du Monténégro 159 à 1190 Forest ;

Vu le cahier spécial des charges N° 2013-T-037 relatif au marché "Ecole 9 – Rénovation de classes et de sanitaires en sous-sols" établi par le Service Travaux Publics ;

Considérant que ce marché est divisé en lots :

* Lot 1 (rénovation des classes et de la cour en sous-sol), estimé à 410.000,00 € hors TVA

* Lot 2 (rénovation des sanitaires en sous-sol), estimé à 86.000,00 € hors TVA ;

Considérant que le montant global estimé de ce marché s'élève à 496.000,00 € hors TVA, soit 660.176,00 €, 21% TVA et révision des prix comprises ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée directe avec publicité ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit à l'article 7201/723-60 du service extraordinaire du budget de l'exercice 2013 ;

Considérant que le mode de financement prévu est un subside du Ministère de la Communauté Française, à hauteur de 60% du montant des travaux, le solde restant par le Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales (FRBRTC) ;

DECIDE:

Art 1er : D'approuver le cahier spécial des charges N° 2013-T-037 et le montant estimé du marché "Ecole 9 – Rénovation de classes et de sanitaires en sous-sols", établis par le Service Travaux Publics. Les conditions sont fixées comme prévu au cahier spécial des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics. Le montant estimé s'élève à 496.000,00 € hors TVA, soit 660.176,00 €, 21% TVA et révision des prix comprises ;

Art 2 : De choisir la procédure négociée directe avec publicité comme mode de passation du marché ;

Art 3 : De compléter et d'envoyer le formulaire standard de publication au niveau national ;

Art 4 : D'inscrire la dépense à l'article 7201/723-60 du service extraordinaire du budget de l'exercice 2013 pour un montant de 410.000,00 €, hors TVA pour le lot 1 et 86.000,00 €, hors TVA pour le lot 2, soit un montant total de 660.176,00 €, 21% TVA et révision des prix comprises ;

Art 5 : De financer la dépense par un subside du Ministère de la Communauté Française, à hauteur de 60% du montant des travaux, le solde restant par le Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales (FRBRTC) ;

Art 6 : De transmettre cette délibération à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

Artikel 48

Overheidsopdrachten - School 9 - Renovatie van klaslokalen en van ondergronds sanitair - 2013-T-037 - Goedkeuring van de lastvoorwaarden en van de gunningswijze.

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 234, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van de overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 2 §1 3°;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat het noodzakelijk is om over te gaan tot de renovatie van school 9, gelegen Montenegrostraat 159 te 1190 Vorst;

Gelet op het bijzondere bestek met nr. 2013-T-037 betreffende de opdracht "School 9 – Renovatie van de klassen en van het sanitair op de ondergrondse verdieping" opgesteld door de Dienst Openbare Werken;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in percelen:

* Perceel 1 (renovatie van de klassen en van de speelplaats op de ondergrondse verdieping), geraamd op 410.000 € excl. BTW

* Perceel 2 (renovatie van het sanitair op de ondergrondse verdieping), geraamd op 86.000 € excl. BTW;

Overwegende dat het totale bedrag van deze opdracht wordt geraamd op 496.000,00 € excl. BTW, hetzij 660.176,00 €, 21% BTW en prijsherziening inbegrepen;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking;

Overwegende dat het krediet voor deze uitgave ingeschreven is op artikel 7201/723-60 van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2013;

Overwegende dat de voorziene financieringswijze een subsidie van het Ministerie van de Franse Gemeenschap is, voor 60% van het bedrag van de werken; het overblijvende saldo wordt gefinancierd door het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën (BGHGT) ;

BESLIST:

Art 1 : Goedkeuring te verlenen aan het bijzondere bestek met nr. 2013-T-037 en de raming van de opdracht “School 9 – Renovatie van de klassen en van het sanitair op de ondergrondse verdieping”, opgesteld door de Dienst Openbare Werken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzondere bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 496.000,00 € excl. BTW, hetzij 660.176,00 €, 21% BTW en prijsherziening inbegrepen;

Art 2 : Te kiezen voor de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking als gunningswijze van de opdracht;

Art 3 : Het standaard publicatieformulier in te vullen en bekend te maken op nationaal niveau;

Art 4 : De uitgave in te schrijven op artikel 7201/723-60 van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2013 voor een bedrag van 410.000,00 €, excl. BTW voor perceel 1 en 86.000,00 €, excl. BTW voor perceel 2, hetzij een totaal bedrag van 660.176,00 €, 21% BTW en prijsherziening inbegrepen;

Art 5 : De uitgave te financieren door een subsidie van het Ministerie van de Franse Gemeenschap, voor 60% van het bedrag van de werken; het overblijvende saldo door het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën (BGHGT);

Art 6 : Deze beraadslaging aan de toezichthoudende overheid over te maken met het oog op de uitoefening van het algemene toezicht.

Article 49

Affaires sociales - Observatoire de la santé et du logement - Convention particulière avec l’A.S.B.L. Forest Quartier Santé.

LE CONSEIL,

Vu la délibération du 29 août 2013 du collège échevinale approuvant les 2 versements subsidiés par la communauté **française concernant la réduction des inégalités sociales de santé d’un montant de 15 000 € pour la période 2010-2011 et 8 000 € pour la période 2011-2012** en faveur de l’A.S.B.L. Forest Quartier Santé;

Vu la demande de l’A.S.B.L. Forest Quartier Santé à pouvoir bénéficier d’un subsidie conséquent afin de pouvoir financer la mise au point d’un « Observatoire de la santé et du logement » pour les périodes 2010-2011 et 2011-2012; il sera prorogé selon les besoins s’il échet;

Considérant que ces subsides s'inscrivent parfaitement dans la note de politique générale de l'autorité communale 2007-2012;

Considérant que la subvention octroyée pour la période 2010-2011 s'élève à **15 000 €**;

Considérant qu'il convient de ratifier la convention en annexe;

DECIDE,

De ratifier la convention cadre entre la commune de Forest et l'A.S.B.L. Forest Quartier Santé instaurant un observatoire de la santé et du logement, pour l'année 2010-2011.

Artikel 49

Sociale zaken - Observatorium voor gezondheid en huisvesting - Specifieke overeenkomst met de V.Z.W. Forest Quartier Santé.

DE RAAD,

Gelet op de beraadslaging van 29 augustus 2013 van het schepencollege tot goedkeuring van de 2 stortingen gesubsidieerd door de **Franse gemeenschap betreffende de vermindering van de sociale ongelijkheid inzake gezondheid voor een bedrag van 15 000 € voor de periode 2010-2011 en 8 000 € voor de periode 2011-2012** ten gunste van de V.Z.W. Forest Quartier Santé;

Gelet op het verzoek van de V.Z.W. Forest Quartier Santé om te kunnen genieten van een aanzienlijke subsidie teneinde het op punt stellen van een « Observatorium voor gezondheid en huisvesting » te kunnen financieren voor de perioden 2010-2011 en 2011-2012; ze zal, indien nodig, volgens de behoeften verlengd worden;

Overwegende dat deze subsidies perfect kaderen in de algemene beleidsnota van de gemeentelijk overheid 2007-2012;

Overwegende dat de subsidie toegekend voor de periode 2010-2011 **15 000 €** bedraagt;

Overwegende dat het aangewezen is om de overeenkomst in bijlage te bekrachtigen;

BESLIST,

De kaderovereenkomst tussen de gemeente Vorst en de V.Z.W. Forest Quartier Santé tot oprichting van een observatorium voor gezondheid en huisvesting te bekrachtigen voor het jaar 2010-2011.

Article 50

Affaires sociales - Observatoire de la santé et du logement - Convention particulière avec l'A.S.B.L. Forest Quartier Santé.

LE CONSEIL,

Vu la délibération du 29 août 2013 du collège échevinal approuvant les 2 versements subsidiés par la communauté **française concernant la réduction des inégalités sociales de santé d'un montant de 15 000 € pour la période 2010-2011 et 8 000 € pour la période 2011-2012** en faveur de l'A.S.B.L. Forest Quartier Santé;

Vu la demande de l'A.S.B.L. Forest Quartier Santé à pouvoir bénéficier d'un subside conséquent afin de pouvoir financer la mise au point d'un « Observatoire de la santé et du logement » pour les périodes 2010-2011 et 2011-2012; il sera prorogé selon les besoins s'il échet;

Considérant que ces subsides s'inscrivent parfaitement dans la note de politique générale de l'autorité communale 2007-2012;

Considérant que la subvention octroyée pour la période 2010-2011 s'élève à **15 000 €;**

Considérant qu'il convient de ratifier la convention en annexe;

DECIDE,

De ratifier la convention cadre entre la commune de Forest et l'A.S.B.L. Forest Quartier Santé instaurant un observatoire de la santé et du logement, pour l'année 2011-2012.

Artikel 50

Sociale zaken - Observatorium voor gezondheid en huisvesting - Specifieke overeenkomst met de V.Z.W. Forest Quartier Santé.

DE RAAD,

Gelet op de beraadslaging van 29 augustus 2013 van het schepencollege tot goedkeuring van de 2 stortingen gesubsidieerd door de **Franse gemeenschap betreffende de vermindering van de sociale ongelijkheid inzake gezondheid voor een bedrag van 15 000 € voor de periode 2010-2011 en 8 000 € voor de periode 2011-2012** ten gunste van de V.Z.W. Forest Quartier Santé;

Gelet op het verzoek van V.Z.W. Forest Quartier Santé om te kunnen genieten van een aanzienlijke subsidie teneinde het op punt stellen van een “Observatorium voor gezondheid en huisvesting” te kunnen financieren voor de perioden 2010-2011 en 2011-2012, ze zal, indien nodig, volgens de behoeften verlengd worden;

Overwegende dat de subsidies perfect kaderen in de algemene beleidsnota van de gemeentelijk overheid 2007-2012;

Overwegende dat de subsidies toegekend voor de periode 2011-2012 **8 000 €** bedraagt;

Overwegende dat het aangewezen is om de overeenkomst in bijlage te bekrachtigen;

BESLIST,

De kaderovereenkomst tussen de gemeente Vorst en de V.Z.W. Forest Quartier Santé tot oprichting van een observatorium voor gezondheid en huisvesting te bekrachtigen voor het jaar 2011-2012.

Article 51

Dispositifs de Cohésion Sociale-Atout Projet asbl-Convention 2013-2015-Approbation.

LE CONSEIL,

Vu la convention entre Atout Projet asbl représentée par son Président et la commune de Forest représentée par Monsieur Marc-Jean-Ghyssels et Madame Betty Moens, secrétaire communale f.f. ;

Considérant qu'il y a lieu d'approuver la convention 2013-2015 entre Atout Projet asbl et la commune de Forest ;

DECIDE,

D'approuver la convention 2013-2015 ci-joinye entre Atout Projet asbl et la commune de Forest.

Artikel 51

Voorzieningen voor socilale cohesie - Atout Projet vzw-Overeenkomst 2013-2015 -
Goedkeuring.

DE RAAD,

Gelet op de overeenkomst tussen Atout Projet vzw. vertegenwoordigd door haar voorzitter, en de gemeente Vorst, vertegenwoordigd door Mijnheer Marc-Jean Ghyssele, burgemeester, en Mevrouw Betty Moens, w.d. gemeentesecretaris ;

Overwegende dat de overeenkomst 2013-2015 tussen Atout Projet v.z.w. en de gemeente Vorst goedgekeurd dient te worden ;

BESLIST,

De hierbijgevoegde overeenkomst voor 2013-2015 tussen Atout Projet v.z.w en de gemeente Vorst goed te keuren.

Article 52

Revitalisation des Quartiers - Contrat de Quartier Primeurs-Pont de Luttre - Projet Foresthoreca - Avenant à la convention - Approbation.

LE CONSEIL,

Vu le conseil du 7 décembre 2010 (07/12/2010/A/033) approuvant la convention du 21 décembre 2010 portant sur la réalisation du projet « Foresthoreca » pour laquelle le montant de EUR 900.000,00 couvrant des frais d'investissement a été accordé par l'arrêté du gouvernement du 28 octobre 2010 ;

Vu le courrier du 2 juillet 2013 de la Commune de Forest demandant un subside complémentaire au regard de l'augmentation du coût total du projet de EUR 1.800.000 à EUR 3.998.673,59 notamment à cause de l'indexation des prix, l'équipement professionnel de la cuisine, la construction d'un bâtiment passif, l'ajout d'un logement de concierge, l'ajout d'une fonction snack au restaurant ;

Vu la décision du 12 septembre 2013 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale prolongeant les délais d'éligibilité des dépenses des projets intégrés au Programme Opérationnel FEDER « Objectif 2013 : Investissons ensemble dans le développement urbain ! » co-financé par le FEDER en Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la décision du conseil communal du 25 juin 2013 relative à la modification de budget n°2 ;

DECIDE,

Art. 1 : D'approuver les termes de l'avenant à la convention avec le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale prise dans le cadre de la programmation 2007-2013 des fonds structurels européens et du programme Opérationnel « Objectif 2013 » ;

Art. 2 : D'adresser la présente délibération ainsi que l'avenant à la convention dûment signée en trois exemplaires à Madame la Ministre en charge de la revitalisation des quartiers ;

Art. 3 : D'inscrire la recette complémentaire de 1.500.000,00 € à l'article 9303/665-52 « Subsidés en capital de l'autorité supérieure pour investissements spécifiques » du budget extraordinaire 2013, sous réserve, à tout le moins, d'un accord de principe du pouvoir subsidiant ;

Art. 4 : D'inscrire, par conséquent, en recette en moins, le montant de 1.326.519,00 € prévu en MB 2 à l'article budgétaire 9303/961-51 « Emprunts à charge de la commune » du budget extraordinaire 2013 suite à la compensation dudit subside FEDER et ce, sous réserve, à tout le moins, d'un accord de principe du pouvoir subsidiant concernant non seulement le subside en lui-même mais aussi le montant de 1.500.000,00 €.

Artikel 52

Heropleving van de wijken - Wijkcontract Vroege Groenten-Luttrebrug - Project Foresthoreca
- Addendum aan de overeenkomst - Goedkeuring.

DE RAAD,

Gelet op de raad van 7 december 2010 (07/12/2010/A/033) tot goedkeuring van de overeenkomst van 21 december 2010 houdende de uitvoering van het project « Foresthoreca » waarvoor het bedrag van EUR 900.000,00 voor de dekking van de investeringskosten toegekend werd door het besluit van de regering van 28 oktober 2010;

Gelet op het schrijven van 2 juli 2013 van de Gemeente Vorst waarin een bijkomende subsidie gevraagd wordt gezien de verhoging van de totale kost van het project van EUR 1.800.000 naar EUR 3.998.673,59 ondermeer omwille van de prijsindexering, de professionele uitrusting van de keuken, de oprichting van een passief gebouw, de toevoeging van een conciërgewoning, de toevoeging van snackbar aan het restaurant;

Gelet op de beslissing van 2013 van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de verlenging van de subsidieerbaarheidstermijnen van de uitgaven van de projecten opgenomen in het Operationele Programma « Doelstelling 2013 : Samen investeren in Stedelijke Ontwikkeling ! » medegefinancierd door het EFRO in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 juni 2013 betreffende de begrotingswijziging nr 2;

BESLIST :

De voorwaarden van het addendum aan de overeenkomst met de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest genomen in het kader van de programmering 2007-2013 van de Europese structuurfondsen en van het Operationele programma « Doelstelling 2013 » goed te keuren;

De huidige beraadslaging alsook het behoorlijk ondertekende addendum aan de overeenkomst in drie exemplaren te richten aan Mevrouw de Minister bevoegd voor de herwaardering van de wijken;

De bijkomende ontvangst van 1.500.000 euro in te schrijven op artikel 9303/665-52 « Subsidies in kapitaal van de hogere overheden voor investeringen met specifieke doeleinden » van de buitengewone begroting 2013, onder voorbehoud van, minstens, een principe-akkoord van de subsidiërende overheid;

Bijgevolg, in minder ontvangsten, het bedrag van 1.326.519 € voorzien in begrotingswijziging 2 in te schrijven op begrotingsartikel 9303/961-51 van de buitengewone begroting 2013 als gevolg van de compensatie van voormelde EFRO subsidie en dit, onder voorbehoud van, minstens, een principe-akkoord van de subsidiërende overheid betreffende niet alleen de subsidie zelf maar ook het bedrag van 1.500.000 €.

Article 53

Revitalisation des quartiers - Contrat de quartier Primeurs-Pont de Luttre - Terrain sis Avenue du Pont de Luttre, 163 - Convention de prise d'acte et de cession du dossier BOFAS pour l'assainissement du sol d'une station-service.

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10 décembre 2009 octroyant un subside de 10.898.662,00 € pour la mise en œuvre des opérations inscrites dans le dossier de base du Contrat de quartier Primeurs-Pont de Luttre;

Vu la décision du Conseil communal du 1^{er} mars 2011 (01/03/2011/A/022) d'acquérir, pour cause d'utilité publique et dans le cadre du Contrat de Quartier Primeurs-Pont de Luttre, le terrain sis avenue du Pont de Luttre, 163-165, composé de 2 parcelles distinctes mais indivisibles, soit les parcelles cadastrées :

- 1^{ère} Division - Section A - n° 13G5, propriété du Domaine de la SNCB Holding,
- 1^{ère} Division - Section A - n° 61R21, propriété de M. Habib Gul, faisant l'objet d'une saisie immobilière par l'Etat belge instruite par le notaire De Ruydts à Forest ;

Vu l'acte de vente, établi entre la SNCB Holding, l'Etat Belge en cause de Monsieur Habib Gul et la Commune de Forest, passé le 12 novembre 2012 devant Edouard DE RUYDTS, notaire à Forest ;

Considérant que ce site a été occupé par une station-service dont les activités ont cessé ;

Considérant que l'asbl Fonds d'Assainissement des Sols des stations-service (BOFAS) a pour objectif, en cas de fermeture d'une station-service, de financer et de réaliser, au nom et pour compte du propriétaire, l'assainissement du sol pollué suivant les modalités prévues dans l'accord de coopération entre l'Etat fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'exécution et au financement de l'assainissement du sol des stations-service ;

Considérant que le notaire DE RUYDTS a introduit une demande d'intervention dans le cadre de la « fermeture » d'une station-service auprès du Fonds conformément à l'article 13, §1 de l'Accord de coopération visant l'intervention du Fonds dans l'assainissement du sol du terrain susmentionné ;

Considérant que cette demande a été déclarée recevable et complète par BOFAS et qu'elle a fait l'objet d'une convention « *d'accompagnement et de financement de l'assainissement du sol d'une station-service en cas de fermeture d'exploitation* » établie entre le notaire DE RUYDTS et l'asbl BOFAS ;

Considérant que la cession du statut de demandeur BOFAS est nécessaire pour diverses raisons et notamment pour une totale maîtrise du dossier et une coordination optimale des chantiers qui seront réalisés par BOFAS et par la Commune dans le cadre du projet DIVERCITY ;

Vu le projet de convention « *de prise d'acte et de cession du dossier de demande d'intervention de type « fermeture » auprès de BOFAS pour l'assainissement du sol d'une station-service* » entre le notaire DE RUYDTS, l'asbl BOFAS et la Commune de Forest ;

Vu le document « *Obligation dans le chef du propriétaire d'un terrain pollué où était implantée une station-service – FERMETURE* » transmis par BOFAS ;

Vu la « *convention concernant le nettoyage et le dégazage des citernes pour le terrain sis Avenue du Pont de Luttre, 163 à 1190 Forest* » et son annexe ;

Considérant que le montant estimé pour la dépense s'élève à 22.375,00 € HTVA (27.073,75 € TVAC) ;

Considérant que ce montant a été inscrit lors de la dernière modification budgétaire à l'article 9303/725-60 « *Equipement, maintenance extraordinaire et investissements sur terrains en cours d'exécution* » du budget extraordinaire 2013 ;

Considérant que cette dépense sera couverte à 90% par un subside régional et par un emprunt pour le solde ;

DECIDE :

Art. 1 : D'approuver la convention « *de prise d'acte et de cession du dossier de demande d'intervention de type « fermeture » auprès de BOFAS pour l'assainissement du sol d'une station-service* » entre le notaire DE RUYDTS, l'asbl BOFAS et la Commune de Forest ;

Art. 2 : D'approuver le document « *Obligation dans le chef du propriétaire d'un terrain pollué où était implantée une station-service – FERMETURE* » transmis par BOFAS ;

Art. 3 : D'approuver la « *convention concernant le nettoyage et le dégazage des citernes pour le terrain sis Avenue du Pont de Luttre, 163 à 1190 Forest* » et son annexe ;

Art. 4 : De donner pouvoir au Collège des bourgmestre et échevins, représenté par le Bourgmestre ou son délégué, assisté du Secrétaire communal, pour signer ces documents ;

Art. 5 : D'autoriser, sous réserve d'approbation par la tutelle de la dernière modification du budget extraordinaire 2013, la dépense de 27.073,75 € TVAC sur base du devis ci-annexé ;

Art. 6 : D'inscrire, sous réserve d'approbation par la tutelle de la dernière modification du budget extraordinaire 2013, cette dépense à l'article 9303/725-60 « *Equipement, maintenance extraordinaire et investissements sur terrains en cours d'exécution* » du budget extraordinaire 2013 ;

Art. 7 : De transmettre cette délibération à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle d'approbation.

Artikel 53

Heropleving van de wijken - Wijkcontract Vroege Groenten-Luttrebrug - Terrein gelegen Luttrebruglaan, 163 - Overeenkomst van akteneming en van overdracht van het dossier BOFAS voor de bodemsanering van een tankstation.

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het Besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 10 december 2009 dat een subsidie van 10.898.662 € toekent voor de uitvoering van de projecten die ingeschreven zijn in het basisdossier van het Wijkcontract Vroege Groenten-Luttrebrug;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 1 maart 2011 (01/03/2011/A/022) om ten algemene nutte en in het kader van het Wijkcontract Vroege Groenten-Luttrebrug het terrein aan te kopen gelegen Luttrebruglaan 163-165, bestaande uit 2 afzonderlijke maar ondeelbare percelen, namelijk de percelen gekadastraerd :

- 1ste Afdeling - Sectie A - nr 13G5, eigendom van het Domein van de NMBS Holding,

- 1ste Afdeling - Sectie A - nr 61R21, eigendom van Mr. Habib Gul, die het voorwerp uitmaakt van een onroerend beslag door de Belgische staat behandeld door notaris De Ruydts te Vorst;

Gelet op de verkoopakte, opgemaakt tussen de NMBS Holding, de Belgische Staat in het geding met Mijnheer Habib Gul en de Gemeente Vorst, verleden op 12 november 2012 voor Edouard DE RUYDTS, notaris te Vorst;

Overwegende dat deze site gebruikt werd door een tankstation waarvan de activiteiten stopgezet werden;

Overwegende dat de vzw Bodemsaneringsfonds voor Tankstations (BOFAS) als doelstelling heeft om, in geval van sluiting van een tankstation, de sanering van de vervuilde bodem te financieren en uit te voeren, in naam en voor rekening van de eigenaar, volgens de modaliteiten voorzien in het samenwerkingsakkoord tussen de Federale staat, het Vlaams gewest, het Waals gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de uitvoering en de financiering van de bodemsanering van tankstations;

Overwegende dat notaris DE RUYDTS bij het Fonds een aanvraag tot tussenkomst heeft ingediend in het kader van de "sluiting" van een tankstation conform artikel 13, §1 van het Samenwerkingsakkoord gericht op de tussenkomst van het Fonds in de bodemsanering van het bovenvermelde terrein;

Overwegende dat deze aanvraag ontvankelijk en volledig verklaard werd door BOFAS en dat ze het voorwerp heeft uitgemaakt van een « *begeleidings- en financieringsovereenkomst van de bodemsanering van een tankstation in geval van stopzetting van de uitbating* » opgemaakt tussen notaris DE RUYDTS en de vzw BOFAS;

Overwegende dat de statuutoverdracht van BOFAS aanvrager nodig is omwille van diverse redenen en inzonderheid voor een volledige beheersing van het dossier en een optimale coördinatie van de werken die door BOFAS en door de gemeente uitgevoerd zullen worden in het kader van het project DIVERCITY;

Gelet op het ontwerp van overeenkomst « *van akteneming en van overdracht van het dossier van aanvraag tot tussenkomst van het type "sluiting" bij BOFAS voor de bodemsanering van een tankstation* » tussen notaris DE RUYDTS, de vzw BOFAS en de gemeente Vorst;

Gelet op het document « *Verbintenis in hoofde van de eigenaar van een verontreinigd terrein waarop een tankstation gevestigd was – SLUITING* » overgemaakt door BOFAS;

Gelet op de « *overeenkomst betreffende de schoonmaak en de ontgassing van de tanks voor het terrein gelegen Luttrebruglaan, 163 te 1190 Vorst* » en de bijlage;

Overwegende dat het bedrag geraamd voor de uitgave 22.375,00 € excl. BTW (27.073,75 € incl. BTW) bedraagt;

Overwegende dat dit bedrag ingeschreven werd op artikel 9303/725-60 « *Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gronden in uitvoering* » van de buitengewone begroting 2013 tijdens de laatste begrotingswijziging;

Overwegende dat deze uitgave voor 90% gedekt zal worden door een gewestelijke subsidie en door een lening voor het saldo;

BESLIST :

Art. 1 : De overeenkomst « *van akteneming en van overdracht van het dossier van aanvraag tot tussenkomst van het type "sluiting" bij BOFAS voor de bodemsanering van een tankstation* » tussen notaris DE RUYDTS, de vzw BOFAS en de gemeente Vorst goed te keuren;

Art. 2 : Het document « *Verbintenis in hoofde van de eigenaar van een verontreinigd terrein waarop een tankstation gevestigd was – SLUITING* » overgemaakt door BOFAS goed te keuren ;

Art. 3 : De « *overeenkomst betreffende de schoonmaak en de ontgassing van de tanks voor het terrein gelegen Luttrebruglaan, 163 te 1190 Vorst* » en de bijlage goed te keuren;

Art. 4 : Het College van Burgemeester en Schepenen, vertegenwoordigd door de Burgemeester of zijn afgevaardigde, bijgestaan door de Gemeentesecretaris, machtiging te verlenen om deze documenten te ondertekenen;

Art. 5 : De uitgave van 27.073,75 € incl. BTW op basis van de prijsofferte, opgenomen in bijlage, toe te staan, onder voorbehoud van goedkeuring van de laatste buitengewone begrotingswijziging 2013 door de toezichthoudende overheid;

Art. 6 : Deze uitgave in te schrijven op artikel 9303/725-60 « Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gronden in uitvoering » van de buitengewone begroting 2013, onder voorbehoud van goedkeuring van de laatste buitengewone begrotingswijziging 2013 door de toezichthoudende overheid;

Art. 7 : Deze beraadslaging over te maken aan de toezichthoudende overheid met het oog op de uitoefening van het goedkeuringstoezicht.

Article 54

Revitalisation des quartiers - Contrat de quartier Primeurs-Pont de Luttre - Projet « gestion participative et écologique des espaces verts » - Marché de service - Mission d'arrachage de plantes invasives de type Fallopia japonica (renouée du Japon) - arrachages supplémentaires - Application de l'article 236 de la nouvelle loi communale.

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 236, et ses modifications ultérieures ;

Vu la décision du Collège des bourgmestre et échevins du 5 septembre 2013 :
« Art. 1 : D'autoriser, sur base de l'article 236 de la nouvelle loi communale et de ses modifications ultérieures, la dépense supplémentaire de 484,00 € TVAC pour le marché de service « Mission d'arrachage de plantes invasives de type Fallopia japonica (renouée du Japon) » attribué à la firme LA SERRE OUTIL ASBL, Chaussée de Stockel 377 à 1150 Bruxelles ;

Art. 2 : D'approuver le paiement suivant les dispositions prévues dans l'offre et par le crédit inscrit à l'article 9303/124-06 « Prestations techniques de tiers spécifiques à la fonction » du service ordinaire du budget 2013 auquel un montant de 79.930,00 € est prévu ;

Art 3 : De financer la dépense à hauteur de 100% par un subside de la Région de Bruxelles-Capitale, inscrit à l'article des recettes 9303/994-01 « prélèvement sur le fond de réserves ordinaires » auquel un montant de 565.048,00 € est prévu en 2013 pour le CQPPL ;

Art. 4 : D'informer le Conseil communal de sa décision lors sa plus prochaine séance. »

DECIDE,

Art. 1 : De prendre acte de la décision du collège des bourgmestre et échevins du 5 septembre 2013 d'autoriser la dépense supplémentaire de 484,00 € TVAC pour le marché de service « Mission d'arrachage de plantes invasives de type Fallopia japonica (renouée du Japon) », en vertu de l'article 236 de la nouvelle loi communale ;

Art. 2 : De prendre également acte que la dépense supplémentaire sera inscrite à l'article 9303/124-06 « Prestations techniques de tiers spécifiques à la fonction » du service ordinaire du budget 2013 et qu'elle sera financée à 100% par un subside régional ;

Art. 3 : D'inscrire la recette à l'article 9301/465-48 du service ordinaire 2013.

Artikel 54

Heropleving van de wijken - Wijkcontract Vroege Groenten-Luttrebrug - Project « ecologisch en participatief beheer van de groene ruimten » - Opdracht voor diensten - Opdracht betreffende het wieden van invasieve planten van het type Fallopia japonica (Japanse duizendknoop) - bijkomend wieden - Toepassing van artikel 236 van de nieuwe gemeentewet.

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 236, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 5 september 2013:

« Art. 1 : Op basis van artikel 236 van de nieuwe gemeentewet en latere wijzigingen, de bijkomende uitgave van 484,00 € incl. BTW toe te staan voor de opdracht voor diensten « Opdracht betreffende het wieden van invasieve planten van het type Fallopia japonica (Japanse duizendknoop) » toegekend aan de firma LA SERRE OUTIL VZW, Stokkelsesteenweg 377 te 1150 Brussel;

Art. 2 : De betaling goed te keuren volgens de bepalingen voorzien in de offerte en door het krediet ingeschreven op artikel 9303/124-06 « Technische prestaties van derden specifiek aan de functie » van de gewone dienst van de begroting 2013 waarop een bedrag van 79.930,00 € voorzien is;

Art 3 : De uitgave voor 100% te financieren door een subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, ingeschreven op artikel van ontvangsten 9303/994-01 « overboeking op het gewone reservefonds » waarop een bedrag van 565.048,00 € in 2013 voorzien is voor het WCVGL;

Art. 4 : De Gemeenteraad op de hoogte te brengen van zijn beslissing tijdens zijn eerstvolgende zitting. »

BESLIST,

Art. 1 : Akte te nemen van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 september 2013 om de bijkomende uitgave van 484,00 € incl. BTW toe te staan voor de opdracht voor diensten « Opdracht betreffende het wieden van invasieve planten van het type Fallopia japonica (Japanse duizendknoop) », krachtens artikel 236 van de nieuwe gemeentewet ;

Art. 2 : Tevens akte te nemen van het feit dat de bijkomende uitgave ingeschreven zal worden op artikel 9303/124-06 « Technische prestaties van derden specifiek aan de functie » van de gewone dienst van de begroting 2013 en dat ze voor 100% gefinancierd zal worden door een gewestelijke subsidie.

Art. 3: De ontvangst in te schrijven op artikel 9301/465-48 van de gewone dienst.

Article 55

Affaires néerlandophones - Politique culturelle locale - Bibliothèque publique néerlandophone - Renouvellement composition organe de gestion - Ratification.

Monsieur Rongé dit ne pas avoir de remarques, mais il constate qu'une course scolaire a eu lieu la semaine passée, avec +/- 750 enfants participants et il regrette que les conseillers n'étaient pas au courant. Il dit qu'il serait bien d'organiser une « commission Affaires néerlandophones ».

Madame Buyse répond que c'est avec beaucoup de plaisir qu'elle organisera une commission et qu'à l'avenir, elle enverra une invitation à Monsieur Rongé. Elle précise que cette course était organisée par la VGC et que plusieurs communes y ont participé.

LE CONSEIL,

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 05 septembre 2013 relative à la composition de l'organe de gestion de la bibliothèque publique néerlandophone, dont il a pris acte:

Vu le décret du 13 juillet 2001 de la Communauté flamande portant la stimulation d'une politique culturelle locale, modifié par les décrets du 5 juillet 2002, 20 décembre 2002, 21 mars 2003, 24 décembre 2004, 23 décembre 2005, 30 juin 2006 et 13 juillet 2007;

Vu l'arrêté du gouvernement flamand du 11 janvier 2002 portant exécution du décret du 13 juillet 2001 susmentionné, modifié par les arrêtés du 28 mai 2004, 11 juin 2004, 15 septembre 2006 et 7 décembre 2007;

Vu la décision du Conseil communal du 5 juillet 2007 relative à l'approbation d'une décision de principe relative à l'application du décret du 13 juillet 2001;

Vu la décision du Conseil communal du 11 décembre 2007 relative à l'approbation du plan communal de politique culturelle 2008-2013;

Vu la lettre de la Communauté flamande du 20 mars 2008 relative à l'approbation du plan communal intégré de politique culturelle susmentionné;

Vu la décision du Conseil communal du 04 novembre 2008 relative à l'adaptation du règlement organique de l'organe de gestion de la bibliothèque publique néerlandophone au contexte communale;

Vu la décision du Conseil communal du 14 mai 2013 relative à la ratification du règlement organique actuel de l'organe de gestion de la bibliothèque publique néerlandophone;

Vu l'article 7 du règlement organique de l'organe de gestion de la bibliothèque publique néerlandophone indiquant le renouvellement de la composition de l'organe de gestion de la bibliothèque après chaque installation d'un nouveau Conseil communal;

Vu l'article 5 du règlement organique de l'organe de gestion de la bibliothèque publique néerlandophone indiquant que l'organe de gestion est une association des utilisateurs de la bibliothèque et des experts, composé selon l'article 9c du décret relatif au Pacte culturel, et que les membres candidats peuvent se présenter spontanément ou être recruté par le bibliothécaire;

Vu l'article 5 du règlement organique de l'organe de gestion de la bibliothèque publique néerlandophone indiquant que le maximum de membres ayant droit de vote est 12 et que ces membres ne doivent pas habiter à Forest;

Considérant que l'organe de gestion de la bibliothèque publique néerlandophone sera composé de 8 membres ayant droit de vote:

- * MADAME AN ROMMEL
- * MONSIEUR ALEXIS VAN MAERCCKE
- * MONSIEUR KRIS VANSLAMBROUCK
- * MADAME HANNELORE GOEMAN
- * MADAME ASTRID HUYGENS
- * MONSIEUR ERLAND JACOBSEN
- * MONSIEUR GUNTHER VAN NESTE
- * MONSIEUR JAN DEBOGNIES

Vu l'article 5 du règlement organique de l'organe de gestion de la bibliothèque publique néerlandophone indiquant la présence de l'échevine des affaires néerlandophones, la coordinatrice culturelle et le bibliothécaire aux réunions, n'ayant pas droit de vote;

Vu l'article 5 du règlement organique de l'organe de gestion de la bibliothèque publique néerlandophone indiquant la ratification de la composition de l'organe de gestion par le Conseil communal;

DECIDE,

De prendre acte du renouvellement de la composition de l'organe de gestion de la bibliothèque publique néerlandophone, plus précise avec la participation des 8 membres ayant droit de vote:

- * MADAME AN ROMMEL
- * MONSIEUR ALEXIS VAN MAERCCKE
- * MONSIEUR KRIS VANSLAMBROUCK
- * MADAME HANNELORE GOEMAN
- * MADAME ASTRID HUYGENS
- * MONSIEUR ERLAND JACOBSEN
- * MONSIEUR GUNTHER VAN NESTE
- * MONSIEUR JAN DEBOGNIES

Et la présence de l'échevine des affaires néerlandophones, la coordinatrice culturelle et le bibliothécaire aux réunions, n'ayant pas droit de vote;

De ratifier cette décision au Conseil communal d'octobre 2013.

DECIDE,

De ratifier la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins relative au renouvellement de la composition de l'organe de gestion de la bibliothèque publique néerlandophone, dont il a pris acte le 05 septembre 2013.

Artikel 55

Nederlandstalige aangelegenheden - Lokaal Cultuurbeleid - Nederlandstalige bibliotheek - Vernieuwing samenstelling beheersorgaan - Bekrachtiging.

De heer Rongé zegt dat hij geen opmerkingen heeft, maar dat hij heeft vastgesteld dat er verleden week een loopwedstrijd voor scholen heeft plaatsgevonden waaraan ongeveer 750 kinderen hebben deelgenomen en dat hij het spijtig vindt dat de gemeenteraadsleden niet op de hoogte waren. Hij zegt dat het goed zou zijn om een commissie “Nederlandstalige Aangelegenheden” te organiseren.

Mevrouw Buyse antwoordt dat ze met veel plezier een commissie zal organiseren en dat ze in het vervolg een uitnodiging naar de heer Rongé zal sturen. Ze preciseert dat het hier een organisatie van de VGC betrof en dat er verschillende gemeenten aan deelgenomen hebben.

DE RAAD,

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 05 september 2013 waarin de samenstelling van het beheersorgaan van de Nederlandstalige bibliotheek als volgt werd geacteerd:

Gelet op het decreet van de Vlaamse Gemeenschap van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid; gewijzigd bij de decreten van 5 juli 2002, 20 december 2002, 21 maart 2003, 24 december 2004, 23 december 2005, 30 juni 2006 en 13 juli 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 januari 2002 ter uitvoering van het hogervernoemd decreet van 13 juli 2001; gewijzigd bij de besluiten van 28 mei 2004, 11 juni 2004, 15 september 2006 en 7 december 2007;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 5 juli 2007 houdende de goedkeuring van de principebeslissing betreffende de toepassing van het hogervernoemd decreet van 13 juli 2001;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 11 december 2007 houdende de goedkeuring van het geïntegreerd gemeentelijk cultuurbeleidsplan 2008-2013;

Gelet op de brief van de Vlaamse Gemeenschap van 20 maart 2008 met de mededeling dat het hogervernoemd cultuurbeleidsplan voldoet aan alle voorwaarden;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 04 november 2008 houdende de aanpassing van het organiek reglement van het beheersorgaan van de Nederlandstalige openbare bibliotheek aan de gemeentelijke context;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 14 mei 2013 houdende de bekrachtiging van het actuele organiek reglement van het beheersorgaan van de Nederlandstalige openbare bibliotheek;

Gelet op artikel 7 van het organiek reglement van het beheersorgaan van de Nederlandstalige openbare bibliotheek waarin wordt gesteld dat het beheersorgaan van de bibliotheek na elke installatie van een nieuwe gemeenteraad steeds in haar geheel wordt vernieuwd;

Gelet op artikel 5 van het organiek reglement van het beheersorgaan van de Nederlandstalige openbare bibliotheek waarin wordt gesteld dat het beheersorgaan een vereniging is van bibliotheekgebruikers en deskundigen, samengesteld volgens artikel 9c van het Cultuurpactdecreet, en dat kandidaat-leden zich spontaan kunnen aanbieden of actief gerekruteerd kunnen worden door de bibliothecaris;

Gelet op artikel 5 van het organiek reglement van het beheersorgaan van de Nederlandstalige openbare bibliotheek waarin wordt gesteld dat het maximale aantal stemgerechtigde leden 12 bedraagt en dat zij niet in Vorst moeten wonen;

Overwegende dat het beheersorgaan van de Nederlandstalige openbare bibliotheek zal bestaan uit 8 stemgerechtigde leden:

- * MEVROUW AN ROMMEL*
- * HEER ALEXIS VAN MAERCCKE*
- * HEER KRIS VANSLAMBROUCK*
- * MEVROUW HANNELORE GOEMAN*
- * MEVROUW ASTRID HUYGENS*
- * HEER ERLAND JACOBSEN*
- * HEER GUNTHER VAN NESTE*
- * HEER JAN DEBOGNIES*

Gelet op artikel 5 van het organiek reglement van het beheersorgaan van de Nederlandstalige openbare bibliotheek waarin wordt gesteld dat de Schepen van Nederlandstalige aangelegenheden, de cultuurbeleidscoördinator en de bibliothecaris de vergaderingen als waarnemers, zonder stemrecht, bijwonen;

Gelet op het artikel 5 van het organiek reglement van het beheersorgaan van de Nederlandstalige openbare bibliotheek waarin wordt gesteld dat deze samenstelling ter bekrachtiging dient te worden voorgelegd aan de gemeenteraad;

BESLIST,

Akte te nemen van de vernieuwde samenstelling van het beheersorgaan van de Nederlandstalige openbare bibliotheek, meer bepaald met deelname van de volgende 8 stemgerechtigde leden:

- * MEVROUW AN ROMMEL*
- * HEER ALEXIS VAN MAERCKE*
- * HEER KRIS VANSLAMBROUCK*
- * MEVROUW HANNELORE GOEMAN*
- * MEVROUW ASTRID HUYGENS*
- * HEER ERLAND JACOBSEN*
- * HEER GUNTHER VAN NESTE*
- * HEER JAN DEBOGNIES*

En de aanwezigheid van de Schepen van Nederlandstalige aangelegenheden, de cultuurbeleidscoördinator en de bibliothecaris als waarnemers zonder stemrecht;

Deze beslissing te laten bekrachtigen op de eerstkomende gemeenteraad.

BESLIST,

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 05 september 2013 waarin de samenstelling van het beheersorgaan van de Nederlandstalige bibliotheek werd geacteerd te bekrachtigen.

Article 56

Interpellation de Monsieur Hacken concernant l'exploitation de Forest National par le "Sportpaleis"

La presse nous apprenait récemment que le « Sportpaleis Group » assurera désormais l'exploitation et la gestion journalière de Forest National dès le début de ce mois d'octobre, même si les propriétaires ne changeront pas.

Le communiqué de presse parlait d'un « important accord de collaboration stratégique qui renforce les deux groupes et leur permet de se développer ». Il précisait également qu'avec 4 salles dans les mains du Sportpaleis Group, chaque artiste trouvera une offre unique, aussi bien pour ce qui est de l'emplacement que de la capacité.

Coïncidence ou non, ce communiqué est sorti dans la presse le jour où la nouvelle salle de concert bruxelloise située au Heysel, le Palais 12, était inaugurée.

Toujours coïncidence ou non, le Sportpaleis d'Anvers est justement la salle de concert qui risque le plus de pâtir de la concurrence de la nouvelle salle bruxelloise, car leurs capacités sont presque identiques, à l'inverse de la salle forestoise. Quand on sait par ailleurs que le Sportpaleis Group est détenu par Live Nation, une grosse société de production qui a dans son catalogue les plus gros artistes internationaux, on peut facilement comprendre la stratégie économique qui est derrière cette nouvelle prise en main de Forest National : booster le nombre de concerts à Forest afin d'empêcher le Palais 12 de se développer.

Les Forestois doivent-ils se réjouir de cette nouvelle ? Peut-être, au moins pour les amateurs de concert. Mais cela promet en tout cas aux riverains des nuisances plus fréquentes et plus importantes, puisque la salle pourra dorénavant attirer des artistes qui étaient contractuellement obligés jusqu'alors de se produire à Anvers...

Si la commune n'a bien entendu pas à se mêler directement de ces décisions, qui relèvent de stratégie privée, des informations me reviennent concernant un point particulier qui touche les autorités publiques : le nouvel exploitant voudrait revoir dès à présent le permis d'environnement de Forest National, afin de disposer rapidement d'un nouveau délai certain de 15 ans pour développer les activités de la salle.

Qui dit permis d'environnement dit bien entendu conditions à respecter en termes de mobilité pour accéder à la salle (parking, ...), en termes de nuisances sonores,... Et ces conditions sont beaucoup plus strictes aujourd'hui qu'elles ne l'étaient au moment de l'obtention du permis d'environnement précédent ! Cet élément pourrait donc permettre à la commune d'obtenir au moins une partie des demandes qui sont sur la table depuis des années, en particulier concernant la question du stationnement.

Le Collège a-t-il été informé officiellement de ce changement d'exploitant ? Pouvez-vous nous confirmer qu'une nouvelle demande de permis d'environnement va être introduite ? Qu'espérez-vous pouvoir obtenir grâce à ce permis qui permettrait d'améliorer le confort des riverains ?

Je vous remercie pour vos réponses.

Laurent Hacken

Artikel 56

Interpellatie van de heer Hacken in verband met de uitbating van Vorst nationaal door het Sportpaleis

We vernamen laatstleden in de pers dat Vorst Nationaal sinds het begin van de maand oktober uitgebaat zal worden door het "Sportpaleis" en dat deze ook het dagelijks beheer zal waarnemen, ook al is er geen wijziging van eigenaars.

Het persbericht maakte melding van "een belangrijke strategische samenwerkingsovereenkomst die beide groepen zal versterken en hen in staat zal stellen om zich uit te breiden". Het preciseerde ook dat aangezien er vier zalen in handen zijn van de Sportpaleis Groep, elke artiest een uniek aanbod zal krijgen, zowel op gebied van lokalisatie, als op gebied van capaciteit.

Toeval of niet, dit persbericht verscheen op de dag dat de nieuwe Brusselse zaal, op de Heyzel, het Paleis 12, feestelijk werd geopend.

Ook toevallig (of niet), zal het Sportpaleis in Antwerpen het meeste lijden onder de concurrentie van de nieuwe Brusselse zaal, want hun capaciteit is bijna identiek, dit in tegenstelling tot de zaal in Vorst. Aangezien de Sportpaleis Groep eigendom is van Live Nation, een grote productiemaatschappij die veel grote internationale artiesten in haar catalogus heeft, kan men gemakkelijk de economische strategie raden achter de nieuwe overname van Vorst Nationaal: het aantal concerten in Vorst Nationaal opdrijven om te verhinderen dat Paleis 12 zich zou ontwikkelen.

Moeten de Vorstenaren blij zijn met dit nieuws? Misschien, tenminste de concertliefhebbers. Maar voor de buurtbewoners betekent dit veelvuldigere en grotere hinder, want de zaal zal in de toekomst artiesten aantrekken die vroeger contractueel verplicht waren in Antwerpen op te treden.

De gemeente heeft natuurlijk geen rechtstreekse inspraak in deze beslissingen, die louter privé zijn, maar ik kreeg informatie over een punt dat de gemeentelijke overheid direct aanbelangt : de nieuwe uitbater wil onmiddellijk de milieuvergunning herzien om zo vlug mogelijk over een nieuwe termijn van 15 jaar te beschikken om de activiteiten van de zaal uit te breiden.

Als men over milieuvergunning spreekt, spreekt men natuurlijk ook over de voorwaarden die moeten vervuld worden op gebied van mobiliteit om toegang tot de zaal te krijgen (parking, ...), geluidsoverlast,.... Deze normen zijn veel strenger vandaag dan op het ogenblik dat de vorige milieuvergunning werd afgeleverd. Dit zou de gemeente dus in staat kunnen stellen om tenminste een deel van de verzoeken die sinds jaren op tafel liggen, te bekomen, in het bijzonder de parkeerproblematiek.

Werd het college officieel op de hoogte gesteld van deze verandering van uitbater? Kan u ons zeggen of er een aanvraag voor een nieuwe milieuvergunning zal worden ingediend? Wat hoopt u te bekomen dankzij de milieuvergunning die het comfort van de buurtbewoners zou kunnen verbeteren?

Ik dank u voor uw antwoorden.

Laurent Hacken

La séance publique se clôture à 21 h.55

Huis clos

Le secrétaire communal f.f.

Betty MOENS

Le Bourgmestre

Marc-Jean GHYSSELS